



Государственная регистрация
от 09.12.2024 № ГР/1013/2024

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 09 декабря 2024 г. № 90-НПА
Калининград

**О внесении изменений
в приказ Министерства социальной политики
Калининградской области от 03 апреля 2017 года № 166
«Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной политики Калининградской области
предоставления государственной услуги по включению в список
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда
Калининградской области»**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 19 положения о Министерстве социальной политики Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 13 «О Министерстве социальной политики Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 03 апреля 2017 года № 166 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики Калининградской области предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области» (с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Калининградской области от 02 октября 2019 года № 780, от 18 июня 2021 года № 46-НПА, от 27 декабря 2021 года № 111-НПА).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Калининградской
области – министр социальной
политики Калининградской
области

А.В. Майстер

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Министерства социальной политики
Калининградской области от 03 апреля 2017 года № 166
«Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной политики Калининградской области
предоставления государственной услуги по включению в список
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые
подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного
жилищного фонда Калининградской области»

1. В заголовке, в пунктах 1, 2 слова «по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области» заменить словами «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области».

2. В Административном регламенте Министерства социальной политики Калининградской области предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области, утвержденном указанным приказом:

1) в заголовке, в пункте 1 слова «по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области» заменить словами «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области».

2) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области»;

3) в пункте 13 слова «Продолжительность индивидуального устного информирования каждого Заявителя составляет не более 10 минут.» исключить;

4) в абзаце втором пункта 19 слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 6»;

5) пункт 25 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) постановление Правительства Калининградской области от 22 февраля 2013 года № 83 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калининградской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калининградской области» ("Калининградская правда" (вкладыш "Официальный вестник Правительства Калининградской области"), № 37, 2 марта 2013 года).;

6) пункт 30 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция), – для граждан, принимавших участие в специальной военной операции.»;

7) в абзаце первом пункта 42 слова «со статьей 3.1» заменить словами «с пунктом 3.1 статьи 8»;

8) в разделе III:

- заголовок «Перечень административных процедур» исключить;

- пункт 64 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- пункт 70 после слова «передаются» дополнит словами ««Заместителю Председателя Правительства Калининградской области – »;

- изложить подраздел «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в следующей редакции:

«96.1 Запись на прием в Министерство для подачи Запроса о предоставлении Государственной услуги не осуществляется.

96.2 Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

96.3 На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

96.4 Если на Едином портале Заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на Едином портале или официальном сайте.

96.5 Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

96.6 При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и документов, представляемых Заявителем, и документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные документы (сведения) представлены Заявителем по собственной инициативе, в случае если указанные документы (сведения) представлены Заявителем по собственной инициативе;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

96.7 Сформированный и подписанный запрос и документы, представляемые Заявителем, и документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные документы (сведения) представлены Заявителем по собственной инициативе, направляются в Министерство посредством Единого портала.

96.8 Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

96.9 Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на

бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами, принимаемыми Правительством Калининградской области.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

96.10 Предоставление Государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Министерством электронных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления Государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

96.11 При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление Государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления Государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления Государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

96.12 Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом Министерства, ответственного за прием и регистрацию указанного запроса.

96.13 Регистрация запроса с документами, представляемыми Заявителем, и документами (сведениями), запрашиваемыми в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные документы (сведения) представлены Заявителем по собственной инициативе, поступившего в Министерство в электронном виде, в том числе через Единый портал в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

96.14 После регистрации запрос направляется в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

96.15 После принятия запроса Заявителя должностным лицом Министерства статус запроса Заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

96.16 Результат предоставления Государственной услуги с использованием Единого портала предоставляется Заявителю:

1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного органом (организацией) в МФЦ;

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Государственной услуги.

96.17 Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги.

Информация о ходе предоставления Государственной услуги направляется Заявителю Министерством в срок, не превышающий 5-го рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала.

96.18 При предоставлении Государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и документов, представляемых Заявителем, и документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные документы (сведения) представлены Заявителем по собственной инициативе, иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) уведомление о возможности получить результат предоставления Государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Государственной услуги.»;

9) в разделе V:

- заголовок «Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, а также должностных лиц» исключить;

10) в пункте 111 слова «Министра – Министру или в судебном порядке» заменить словами «решения, действия (бездействие) Министра могут быть обжалованы в порядке, установленном положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калининградской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калининградской области, установленном постановлением Правительства Калининградской области от 22 февраля 2013 года № 83 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калининградской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калининградской области»;

11) пункты 112, 113 признать утратившими силу.

Заместитель Председателя
Правительства
Калининградской области –
министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер