



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09 сентября 2024 г. № *1111/1*
Калининград

**Об утверждении положения о конкурсной комиссии
по отбору получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета
общеобразовательным организациям, расположенным на территории
Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на
формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии
в медицинской сфере**

В рамках реализации ведомственного проекта «Повышение качества образования» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62, в соответствии с пунктами 25, 25 порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в медицинской сфере, по итогам проведения конкурса, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 29 июля 2024 года № 316-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в медицинской сфере, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

3. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области

С.С. Трусенёва

Приложение
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от «09» 09 2024 г. № 1111/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий
из областного бюджета общеобразовательным организациям,
расположенным на территории Калининградской области,
на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся
мотивации к выбору профессии в медицинской сфере

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели создания, задачи, порядок деятельности о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в медицинской сфере (далее соответственно – конкурсная комиссия, гранты, проект).

2. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе по определению получателей грантов, поступивших в Министерство образования Калининградской области из государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее соответственно – заявки, конкурс, Министерство, Информационно-расчетный центр) в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 29 июля 2024 года № 316-п «Об установлении порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в медицинской сфере, по итогам проведения конкурса» (далее – Постановление).

3. Задачами конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 6, 11 пункта 12 порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в медицинской сфере, по итогам проведения конкурса, установленного Постановлением (далее – Порядок);

2) определение списка участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению;

- 3) принятие решений об отклонении заявок;
- 4) формирование рейтинга заявок путем присвоения каждой заявке порядкового номера от большего к меньшему в соответствии с итоговым количеством баллов (далее – рейтинг);
- 5) определение победителей конкурса;
- 6) принятие решений о признании конкурса несостоявшимся;
- 7) формирование и утверждение протоколов рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса (далее – протоколы по итогам заседаний конкурсной комиссии).

II. Порядок формирования и организация деятельности конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

5. Конкурсная комиссия состоит из девяти человек: четырех представителей Министерства, одного представителя Министерства здравоохранения Калининградской области, двух представителей организаций, подведомственных Министерству, одного представителя общественного объединения (организации) и одного представителя союза (ассоциации) Калининградской области в области науки и образования. Члены конкурсной комиссии должны иметь высшее образование.

6. В состав конкурсной комиссии не могут входить представители тех организаций, которые являются участниками проекта, представленного на конкурс.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения член конкурсной комиссии обязан до начала заседания конкурсной комиссии проинформировать об этом председателя конкурсной комиссии в письменной форме.

7. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель конкурсной комиссии, в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии – его заместитель.

8. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и в соответствии с Постановлением.

10. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим положением;

4) на первом заседании конкурсной комиссии распределяет обязанности между заместителем председателя и членами конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявок.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии уведомляет

в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии;

3) по результатам проведения заседаний конкурсной комиссии оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляет их в Министерство.

12. Члены конкурсной комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляют рассмотрение и оценку заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра;

3) подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

13. Председатель конкурсной комиссии, его заместитель и другие члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

15. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

16. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании он вправе изложить в письменном виде свое мнение по рассматриваемым вопросам. Мнение отсутствующего на заседании члена конкурсной комиссии, изложенное в письменном виде, подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии на заседании его обязанности по решению председателя конкурсной комиссии исполняет другой член конкурсной комиссии.

17. Заседания конкурсной комиссии проводятся в очной форме или в случае необходимости по решению председателя конкурсной комиссии путем использования видео-конференц-связи.

18. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии вопросов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. Протокол заседания конкурсной комиссии (выписка из протокола) направляется в Министерство для реализации.

20. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Министерство, а также по решению председателя конкурсной комиссии органы и организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии.

21. Деятельность конкурсной комиссии прекращается по завершении

текущего календарного года.

III. Порядок принятия конкурсной комиссией решений

22. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов.

23. Конкурсная комиссия осуществляет Рассмотрение и оценку заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра.

24. В срок не более 30 календарных дней со дня поступления всех заявок в Министерство конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 6, 11 пункта 12 Порядка, в том числе путем направления запросов посредством межведомственного электронного взаимодействия. Результаты такой проверки оформляются аналитической запиской, в которой учитываются также результаты проверки, проведенной Информационно-расчетным центром в соответствии с подпунктом 2 пункта 24 Порядка и определяется список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, и списки участников конкурса, заявки которых отклонены конкурсной комиссией (при наличии).

25. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пунктах 11, 12 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) оформление заявки, не отвечающее требованиям, указанным в пункте 13 Порядка;

3) несоответствие представленных общеобразовательной организацией заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных общеобразовательной организацией в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача общеобразовательной организацией более чем одной заявки с участием в проекте одних и тех же организаций-партнеров.

26. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 28 Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки, которое отражается в протоколе рассмотрения заявок.

27. Протокол рассмотрения заявок оформляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

28. Оценка заявок для определения победителей конкурса осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня оформления конкурсной комиссией в соответствии с абзацем вторым пункта 25 Порядка протокола рассмотрения заявок, определяющего список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, во время заседания конкурсной

комиссии одновременно каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, по критериям оценки и их весовым значениям в общей оценке, приведенным в таблице.

№ п/п	Группа критериев оценки	Наименование критерия оценки, весовое значение оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Значимость и актуальность проекта	Соответствие цели проекта цели предоставления гранта, указанной в пункте 2 настоящего порядка: 1) соответствует – 2 балла; 2) соответствует не в полной мере – 1 балл; 3) не соответствует – 0 баллов	2
2	Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов: 1) высокая эффективность – 3 балла; 2) средняя эффективность – 2 балла; 3) низкая эффективность – 1 балл; 4) эффективность отсутствует – 0 баллов	3
		Реалистичность и обоснованность объема запрашиваемых средств гранта: 1) объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован – 2 балла; 2) объем запрашиваемых средств гранта частично реалистичен и обоснован – 1 балл; 3) объем запрашиваемых средств гранта нереалистичен и необоснован – 0 баллов	2
		Эффективность использования средств гранта в предыдущем финансовом году (для общеобразовательных организаций, реализовывавших образовательные программы в сетевом взаимодействии ранее и получавших грант в предыдущие годы): 1) высокая эффективность – 3 балла; 2) средняя эффективность – 2 балла; 3) низкая эффективность – 1 балл; 4) эффективность отсутствует – 0 баллов	3
3	Социальная эффективность проекта	Реалистичность и полнота показателей проекта: 1) высокие – 3 балла; 2) недостаточно высокие – 2 балла; 3) низкие – 1 балл; 4) отсутствуют – 0 баллов	3
		Соответствие ожидаемых результатов проекту: 1) соответствуют полностью – 3 балла; 2) соответствуют не в полной мере – 2 балла;	3

1	2	3	4
		3) мало соответствуют – 1 балл; 4) не соответствуют – 0 баллов	
4	Профессиональная компетенция работников организаций-партнеров, участвующих в реализации проекта	Соответствие квалификации и опыта работников организаций-партнеров, участвующих в реализации проекта: 1) соответствуют полностью – 3 балла; 2) соответствуют не в полной мере – 1 балл; 3) не соответствуют – 0 баллов	3
		Наличие опыта реализации подобных проектов: 1) от 3 лет и более – 3 балла; 2) от 1 года до 3 лет – 2 балла; 3) отсутствие опыта – 1 балл	3
5	Итого		22

29. Получатели грантов определяются конкурсной комиссией на основании рейтинга суммы баллов (далее - рейтинг), полученных в ходе рассмотрения заявок по критериям оценки, указанным в пункте 30 Порядка.

Рейтинг формируется путем присвоения каждой заявке порядкового номера от большего к меньшему в соответствии с итоговым количеством баллов, определяемым по следующей формуле:

$$R = B/K,$$

где: R - итоговое количество баллов, полученных заявкой по результатам оценивания членами конкурсной комиссии;

B - сумма баллов, выставленных по каждому критерию оценки членами конкурсной комиссии, оценивавшими заявку;

K - количество членов конкурсной комиссии, оценивавших заявку.

На основании рейтинга определяются победители конкурса - не менее пяти общеобразовательных организаций, заявки которых набрали не менее 16 баллов (не менее одного балла по каждому из критериев оценки).

30. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов (далее - протокол), который утверждается приказом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола в Министерство.

31. Протокол размещается на едином портале начиная с 01 января 2025 года и на официальном сайте - в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его утверждения.

32. Протокол подведения итогов проведения конкурса включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об общеобразовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об общеобразовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по

каждому из предусмотренных критериев оценки, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

33. Конкурс признается Министерством несостоявшимся, если на участие в нем было представлено менее пяти заявок либо в результате отзыва общеобразовательными организациями заявок осталось менее пяти заявок, либо к участию в конкурсе допущено менее пяти общеобразовательных организаций, либо менее пяти заявок набрали минимальный проходной балл, установленный в соответствии с пунктом 32 Порядка.

34. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

35. Хранение документов, связанных с конкурсом, осуществляется Министерством.