

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19 января 2024 года

№ 7

Калининград

**Об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Калининградской области от 16 ноября 2020 года № 815 «Об органах исполнительной власти Калининградской области, уполномоченных на установление порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области субсидий из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации)», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, согласно приложению.

2. Приказ подлежит государственной регистрации.

3. Заявка о предоставлении в 2024 году субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, предоставляется в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области не позднее 26 января 2024 года.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр экономического развития,  
промышленности и торговли  
Калининградской области



В.Ю. Лесикова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства  
экономического развития,  
промышленности и торговли  
Калининградской области  
от 19 января 2024 года № 7

**П О Р Я Д О К**  
**определения объема и условий предоставления субсидий**  
**на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям,**  
**в отношении которых функции и полномочия учредителя**  
**осуществляет Министерство экономического развития,**  
**промышленности и торговли Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Министерство, учреждения, субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях обеспечения достижения показателей и результатов государственной программы Калининградской области «Модернизация экономики» для:

1) проведения текущего и капитального ремонта движимого и недвижимого имущества, используемого учреждениями для обеспечения уставной деятельности, расходов на проведение инженерно-технического обследования движимого и недвижимого имущества, разработки и экспертизы проектной документации, разработки и проверки сметной документации, проведения инженерных изысканий, экспертизы результатов инженерных изысканий, осуществления строительного контроля (технического надзора), благоустройства прилегающих территорий, устройства ограждений, устройства (монтажа) систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, проведения расчетов по оценке пожарных рисков, определению категории зданий, сооружений, помещений по пожарной и взрывопожарной опасности, подключения (технического присоединения) к системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее – системы коммунальной инфраструктуры), модернизации (устройства) систем коммунальной инфраструктуры, за исключением капитальных вложений;

2) приобретения особо ценного движимого имущества, включая мебель, оборудование (в том числе монтаж и оборудование);

3) технического обслуживания и ремонта оборудования (включая приобретение запасных частей), относящегося к особо ценному движимому имуществу учреждений;

4) финансового обеспечения мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности учреждений, а также мероприятий, связанных с реорганизацией и ликвидацией учреждений;

5) создания, приобретения, технической поддержки и (или) модернизации информационных систем (за исключением государственных информационных систем);

6) погашения задолженности, связанной с возмещением вреда, по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным листам;

7) финансовой аренды (лизинга) оборудования, относящегося к особо ценному движимому имуществу учреждений;

8) аренды оборудования;

9) оплаты земельного налога по участкам и налога на имущество организации в качестве налогообложения, по которым признается имущество, закрепленное за учреждениями на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования, не включенное при определении объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

10) реализации мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Калининградской области, а также соглашениями, заключенными между федеральными органами исполнительной власти и Правительством Калининградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) наполнения регионального фонда пространственных данных картографическими материалами.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

3. Размер субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных учреждениями документов в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решениями Правительства Калининградской области.

4. Для получения субсидии учреждения не позднее 01 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1, к настоящему порядку (далее – заявка) к которой прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, включая расчет-обоснование размера субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение

мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) иные документы, обосновывающие запрашиваемый размер субсидии (по усмотрению учреждения).

5. Министерство в течении двадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка:

1) рассматривает заявку;

2) проверяет полноту представленных документов;

3) принимает в форме приказа мотивированное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате представленных учреждением документов;

4) направляет учреждению решение об отказе в предоставлении субсидии или проект соглашения о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение), предусматривающее в том числе:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных программ (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов;

- показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждениями условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидацией учреждения, нарушением учреждением условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

6. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие учреждений требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

- 2) несоответствие документов, представленных учреждением, требованиям, указанным в пункте 4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 3) установление факта недостоверности, предоставленной учреждением информации.

7. Субсидия предоставляется Министерством на соответствующий финансовый год и на плановый период.

8. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии за исключением случаев предоставления субсидии на:

- осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

- предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

9. Результатами предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1 – 9 пункта 2 настоящего порядка, являются улучшение и модернизация технического состояния объектов недвижимого имущества, оснащение основными средствами, улучшение материально-технической базы в целях эффективной деятельности учреждений, выполнение мероприятий в объеме, предусмотренном проектной, проектно-сметной, иной исполнительской документацией, выполнение мероприятий в соответствии с требованиями, предусмотренными государственными контрактами на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемыми учреждениями в целях выполнения мероприятия, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, являются доля выполненных работ, оказанных услуг, количество объектов, приобретенного имущества (оборудования), товаров, доля погашенной задолженности по судебным актам.

10. Результатами предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2 настоящего порядка, является выполнение мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, соглашениями.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является количество реализованных мероприятий, получателей субсидии, объем израсходованных средств субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2 настоящего порядка, является выполнение работ по наполнению регионального фонда пространственных данных картографическими материалами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, является количество цифровых топографических материалов, выполненных в рамках проведения работы по наполнению регионального фонда пространственных данных.

12. Изменение размера субсидии в течение финансового года осуществляется при необходимости на основании обращения учреждения, содержащего обоснование соответствующих изменений (далее – обращение об изменении размера субсидии) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

13. Изменение размера субсидии осуществляется в следующих случаях:

1) увеличение или уменьшение объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

2) выявление необходимости перераспределения объема субсидий между учреждениями в пределах объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

3) выявление дополнительной потребности учреждениями в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

4) возникновение у учреждений экономии средств субсидии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для достижения целей предоставления субсидий;

5) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные настоящим порядком цели в полном объеме.

14. Рассмотрение обращения об изменении размера субсидии осуществляется в порядке, установленном пунктом 5 настоящего порядка.

15. По результатам рассмотрения обращения об изменении размера субсидии Министерство подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению в случае принятия решения об изменении размера субсидии либо направляет в учреждение уведомление об отказе в изменении размера субсидии в случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего порядка.

16. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждением в территориальном органе Федерального казначейства для учета субсидии, согласно устанавливаемому в соглашении графику, в котором указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

17. Учреждение ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

18. В случае если соглашение заключено в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), отчеты, указанные в пункте 17 настоящего порядка, формируются в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

19. Министерство вправе устанавливать в соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их представления.

### **Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение**

20. Остатки субсидии, не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в областной бюджет не позднее 1 марта текущего финансового года.

21. При наличии потребности в направлении не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков средств субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году, на цели, установленные при предоставлении субсидии, учреждения направляют в Министерство в срок до 15 января текущего финансового года обращение, в котором указываются причины возникновения остатков субсидий, предложения, оформленные в виде расчетов с указанием сумм и направлений использования остатков средств субсидий с соответствующими обоснованиями необходимости их использования, а также информацию о наличии кредиторской задолженности и (или) неисполненных обязательств по государственным контрактам, о проектах государственных контрактов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

22. Министерство принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, при условии представления учреждением до 15 января текущего финансового года информации о наличии у учреждений не исполненных на 01 января текущего финансового года обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

23. В случае возврата учреждению в текущем финансовом году средств по ранее произведенным учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат представляет в Министерство информацию о наличии у учреждения обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, с указанием причин возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения.

24. Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, при условии представления учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня



поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат информации и документов, предусмотренных в пункте 23 настоящего порядка.

25. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим порядком и соглашением, осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Министерство после представления отчетов, указанных в пункте 17 настоящего порядка, проводит обязательные проверки соблюдения учреждением порядка и условий предоставления субсидии.

27. В случае установления фактов нарушения учреждением условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованной с нарушением условий предоставления субсидии:

1) на основании требования Министерства, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, – не позднее 30 рабочих дней со дня его получения учреждением;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке, а средства субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результатов предоставления субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней после дня получения требования Министерства.

29. При невозврате субсидии в сроки, указанные в пункте 27 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
государственным бюджетным и автономным  
учреждениям, в отношении которых функции  
и полномочия учредителя осуществляет  
Министерство экономического развития,  
промышленности и торговли  
Калининградской области

ФОРМА

**З А Я В К А**  
**на предоставление целевой субсидии**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прошу предоставить целевую субсидию из средств областного бюджета на приобретение следующих товаров, работ, услуг:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Объем целевой субсидии, руб.
Итого:					

Пояснительная записка, расчет-обоснование суммы (объема) целевой субсидии, иные документы прилагаются.

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

тел. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к Порядку определения объема и условий  
 предоставления субсидий на иные цели  
 государственным бюджетным и автономным  
 учреждениям, в отношении которых функции  
 и полномочия учредителя осуществляет  
 Министерство экономического развития,  
 промышленности и торговли  
 Калининградской области

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений результатов предоставления субсидии**

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование государственного учреждения _____ (далее – учреждение)	Дата	
Полное наименование учредителя _____ (далее – учредитель)		
Наименование федерального проекта/ регионального проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы Калининградской области <sup>1</sup> _____	по БК	
	Наименование <sup>2</sup>	
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>		
Периодичность: месячная; квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		

**Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии  
и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления субсидии <sup>4</sup>		Единица измерения <sup>4</sup>		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашением) <sup>5</sup>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <sup>11</sup>
										на отчетную дату <sup>6</sup>		отклонение от планового значения <sup>7</sup>		причина отклонения <sup>8</sup>				
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 × 100%)	код	наименование	обязательств <sup>9</sup>	денежных обязательств <sup>10</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
								Всего:							Всего:			

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления субсидии<sup>12</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>13</sup>	Код субсидии <sup>14</sup>	КОСГУ <sup>15</sup>	Сумма	
				с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <sup>16</sup>					
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>17</sup>					
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>18</sup>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>19</sup>					

Руководитель  
(уполномоченное лицо) учредителя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта/регионального проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы Калининградской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты соглашения.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Показатели граф 1 – 6 настоящей формы формируются на основании показателей граф 1 – 6, указанных в плане мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, оформленному в соответствии с приложением № 4 к типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области

от 26 января 2023 года № 10 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Калининградской области субсидии на иные цели и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Калининградской области».

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>6</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4 настоящей формы, достигнутые учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>7</sup> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии больше планового, указывается значение «0».

<sup>8</sup> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий код.

<sup>9</sup> Указывается объем принятых учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<sup>10</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых учреждением, в целях, достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 12 настоящей формы.

<sup>11</sup> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<sup>12</sup> Раздел 2 формируется учредителем по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>13</sup> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<sup>14</sup> Указывается код субсидии.

<sup>15</sup> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<sup>16</sup> Указывается объем денежных обязательств учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1 настоящей формы, принятых учредителем, с указанием в графе 2 настоящей формы кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 настоящей формы кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<sup>17</sup> Заполняется в случае, если в отношении субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в областной бюджет (графа 19 раздела 1 настоящей формы), с указанием в графе 2 настоящей формы кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 настоящей формы кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<sup>18</sup> Указывается объем перечисленной учреждению субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 настоящей формы кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 настоящей формы кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно).

<sup>19</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в областной бюджет в случае, если правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено правилами предоставления субсидии.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления субсидии <sup>14</sup>											
Контрольные точки отчетного периода <sup>15</sup>	x										
в том числе:											
1.											
2.											
Контрольные точки планового периода <sup>16</sup>	x										
в том числе:											
1.											
2.											
Результат предоставления субсидии <sup>14</sup>											
Контрольные точки отчетного периода <sup>15</sup>	x										
в том числе:											
1.											
2.											
Контрольные точки планового периода <sup>16</sup>	x										
в том числе:											
1.											
2.											

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных



периодах, а также результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) федерального проекта/регионального проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы Калининградской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<sup>3</sup> Указываются 13 – 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

<sup>4</sup> Указываются реквизиты соглашения.

<sup>5</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>6</sup> Показатели граф 1 – 5 настоящей формы формируются на основании показателей граф 1 – 5 указанных в плане мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, оформленному в соответствии с приложением № 4 к типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 26 января 2023 года № 10 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Калининградской области субсидии на иные цели и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Калининградской области» (далее – план мероприятий).

<sup>7</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 настоящей формы к соглашению, оформленному в соответствии с планом мероприятий.

<sup>8</sup> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящей формы.

<sup>9</sup> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящей формы, от планового значения, указанного в графе 6 настоящей формы, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<sup>10</sup> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 плана мероприятий.

<sup>11</sup> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1 настоящей формы. В случае, если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6 настоящей формы, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<sup>12</sup> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» – наличие отклонений.

<sup>13</sup> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<sup>14</sup> Указывается наименование результата предоставления субсидии.

<sup>15</sup> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<sup>16</sup> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.



## Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств субсидии

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года <sup>5</sup>		Поступления				Выплаты				Курсовая разница <sup>11</sup>	Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию <sup>6</sup>	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>9</sup>	код направления расходования субсидии <sup>10</sup>	всего	из них возвращено в бюджет		всего <sup>12</sup> (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <sup>7</sup>	проценты, пени, штрафы <sup>8</sup>							требуется в направлении на те же цели <sup>13</sup>	подлежит возврату <sup>14</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
												Всего:			

<sup>1</sup> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта/регионального проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы Калининградской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<sup>3</sup> Указываются реквизиты соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

<sup>4</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>5</sup> Указывается сумма остатка субсидии на 01 января текущего финансового года.

<sup>6</sup> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого учредителем принято решение о наличии потребности учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I соглашения.

<sup>7</sup> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой учредителем принято решение об использовании ее учреждением на цель, указанную в разделе I соглашения.

<sup>8</sup> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, поступивших учреждению, в случае, если правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления субсидии.

<sup>9</sup> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<sup>10</sup> Показатели графы 10 настоящей формы формируются в случае, если субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств. Коды направлений расходования субсидии в графе 10 настоящей формы должны соответствовать кодам, указанным в сведениях об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению.

<sup>11</sup> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств субсидии.

<sup>12</sup> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода.

<sup>13</sup> Указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, по которому существует потребность учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<sup>14</sup> Указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, потребность в направлении, которого на цель, указанную в разделе I соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.