



Государственная регистрация  
от 18.07.2024 № ГР/589/2024

## **МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **П Р И К А З**

17 июля 2024 г. № 241

Калининград

**Об утверждении административного регламента предоставления Министерством градостроительной политики Калининградской области Государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) и признании утратившими силу отдельных приказов Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Калининградской области от 30 ноября 2016 года № 19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», Постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2011 года № 838 «О мерах по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством градостроительной политики Калининградской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи

с продлением срока действия такого разрешения).

2. Признать утратившими силу:

- приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 15 мая 2017 года № 66 «Об Административном регламенте предоставления Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства»;

- приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 21 июля 2017 года № 119 «О внесении изменения в приложение к Приказу Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 15 мая 2017 года № 66»;

- пункт 1 изменений, которые внесены в отдельные нормативные правовые акты Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области, утвержденных приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 26 апреля 2018 года № 125 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области»;

- приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 22 февраля 2019 года № 77 «О внесении изменений в Приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 15 мая 2017 года № 66»;

- пункт 1 изменений, которые внесены в отдельные нормативные правовые акты Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области, утвержденных приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 30 декабря 2019 года № 502 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области»;

- пункт 1 изменений, которые внесены в отдельные нормативные правовые акты Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области, утвержденных приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 06 сентября 2021 года № 376 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области».

3. Данный нормативный правовой акт подлежит государственной

регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования.

Исполняющая обязанности  
министра



А.И. Пабула

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
градостроительной политики  
Калининградской области  
от 17 июля 2024 г. № 241

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления Министерством градостроительной политики**  
**Калининградской области Государственной услуги**  
**по выдаче разрешения на строительство объекта капитального**  
**строительства (в том числе внесению изменений в разрешение**  
**на строительство объекта капитального строительства**  
**и внесению изменений в разрешение на строительство**  
**объекта капитального строительства в связи с продлением**  
**срока действия такого разрешения)**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент (далее – Административный регламент) предоставления Министерством градостроительной политики Калининградской области (далее – Министерство) Государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесении изменений в разрешение на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – Государственная услуга, Разрешение на строительство), в том числе в электронном виде, определяет стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работника.

2. Министерство предоставляет Государственную услугу в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 4, пункте 6 части 5, пунктах 2, 3 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктах 2 – 5 части 3 статьи 16 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпункте 1 пункта 2 статьи 1 Закона Калининградской области от 30 ноября 2016 года № 19 «О перераспределении

полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области».

3. Действие Административного регламента не распространяется на государственные услуги по выдаче разрешения на строительство:

- 1) объекта использования атомной энергии;
- 2) объекта космической инфраструктуры;
- 3) гидротехнических сооружений первого и второго классов, устанавливаемых в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений, аэропортов или иных объектов инфраструктуры воздушного транспорта, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, объектов обороны и безопасности, объектов, обеспечивающих статус и защиту Государственной границы Российской Федерации, объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, линий связи при пересечении Государственной границы Российской Федерации, на приграничной территории Российской Федерации, объектов, строительство, реконструкцию которых планируется осуществить на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, исключительной экономической зоне Российской Федерации;
- 4) объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством;
- 5) при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

3.1. В соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 2 статьи 1 Закона Калининградской области от 30 ноября 2016 года № 19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области» разрешение на строительство выдается в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории Министерством в отношении особо охраняемых природных территорий, находящихся в собственности Калининградской области, муниципальных образований Калининградской области, а также в границах населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

## **Заявители и лица, имеющие полномочия вступать во взаимодействие с соответствующими органами**

4. Заявителями на получение Государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель). Интересы заявителей могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – Представитель).

5. Использование по тексту понятия «Заявитель» не исключает действие от его лица Представителя, указанного в пункте 4 Административного регламента.

### **Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги**

6. Место нахождения и почтовый адрес Министерства по вопросам предоставления Государственной услуги: 236007, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, 1, 1-й этаж, комн. 117.

Структурное подразделение Министерства, участвующее в предоставлении Государственной услуги и непосредственно ответственное за рассмотрение заявлений и материалов, направленных в Министерство для предоставления Государственной услуги, подготовку документов для предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении – отдел разрешительных документов (далее – Отдел).

Место нахождения Отдела: 236007, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, 1, 1-й этаж, комн. 115-б, 119.

График работы Министерства, Отдела: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

Телефоны для справок:

приемная Министерства: (4012)59-99-00, (4012)59-99-03.

Отдел: (4012)599-932, 599-933, 599-935, 599-938, 599-954, 599-949.

Официальный адрес сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется размещение информации по вопросам деятельности Министерства: <https://mingrad.gov39.ru> (далее – сайт Министерства).

Адрес электронной почты Министерства и Отдела: [mingrad@gov39.ru](mailto:mingrad@gov39.ru).

За получением Государственной услуги Заявитель вправе обратиться в отделы государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», созданных на территории Калининградской области (далее – МФЦ).

7. Сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах электронной почты отделов МФЦ размещены на официальном сайте МФЦ по адресу: [www.mfc39.ru](http://www.mfc39.ru) (далее – сайт МФЦ), информационных стендах отделов МФЦ.

Сведения о месте нахождения и графике работы отделов МФЦ сообщаются по телефонам, в том числе справочно-информационных служб МФЦ, размещаются на вывесках перед входом в помещения отделов МФЦ.

8. Заявитель, наименование которого содержит слова «специализированный застройщик», вправе обратиться за получением Государственной услуги, информированием о порядке и ходе предоставления Государственной услуги с использованием единой информационной системы жилищного строительства (<https://наш.дом.рф>), предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

9. Получение Государственной услуги Заявителем в электронном виде осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

10. Сведения о месте нахождения и графике работы Министерства и Отдела предоставляются:

- 1) непосредственно работниками Министерства и Отдела;
- 2) с использованием средств телефонной связи по телефонам, указанным в пункте 8 Административного регламента;
- 3) по электронной почте, указанной в пункте 6 Административного регламента;
- 4) посредством размещения на сайте Министерства, на Едином портале или на интернет-портале МФЦ;
- 5) в средствах массовой информации.

11. Заявитель имеет право на получение информации и сведений о ходе предоставления Государственной услуги любым из нижеперечисленных способов:

- 1) непосредственно в Министерстве, Отделе лично после подтверждения

полномочий;

2) посредством направления заявки в письменной форме, или по электронной почте, по адресам указанным в пункте 6 Административного регламента;

3) посредством обращения в МФЦ на личном приеме, по телефону (4012) 310-800, по электронной почте: [info@mfc39.ru](mailto:info@mfc39.ru);

4) посредством подачи запроса с использованием Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства (<https://наш.дом.рф>).

Информация и сведения о ходе предоставления Государственной услуги предоставляется бесплатно.

12. Получение Заявителями информации о процедуре предоставления Государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования.

13. Информация о ходе предоставления Государственной услуги направляется Заявителю Министерством в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала.

14. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме Заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в МФЦ;

2) уведомление о приеме и регистрации заявления и Пакета документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

3) уведомление о начале процедуры предоставления Государственной услуги;

4) уведомление об окончании предоставления Государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и Пакета документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

5) уведомление о результатах рассмотрения Заявления и Пакета документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

6) уведомление о возможности получить результат предоставления Государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Государственной услуги.

15. Индивидуальное информирование о предоставлении Государственной услуги должностными лицами Министерства и Отдела осуществляется при обращении Заявителя лично или по телефону.

16. При общении с гражданами (по телефону или лично) должностные лица Министерства и Отдела должны корректно и внимательно относиться к гражданам. Устное информирование граждан о порядке предоставления Государственной услуги проводится с использованием официально-делового стиля речи.

17. При консультировании по телефону должностное лицо Министерства и Отдела должно назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии),



должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам. Если должностное лицо Министерства и Отдела не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

18. Время ожидания Заявителя в очереди не должно превышать 15 минут.

19. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления Государственной услуги в средствах массовой информации, на сайте Министерства, на Едином портале, а также оформления информационных стендов либо информационных папок, находящихся в Отделе.

20. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде, при изготовлении информационных материалов для стенда используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

21. На сайте Министерства и Едином портале размещается Административный регламент, содержащий следующую информацию о предоставлении Государственной услуги:

1) общие положения:

предмет регулирования Административного регламента;

Заявители и лица, имеющие полномочия вступать во взаимодействие с соответствующими органами;

требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги;

2) стандарт предоставления Государственной услуги:

наименование Государственной услуги;

орган исполнительной власти Калининградской области, предоставляющий Государственную услугу;

результат предоставления Государственной услуги;

срок предоставления Государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, представляемых Заявителем лично;

исчерпывающий перечень документов, получаемых по каналам межведомственного взаимодействия;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Государственной услуги;

перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги;

порядок, размер и основания взимания с Заявителя государственной пошлины и иной платы за предоставление Государственной услуги;

порядок, размер и основания взимания с Заявителя платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги;

максимальный срок ожидания в очереди при обращении Заявителя о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги;

срок регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги;

требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

показатели доступности и качества Государственной услуги;

иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

варианты предоставления Государственной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата Государственной услуги, за получением которого они обратились;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

определение должностного лица Министерства, ответственного за предоставление Государственной услуги, и передача ему на рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

рассмотрение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, принятие решения о предоставлении Государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) Заявителю результата предоставления Государственной услуги;

4) порядок и формы контроля за предоставлением Государственной услуги:

порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений;

порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги;

ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, его должностных лиц, МФЦ, его работников:

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, его должностных лиц, МФЦ, его работников.

22. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается на Едином портале, на сайте Министерства.

На Едином портале и сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления Государственной услуги;

4) результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление Государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги.

Информация на Едином портале и сайте Министерства о порядке и сроках предоставления Государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления

Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

23. При предоставлении Государственной услуги не допускается проявление дискриминации по признаку инвалидности в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

24. Министерством осуществляется мониторинг комплексной оценки качества предоставляемой Государственной услуги путем анкетирования, а также путем опроса Заявителей при предоставлении Государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество Государственной услуги на сайте Министерства.

Бланк опросной анкеты для заполнения Заявителями по результатам предоставления им Государственной услуги подлежит размещению на сайте Министерства.

25. Заявитель вправе оценить качество предоставления Государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

26. Министерством проводится анализ результатов комплексной оценки качества предоставленной Государственной услуги.

## **Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование Государственной услуги**

27. Государственная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение

изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»).

**Орган исполнительной власти Калининградской области,  
предоставляющий Государственную услугу**

28. Предоставление Государственной услуги осуществляется Министерством.

29. В случае, если для предоставления Государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

30. Прием заявлений или уведомлений о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство (далее – уведомление) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, осуществляется:

- 1) при личном обращении Заявителя в МФЦ;
- 2) при личном обращении Заявителя в Министерство;
- 3) при поступлении в Министерство заявлений или уведомлений и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 4) при поступлении в Министерство заявлений или уведомлений и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, в электронном виде посредством Единого портала;
- 5) при поступлении в Министерство заявлений или уведомлений и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, от Заявителей, в наименовании которых содержатся слова «специализированный застройщик», с использованием Единой информационной системы жилищного строительства (<https://наш.дом.рф>), предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через

иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

### **Результат предоставления Государственной услуги**

31. Заявитель обращается за предоставлением Государственной услуги в следующих случаях:

- 1) для получения Разрешения на строительство;
- 2) для получения Разрешения на строительство с внесенным изменением;
- 3) для получения Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 4) для получения Разрешения на строительство с внесенным исправлением технической ошибки (допущенных опечаток и ошибок);
- 5) для получения дубликата Разрешения на строительство.

32. Результатом предоставления Государственной услуги является:

- 1) выдача (направление) Заявителю Разрешения на строительство;

Выдача Разрешения на строительство в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации по заявлению Заявителя может осуществляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, при этом состав и требования к содержанию разделов проектной документации применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства должны соответствовать Положению о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87.

Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- 2) выдача (направление) Заявителю отказа в выдаче Разрешения на строительство;

- 3) выдача (направление) Заявителю Разрешения на строительство с внесенным изменением;

- 4) выдача (направление) Заявителю отказа в выдаче Разрешения на строительство с внесенным изменением;

- 5) выдача (направление) Заявителю Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- 6) выдача (направление) Заявителю отказа о внесении изменений в Разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- 7) выдача (направление) Заявителю Разрешения на строительство с внесенным исправлением технической ошибки (допущенных опечаток и ошибок);

8) выдача (направление) Заявителю отказа о внесении в Разрешение на строительство исправлений технической ошибки (допущенных опечаток и ошибок);

9) выдача (направление) Заявителю дубликата Разрешения на строительство;

10) выдача (направление) Заявителю отказа в выдаче дубликата Разрешения на строительство.

33. В качестве результата предоставления Государственной услуги в электронной форме Заявитель по его выбору вправе получить Разрешение на строительство, Разрешение на строительство с внесенными изменениями, Разрешение на строительство с внесенными исправлениями, дубликат Разрешения на строительство либо отказ в предоставлении Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного министром с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Государственной услуги.

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

**Срок предоставления Государственной услуги,  
срок приостановления предоставления Государственной услуги  
и сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом  
предоставления Государственной услуги**

34. Срок предоставления услуги составляет:

1) не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления о выдаче разрешения на строительство;

2) не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство;

3) не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

4) не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления о внесении в Разрешение на строительство исправлений технической ошибки;

5) не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления о выдаче дубликата Разрешения на строительство.

35. Заявление о предоставлении государственной услуги или уведомление считается полученным со дня его регистрации в Министерстве.

Срок приостановления предоставления Государственной услуги действующим законодательством не предусмотрен.

**Нормативные правовые акты, регулирующие отношения,  
возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги**

36. Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года, «Собрание законодательства РФ», 03 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 года);

2) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года, «Собрание законодательства РФ», 03 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 года);

3) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30 июля 2007 года, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 01 августа 2007 года, «Парламентская газета», № 99-101, 09 августа 2007 года);

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства РФ», 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

5) Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14 апреля 2011 года, «Российская газета», № 75, 08 апреля 2011 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 года, № 15, ст. 2036);

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25 февраля 2008 года, № 8, ст. 744, «Российская газета», № 41, 27 февраля 2008 года);

7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 года № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30 декабря 2021 года, «Собрание законодательства Российской Федерации»,



03 января 2022 года, № 1 (Часть II), ст. 193 (начало), «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 января 2022 года, № 1 (Часть II), ст. 193 (продолжение);

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2019 года № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме» («Собрание законодательства РФ», 14 октября 2019 года, № 41, ст. 5725, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09 октября 2019 года);

9) Приказом Минстроя России от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30 июня 2022 года);

10) Закон Калининградской области от 5 июля 2017 года № 89 «О градостроительной деятельности на территории Калининградской области» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 12 июля 2017 года, «Калининградская правда» от 13 июля 2017 года № 124);

11) Законом Калининградской области от 30 ноября 2016 года № 19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 01 декабря 2016 года, «Калининградская правда», № 236, 20 декабря 2016 года);

12) Постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области» («Калининградская правда» (вкладыш «Официально»), № 114, 29 июня 2011 года);

13) Постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2011 года № 838 «О мерах по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Комсомольская правда – Калининград» (приложение «Официальный вестник»), № 171, 16 ноября 2011 года);

14) Постановлением Правительства Калининградской области от 31 января 2018 года № 56 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в электронной форме» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09 февраля 2018 года);

15) Постановлением Правительства Калининградской области от 22 февраля 2013 года № 83 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калининградской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калининградской области» («Калининградская правда» (вкладыш «Официальный вестник Правительства Калининградской области») № 37, 02 марта 2013 года) (далее – Постановление № 83);

16) Постановление Правительства Калининградской области от 3 марта 2022 года № 107 «Об утверждении положения о Министерстве градостроительной политики Калининградской области» (официальный интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 10 марта 2022 года № 3900202203100003).

### **Исчерпывающий перечень документов, представляемых Заявителем лично**

37. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии указанный документ не требуется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

37.1. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 31 настоящего Административного регламента, Заявитель представляет заявление о выдаче Разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, к которому прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный

в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Заявитель вправе

представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

9) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателя всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

11) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

12) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

13) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

В случае, если строительство объектов капитального строительства, в отношении которых подлежит установлению или изменению зона с особыми условиями использования территории, начато после дня вступления в силу Федерального закона от 03 августа 2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», но не позднее 1 января 2025 года, правообладатели таких объектов капитального строительства в срок не позднее чем через три месяца со дня возникновения прав на такие объекты обязаны обратиться с заявлением об установлении зоны с особыми условиями использования территории. При этом положения пункта 13 статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации не применяются.

14) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

37.2. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 31 для предоставления Государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство Заявитель, указанный в частях 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представляет в Министерство уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

Заявитель, не являющийся лицом, указанным в частях 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представляет в Министерство заявление о внесении изменений в Разрешение на строительство по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

В уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, указываются реквизиты:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления муниципального образования Калининградской области;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе одновременно с уведомлением о переходе к нему права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в Министерство копии документов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 настоящего пункта.

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Министерство обязан представить Заявитель, который приобрел права на земельный участок в соответствии с частью 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5) В случае представления в Министерство заявления Заявителя о внесении изменений в Разрешение на строительство, указанном в абзаце втором пункта 37.2 Административного регламента, для принятия решения Министерством о внесении изменений в Разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктами 37, 37.2 Административного регламента. Представление указанных документов Заявителем осуществляется по правилам, установленным пунктами 37, 37.2, 47 Административного регламента. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

В случае раздела земельного участка, в отношении которого правообладателем получены градостроительный план и разрешение на строительство, или образования из указанного земельного участка другого земельного участка (земельных участков) путем выдела получение градостроительных планов образованных и (или) измененных земельных участков не требуется. При осуществлении в течение срока, установленного частью 10 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, мероприятий, предусмотренных статьей 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в указанном случае используется градостроительный план исходного земельного участка.

37.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 31 настоящего Административного регламента, Заявитель представляет заявление о выдаче Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

37.4. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 31.4 пункта 31 настоящего Административного регламента, Заявитель представляет заявление об исправлении технической ошибки (допущенных опечаток и ошибок) в разрешении на строительство по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, а также документы свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

37.5. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 31 настоящего Административного регламента, Заявитель представляет заявление о выдаче дубликата Разрешения на строительство по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

38. Заявление о предоставлении Государственной услуги, указанной в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, заполняется от руки или машинописным текстом на русском языке.

39. Предоставление Государственной услуги подлежит прекращению, а заявление Заявителя – оставлению без рассмотрения по письменному заявлению Заявителя об оставлении заявления о предоставлении Государственной услуги без рассмотрения по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту (далее – Заявление об отзыве заявления).

Прием Заявления об отзыве заявления осуществляется до истечения срока предоставления Государственной услуги.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, Заявление о предоставлении Государственной услуги или уведомление и приложенные к нему документы выдаются (направляются) должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, Заявителю тем же способом, которым оно поступило.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется Заявителем при личном обращении в Министерство, в том числе посредством направления в электронной форме по адресу



электронной почты Министерства [mingrad@gov39.ru](mailto:mingrad@gov39.ru) (при этом заявление должно поступить с адреса электронной почты заявителя, указанного в заявлении), в МФЦ или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в бумажном виде.

40. Документы, указанные в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, прилагаемые к заявлению о предоставлении Государственной услуги, или уведомлению представляются Заявителем при личном обращении в Министерство, в МФЦ или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в бумажном виде.

41. Обращение Заявителя о предоставлении Государственной услуги, указанной в пунктах 31, 37 – 37.5 Административного регламента, в электронной форме на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления в электронной форме электронные образы документов, представляемые с заявлением или уведомлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG. Электронные образы документов, представляемые с заявлением или уведомлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Порядок направления документов, указанных в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Министерство в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

42. Идентификация Заявителя, подавшего заявление на предоставление Государственной услуги или уведомление в электронном виде, регистрация заявления или уведомления осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области.

43. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 – 8 пункта 37.1, подпунктах 1 – 5 пункта 37.2 Административного регламента, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 пункта 37.1 и подпункте 5 пункта 37.2 Административного регламента, направляются Заявителем

в Министерство самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) или Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

44. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Министерством в соответствии с пунктом 43 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

45. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственного органа, предоставляющего Государственную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги;

4) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, Отдела, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

46. При предоставлении Государственной услуги в электронном виде посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства запрещается:

1) отказывать Заявителю в приеме заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, в случае, если данные заявление или уведомление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

2) отказывать Заявителю в предоставлении Государственной услуги в случае, если заявление или уведомление и документы, указанные в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

3) требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать от Заявителя представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень документов,  
получаемых по каналам межведомственного взаимодействия**

47. В случае, если Заявителем самостоятельно не представлены указанные в подпунктах 1 – 8 пункта 37.1, подпунктах 1 – 5 пункта 37.2 Административного регламента документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), Отделом в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления или уведомления и документов, указанных в пункте 37 Административного регламента, запрашиваются по каналам межведомственного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, для предоставления Государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (Росреестр) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» – правоустанавливающие документы на земельный участок (выписка из ЕГРН) либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в соответствии со статьями 57.3, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации – градостроительный план земельного участка или реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.

С 1 января 2017 года до 01 января 2020 года градостроительный план земельного участка и проекты планировки территории и проекты межевания территории выдавались Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области (далее – Агентство) (правопреемником которого является Министерство), в силу Закона Калининградской области от 30 ноября 2016 года № 19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области».

С 1 января 2020 года градостроительный план земельного участка выдается государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Центр кадастровой оценки и мониторинга недвижимости».

3) в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации – разрешение на строительство объекта капитального строительства.

С 1 января 2017 года разрешение на строительство объекта капитального строительства выдавалось Агентством, в силу Закона Калининградской области от 30 ноября 2016 года № 19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», а с 16 марта 2022 года разрешение на строительство объекта капитального строительства выдается Министерством, которое является правопреемником Агентства;

4) в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если Заявителю было предоставлено такое разрешение, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

С 1 января 2017 года разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции выдавалось Агентством, в силу Закона Калининградской области от 30 ноября 2016 года № 19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», а с 16 марта 2022 года разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции выдается Министерством, которое является правопреемником Агентства;

5) в территориальное Управление Росимущества по Калининградской области, Агентстве по имуществу Калининградской области или органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области – решение об образовании земельных участков в соответствии с главой I.1 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области – решение об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитной зоны.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги**

48. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги, указанной в пунктах 31, 37 – 37.5 Административного регламента:

1) заявление или уведомление представлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 37 – 37.5 настоящего Административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

5) в заявлении о предоставлении Государственной услуги, указанной в пунктах 31, 37 – 37.5 Административного регламента, отсутствует информация о Заявителе;

6) отсутствие в заявлении о предоставлении Государственной услуги, указанной в пунктах 31, 37 – 37.5 Административного регламента, информации и реквизитов документов, указанных соответственно в подпунктах 1 – 8 пункта 37.1, подпунктах 1 – 5 пункта 37.2 Административного регламента, в случае, если эти документы не представлены Заявителем самостоятельно;

7) наличие в документах подчисток, исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

8) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

9) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

49. Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Государственной услуги**

50. Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

51. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 31 настоящего Административного регламента:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 37, 37.1 Административного регламента;

2) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения Разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи Разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям,

установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи Разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи Заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

52. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 31 настоящего Административного регламента:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1 – 4 пункта 37.2 Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и копии таких документов в Министерство не представлены Заявителем самостоятельно в соответствии с частью 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 37.2 Административного регламента, в случае поступления в Министерство заявления Заявителя о внесении изменений в Разрешение на строительство в соответствии с абзацем вторым пункта 37.2, подпунктом 5 пункта 37.2 Административного регламента;

3) недостоверность сведений, указанных Заявителем в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи

градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления Заявителем уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения Разрешения на строительство или для внесения изменений в Разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления в Министерство заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство в соответствии с абзацем вторым пункта 37.2, подпунктом 5 пункта 37.2 Административного регламента. В случае представления для внесения изменений в Разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения Разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления в Министерство заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство;

б) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в Разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления в Министерство заявления Заявителя о внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с абзацем вторым пункта 37.2, подпунктом 5 пункта 37.2 Административного регламента;

52.7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления в Министерство заявления Заявителя о внесении изменений в Разрешение на строительство в соответствии с абзацем вторым пункта 37.2, подпунктом 5 пункта 37.2 Административного регламента;

52.8. подача Заявителем уведомления, указанного в абзаце первом пункта 37.5 Административного регламента, либо заявления, указанного в абзаце втором пункта 37.2 Административного регламента, о внесении изменений в Разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия Разрешения на строительство.

53. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 31 настоящего Административного регламента:

1) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ



по строительству, реконструкции на день подачи заявления Заявителем о внесении изменений в Разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) подача Заявителем заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения на строительство;

3) не получение Министерством разрешения на строительство по каналам межведомственного взаимодействия, в случае его выдачи иным органом.

54. В случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подача заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав.

55. До 1 января 2025 года подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство не является основанием для отказа во внесении изменений в Разрешение на строительство в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию.

56. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 31 настоящего Административного регламента:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие технических ошибок (допущенных опечаток и ошибок) в разрешении на строительство;

3) отсутствие в заявлении об исправлении технической ошибки (допущенных опечаток и ошибок) в разрешении на строительство реквизитов выданного Министерством разрешения на строительство.

57. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 31 настоящего Административного регламента:

1) неполучение Министерством разрешения на строительство по каналам межведомственного взаимодействия, в случае его выдачи иным органом.

58. Отказ в предоставлении Государственной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

**Перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги**

59. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления Государственной услуги являются:

1) подготовка проектной документации физическими или юридическими лицами, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование;

2) государственная или негосударственная экспертиза проектной документации, государственная или негосударственная экспертиза результатов инженерных изысканий, предоставляемые организациями, аккредитованными в соответствии со статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации на право проведения государственной и негосударственной экспертизы проектной документации, государственной и негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

3) государственная экологическая экспертиза проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) подготовка проекта установления или изменения зоны с особыми условиями использования территории.

**Порядок, размер и основания взимания с Заявителя государственной пошлины и иной платы за предоставление Государственной услуги**

60. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания с Заявителя платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги**

61. Основанием для взимания платы за предоставление услуги по подготовке проектной документации является договор, заключенный

в гражданско-правовом порядке между Заявителем и физическим (физическими) или юридическим (юридическими) лицом (лицами), соответствующим (соответствующими) требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование. Порядок взимания платы и размер платы за подготовку проектной документации определяется договором.

62. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий установлены разделом VIII «Размер платы за проведение государственной экспертизы» Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

63. Основанием для взимания платы за проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является договор, заключенный в гражданско-правовом порядке между Заявителем и организацией, аккредитованной на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации, негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий в соответствии со статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Порядок взимания платы и размер платы за проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий определяются договором.

64. Порядок, размер и основания взимания платы за проведение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, установлены Приказом Минприроды России от 12 мая 2014 года № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы»;

65. Основанием для взимания платы за предоставление услуги по подготовке проекта по установлению или изменению зоны с особыми условиями использования территории является договор, заключенный в гражданско-правовом порядке между Заявителем и физическим (физическими) или юридическим (юридическими) лицом (лицами), соответствующим (соответствующими) требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок взимания платы и размер платы за подготовку проекта определяется договором.

**Максимальный срок ожидания в очереди при обращении Заявителя  
о предоставлении Государственной услуги и при получении  
результата предоставления Государственной услуги**

66. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления Государственной услуги, составляет 15 минут

**Срок регистрации заявления о предоставлении  
Государственной услуги**

67. Заявление или уведомление и документы на предоставление Государственной услуги регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства в день его поступления с проставлением на Заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции Министерства.

68. Заявление или уведомление и документы на предоставление Государственной услуги при личном обращении Заявителя в МФЦ регистрируются специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в день их поступления в государственной информационной системе Калининградской области «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИСКО «АИС МФЦ») с проставлением на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции МФЦ, присвоением номера и даты в соответствии с записью в ГИСКО «АИС МФЦ».

69. В случае поступления в Министерство от Заявителя заявлений или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении регистрация осуществляется в день поступления почтового отправления.

70. При подаче Заявителем заявлений или уведомления и документов, указанных в пункте 67 Административного регламента, в электронной форме Заявитель заполняет интерактивную форму заявлений в «Личном кабинете» Заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства Регистрация заявлений Заявителя о предоставлении Государственной услуги в Министерстве осуществляется в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня отправления формы заявлений и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
Государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей  
или их доверенных лиц, размещению и оформлению визуальной,**

### **текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Государственной услуги**

71. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположено Министерство, МФЦ должны быть организованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

72. Помещения, предназначенные для предоставления Государственной услуги, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

73. В помещениях Министерства, МФЦ на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

74. Настоящий Административный регламент, приказ о его утверждении должны быть доступны для ознакомления в электронном виде (информационные системы общего пользования, сайт Министерства).

75. Места ожидания и приема Заявителей оборудуются столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

1) На информационных стендах в местах предоставления Государственной услуги (в информационных папках, находящихся в Отделе) размещаются следующие материалы:

2) описание процедуры предоставления Государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы, включая порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства и Отдела в рамках предоставления Государственной услуги;

3) номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих Министерства и должностных лиц Отдела, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;

4) перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги, и требования, предъявляемые к ним;

5) перечень, формы документов для заполнения, образцы и рекомендации по заполнению (при необходимости) документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

6) извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление Государственной услуги.

76. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления Государственной услуги.

77. Кабинеты должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения Министерства.

78. Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

79. Для доступности помещения, в котором осуществляется оказание Государственной услуги, инвалидам обеспечивается:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению, в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по зданию, где размещено помещение, в котором осуществляется оказание Государственной услуги, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещению, в котором осуществляется оказание Государственной услуги, и к услугам с учетом ограничения их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, помещение, в котором осуществляется оказание Государственной услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества Государственной услуги**

80. Показатели доступности Государственной услуги определяются по формуле:

$$ПД = \frac{КП}{(КП + КН)} \times 100$$
, где:

ПД – показатель доступности;

КП – количество оказанных Министерством Государственных услуг в соответствии с Административным регламентом;

КН – количество жалоб на неисполнение Государственной услуги.

81. К показателям доступности Государственной услуги относятся:

1) обеспечение доступа Заявителей к сведениям о предоставляемой Государственной услуге на официальном сайте Министерства, официальном интернет-портале МФЦ и Едином портале;

2) обеспечение возможности подачи Заявителем заявления или уведомления и документов, необходимых для получения Государственной услуги, указанной в пункте 31 Административного регламента, с использованием Единого портала;

3) обеспечение возможности получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме.

82. Показателем качества Государственной услуги является своевременность оказания Государственной услуги, которая определяется по формуле:

$ПК = K1 / (K1 + K2 + K3) \times 100$ , где:

ПК – показатель качества;

K1 – количество своевременно оказанных Министерством Государственных услуг в соответствии с Административным регламентом;

K2 – количество оказанных Министерством Государственных услуг в соответствии с Административным регламентом с нарушением установленного срока;

K3 – количество необоснованных отказов в оказании Государственной услуги Министерством в соответствии с Административным регламентом.

83. Взаимодействие Заявителей с должностными лицами Министерства или МФЦ осуществляется два раза – при представлении заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, а также при получении результата предоставления Государственной услуги.

84. Продолжительность одного взаимодействия Заявителя с должностным лицом Министерства или МФЦ не превышает 20 (двадцати) минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме**

85. Предоставление Государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу одного окна, согласно которым предоставление Государственной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие МФЦ с Министерством осуществляется без участия Заявителя в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

86. Предоставление Государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

87. Запись на прием в Министерство для подачи запроса с использованием Единого портала, официального сайта не осуществляется.

88. Министерство не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

89. Посредством Единого портала Министерство обеспечивает

информирование Заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги путем изменения статуса заявки: «Принято», «Зарегистрировано в СЭД», «В работе», «Положительное решение», «Мотивированный отказ», сведения о котором отображаются в личном кабинете Заявителя.

### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

90. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

91. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

91.1 Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

91.2 Определение ответственного исполнителя и передача ему на рассмотрение заявления и документов;

91.3 Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении Государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении и выдача Заявителю результата предоставления Государственной услуги.

92. Блок-схема предоставления Государственной услуги приведена в приложении № 15 к Административному регламенту.

#### **Подразделы, содержащие описание предоставления Государственной услуги**

93. Результат предоставления Государственной услуги указан в пункте 32 настоящего Административного регламента.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги**

94. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) представление заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, лично Заявителем в МФЦ;

2) представление заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, лично в Министерство;

3) поступление в Министерство заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента,



почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4) поступление в Министерство заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, в электронном виде посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства.

95. В целях установления личности физическое лицо представляет документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 37 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 37 Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляются документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 37 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, представляется документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 37 настоящего Административного регламента.

96. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме установлены пунктом 48 Административного регламента.

97. Заявление или уведомление и документы, направленные одним из способов, установленных в пункте 40 Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

Заявление или уведомление и документы, направленные посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление или уведомление и документы, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

98. При личном обращении Заявителя в МФЦ и отсутствии у Заявителя заполненного заявления или уведомления или неправильном его заполнении специалист МФЦ, уполномоченный по приему документов, оказывает помощь Заявителю при написании (заполнении формы) указанного заявления или уведомления.

99. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления или уведомления о предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 48 Административного регламента, специалист МФЦ, уполномоченный по приему

документов, отказывает Заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанной в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента.

100. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления или уведомления о предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, специалист МФЦ, уполномоченный по приему документов, принимает заявление или уведомление и документы, указанные в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, оформляет расписку об их приеме в двух экземплярах, выдает Заявителю экземпляр расписки, а второй экземпляр расписки приобщает к представленным Заявителем заявлению или уведомлению и документам, указанным в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента.

101. Максимальный срок выполнения административного действия – 1 (один) час с момента обращения лично Заявителя к специалисту МФЦ, уполномоченному по приему документов.

102. Специалист МФЦ, уполномоченный по приему документов, передает заявление или уведомление и документы, указанные в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, в Министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

103. Максимальный срок выполнения административного действия – 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента.

104. Передача заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, между МФЦ и Министерством в электронном виде осуществляется по защищенным каналам связи с использованием сервисов интеграции ГИСКО «АИС МФЦ» и ведомственной системы электронного документооборота «Дело» в Единой системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется МФЦ в течение 1 (одного) рабочего дня в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

105. Заявление или уведомление и документы, указанные в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, поступившие в Министерство посредством почтовой связи, а также поступившие из МФЦ, регистрируются в течение 1 (одного) часа должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства и передаются министру.

106. В случае обращения Заявителя за предоставлением Государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала Заявитель заполняет электронную форму заявления на Едином портале без необходимости дополнительного обращения с заявлением в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявителем заявления

осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность Заявителю вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление или уведомление и документы, указанные в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, необходимые для предоставления Государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала.

Должностное лицо Министерства, ответственное за ведение делопроизводства, обеспечивает прием документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, необходимых для предоставления Государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления – 1 (один) рабочий день.

Предоставление Государственной услуги начинается с момента приема и регистрации должностным лицом Министерства, ответственным за ведение делопроизводства, электронных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

107. При получении Министерством заявления или уведомления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления или уведомления, ответственным исполнителем проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления или уведомления, указанных в пункте 48 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований ответственный исполнитель отказывает Заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанной в пункте 31 Административного регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента;

2) при отсутствии указанных оснований ответственным исполнителем сообщается Заявителю присвоенный заявлению или уведомлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет предоставлена информация о ходе предоставления Государственной услуги;

3) ответственным исполнителем статус заявления или уведомления Заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «Принято».

108. Регистрации подлежат все поступившие в Министерство заявления или уведомления и документы, указанные в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента.

109. Критерием принятия решения является поступление заявления и документов в Министерство.

110. Результатом административной процедуры является регистрация заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, Заявителя и передача их министру.

110.1. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления или уведомления в ведомственной системе электронного документооборота «Дело» (для заявлений и документов, поступивших в Министерство и МФЦ) и государственной информационной системе Калининградской области «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Калининградской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности» (для заявлений и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала).

#### **Определение ответственного исполнителя и передача ему на рассмотрение заявления и документов**

111. Основанием для начала административной процедуры является поступление министру зарегистрированного заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента.

112. Министр в течение 4 (четырёх) часов со дня поступления к нему заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, рассматривает их, накладывает резолюцию на заявлении или уведомлении и передает заявление или уведомление и документы, указанные в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, начальнику Отдела.

113. Начальник Отдела в течение 4 (четырёх) часов с момента поступления к нему заявления или уведомления и документов, указанных в пункте 37 Административного регламента, рассматривает их, накладывает резолюцию на заявлении или уведомлении и передает заявление или уведомление и документы, указанные в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление Государственной услуги (далее – ответственный исполнитель).

114. Критерием принятия решения является специализация и загруженность должностного лица Отдела.

115. Результатом административной процедуры является определение ответственного исполнителя.

116. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является назначение исполнителя в ведомственной системе электронного документооборота «Дело» (для заявлений и документов, поступивших в Министерство и МФЦ) и государственной информационной системе Калининградской области «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Калининградской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности» (для заявлений и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала).

**Рассмотрение заявления и документов, принятие  
решения о предоставлении Государственной услуги либо  
об отказе в ее предоставлении и выдача Заявителю  
результата предоставления Государственной услуги**

117. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента.

118. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления или уведомления, указанных в пункте 48 Административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает проект мотивированного отказа Заявителю в приеме заявления и передает его, заявление или уведомление и документы, указанные в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, на согласование начальнику Отдела.

119. Максимальный срок выполнения административного действия – 2 (два) рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, указанных

в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента.

120. Начальник отдела в течение 4 (четырёх) часов с момента поступления проекта мотивированного отказа Заявителю в приеме заявления или уведомления проверяет и согласовывает указанный в пункте 118 Административного регламента проект отказа и передает его на подпись министру с заявлением или уведомлением и документами, указанными в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента.

121. Министр проверяет и подписывает мотивированный отказ Заявителю в приеме заявления или уведомления, указанный в пункте 120 Административного регламента, в течение 4 (четырёх) часов с момента его поступления.

121. Мотивированный отказ Заявителю в приеме заявления или уведомления в течение 1 (одного) часа с момента подписания министром отказа в приеме заявления или уведомления передается ответственному исполнителю для регистрации и направления Заявителю.

122. Ответственный исполнитель регистрирует мотивированный отказ в приеме заявления или уведомления в журнале регистрации исходящей корреспонденции и направляет данный отказ Заявителю с приложением копии заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента.

Письмо Заявителю об отказе в приеме заявления или уведомления направляются Заявителю через МФЦ, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием Единого портала. Электронный документ подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи министра.

123. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанных в пункте 48 Административного регламента, ответственный исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, в случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, находящиеся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов в соответствии с пунктом 47 Административного регламента.

124. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Калининградской области.

125. При направлении запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

126. Документы, полученные по межведомственному запросу, в день их поступления в Министерство передаются ответственному исполнителю.

127. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 51 – 57 административного регламента.

128. При наличии оснований, указанных в пунктах 51 – 57 Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, готовит проект письма об отказе в предоставлении Государственной услуги.

В проекте письма Заявителю об отказе в предоставлении Государственной услуги указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

129. Проект письма Заявителю, указанный в пункте 128 Административного регламента и документы, указанные в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, ответственный исполнитель передает для проверки начальнику Отдела.

130. Начальник Отдела в течение 4 (четырёх) часов с момента поступления проекта письма Заявителю, указанного в пункте 129 Административного регламента, заявления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, проверяет и согласовывает проект письма Заявителю и передает его на подпись министру с заявлением или уведомлением и документами, указанными в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента.

131. Министр проверяет и подписывает письмо Заявителю об отказе в предоставлении Государственной услуги в течение 4 (четырёх) часов с момента его поступления от начальника Отдела.

132. Письмо Заявителю об отказе в предоставлении Государственной услуги с заявлением или уведомлением и документами, указанными в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, в течение 1 (одного) часа с момента его подписания Министром передается ответственному исполнителю для регистрации и направления Заявителю.

133. Ответственный исполнитель регистрирует письмо Заявителю об отказе в предоставлении Государственной услуги в журнале регистрации исходящей корреспонденции Министерства и направляет данное письмо Заявителю с приложением заявления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, через МФЦ, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием Единого портала. Электронный документ подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи министра.

Максимальный срок выполнения административного действия – 5 (пять)

рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента.

134. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пунктах 51 – 57 Административного регламента, ответственным исполнителем в зависимости от оснований обращения Заявителя за предоставлением Государственной услуги, указанных в пункте 31 Административного регламента, осуществляется подготовка следующих проектов документов:

1) в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 31 настоящего Административного регламента – подготовка проекта Разрешения на строительства.

2) в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 31 настоящего Административного регламента – подготовка проекта Разрешения на строительство с внесенными изменениями и проекта уведомления Заявителю о внесении изменения (изменений) в Разрешение на строительство.

3) в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 31 настоящего Административного регламента – подготовка проекта Разрешения на строительство с внесенными изменениями в связи с продлением срока действия такого разрешения.

4) в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 31 настоящего Административного регламента – подготовка проекта Разрешения на строительство с внесенным исправлением технической ошибки (допущенных опечаток и ошибок).

5) в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 31 настоящего Административного регламента – подготовка проекта дубликата Разрешения на строительство.

135. Ответственный исполнитель в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента, передает проект документа, предусмотренного пунктом 134 настоящего Административного регламента начальнику Отдела для проверки и согласования.

136. Начальник Отдела в срок, не позднее 4 (четырёх) часов с момента поступления документов, указанных в пункте 134 Административного регламента, осуществляет их проверку и согласование и передает проект документа, указанный в пункте 135 Административного регламента на подпись министру с заявлением или уведомлением и документами, указанными в пунктах 37 – 37.5 Административного регламента.

137. Министр проверяет и подписывает документ, указанный в пункте 135 настоящего Административного регламента в течение 4 (четырёх) часов с момента его поступления от начальника Отдела.

138. Документы, указанные в пункте 134 настоящего Административного регламента, в течение 1 (одного) часа с момента его подписания министром передаются ответственному исполнителю для регистрации и направления Заявителю.

139. Ответственный исполнитель в зависимости от оснований обращения



Заявителя за предоставлением Государственной услуги, указанных в пункте 31 Административного регламента регистрирует и направляет Заявителю через МФЦ, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием Единого портала:

1) в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 31 настоящего Административного регламента – Разрешение на строительство;

2) в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 31 настоящего Административного регламента – Разрешение на строительство с внесенными изменениями;

3) в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 31 настоящего Административного регламента – Разрешение на строительство с внесенными изменениями в связи с продлением срока действия такого разрешения;

4) в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 31 настоящего Административного регламента – Разрешение на строительство с внесенным исправлением технической ошибки (допущенных опечаток и ошибок);

5) в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 31 настоящего Административного регламента – дубликат Разрешения на строительство.

Электронный документ подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи министра.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 (один) час с момента получения ответственным исполнителем документов, указанных в пункте 138 Административного регламента.

140. Заявитель вправе получить результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Государственной услуги.

При получении результата предоставления Государственной услуги в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления Государственной услуги, информационная система которых интегрирована с единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания государственных и муниципальных услуг.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном

носителе организации, указанные в абзаце втором пункта 140 Административного регламента, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- 1) проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- 2) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;
- 3) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;
- 4) возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

141. Ответственный исполнитель направляет почтовой корреспонденцией либо с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия копии документов, предусмотренных пунктом 137 Административного регламента в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Калининградской области, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора, в течение 3 (трех) дней со дня подписания министром Разрешения на строительство.

142. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания министром документов, предусмотренных пунктом 137 Административного регламента ответственный исполнитель направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копии таких документов в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

#### **Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений**

143. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения Административного регламента по предоставлению Государственной услуги осуществляется министром, начальником Отдела.

**Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля  
за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги**

144. Министерство организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги уполномоченными должностными лицами Министерства и Отдела.

145. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения уполномоченных должностных лиц Министерства и Отдела.

146. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром.

147. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителей или иных заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром.

148. Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) министра.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и Отдела.

149. Предложения о проведении таких проверок с обоснованием необходимости их проведения готовит начальник Отдела, ответственный за рассмотрение поступившей жалобы.

В случае необходимости для проведения проверок создаются комиссии. Состав таких комиссий, сроки проведения ими проверок и техническое задание на проведение каждой проверки утверждаются приказом министра.

**Ответственность должностных лиц за решения  
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими  
в ходе предоставления Государственной услуги**

150. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, виновные должностные лица Министерства и Отдела

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

151. Персональная ответственность должностных лиц Министерства и Отдела, ответственных за предоставление Государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Порядок и формы контроля за предоставлением  
Государственной услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций**

152. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства и Отдела при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения Государственной услуги.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления Государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления Государственной услуги.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,  
ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ**

153. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Министерства, Отдела, их должностных лиц, МФЦ, его работника в ходе предоставления Государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть неправомерные решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении Государственной услуги.

154. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении

Государственной услуги (комплексного запроса);

- 2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области для предоставления Государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области для предоставления Государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области;
- 7) отказ Министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 45 Административного регламента.

159. Жалоба на действия (бездействие) и решения Министерства, Отдела, их должностных лиц может быть подана в письменной или в электронной форме:

- 1) непосредственно по адресу местонахождения Министерства: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1;
- 2) через организации почтовой связи на почтовый адрес Министерства: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1;
- 3) по адресу электронной почты Министерства и Отдела [mingrad@gov39.ru](mailto:mingrad@gov39.ru).
- 4) через МФЦ;

5) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

6) через личный кабинет сайта Министерства по адресу <https://mingrad.gov39.ru/>;

7) через систему досудебных обжалований [www.do.gosuslugi.ru](http://www.do.gosuslugi.ru);

8) в ходе личного приема граждан министром, запись на который осуществляется в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам по телефонам: (4012)59-99-00, (4012)59-99-03.

160. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть подана в письменной или в электронной форме:

1) непосредственно по адресу местонахождения МФЦ;

2) через организации почтовой связи на почтовый адрес МФЦ;

3) по адресу электронной почты МФЦ;

4) через личный кабинет интернет-портала МФЦ;

5) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

6) через систему досудебных обжалований [www.do.gosuslugi.ru](http://www.do.gosuslugi.ru);

7) в ходе личного приема граждан руководителем (директором) МФЦ, запись на который осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

161. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника подается и рассматривается в порядке, установленном Постановлением Правительства Калининградской области от 22 февраля 2013 года № 83 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калининградской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калининградской области» (далее – Постановление № 83).

162. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование государственного органа, предоставляющего Государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), должность соответствующего должностного лица, наименование МФЦ, его руководителя и (или) работника;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, либо должностного лица, МФЦ, его работника при исполнении конкретных административных процедур, установленных Административным регламентом;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением или

действием (бездействием) органа или организации, предоставляющих Государственную услугу, должностного лица органа или организации, предоставляющего Государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его работника.

163. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления о получении указанных документов и информации, а также на представление дополнительных материалов.

164. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства – министру, действия (бездействие) и решения МФЦ – учредителю МФЦ, работника МФЦ – руководителю МФЦ.

Решения, действия (бездействие) министра могут быть обжалованы в порядке, установленном положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калининградской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калининградской области, установленным Постановлением № 83.

165. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в адрес Министерства, МФЦ жалоба Заявителя в письменной или в электронной форме.

166. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

167. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие нарушения порядка предоставления Государственной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

168. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 171 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные

неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги.

169. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 171 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

170. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

171. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 166 Административного регламента, Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

172. Должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалобы, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Калининградской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

доверенность от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях \_\_\_\_\_  
(указать цель обработки данных)

даю согласие \_\_\_\_\_

(указать наименование или Ф.И.О. (последнее — при наличии), оператора, получающего согласие субъекта  
персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие  
субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального

закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

Форма  
В Министерство градостроительной политики  
Калининградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер	

	индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

## 3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 7<sup>3</sup> статьи 51 и частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
--	--

*Указывается один из перечисленных способов*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

Форма

В Министерство градостроительной политики  
Калининградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о внесении изменений в разрешение на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер	

	индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

## 3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

## 4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование)</i>	
-----	--	--



	земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> и частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
--	--

выдать на бумажном носителе при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

Форма

В Министерство градостроительной политики  
Калининградской области

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о внесении изменений в разрешение на строительство  
в связи с продлением срока действия разрешения на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство \_\_\_\_\_ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

## 3. Сведения о земельном участке

№	Адрес	Кадастровый номер	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет	

в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

Форма

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами,**  
**об образовании земельного участка в целях внесения изменений**  
**в разрешение на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство градостроительной политики Калининградской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

## 3. Сведения о кадастровом номере земельного участка

1	Кадастровый номер земельного участка

## 4. Основания внесения изменений в разрешение на строительство<sup>1</sup>

4.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
4.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об</i>	

<sup>1</sup>Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

	<i>образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)</i>	
4.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
4.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка <i>(указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)</i>	
4.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)</i>	
4.3.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
4.3.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок <i>(указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)</i>	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	



направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

---

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

Форма

В Министерство градостроительной политики  
Калининградской области

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об исправлении технической ошибки (допущенных опечаток и ошибок)**  
**в разрешении на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер	

	индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
--	--

выдать на бумажном носителе при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

---

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

Форма

В Министерство градостроительной политики  
Калининградской области

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче дубликата разрешения на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	

1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

Форма

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в приеме документов**

Министерство градостроительной политики Калининградской области  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения  
на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
основания для отказа в приеме документов

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

Форма

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в выдаче разрешения на строительство**

Министерство градостроительной политики Калининградской области  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе  
в выдаче разрешения на строительство

\_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(основания для отказа в выдаче разрешения на строительство)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения  
на строительство после устранения указанных нарушений.



Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

Форма

В Министерство градостроительной политики  
Калининградской области

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,  
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство,  
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство  
в связи с продлением срока действия разрешения на строительство,  
уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании  
земельного участка без рассмотрения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прощу оставить \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком	
-----	---	--

<sup>2</sup>Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

	является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

Форма

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,  
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство,  
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство  
в связи с необходимостью продления срока действия разрешения  
на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок,  
об образовании земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)  
об оставлении \_\_\_\_\_<sup>3</sup> без рассмотрения

<sup>3</sup>Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Министерством градостроительной политики Калининградской области  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации)

принято решение об оставлении \_\_\_\_\_<sup>4</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(дата и номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

\_\_\_\_\_  
<sup>4</sup>Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

Форма

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство**

Министерство градостроительной политики Калининградской области  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения  
на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято  
(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Админи- стративного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
--	---	--

	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте _____ Административного регламента.	Указываются основания такого вывода
--	--	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

Форма

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

## РЕШЕНИЕ

### об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Министерство градостроительной политики Калининградской области  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении изменений  
(дата и номер регистрации)  
в разрешение на строительство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство)

Вы вправе повторно обратиться с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ после устранения указанных нарушений.



Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

Форма

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

## РЕШЕНИЕ

### об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

Министерство градостроительной политики Калининградской области  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток  
и ошибок в разрешении на строительство от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение  
на строительство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении  
допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после  
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

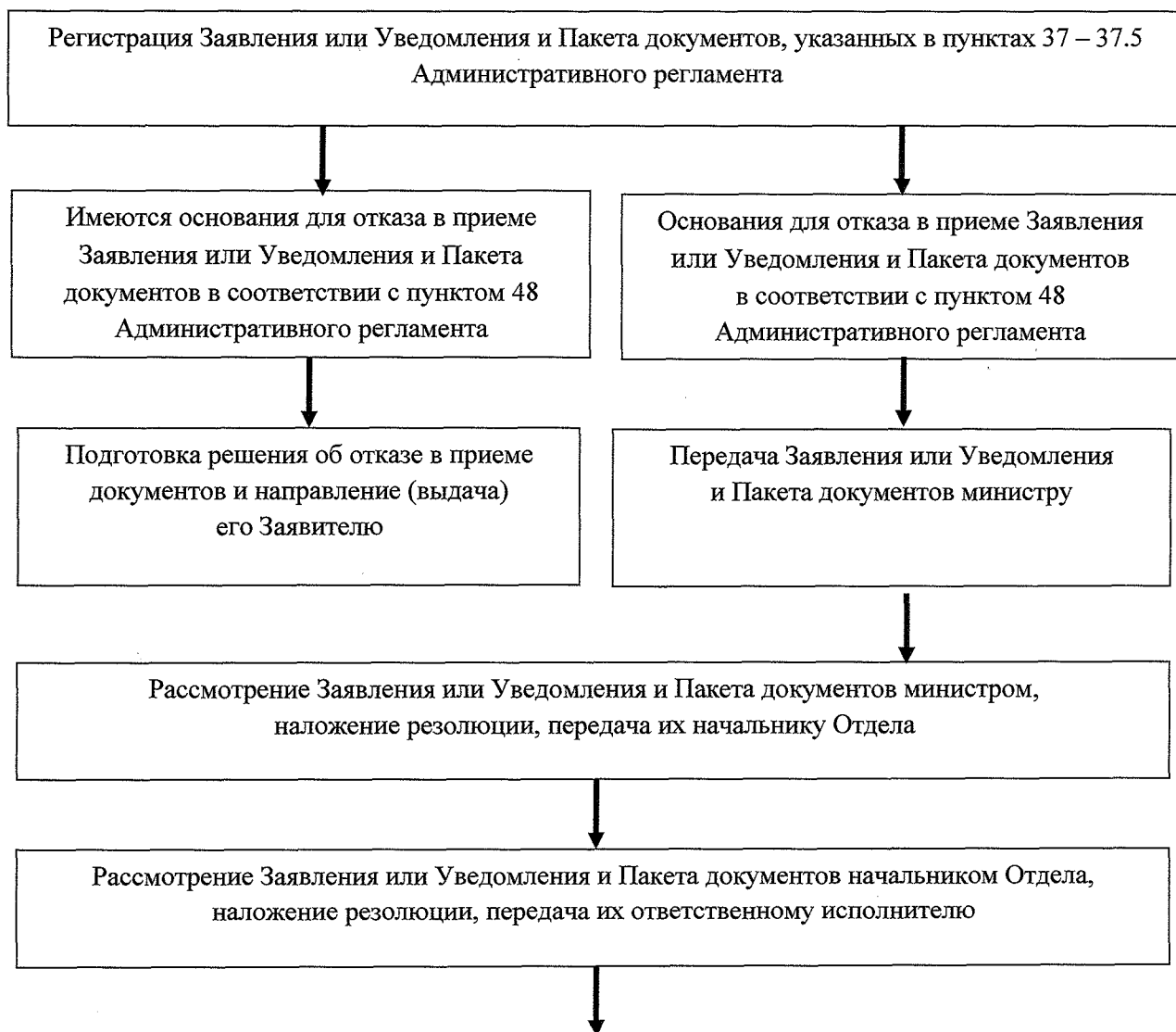
направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также  
в судебном порядке.

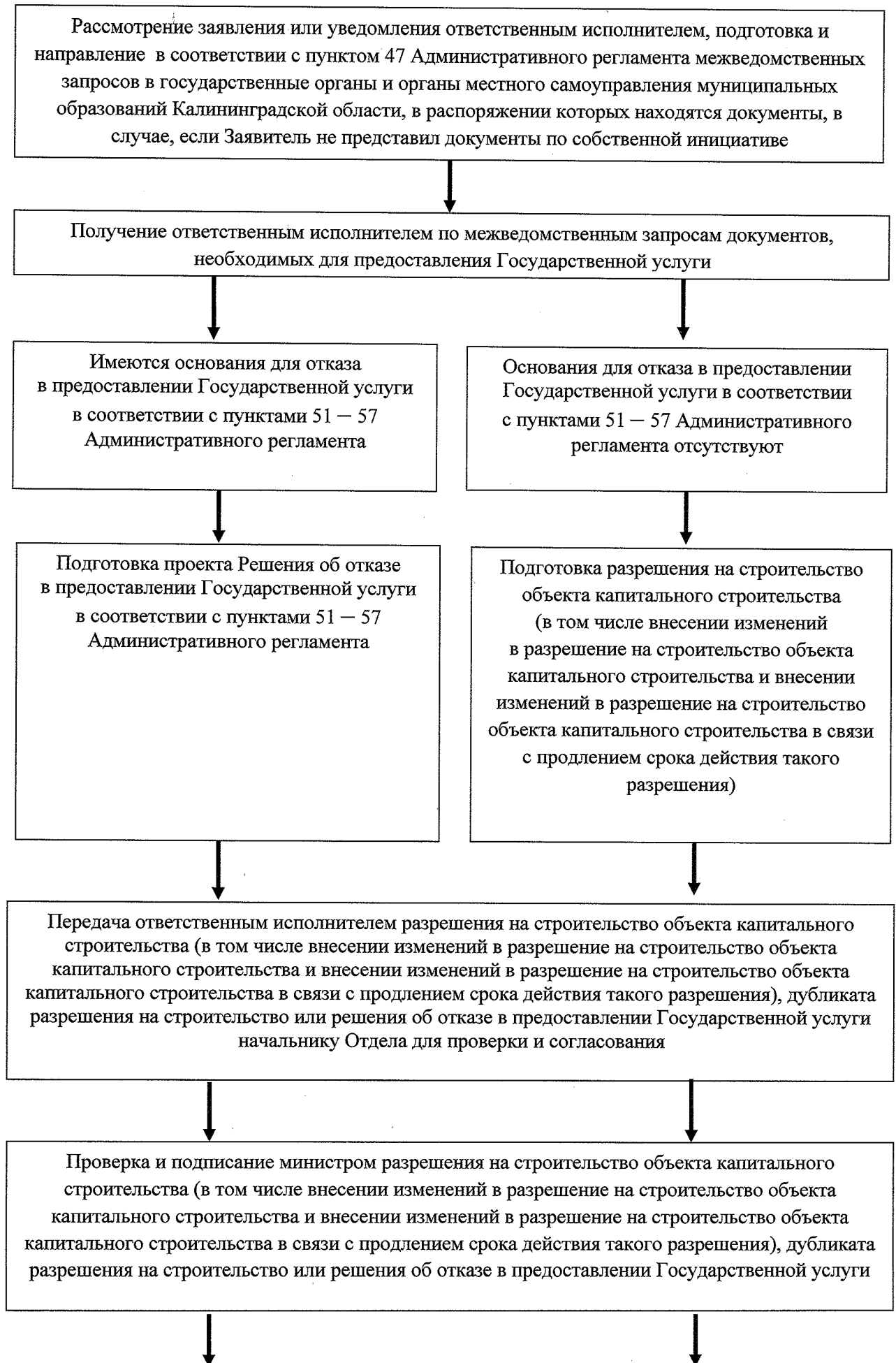
---

Дата	(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
------	-------------	-----------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
градостроительной политики  
Калининградской области  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства  
(в том числе внесении изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
и внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия  
такого разрешения)

БЛОК – СХЕМА





Передача подписанного министром разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), дубликата разрешения на строительство или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги являющегося результатом предоставления Государственной услуги, ответственному исполнителю для регистрации. Выдача (направление) Заявителю результата Государственной услуги