



Государственная регистрация
от 14.03.2024 № ГР/199/2024

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

13 марта 2024 г.

№ 21-НПА

Калининград

**Об утверждении положения о конкурсной комиссии
по оценке заявок на участие в конкурсе на получение грантов
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию
социально значимых проектов поддержки активного
долголетия граждан старшего поколения**

В соответствии с подпунктом 12 пункта 10, пунктом 11 порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 29 января 2024 года № 25-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать конкурсную комиссию по оценке заявок на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения.
2. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной комиссии по оценке заявок на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ подлежит государственной регистрации.
5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Министра социальной политики
Калининградской области

В. Ф. Лёвина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства социальной
политики Калининградской области
от «13» марта 2024 года № 21-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по оценке заявок на участие в конкурсе
на получение грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат
на реализацию социально значимых проектов поддержки активного
долголетия граждан старшего поколения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по оценке заявок на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, гранты).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 29 января 2024 года № 25-п (далее – порядок), приказами Министерства социальной политики Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) в порядке очередности подачи заявок;
- 2) формирование рейтинга оценки заявок по каждому муниципальному образованию Калининградской области (далее – муниципальное образование);
- 3) распределение гранта по каждому муниципальному образованию;
- 4) определение размеров грантов, предоставляемых участникам конкурса, по каждому муниципальному образованию.

4. В состав конкурсной комиссии входят представители Законодательного Собрания Калининградской области (по согласованию), Министерства здравоохранения Калининградской области, Министерства по культуре и туризму Калининградской области, Министерства образования Калининградской области, Министерства социальной политики Калининградской области, Министерства спорта Калининградской области, Министерства финансов Калининградской области, Общественной палаты Калининградской области, Областного государственного казённого учреждения Калининградской области «Центр социальной поддержки населения».

5. Конкурсная комиссия состоит из 9 человек.

6. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

7. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату заседания конкурсной комиссии и утверждает ее повестку;
- 3) проводит заседание конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) по поручению председателя конкурсной комиссии участвует в подготовке заседаний конкурсной комиссии;
- 2) в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии или по его поручению исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 3) формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- 4) письменно извещает членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания;
- 5) ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол);
- 6) обеспечивает хранение документов, связанных с деятельностью конкурсной комиссии и по истечении срока хранения сдает в установленном действующим законодательством порядке в архив для хранения;
- 7) выполняет иные обязанности по поручению председателя конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с документами и материалами конкурсной комиссии;
- 2) вносить предложения по вопросам, относящимся к деятельности конкурсной комиссии;
- 3) принимать участие в заседании конкурсной комиссии, обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- 4) в случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением зафиксировать в протоколе особое мнение.

12. Члены конкурсной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая может привести к конфликту интересов,

член конкурсной комиссии обязан сообщить о своей заинтересованности председателю конкурсной комиссии в письменной форме до начала рассмотрения заявок.

13. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся в очном формате в течение 20 рабочих со дня получения заявок.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

16. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

17. На заседании конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии, помимо членов конкурсной комиссии, могут приглашаться лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку, а также представители Службы по противодействию коррупции Калининградской области.

18. Лица, указанные в пункте 18 настоящего положения, на заседании конкурсной комиссии не обладают правом голоса.

19. Оценка заявок участников конкурса осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии. Каждая заявка оценивается по каждому муниципальному образованию поочередно в соответствии с датой поступления заявки в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» согласно критериям оценки, установленным в пункте 26 порядка.

20. Каждый член конкурсной комиссии рассчитывает оценку каждой заявки в виде суммы баллов, выставленных по каждому критерию оценки.

21. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется, и формируется рейтинг заявок путем присвоения каждой заявке порядкового номера. На основании рейтинга определяются получатели гранта.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 33 порядка.

23. Протокол подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

24. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом организации опеки, попечительства и социального обслуживания граждан пожилого возраста Министерства социальной политики Калининградской области.

Исполняющая обязанности
Министра социальной политики
Калининградской области



В. Ф. Лёвина