

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**«20» октября 2023 года№ 1542/1

Калининград

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области», утвержденный приказом Министерства образования Калининградской области от 25 мая 2023 года № 817/1**

В соответствии с частью 6<sup>1</sup> статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 12 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области», утвержденный приказом Министерства образования Калининградской области от 25 мая 2023 года № 817/1, изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-правового обеспечения департамента экономики, финансов и организационно-правового обеспечения Министерства образования Калининградской области Г.В. Черепову.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования  
Калининградской области



С.С. Трусенёва

Приложение  
к приказу Министерства образования  
Калининградской области  
от 20.10.2023 № 1542/1

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в административный регламент предоставления**  
**государственной услуги «Выплата компенсации части**  
**родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных**  
**и муниципальных образовательных организациях,**  
**находящихся на территории Калининградской области», утвержденный**  
**приказом Министерства образования Калининградской области**  
**от 25 мая 2023 года № 817/1**

1. Пункт 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) иностранные граждане и лица без гражданства.».

2. В абзаце 17 пункта 3 слова «[s.marschalova@yandex.ru](mailto:s.marschalova@yandex.ru)» заменить словами «[centerobr@mail.ru](mailto:centerobr@mail.ru)»;

3. В абзаце 18 пункта 3 слова «<https://center-laa.ru/>» заменить словами «<https://center-laa.gov39.ru/>».

4. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Срок предоставления Государственной услуги при условии внесения в заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту (далее – заявление) данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве Заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, указанном в пункте 21 Административного регламента, поданном непосредственно в государственное казённое учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» (далее – Региональный центр образования), данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве Заявителя и ребенка (детей), Заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.».

5. Пункт 25 дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 05 июня 2023 года № 23 (часть I), ст. 4144);».

6. Пункты 26, 27, 30 и 32 изложить в следующей редакции:

«26. Для предоставления Государственной услуги Заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

1) заявление по форме, установленной в приложении № 3 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что Заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении) по форме, установленной в приложении № 2 к Административному регламенту;

7) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака Заявителя, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

8) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака Заявителя, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

27. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество (при наличии);

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

30. В приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных Административным регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;

Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и указанных в пункте 26 Административного регламента;

Заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве Заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за предоставлением Государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Калининградской области;

3) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления Государственной услуги;

5) заявление подано в исполнительный орган государственной власти Калининградской области, орган местного самоуправления Калининградской области или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Государственной услуги;

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению Государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 56 - 59 Административного регламента.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, направляется Заявителю по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

32. В предоставлении Государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) Заявитель не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 Административного регламента;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Калининградской области;

4) Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении Заявителя в Региональный центр образования.»

7. Подпункт 4 пункта 71 изложить в следующей редакции:

«4) в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и Пакета документов, указанных в пункте 30 Административного регламента, Заявителю направляется об этом уведомление должностным лицом Регионального центра

образования через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

8. Пункт 88 дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о предоставлении Государственной услуги направляется Заявителю по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, решение об отказе в предоставлении Государственной услуги направляется по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

Сведения о ходе предоставления Государственной услуги, результат предоставления Государственной услуги размещаются в личном кабинете Заявителя на Едином портале (при условии авторизации Заявителя) вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением Государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления Государственной услуги, результат предоставления Государственной услуги могут быть получены по желанию Заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Региональном центре образования, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

Заявитель вправе по собственной инициативе подать заявление на отзыв своего заявления на предоставление Государственной услуги по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

В случае выявления Заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Государственной услуги (далее – технические ошибки) Заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в Региональный центр образования с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется Региональным центром образования.

Региональный центр образования при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Региональный центр образования вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Государственной услуги.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, Заявителю в течении 1 рабочего дня со дня принятия решения, направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.».

9. Дополнить приложениями № 4 - 8 к указанному административному регламенту следующего содержания:

**«Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной услуги  
«Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в государственных  
и муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на территории  
Калининградской области»**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные:  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении государственной услуги**

от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принято решение о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми»:

– *Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения ребенка, в размере \_\_\_\_ % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.*

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной услуги  
«Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в государственных  
и муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на территории  
Калининградской области»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении государственной услуги**

от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми» по основаниям:

\_\_\_\_\_.  
Разъяснения причин отказа:

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной услуги  
«Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в государственных  
и муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на территории  
Калининградской области»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные:  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_  
и приложенных к нему документов, в соответствии с Федеральным законом  
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
принято решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми» по основаниям:

\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением  
о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной услуги  
«Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в государственных  
и муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на территории  
Калининградской области»

**Заявление  
об исправлении технических ошибок в документах, выданных  
в результате предоставления государственной услуги**

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной услуги от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Приложение № 8**  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной услуги  
«Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в государственных  
и муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на территории  
Калининградской области»

**Заявление**

**об отзыве ранее поданного заявления на предоставление  
государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных  
образовательных организациях, находящихся на территории  
Калининградской области»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Снилс \_\_\_\_\_

Конт.тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

прошу отозвать ранее поданное мной заявление № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предоставление государственной услуги «Выплата компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на территории Калининградской области» за:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования в:

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

Мною получены разъяснения о праве на получение государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области», а также о том, что действие ранее поданного заявления прекращено в соответствии с данным заявлением.

\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии) заявителя)

Принял: \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_

(ФИО при наличии специалиста)

».