



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

17 июля 2024

№ 48-НПА

Калининград

О внесении изменений

**в административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление дополнительной разовой меры социальной поддержки
отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на выполнение
мероприятий по подключению (технологическому присоединению)
газоиспользующего оборудования или объекта капитального строительства
к сети газораспределения внутри границ земельного участка»**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 19 положения о Министерстве социальной политики Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 13 «О Министерстве социальной политики Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной разовой меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования или объекта капитального строительства к сети газораспределения внутри границ земельного участка», утвержденный приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 13 июля 2023 года № 56-НПА.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства социальной
политики Калининградской области
17 июля 2024 года № 48-НПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной разовой меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования или объекта капитального строительства к сети газораспределения внутри границ земельного участка»

1. Пункт 2:

1) дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) военнослужащий, сотрудник федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации, лицо, поступившее в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», участвующие (принимавшие участие) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – участники специальной военной операции), или один из членов семьи (супруга (супруг), мать, отец, дочь, сын) участника специальной военной операции, постоянно проживающий с ним в домовладении, подлежащем газификации;»;

2) дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) инвалид I группы;

8) лицо, осуществляющее уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, которому в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» установлены ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы.».

2. В пункте 4:

1) слова «учреждений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных на территории Калининградской области (далее - учреждения МФЦ)» заменить словами «отделов

государственного казенного учреждения Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», созданных на территории Калининградской области (далее – отделы МФЦ)»;

2) слово «учреждений» заменить словом «отделов».

3. В пункте 5 слова учреждений» заменить словами «отделов».

4. В подпункте 4 пункта 6 слова «на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области по адресу uslugi.gov39.ru,» исключить.

5. В подпункте 3 пункта 7 слово «учреждение» заменить словом «отдел».

6. В подпункте 1 пункта 13, в подпункте 11 пункта 15 слово «учреждений» заменить словом «отделов».

7. В абзацах первом, десятом пункта 17 слова «и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области» исключить.

8. В абзаце восьмом пункта 23 слова «, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области» исключить.

9. В пункте 25:

1) в подпункте 9 слова «к газовым сетям» заменить словами «(технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования или объекта капитального строительства к сети газораспределения внутри границ земельного участка»;

2) дополнить подпунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае, указанном в подпункте 4.1 пункта 2 Административного регламента);

13) документ, подтверждающий родство с участником специальной военной операции, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства (для назначения компенсации расходов на газификацию члену семьи участника специальной военной операции в случае, указанном в подпункте 4.1 пункта 2 Административного регламента).».

10. Подпункт 3 пункта 28 после слова «инвалидности» дополнить словами «, ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы».

11. В подпункте 3 пункта 31 слова «на дату подключения (технологического присоединения) к газораспределительным сетям и (или)» исключить.

12. В пункте 36:

1) в абзацах первом, втором слово «учреждение» в соответствующем падеже заменить словом «отдел» в соответствующем падеже;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация Заявления и Пакета документов, направленных Заявителем в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется в соответствии с пунктом 81.7 Административного регламента.».

13. В абзаце первом, втором пункта 37 слово «учреждений» заменить словом «отделов».

14. В пункте 41 слово «учреждений» в соответствующем падеже заменить словом «отделов» в соответствующем падеже.

15. В пункте 42:

1) в подпункте 1 слово «учреждениях» заменить словом «отделах»;

2) в подпункте 2 слова «, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области» исключить;

3) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) возможность обращения в электронной форме за предоставлением Государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

16. В пункте 43 слово «учреждения» заменить словом «отдела».

17. В подпункте 1 пункта 44, в пункте 45 слово «учреждений» в соответствующем падеже заменить словом «отделов» в соответствующем падеже.

18. В пункте 46 слово «учреждении» заменить словом «отделе».

19. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в отделах МФЦ Заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой Государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление Государственной услуги в электронном виде.».

20. Дополнить пунктами 47.1 – 47.7 следующего содержания:

«47.1. Заявитель имеет возможность представлять Заявление и Пакет документов в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении Государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги;

2) запись на прием в Центр для подачи Пакета документов;

3) возможность формирования Заявления;

4) регистрация Заявления и Пакета документов;

5) возможность получения результата предоставления Государственной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

6) получение сведений о ходе выполнения Заявления;

7) возможность осуществления оценки качества предоставления Государственной услуги в соответствии с правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности

руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

8) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ и их должностных лиц, ответственных за предоставление Государственной услуги.

47.2. Подача документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в электронном виде осуществляется в форме электронных документов и электронных образов документов.

Электронный документ - документ, формируемый путем заполнения электронной формы.

Электронные образы документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

47.3. Предоставление Государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы Заявления на предоставление Государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения Государственной услуги. Требования к электронным образам документов, предоставляемым через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

1) допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов документов являются: файлы архивов (*.zip); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);

2) электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

47.4. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении Государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением Государственной услуги, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

47.5. Право на представление документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в электронном виде, возникает у Заявителя после:

1) регистрации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

2) доступа путем идентификации и аутентификации посредством ЕСИА в Личный кабинет Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

47.6. При предоставлении Государственной услуги запрещено:

1) отказывать в приеме Заявления и Пакета документов в случае, если Заявление и Пакет документов поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2) отказывать в предоставлении Государственной услуги в случае, если Заявление и Пакет документов поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

47.7. Для получения Государственной услуги Заявитель направляет заявление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

21. Пункт 48 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

22. В пункте 50:

1) в абзаце первом слово «учреждения» заменить словом «отделы»;

2) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы Заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

23. Дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий при приеме и регистрации Заявления и Пакета документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), указаны

в пунктах 81.7 – 81.14 Административного регламента. ».

24. В подпункте 1 пункта 51 слово «учреждение» заменить словом «отдел».

25. В абзаце первом пункта 52 слово «учреждение» в соответствующем падеже заменить словом «отдел» в соответствующем падеже.

26. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»

81.1. Запись на прием в Центр для подачи Заявления осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Министерства.

81.2. Формирование Заявителем Заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Запрос) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

81.3. Форматно-логическая проверка сформированного Запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Запроса.

81.4. При формировании Запроса Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения Запроса и Пакета документов в электронном виде (далее – Пакет документов в электронном виде);

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму Запроса значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

81.5. При подаче Заявления с использованием Единого портала государственных

и муниципальных услуг (функций) Пакета документов в электронном виде может быть представлен в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, либо в форме электронных документов, неподписанных электронной подписью.

В случае представления Пакета документов в электронном виде в форме электронных документов, неподписанных электронной подписью, оригиналы документов представляются Заявителем при личном посещении Центра в соответствии с подпунктом 3 пункта 81.10 Административного регламента.

Образы документов, представляемые Заявителем, должны отвечать требованиям, указанным в пунктах 26 и 47.3 Административного регламента.

81.6. Сформированный и подписанный Запрос и Пакет документов в электронном виде направляются в Центр посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

81.7. Центр обеспечивает прием Пакета документов в электронном виде и регистрацию Запроса в автоматическом режиме в день их поступления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок регистрации Запроса – 1 рабочий день.

81.8. Предоставление Государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Центром Запроса и Пакета документов в электронном виде.

При получении Запроса в электронной форме в автоматическом режиме Центром осуществляется форматно-логический контроль Запроса, а также осуществляются следующие действия:

1) Заявителю сообщается присвоенный Запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения Запроса;

2) информирование Заявителя о ходе рассмотрения Запроса осуществляется должностными лицами Центра путем самостоятельного изменения статуса Запроса на «Принято», «Готово» и «Закрывается».

81.9. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги.

Информация о ходе предоставления Государственной услуги направляется Заявителю Центром в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

81.10. После проведения всех необходимых административных процедур, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 48 Административного регламента, и принятия должностным лицом Центра, ответственным за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги, решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги должностное лицо Центра, ответственное за исполнение принятых решений, в срок, не превышающий срок предоставления Государственной услуги:

1) при принятии решения об отказе в предоставлении Государственной услуги информирует Заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) о ходе выполнения Запроса и осуществляет

административные процедуры, предусмотренные пунктом 78 Административного регламента;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги информирует Заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) о принятии решения о предоставлении Государственной услуги и осуществляет административные процедуры, предусмотренные пунктом 72 Административного регламента – в случае представления Заявителем Пакета документов в электронном виде в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации;

3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги информирует Заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) о необходимости предоставления оригиналов документов, представленных Заявителем при подаче Запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, с указанием места, даты (периода) и времени представления – в случае представления Заявителем Пакета документов в электронном виде в форме электронных документов, неподписанных электронной подписью. При представлении Заявителем указанных документов осуществляет административные процедуры, предусмотренные пунктом 72 Административного регламента.

Если в течение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления оригиналы документов Заявителем не представлены, решение о предоставлении Государственной услуги аннулируется, о чем Заявитель информируется посредством электронного сообщения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

81.11. Заявителю в качестве результата предоставления Государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Центра с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Центром;

3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

81.12. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Центра с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за Государственной услугой.

81.13. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления Государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение срока,

установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом Центра с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

81.14. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации Запроса и Пакета документов, содержащее сведения о факте приема Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и начале процедуры предоставления Государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Государственной услуги;

2) уведомление об отказе в приеме и регистрации Запроса и Пакета документов с мотивированным обоснованием причин отказа в случае некорректного заполнения полей интерактивной формы Запроса, поданного через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) уведомление о результатах рассмотрения Заявления и Пакета документов, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Государственной услуги либо об отказе в предоставлении Государственной услуги.».

27. В пункте 82 слово «учреждений» исключить.

28. В заголовке раздела V слова «учреждений» заменить словами «отделов».

29. В абзацах первом, втором пункта 96 слово «учреждений» в соответствующем падеже заменить словом «отделов» в соответствующем падеже.

30. В пункте 97 слово «учреждений» исключить.

31. Подпункт 1 пункта 98 после слова «Заявления» дополнить словом «, Запроса».

32. В пункте 99:

1) в подпункте 5 слово «учреждения» заменить словом «отдел»;

2) в подпункте 6 слова «, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области по адресу uslugi.gov39.ru» исключить.

33. В пункте 100:

1) в абзаце первом слово «учреждений» заменить словом «отделов»;

2) в подпунктах 1-3 слово «учреждения» заменить словом «отдела»;

3) в подпункте 5 пункта 100 слова «, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области по адресу uslugi.gov39.ru» исключить.

4) в подпункте 7 слово «учреждения» исключить.

34. В пункте 101 слово «учреждений» заменить словом «отделов».

35. В подпунктах 1, 3, 4 пункта 102 слова «учреждения МФЦ» заменить словами «отдела МФЦ».

36. В пункте 105:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- работника отдела МФЦ – руководителю (директору) МФЦ;»

2) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- МФЦ – учредителю МФЦ.»

37. В пунктах 106, 111 слово «учреждение» в соответствующем падеже заменить словом «отдел» в соответствующем падеже.

38. Приложении № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ СНИЛС: _____
 2. Адрес проживания в Калининградской области (регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, установленный в судебном порядке): _____
 Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры): _____

3. Контактные данные:
 телефон: _____, адрес электронной почты (при наличии): _____

4. Документ, удостоверяющий личность:

Серия		Дата рождения	
Номер		Место рождения	
Кем выдан		Дата регистрации по месту жительства	
Дата выдачи			

5. Сведения о составе семьи (граждан, влияющих на назначение меры социальной поддержки)

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Удостоверение личности (номер, серия, дата выдачи)	Степень родства с заявителем	Адрес регистрации (временной регистрации)	Адрес проживания
1						
2						
3						
4						

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Реквизиты документа			
	Серия	Номер	Дата выдачи	Срок действия

7. Прошу назначить:

№	Наименование меры социальной поддержки	Назначить выплату	Продлить выплату	Прекратить выплату
1	Компенсация расходов на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) газопользующего оборудования или объекта капитального строительства к сети газораспределения внутри границ земельного участка	х		
2				
3				

Указать нужное	Наименование льготной категории
	Инвалид Великой Отечественной войны или инвалид боевых действий

	Участник Великой Отечественной войны
	Ветеран боевых действий
	Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий
	Участник специальной военной операции или член его семьи
	Многодетная семья
	Малоимущая семья (малоимущий одиноко проживающий гражданин)
	Инвалид I группы
	Лицо, осуществляющее уход за ребенком-инвалидом

8. Дополнительные сведения о доходах членов семьи и обстоятельствах, влияющих на назначение меры социальной поддержки (указать нужное):

- пенсионные выплаты _____ ;
(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи, орган, в котором осуществляется пенсионное обеспечение)

- алименты _____ ;
(1. Являюсь взыскателем алиментов. Алименты получаю, подтверждающий документ (справку, соглашение, иные документы) прилагаю. 2. Являюсь взыскателем алиментов. Алименты не получаю, подтверждающий документ (справку, исполнительный лист) прилагаю. 3. Являюсь взыскателем алиментов. Алименты не получаю по причине розыска должника. 4. Взыскателем алиментов не являюсь. 5. Иное.)

- выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию _____ ;
(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии))

членов семьи, вид выплаты: пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам; ежемесячное по уходу за ребенком и пр.)

- стипендии _____ ;
(нет / не получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи обучается на платной основе. Копия договора об обучении и документы, подтверждающие оплату обучения прилагаю / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи. Справку прилагаю)

- выплаты безработным гражданам _____ ;
(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи)

- доходы по срочным трудовым договорам _____ ;
(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи. Копия договора прилагаю)

- проценты по банковским вкладам, доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации _____ ;
(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи. Подтверждающий(ие) документ(ы) прилагаю)

- доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности _____ ;
(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи. Документ(ы), подтверждающий(ие) сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств и пр. прилагаю)

- иные доходы _____ ;
(нет / получают: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи, вид дохода, место получения)

- заемщиком(ами) по ипотечному кредиту я и(или) члены семьи _____ ;
(не являюсь(емся) / являюсь(емся). Копия кредитного договора и график погашения платежей прилагается)

- иные сведения _____

Правильность и полноту указанных сведений подтверждаю. Подпись _____
(подпись заявителя)

9. Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществление в отношении меня проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления компенсации. Против запроса дополнительных сведений обо мне и членах моей семьи не возражаю.

Подпись _____
(подпись заявителя)

10. Причитающиеся денежные средства прошу выплачивать/перечислять:

10.1. на личный счет, открытый в кредитной организации:

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер лицевого счета (Заявителя) _____

10.2. через отделение почтовой связи по месту жительства _____
(реквизиты для почтового перечисления)

Подпись _____
(подпись заявителя)

11. Являюсь _____ на основании _____
(законным представителем (родителем, опекуном, попечителем) / представителем – указать нужное) _____ от _____ 20__ г.
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (представителя): _____

адрес проживания в Калининградской области (регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания): _____

контактный телефон: _____, документ, удостоверяющий личность: _____

Серия	_____	Дата рождения	_____	Место рождения	_____
Номер	_____	Дата выдачи	_____	Дата регистрации	_____

Дата _____ 20__ г. Подпись _____
(подпись заявителя)

13. Способ получения уведомления об отказе в предоставлении (в случае отказа в предоставлении)

(указать нужное: при личном обращении в Центр; почтовым отправлением; по адресу электронной почты)

Заявление № _____ и документы гражданина _____ принял:

(дата, должность, подпись, фамилия специалиста)

- заполняется ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»

Заявление поступило из МФЦ _____ принял: _____
(дата) (дата, должность, подпись, фамилия специалиста)

Проверено, в ГИС КО (значится/не значится). Назначенные МСП: _____

(указать вид(ы) назначенных пособий, компенсаций и иных выплат)

Выплата прекращена с: _____
(дата: xx.xx.xxxx) (дата, должность, подпись, фамилия специалиста)

- заполняется специалистами отдела назначения

По данному заявлению принято решение. "___" _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

М.П.

 - выдается МФЦ

 (наименование МФЦ)

РАСПИСКА

в приеме от заявителя документов о предоставлении Государственной услуги

№ дела: _____

Заявитель: _____

Адрес заявителя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) предоставившего документы: _____

Телефон предоставившего документы _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях
1.							

 (должность сотрудника, принявшего документы)

 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

 дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

Для сведения:

При возникновении обстоятельств, влияющих на право и условия получения меры социальной поддержки, необходимо не позднее следующего рабочего дня сообщить о них в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения».

Неправомерно полученные средства меры социальной поддержки подлежат возврату гражданином в областной бюджет. При невыполнении требования ОГКУ «Центр социальной поддержки населения» о возврате денежных средств они будут взысканы в судебном порядке.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8 800 201 39 00 (доб. 3)

 - выдается Центром

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление-анкета о назначении _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во

принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
		Подпись	Расшифровка подписи

Для сведения:

При возникновении обстоятельств, влияющих на право и условия получения меры социальной поддержки, необходимо не позднее следующего рабочего дня сообщить о них в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения».

Неправомерно полученные средства меры социальной поддержки подлежат возврату гражданином в

областной бюджет. При невыполнении требования ОГКУ «Центр социальной поддержки населения» о возврате денежных средств они будут взысканы в судебном порядке.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8 800 201 39 00 (доб. 3)

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер