



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

17 июля 2024

№ 49-НПА

Калининград

**О внесении изменений
в административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление дополнительной разовой меры социальной поддержки
отдельных категорий граждан в виде субсидий на покупку и установку
газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри
границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий
по осуществлению подключения (технологического присоединения)
газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства
к газораспределительным сетям при догазификации»**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 19 положения о Министерстве социальной политики Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 13 «О Министерстве социальной политики Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной разовой меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации», утвержденный приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 13 июля 2023 года № 57-НПА.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства социальной
политики Калининградской области
17 июля 2024 года № *49-НПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной разовой меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации»

1. В пункте 2:

- 1) в абзаце первом слова «являющийся собственником домовладения» заменить словами «владеющий домовладением на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве»;
- 2) подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) ветеран Великой Отечественной войны;»;
- 3) подпункты 5, 6 изложить в следующей редакции:
«5) участник специальной военной операции или член его семьи;
6) инвалид I группы;»;
- 4) дополнить подпунктами 7-9 следующего содержания:
«7) лицо, осуществляющее уход за ребенком-инвалидом;
8) один из членов многодетной семьи;
9) один из членов малоимущей семьи, малоимущей семьи с детьми (малоимущий одиноко проживающий гражданин).».

2. В пункте 4:

- 1) слова «учреждений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных на территории Калининградской области (далее - учреждения МФЦ)» заменить словами «отделов государственного казенного учреждения Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», созданных на территории Калининградской области (далее – отделы МФЦ)»;
- 2) слова «учреждений МФЦ» заменить словами «отделов МФЦ».
3. В пункте 5 слова «учреждений» заменить словами «отделов».
4. В подпункте 4 пункта 6 слова «на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области по адресу uslugi.gov39.ru,» исключить.
5. В подпункте 3 пункта 7 слово «учреждение» заменить словом «отдел».
6. В подпункте 1 пункта 13, в подпункте 11 пункта 15 слово «учреждений»

заменить словом «отделов».

7. В абзацах первом, десятом пункта 17 слова «и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области» исключить.

8. В пункте 23:

1) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 24 апреля 2014 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 05 мая 2014 года, № 18 (часть III), ст. 2167);»;

2) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) постановление Правительства Калининградской области от 13 марта 2024 года № 100-п «О дополнительной разовой мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 14 марта 2014 года).»;

3) в абзаце девятом слова «, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области» исключить.

9. Пункт 25:

1) подпункт 8 признать утратившим силу;

2) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2 Административного регламента).».

10. Подпункт 3 пункта 28 после слова «инвалидности» дополнить словами «, ежемесячных выплат трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы».

11. В пункте 31:

1) подпункт 3 признать утратившим силу;

2) в подпункте 5 после слова «услуги» дополнить словами «в отношении заявленного домовладения».

12. В пункте 36

1) в абзацах первом, втором слово «учреждение» в соответствующем падеже заменить словом «отдел» в соответствующем падеже;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация Заявления и Пакета документов, направленных Заявителем в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется в соответствии с пунктом 81.7 Административного регламента.».

13. В абзацах первом, втором пункта 37 слово «учреждений» заменить словом «отделов».

14. В пункте 41 слово «учреждений» в соответствующем падеже заменить словом «отделов» в соответствующем падеже.

15. В пункте 42:

- 1) в подпункте 1 слово «учреждениях» заменить словом «отделах»;
- 2) в подпункте 2 слова «, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области» исключить;
- 3) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) возможность обращения в электронной форме за предоставлением Государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

16. В пункте 43 слово «учреждения» заменить словом «отдела».

17. В подпункте 1 пункта 44, в пункте 45 слово «учреждений» в соответствующем падеже заменить словом «отделов» в соответствующем падеже.

18. В пункте 46 слово «учреждении» заменить словом «отделе».

19. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в отделах МФЦ Заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой Государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление Государственной услуги в электронном виде.».

20. Дополнить пунктами 47.1 – 47.7 следующего содержания:

«47.1. Заявитель имеет возможность представлять Заявление и Пакет документов в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении Государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги;
- 2) запись на прием в Центр для подачи Пакета документов;
- 3) возможность формирования Заявления;
- 4) регистрация Заявления и Пакета документов;
- 5) возможность получения результата предоставления Государственной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 6) получение сведений о ходе выполнения Заявления;
- 7) возможность осуществления оценки качества предоставления Государственной услуги в соответствии с правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления

ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

8) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ и их должностных лиц, ответственных за предоставление Государственной услуги.

47.2. Подача документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в электронном виде осуществляется в форме электронных документов и электронных образов документов.

Электронный документ - документ, формируемый путем заполнения электронной формы.

Электронные образы документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

47.3. Предоставление Государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы Заявления на предоставление Государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения Государственной услуги. Требования к электронным образам документов, предоставляемым через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

1) допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов документов являются: файлы архивов (*.zip); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);

2) электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

47.4. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении Государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением Государственной услуги, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

47.5. Право на представление документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в электронном виде, возникает у Заявителя после:

1) регистрации Заявителя в федеральной государственной информационной

системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

2) доступа путем идентификации и аутентификации посредством ЕСИА в Личный кабинет Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

47.6. При предоставлении Государственной услуги запрещено:

1) отказывать в приеме Заявления и Пакета документов в случае, если Заявление и Пакет документов поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2) отказывать в предоставлении Государственной услуги в случае, если Заявление и Пакет документов поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

47.7. Для получения Государственной услуги Заявитель направляет заявление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»

21. Пункт 48 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

22. В пункте 50:

1) в абзаце первом слово «учреждения» заменить словом «отдель»;

2) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы Заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

23. Дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий при приеме и регистрации Заявления и Пакета документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), указаны в пунктах 81.7 – 81.14 Административного регламента.».

24. В подпункте 1 пункта 51 слово «учреждение» заменить словом «отдел».

25. В абзаце первом пункта 52 слово «учреждение» в соответствующем падеже заменить словом «отдел» в соответствующем падеже.

26. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала муниципальных услуг (функций)»

81.1. Запись на прием в Центр для подачи Заявления осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Министерства.

81.2. Формирование Заявителем Заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Запрос) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

81.3. Форматно-логическая проверка сформированного Запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Запроса.

81.4. При формировании Запроса Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения Запроса и Пакета документов в электронном виде (далее – Пакет документов в электронном виде);

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму Запроса значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

81.5. При подаче Заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пакета документов в электронном виде может быть представлен в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, либо в форме электронных документов, неподписанных электронной подписью.

В случае представления Пакета документов в электронном виде в форме

электронных документов, неподписанных электронной подписью, оригиналы документов представляются Заявителем при личном посещении Центра в соответствии с подпунктом 3 пункта 81.10 Административного регламента.

Образы документов, представляемые Заявителем, должны отвечать требованиям, указанным в пунктах 26 и 47.3 Административного регламента.

81.6. Сформированный и подписанный Запрос и Пакет документов в электронном виде направляются в Центр посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

81.7. Центр обеспечивает прием Пакета документов в электронном виде и регистрацию Запроса в автоматическом режиме в день их поступления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок регистрации Запроса – 1 рабочий день.

81.8. Предоставление Государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Центром Запроса и Пакета документов в электронном виде.

При получении Запроса в электронной форме в автоматическом режиме Центром осуществляется форматно-логический контроль Запроса, а также осуществляются следующие действия:

1) Заявителю сообщается присвоенный Запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения Запроса;

2) информирование Заявителя о ходе рассмотрения Запроса осуществляется должностными лицами Центра путем самостоятельного изменения статуса Запроса на «Принято», «Готово» и «Закрыто».

81.9. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги.

Информация о ходе предоставления Государственной услуги направляется Заявителю Центром в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

81.10. После проведения всех необходимых административных процедур, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 48 Административного регламента, и принятия должностным лицом Центра, ответственным за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги, решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги должностное лицо Центра, ответственное за исполнение принятых решений, в срок, не превышающий срок предоставления Государственной услуги:

1) при принятии решения об отказе в предоставлении Государственной услуги информирует Заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) о ходе выполнения Запроса и осуществляет административные процедуры, предусмотренные пунктом 78 Административного регламента;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги информирует Заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) о принятии решения о предоставлении

Государственной услуги и осуществляет административные процедуры, предусмотренные пунктом 72 Административного регламента – в случае представления Заявителем Пакета документов в электронном виде в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации;

3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги информирует Заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) о необходимости предоставления оригиналов документов, представленных Заявителем при подаче Запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, с указанием места, даты (периода) и времени представления – в случае представления Заявителем Пакета документов в электронном виде в форме электронных документов, неподписанных электронной подписью. При предоставлении Заявителем указанных документов осуществляет административные процедуры, предусмотренные пунктом 72 Административного регламента.

Если в течение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления оригиналы документов Заявителем не представлены, решение о предоставлении Государственной услуги аннулируется, о чем Заявитель информируется посредством электронного сообщения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

81.11. Заявителю в качестве результата предоставления Государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Центра с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Центром;

3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

81.12. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Центра с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за Государственной услугой.

81.13. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления Государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом Центра с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

81.14. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации Запроса и Пакета документов, содержащее сведения о факте приема Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и начале процедуры предоставления Государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Государственной услуги;

2) уведомление об отказе в приеме и регистрации Запроса и Пакета документов с мотивированным обоснованием причин отказа в случае некорректного заполнения полей интерактивной формы Запроса, поданного через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) уведомление о результатах рассмотрения Заявления и Пакета документов, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Государственной услуги либо об отказе в предоставлении Государственной услуги.».

27. В пункте 82 слово «учреждений» исключить.

28. В заголовке раздела V слова «учреждений» заменить словами «отделов».

29. В абзацах первом, втором пункта 96 слово «учреждений» в соответствующем падеже заменить словом «отделов» в соответствующем падеже.

30. В пункте 97 слово «учреждений» исключить.

31. В подпункте 5 пункта 99 слово «учреждения» заменить словом «отделы».

32. Подпункт 1 пункта 98 после слова «Заявления» дополнить словом «, Запроса».

33. В пункте 99:

1) в подпункте 5 слово «учреждения» заменить словом «отдел»;

2) в подпункте 6 слова «, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области по адресу uslugi.gov39.ru» исключить.

34. В пункте 100:

1) в абзаце первом слово «учреждений» заменить словом «отделов»;

2) в подпунктах 1-3 слово «учреждения» заменить словом «отдела»;

3) в подпункте 5 пункта 100 слова «, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области по адресу uslugi.gov39.ru» исключить.

4) в подпункте 7 слово «учреждения» исключить.

35. В пункте 101 слово «учреждений» заменить словом «отделов».

36. В подпунктах 1, 3, 4 пункта 102 слова «учреждения МФЦ» заменить словами «отдела МФЦ».

37. В пункте 105:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- работника отдела МФЦ – руководителю (директору) МФЦ;»

2) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- МФЦ – учредителю МФЦ.».

38. В пунктах 106, 111 слово «учреждение» в соответствующем падеже заменить словом «отдел» в соответствующем падеже.

39. Приложение № 2 к указанному Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ОГКУ «Центр социальной
поддержки населения»

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
 СНИЛС (не обязательно): _____
 2. Адрес проживания в Калининградской области (регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, установленный в судебном порядке): _____
 Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры): _____
 3. Контактные данные:
 телефон: _____, адрес электронной почты (при наличии): _____

4. Документ, удостоверяющий личность:

Серия		Дата рождения	
Номер		Место рождения	
Кем выдан		Дата регистрации по месту жительства	
Дата выдачи			

5. Сведения о составе семьи (гражданах, влияющих на назначение меры социальной поддержки)

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Удостоверение личности (номер, серия, дата выдачи)	Степень родства с заявителем	Адрес регистрации (временной регистрации)	Адрес проживания
1						
2						
3						
4						

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Реквизиты документа			
	Серия	Номер	Дата выдачи	Срок действия

7. Прошу назначить (продлить, прекратить):

№	Наименование меры социальной поддержки	Назначить выплату	Продлить выплату	Прекратить выплату
1	Субсидия на подключение газоиспользующего оборудования при догазификации			
2				
3				

Указать нужное	Наименование льготной категории
	Инвалид Великой Отечественной войны или инвалид боевых действий
	Ветеран Великой Отечественной войны
	Ветеран боевых действий
	Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий
	Участник специальной военной операции или член его семьи
	Инвалид I группы

	Лицо, осуществляющее уход за ребенком-инвалидом
	Многодетная семья
	Малоимущая семья (малоимущий одиноко проживающий гражданин)

8. Дополнительные сведения о доходах членов семьи и обстоятельствах, влияющих на назначение меры социальной поддержки (указать нужное):

- пенсионные выплаты _____;
(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи, орган, в котором осуществляется пенсионное обеспечение)

- алименты _____;
(1. Являюсь взыскателем алиментов. Алименты получаю, подтверждающий документ (справку, соглашение, иные документы) прилагаю. 2. Являюсь взыскателем алиментов. Алименты не получаю, подтверждающий документ (справку, исполнительный лист) прилагаю. 3. Являюсь взыскателем алиментов. Алименты не получаю по причине розыска должника. 4. Взыскателем алиментов не являюсь. 5. Иное.)

- выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию _____

(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии))

членов семьи, вид выплаты: пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам; ежемесячное по уходу за ребенком и пр.)

- стипендии _____;
(нет / не получают: Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, который обучается на платной основе. Копия договора об обучении и документы,

подтверждающие оплату обучения прилагаю / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи. Справку прилагаю)

- выплаты безработным гражданам _____;
(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи)

- доходы по срочным трудовым договорам _____;
(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи. Копию договора прилагаю)

- проценты по банковским вкладам, доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации _____;

нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи. Подтверждающий(ие) документ(ы) прилагаю)

- доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности _____;

(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи. Документ(ы), подтверждающий(ие) сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств и пр. прилагаю)

- доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» _____

(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи. Подтверждающий(ие) документ(ы) прилагаю)

- иные доходы _____;
(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи, вид дохода, место получения)

- иные сведения _____

Правильность и полноту указанных сведений подтверждаю. Подпись _____
(подпись заявителя)

9. Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществление в отношении меня проверок соблюдения

порядка, целей и условий предоставления субсидии. Против запроса дополнительных сведений обо мне и членах моей семьи не возражаю.

Подпись _____
(подпись заявителя)

10. Обязуюсь:

- использовать средства субсидии в целях и в соответствии с порядком внесения платы, установленным пунктом 13 типовой формы договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (приложение № 8 к Правилам подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547) или в соответствии с иным порядком внесения платы, установленным сторонами договора о подключении;

- не позднее следующего дня сообщать в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения» о любом изменении обстоятельств, с которыми связано мое право на предоставление субсидии, до принятия им решения по настоящему заявлению;

- в случае обнаружения переплаты субсидии, возникшей по моей вине, возместить в бюджет Калининградской области в течение 7 дней со дня получения соответствующего требования ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»;

Уведомлен(а) о том, что при невыполнении требования ОГКУ «Центр социальной поддержки населения» о возврате денежных средств в указанный срок они будут взысканы в судебном порядке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями и порядком предоставления субсидии, а также с обязанностью осуществить возврат полученных в связи с ее предоставлением денежных средств при наличии следующих оснований:

- утрата права на предоставление субсидии со дня подачи заявления до дня принятия решения о признании права на ее предоставление;

- расторжение договора о подключении;

- нецелевое расходование средств субсидии;

- предоставление недостоверных сведений и документов при подаче заявления.

Подпись _____
(подпись заявителя)

11. Являюсь _____ на основании _____
(законным представителем (родителем, опекуном, попечителем) / представителем – указать нужное)

от _____ 20__ г.

(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (представителя): _____

адрес проживания в Калининградской области (регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания): _____

контактный телефон: _____, документ, удостоверяющий личность :

Серия		Дата рождения	
Номер		Место рождения	
Кем выдан		Дата регистрации по месту жительства	
Дата выдачи			

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
(подпись заявителя)

12. Способ получения уведомления об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

(указать нужное: при личном обращении в Центр; почтовым отправлением; по адресу электронной почты)

Заявление № _____ и документы гражданина _____ принял:

_____ (дата, должность, подпись, фамилия специалиста)

- заполняется ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»

Заявление поступило из МФЦ _____ принял: _____
(дата) (дата, должность, подпись, фамилия специалиста)

Проверено, в ГИС КО (значится/не значится). Назначенные МСП _____

(указать вид(ы) назначенных пособий, компенсаций и иных выплат)

Выплата прекращена с: _____

(дата: xx.xx.xxxx)

(дата, должность, подпись, фамилия специалиста)

- *заполняется специалистами отдела назначения*
 По данному заявлению принято решение. "___" _____ 20 г.

Руководитель _____ / _____ /
 Исполнитель _____ / _____ /
 М.П.

- *выдается МФЦ*_____
(наименование МФЦ)**РАСПИСКА**

в приеме от заявителя документов о предоставлении Государственной услуги

№ дела: _____

Заявитель: _____

Адрес заявителя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) предоставившего документы: _____

Телефон предоставившего документы _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях
1.							

(должность сотрудника, принявшего документы)_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

Для сведения:

При возникновении обстоятельств, влияющих на право и условия получения меры социальной поддержки, необходимо не позднее следующего рабочего дня сообщить о них в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения».

Неправомерно полученные средства субсидии в течение 7 дней со дня получения соответствующего требования ОГКУ «Центр социальной поддержки населения» подлежат возврату гражданином в областной бюджет. При невыполнении требования ОГКУ «Центр социальной поддержки населения» о возврате денежных средств в указанный срок они будут взысканы в судебном порядке.

- *выдается Центром***РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Заявление-анкета о назначении _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во

принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
		Подпись	Расшифровка подписи

Для сведения:

При возникновении обстоятельств, влияющих на право и условия получения меры социальной поддержки, необходимо не позднее следующего рабочего дня сообщить о них в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения».

Неправомерно полученные средства субсидии в течение 7 дней со дня получения соответствующего требования ОГКУ «Центр социальной поддержки населения» подлежат возврату гражданином в областной бюджет. При невыполнении требования ОГКУ «Центр социальной поддержки населения» о возврате денежных средств в указанный срок они будут взысканы в судебном порядке.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8 800 201 39 00 (доб. 3)

----->>

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер