

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«12» февраля 2024 года

№ 23

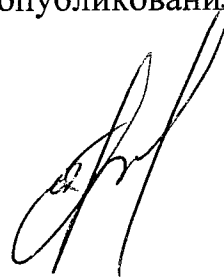
г. Калининград

**О создании комиссии  
по аттестации специалистов  
в области ветеринарии**

В соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по аттестации специалистов в области ветеринарии.
2. Утвердить положение о комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель (директор)



Е.В. Балендор

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии (далее — Аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия создается в целях аттестации специалистов, не являющихся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, на получение права проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов на товары из перечня, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.04.2019 № 194 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации» и является постоянно действующим органом при Службе ветеринарии Калининградской области (далее — Служба ветеринарии).

3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калининградской области, настоящим Положением.

4. Основными задачами Аттестационной комиссии является проверка наличия у заявителей знаний актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

5. Организационно – техническое и информационное обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Служба ветеринарии.

#### ІІ. Полномочия Аттестационной комиссии

6. Аттестационная комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) рассмотрение представленного заявителем заявления и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 5 «Правил аттестации специалистов в области ветеринарии», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 ноября 2016 года № 1145;

- б) проведение аттестации специалистов в области ветеринарии в форме квалификационного экзамена;
- в) принятие решений по результатам аттестации о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям.

### **III. Состав и порядок деятельности Аттестационной комиссии**

7. Комиссия формируется из представителей Службы ветеринарии и Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калининградской области на паритетной основе, а также представителей отраслевых союзов (ассоциаций, общественных организаций) Калининградской области в области ветеринарии и (или) профессиональных союзов специалистов в области ветеринарии Калининградской области (при их наличии на территории Калининградской области), и (или) образовательных организаций, а также организаций Калининградской области, осуществляющих обучение и реализующих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования в области ветеринарии.

8. Положение об Аттестационной комиссии, в том числе ее состав, утверждаются приказом Службы ветеринарии.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

9. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом ее заседании из числа членов комиссии. Секретарем Аттестационной комиссии при Службе ветеринарии является должностное лицо Службы ветеринарии.

10. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

11. Члены комиссии вносят свои предложения в план работы комиссии, повестку дня ее заседания и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию комиссии. Все члены Аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

12. Секретарь комиссии:

а) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

б) в день проведения аттестации принимает от заявителя документ, удостоверяющий личность, и оригиналы документов, указанных в пункте 7

«Правил аттестации специалистов в области ветеринарии», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 ноября 2016 года № 1145;

в) ведет протоколы заседаний комиссии;

г) исполняет поручения председателя комиссии.

13. Заседания комиссии проводятся ежемесячно. Графики работы комиссии утверждаются Службой ветеринарии и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы ветеринарии.

14. Заседание комиссии может быть отменено, если со дня предыдущего заседания не подано ни одного заявления на аттестацию.

15. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Аттестационной комиссии, но не менее 5 членов Аттестационной комиссии.

16. К аттестации допускаются специалисты в области ветеринарии, соответствующие следующим требованиям (далее - заявители):

а) наличие высшего или среднего ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии не менее одного года;

б) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления.

17. Аттестация предусматривает:

а) рассмотрение представленных заявителем заявления и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Положения;

б) проверку знаний заявителем актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее - квалификационный экзамен).

18. Заявитель представляет в Службу ветеринарии:

а) заявление по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, содержащее в том числе сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления;

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии.

19. Заявление и копии документов, указанные в пункте 18 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

20. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления или непредставления копий документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, либо наличия у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления Служба ветеринарии в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и копий документов возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

21. В случае соблюдения заявителем установленной формы заявления и представления заявителем копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, Служба ветеринарии

в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, уведомление о дате и месте проведения квалификационного экзамена.

Списки допущенных к аттестации заявителей с указанием даты и места проведения квалификационного экзамена размещаются Службой ветеринарии на своем официальном сайте в сети «Интернет».

22. В день проведения аттестации заявитель предъявляет секретарю Аттестационной комиссии документ, удостоверяющий личность, и оригиналы документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

23. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, порядок проведения которого утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

24. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям.

Решение Аттестационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии в день проведения квалификационного экзамена и оформляется протоколом не позднее 5 календарных дней со дня его проведения и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Аттестационной комиссии.

25. На основании протокола Аттестационной комиссии Служба ветеринарии в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений, которое оформляется актом:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

26. Копия акта Министерства об аттестации (отказе в аттестации) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для его опубликования на ее официальном сайте в сети «Интернет».

27. Сведения об аттестованных специалистах в области ветеринарии публикуются на официальных сайтах Службы ветеринарии и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в сети «Интернет»

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

28. Решение об аттестации действительно на всей территории Российской Федерации.

29. В случае принятия Службой ветеринарии решения об отказе в аттестации заявитель может подать заявление на аттестацию повторно, но не ранее чем через 3 месяца со дня принятия решение об отказе в аттестации. Аттестация заявителя аннулируется по решению Службы ветеринарии в следующих случаях:

а) поступление в Службу ветеринарии заявления аттестованного заявителя об аннулировании аттестации, которое составляется в произвольной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала;

б) поступление в Службу ветеринарии сведений о смерти аттестованного заявителя;

в) установление факта представления заявителем для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) вступление в законную силу решения о назначении в отношении аттестованного заявителя уголовного, административного наказания либо наложение дисциплинарного взыскания за выдачу ветеринарного сопроводительного документа с заведомо ложной информацией, в том числе о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы или лабораторных исследований;

д) установление факта неоформления аттестованным заявителем ветеринарных сопроводительных документов в течение 3 лет со дня принятия решения о его аттестации.

31. Аттестованный заявитель, в отношении которого принято решение об аннулировании аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» пункта 30 настоящего Положения, вправе подать заявление для прохождения переаттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

32. Копия акта Службы ветеринарии об аннулировании аттестации заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также публикуется на официальном сайте Службы ветеринарии в сети «Интернет».

Копия акта Службы ветеринарии об аннулировании аттестации заявителя также направляется в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для опубликования его в течении 10 рабочих дней на ее официальном сайте в сети «Интернет».

33. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованный заявитель представляет в Службу ветеринарии заявление о внесении изменений в акт Службы ветеринарии об аттестации, в котором

указываются измененные фамилия, имя или отчество (при наличии) аттестованного заявителя и данные документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованного заявителя.

Службой ветеринарии в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления вносятся изменения в акт.

Копия акта Службы ветеринарии о внесении изменений в акт об аттестации в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления направляется (вручается) аттестованному заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для его опубликования на ее официальном сайте в сети «Интернет».

34. Принятые в отношении заявителя (аттестованного заявителя) решения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. За проведение аттестации (переаттестации), в том числе за направление копий принятых решений, плата с заявителей не взимается.

#### **IV. Делопроизводство**

36. Заседания комиссии оформляются протоколами.

37. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

38. Нумерация протоколов ведется с начала первого заседания.

39. Протоколы заседаний Аттестационной комиссии подлежат постоянному хранению в Службе ветеринарии.

40. Ответственным за делопроизводство Аттестационной комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку выписки из протокола Аттестационной комиссии является секретарь комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Службы ветеринарии  
Калининградской области  
12 февраля 2024 года № 23

**СОСТАВ**  
**комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Болдасова<br>Валентина<br>Николаевна | – преподаватель ветеринарных дисциплин государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства»;   |
| Бураков<br>Валерий Иванович          | – заместитель директора по учебной работе государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства»;                                      |
| Герашенко Наталья<br>Михайловна      | – заместитель начальника отдела ветеринарного надзора и контроля на Государственной границе Российской Федерации и транспорте Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калининградской области;         |
| Дреерис<br>Артур Фалко               | – начальник отдела организации и мониторинга противозпизоотических и лечебно - профилактических мероприятий государственного бюджетного учреждения ветеринарии Калининградской области «Областная станция по борьбе с болезнями животных»; |
| Каплунова<br>Наталья Михайловна      | – ведущий консультант отдела противозпизоотических мероприятий и ветеринарно-санитарной экспертизы Службы ветеринарии Калининградской области;   |
| Матвеева<br>Ольга Евгеньевна         | – заместитель руководителя (директора) Службы ветеринарии Калининградской области;   |



- Стариков Александр Вадимович – главный государственный инспектор отдела ветеринарного надзора и контроля на Государственной границе Российской Федерации и транспорте Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калининградской области;
- Старикова Ирина Михайловна – старший государственный инспектор отдела ветеринарного надзора и контроля на Государственной границе Российской Федерации и транспорте Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калининградской области;
- Хлоптов Алексей Геннадьевич – ведущий консультант отдела противоэпизоотических мероприятий и ветеринарно-санитарной экспертизы Службы ветеринарии Калининградской области;
- Черненкова Кристина Михайловна – главный специалист отдела организации и мониторинга ветеринарно-санитарной экспертизы и экологии государственного бюджетного учреждения ветеринарии Калининградской области «Областная станция по борьбе с болезнями животных».