



**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

25 декабря 2024 г. № 475  
Калининград

**О создании рабочей группы по реализации положений федерального законодательства, приведению в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов Калининградской области для наделения Министерства развития инфраструктуры Калининградской области отдельными полномочиями органов местного самоуправления по организации дорожного движения в части управления светофорными объектами**

В целях реализации подпункта 2.1 пункта 2 поручения Губернатора Калининградской области от 10.01.2024 № АА-1/пртк о подготовке нормативных правовых актов Правительства Калининградской области по наделению отдельными полномочиями органов местного самоуправления Калининградской области Министерства развития инфраструктуры Калининградской области по организации дорожного движения в части управления светофорными объектами, подключенных к создаваемой государственной информационной системы «Интеллектуальная транспортная система Калининградской области» **приказываю:**

1. Создать Рабочую группу по подготовке нормативных правовых актов Правительства Калининградской области по наделению отдельными полномочиями органов местного самоуправления Калининградской области Министерства развития инфраструктуры Калининградской области по организации дорожного движения в части управления светофорными объектами, подключенных к создаваемой государственной информационной системы «Интеллектуальная транспортная система Калининградской области» (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о Рабочей группе согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Приказ подлежит государственной регистрации.

Заместитель Председателя Правительства  
Калининградской области –  
министр развития инфраструктуры  
Калининградской области

А.С. Рольбинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Приказу Министерства  
развития инфраструктуры  
Калининградской области  
25 декабря 2024 г. № 475

### СОСТАВ

**Рабочей группы по подготовке нормативных правовых актов Правительства Калининградской области по наделению отдельными полномочиями органов местного самоуправления Калининградской области Министерства развития инфраструктуры Калининградской области по организации дорожного движения в части управления светофорными объектами, подключенных к создаваемой государственной информационной системы «Интеллектуальная транспортная система Калининградской области»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
<b>от Министерства развития инфраструктуры Калининградской области</b>		
1.	Орлова Елена Анатольевна	заместитель министра
2.	Галкин Дмитрий Викторович	начальник отдела организации дорожного движения
<b>от государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр управления интеллектуальной транспортной системой Калининградской области»</b>		
3.	Ржанов Алексей Александрович	директор
4.	Дугинец Дарья Анатольевна	заместитель директора
5.	Никитин Николай Андреевич	начальник центра управления дорожным движением
6.	Жолобова Виктория Александровна	эксперт центра управления дорожным движением
7.	Безденежных Игорь Евгеньевич	юрисконсульт отдела бухгалтерского учета и финансовой работы
<b>от Комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»</b>		
8.	Романов Антон Павлович	председатель
9.	Лощинин Владимир Олегович	заместитель
10.	Химич Александр Николаевич	начальник отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения
11.	Корягин Виталий Вячеславович	заместитель начальника отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
<b>от Комитета городского развития и цифровизации «Город Калининград»</b>		
12.	Якубовский Дмитрий Павлович	начальник управления цифровизации и муниципальных услуг
13.	Гирель Денис Владимирович	заместитель начальника управления цифровизации и муниципальных услуг
<b>от муниципального казенного учреждения «Центр информационно-коммуникационных технологий»</b>		
14.	Цыпленков Вячеслав Сергеевич	директор
<b>от муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Центр организации дорожного движения и пассажирских перевозок»</b>		
15.	Торба Сергей Александрович	инженер 1 категории отдела центральной диспетчерской службы
<b>от муниципального казенного учреждения «Городское дорожное строительство и ремонт» городского округа «Город Калининград»</b>		
16.	Татур Карина Николаевна	инженер 1 категории отдела организации дорожного движения

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по подготовке нормативных правовых актов  
Правительства Калининградской области по наделению отдельными  
полномочиями органов местного самоуправления Калининградской области  
Министерства развития инфраструктуры Калининградской области по  
организации дорожного в части управления светофорными объектами,  
подключенных к создаваемой государственной информационной системы  
«Интеллектуальная транспортная система Калининградской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по подготовке нормативных правовых актов Правительства Калининградской области по наделению отдельными полномочиями органов местного самоуправления Калининградской области Министерства развития инфраструктуры Калининградской области по организации дорожного движения в части управления на светофорных объектах, подключенных к создаваемой государственной информационной системы «Интеллектуальная транспортная система Калининградской области» (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным для реализации подпункта 2.1 пункта 2 поручения Губернатора Калининградской области от 10.01.2024 № АА-1/пртк о подготовке нормативных правовых актов Правительства Калининградской области по наделению отдельными полномочиями органов местного самоуправления Калининградской области Министерства развития инфраструктуры Калининградской области по организации дорожного движения в части управления светофорными объектами, подключенных к создаваемой государственной информационной системы «Интеллектуальная транспортная система Калининградской области» (далее – Мероприятие).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Положением.

1.3. Основной целью Рабочей группы является приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов Калининградской области, в части касающейся Мероприятия.

1.4. Основной задачей Рабочей группы является определение границ ответственности при осуществлении перераспределений полномочий в соответствии с требованиями положений федерального законодательства.

1.5. Рабочая группа выполняет следующие функции:

1.5.1. определяет направления необходимые для реализации Мероприятия.

1.5.2. обсуждает и прорабатывает вопросы, связанные с реализацией Мероприятия;

1.5.3. подготавливает предложения и рекомендации по вопросам реализации Мероприятия;

1.5.4. осуществляет иные функции в рамках реализации Мероприятия.

1.6. Руководителем Рабочей группы является заместитель министра развития инфраструктуры Калининградской области, в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы, директор ГКУ КО «ЦУ ИТС КО», которые осуществляют:

1.6.1. мониторинг и оценку хода реализации Мероприятия для обеспечения своевременного, полного, результативного выполнения достижения задач и целей, предусмотренных Мероприятием.

1.6.2. решение организационных и иных вопросов, касающихся реализации Мероприятия.

1.7. Руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

1.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц.

## **2. Формы проведения заседания Рабочей группы**

2.1. Заседание Рабочей группы может быть проведено:

2.1.1. в очной форме, при совместном присутствии членов Рабочей группы и в конкретное время для обсуждения вопросов, указанных в повестке заседания Рабочей группы;

2.1.2. в форме видеоконференц-связи.

2.2. Формы заседания Рабочей группы, предусмотренные пп. 2.1.1, 2.1.2 применимы при решении любых вопросов, отнесенных к компетенции Рабочей группы.

## **3. Подготовка к проведению заседания Рабочей группы**

3.1. Инициатор заседания Рабочей группы определяет дату, время и место проведения заседания Рабочей группы, разрабатывает необходимую для проведения заседания Рабочей группы документацию, формирует повестку заседания Рабочей группы, подготавливает проекты решений заседания Рабочей группы, подготавливает протокол заседания Рабочей группы, подписывает у всех членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы.

3.2. После определения даты, времени, места, повестки заседания Рабочей группы и подготовки необходимой документации инициатор заседания Рабочей группы направляет сообщения всем членам Рабочей группы о проведении заседания.

3.3. Сообщение о проведении заседания Рабочей группы должно быть направлено по электронной почте всем членам Рабочей группы не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы.

3.4. В сообщении о проведении заседания Рабочей группы должны быть указаны:

3.4.1. дата, время, место проведения заседания Рабочей группы;

3.4.2. сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание Рабочей группы;

3.4.3. форма проведения заседания Рабочей группы;

3.4.4. в случае проведения заседания Рабочей группы в форме видеоконференцсвязи, ссылка на видеоконференцсвязь;

3.4.5. повестка заседания Рабочей группы;

3.5. Сообщение о проведении заседания Рабочей группы может включать иную информацию, связанную с проведением заседания Рабочей группы.

3.6. Инициатор заседания вправе осуществлять иные действия, связанные с проведением заседания Рабочей группы.

#### **4. Проведение заседания Рабочей группы**

4.1. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём принимают участие не менее половины членов Рабочей группы (наличие кворума).

4.2. Присутствие членов Рабочей группы на заседании и наличие кворума подтверждается листом регистрации участников заседания Рабочей группы с указанием фамилии, имени, отчества, должности и организации.

4.3. Заседание ведёт руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия его заместитель.

4.4. Решения заседания по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой заседания Рабочей группы, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Рабочей группы, принимающих участие в заседании Рабочей группы.

4.5. На заседании члены Рабочей группы не вправе принимать решения заседания Рабочей группы по вопросам, не включенным в повестку заседания Рабочей группы, а также изменять повестку заседания Рабочей группы.

4.6. Голосование проводится по каждому вопросу повестки заседания Рабочей группы непосредственно после его обсуждения.

4.7. Голосование может быть проведено различными способами, в том числе с применением информационных технологий.

#### **5. Оформление протоколов заседания**

5.1. Протокол заседания Рабочей группы составляется в письменной форме в сроки, установленные на заседании Рабочей группы, но не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с даты проведения заседания Рабочей группы.

5.2. Протокол заседания Рабочей группы должен содержать следующие сведения:

5.2.1. наименование документа;

5.2.2. номер протокола заседания Рабочей группы;

5.2.3. дату и место проведения заседания Рабочей группы;

5.2.4. заголовок и содержательную часть.

5.3. При необходимости к протоколу заседания Рабочей группы могут прилагаться дополнительные документы, указанные в содержательной части.

5.4. Протокол заседания Рабочей группы подписывается руководителем Рабочей группы, а в случае его отсутствия его заместителем.

## **6. Направление протоколов заседаний членам Рабочей группы**

6.1. Направление копии протокола заседания Рабочей группы осуществляется в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Рабочей группы всеми членами Рабочей группы.

6.2. Направление копий решений и протоколов заседания Рабочей группы должно осуществляться способами, позволяющими подтвердить факт и дату их получения членами Рабочей группы.