



**АГЕНТСТВО ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ
СВЯЗЯМ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 июля 2024 г. № 10/пр
Калининград

**О внесении изменений
в приказ Агентства по международным и межрегиональным связям
Калининградской области
от 01 марта 2024 года № 2/пр
«Об утверждении Регламента Агентства по международным и
межрегиональным связям Калининградской области»**

В соответствии с Регламентом Правительства Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 450 «О Регламенте Правительства Калининградской области», Положением об Агентстве по международным и межрегиональным связям Калининградской области, утвержденным Постановлением Правительства Калининградской области от 01 апреля 2010 года № 156 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области от 01 марта 2024 года № 2/пр «Об утверждении Регламента Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации, вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель (директор)
Агентства по международным
и межрегиональным связям
Калининградской области

А.Г. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства по международным
и межрегиональным связям
Калининградской области
от 16 июля 2024 года № 10/пр

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Агентства по международным и
межрегиональным связям Калининградской области
от 01 марта 2024 года № 2/пр
«Об утверждении Регламента Агентства по международным и
межрегиональным связям Калининградской области»

1. Главу 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. Порядок подготовки и согласования проектов правовых актов
Губернатора Калининградской области и Правительства
Калининградской области

57. Основаниями для разработки проектов правовых актов (нормативных правовых или ненормативных правовых) Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области (далее – проекты правовых актов) являются:

- 1) поручение Губернатора Калининградской области;
- 2) координационный план;
- 3) инициатива Агентства, вызванная необходимостью решения возложенных на Агентство задач;
- 4) положения правовых актов федеральных органов власти Российской Федерации;
- 5) исполнение принятых законодательных актов Калининградской области;
- 6) приведение в соответствие с Федеральными правовыми актами, правовыми актами Калининградской области.

58. При наступлении одного или нескольких оснований, указанных в пункте 57 Регламента, ответственный исполнитель за разработку проекта правового акта (далее – ответственный исполнитель) определяется резолюцией руководителя (директора) Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области (далее – Руководитель) с указанием сроков.

59. Перед началом работы над проектом правового акта Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области ответственному исполнителю необходимо изучить относящиеся к теме проекта правового акта законодательство Российской Федерации, законодательство

Калининградской области и другие материалы по рассматриваемому вопросу, а также учесть практику применения соответствующих правовых актов в Калининградской области и других субъектах Российской Федерации.

60. В целях недопущения включения в проект правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, при подготовке такого проекта правового акта ответственным исполнителем должны быть учтены требования законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области о мерах по противодействию коррупции.

61. Ответственный исполнитель несет ответственность за содержание проектов правовых актов, а также употребление специальной терминологии, правильное указание наименований органов и организаций, должностей, фамилий, имен и отчеств должностных лиц, географических названий, реквизитов правовых актов, иных фактических данных.

62. Порядок подготовки и согласования проектов правовых актов установлен Регламентом Правительства Калининградской области и включает:

- 1) подготовку проекта правового акта ответственным исполнителем;
- 2) проведение предварительной правовой экспертизы проекта правового акта;
- 3) рассмотрение проекта правового акта Руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности;
- 4) отправку проекта правового акта для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ);
- 5) согласование проекта правового акта с иными органами исполнительной власти;
- 6) отправку проекта правового акта для проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру Калининградской области;
- 7) размещение проекта правового акта на официальном сайте Правительства Калининградской области в сети Интернет (для проведения независимой антикоррупционной экспертизы);
- 8) осуществление, иных мероприятий, связанных с проектом правового акта в соответствии с Регламентом Правительства Калининградской области.

63. Руководитель до внесения в Правительство Калининградской области проектов правовых актов, обеспечивает рассмотрение проектов лицом, осуществляющим правовое сопровождение.

64. Лицо, осуществляющее правовое сопровождение, осуществляет предварительную правовую экспертизу проектов правовых актов, отвечает за качество предварительной правовой экспертизы проектов правовых актов, которая включает в себя:

- 1) определение формы правового акта;
- 2) определение нормативности проекта правового акта;
- 3) осуществление проверки:
 - полноты и четкости изложения текста проекта правового акта;
 - соответствия проекта правового акта законодательству Российской Федерации, законодательству Калининградской области;

- на предмет отсутствия в проекте нормативного правового акта положений, создающих условия для проявления коррупции;
- соблюдения правил юридической техники;
- соответствия наименований:

юридических лиц (в том числе государственных и муниципальных органов, учреждений), упоминаемых в проекте правового акта, сведениям о юридическом лице, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также учредительным документам юридического лица;

муниципальных образований, упоминаемых в проекте правового акта, официальным наименованиям муниципальных образований согласно их уставам;

- соответствия пояснительной записки требованиям инструкции по делопроизводству и прилагаемых к проекту правового акта документов – требованиям пункта 184.2 Регламента;

- полноты и точности внесения замечаний согласующих органов, организаций и должностных лиц;

- необходимости повторного согласования проекта правового акта при внесении замечаний согласующих органов, организаций и должностных лиц

65. После проведения предварительной правовой экспертизы проекта правового акта разработчик осуществляет дальнейшее его согласование в электронном виде в СЭД с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном Регламентом Правительства Калининградской области.

66. Предварительная правовая экспертиза проектов правовых актов проводится в срок не более 2 рабочих дней. В случае выявленных нарушений, проект возвращается ответственному исполнителю для устранения замечаний в срок не более 2 рабочих дней.

67. Результатом проведения предварительной правовой экспертизы проектов правовых актов является их визирование лицом, осуществляющее правовое сопровождение.».

2. Главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. Законопроектная деятельность Агентства

68. Разработка проектов уставных законов, законов Калининградской области (далее – законопроект) осуществляется Агентством во исполнение актов действующего законодательства Российской Федерации и Калининградской области, программы законодательной (правотворческой) деятельности Законодательного Собрания Калининградской области на соответствующий год, поручений Губернатора Калининградской области, поручений Правительства Калининградской области, а также по собственной инициативе, вызванной необходимостью решения возложенных на Агентство задач.

69. При возникновении оснований, указанных в пункте 68 настоящего Регламента, ответственность за разработку законопроекта несет руководитель (директор) Агентства, а также ответственное должностное лицо (далее – Разработчик).

70. Срок разработки законопроекта определяется исходя из сроков, установленных поручением или резолюцией Губернатора Калининградской области, планом работы Правительства Калининградской области, положениями правовых актов федеральных органов власти либо принятых законодательных актов Калининградской области.

71. Разработчик законопроекта обеспечивает полноту, качество и своевременность его разработки и представляет законопроект, пояснительную записку, иные необходимые документы ответственному сотруднику, осуществляющему правовое обеспечение деятельности Агентства, на предварительное согласование посредством его регистрации в СЭД путем открытия ЭРК законопроекта.

72. Ответственный сотрудник, осуществляющий правовое обеспечение деятельности Агентства отвечает за:

- 1) определение формы законопроекта;
- 2) осуществление в течение 3 рабочих дней проверки:
 - полноты и четкости изложения текста законопроекта;
 - соответствия законопроекта законодательству Российской Федерации, законодательству Калининградской области;
 - отсутствие в законопроекте положений, создающих условия для проявления коррупции;
 - соблюдения правил юридической техники;
 - полноты и точности внесения замечаний согласующих органов, организаций и должностных лиц;
 - необходимости повторного согласования при внесении замечаний согласующих органов, организаций и должностных лиц.

73. Законопроект до его представления в Управление по законотворческой деятельности Правительства Калининградской области подлежит предварительному согласованию с ответственным сотрудником, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Агентства и руководителем (директором) которое осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента его поступления.

В период временного отсутствия указанных лиц, визирование осуществляется лицами, в соответствии с установленным в Агентстве распределением обязанностей.

74. Порядок регистрации, проведения предварительной правовой и лингвистической экспертиз, процедура и сроки согласования законопроектов, порядок внесения законопроектов в Законодательное Собрание Калининградской области, порядок согласования и опубликования уставных законов, законов Калининградской области, принятых Законодательным Собранием Калининградской области, а также иные вопросы законопроектной

деятельности Правительства Калининградской области определены Регламентом Правительства Калининградской области.».

3. Главу 14 изложить в следующей редакции:

«Глава 14. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Агентства

75. Агентство в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о деятельности Агентства.

76. Информация о деятельности Агентства размещается на Сайте.

77. Работа с запросами информации о деятельности Агентства (далее - запросы) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. утверждение настоящего регламента и внесение в него изменений и (или) дополнений

78. Настоящий Регламент утверждается приказом Агентства.

79. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент оформляется приказом Агентства.».