

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 02.10.2023 года № 03-15/19
г. Калининград

Об утверждении порядка организации стажировок молодых граждан в Калининградской области в целях их профессиональной адаптации в организациях, принимающих молодых граждан на стажировки — аппарате Правительства Калининградской области, органах исполнительной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, государственных и муниципальных учреждениях, организациям с участием Калининградской области в их уставных (складочных) капиталах

Во исполнение пункта 30 порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по проведению стажировок молодых граждан, установленного Постановлением Правительства от 09 июля 2021 года № 412 (далее — Порядок предоставления субсидии) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок организации стажировок молодых граждан в Калининградской области в целях их профессиональной адаптации в организациях, принимающих молодых граждан на стажировки — аппарате Правительства Калининградской области, органах исполнительной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, государственных и муниципальных учреждениях, организациях с участием Калининградской области в их уставных (складочных) капиталах, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

Министр молодежной политики
Калининградской области



А.С. Мусевич

Утвержден
Приказом Министерства
молодежной политики
Калининградской области
от 02.10.2023 г. № 03-25/19

ПОРЯДОК

организации стажировок молодых граждан в Калининградской области в целях их профессиональной адаптации в организациях, принимающих молодых граждан на стажировки — аппарате Правительства Калининградской области, органах исполнительной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, государственных и муниципальных учреждениях, организациях с участием Калининградской области в их уставных (складочных) капиталах

1. Настоящий порядок организации стажировок молодых граждан в Калининградской области в целях их профессиональной адаптации в организациях, принимающих молодых граждан на стажировки – аппарате Правительства Калининградской области, органах исполнительной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, государственных и муниципальных учреждениях, организациях с участием Калининградской области в их уставных (складочных) капиталах (далее – принимающие организации) определяет взаимодействие участников и победителей конкурса проектов некоммерческих организаций на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по проведению стажировок молодых граждан в Калининградской области (далее – конкурс), Министерства молодежной политики Калининградской области (далее – Министерство), принимающих организаций, продолжительность проведения стажировок и размер выплаты участникам стажировок по итогам успешного их прохождения.

2. Принимающие организации представляют в Министерство задания для прохождения стажировок молодых граждан в соответствии с приложением № 1, на основании которых Министерством до даты начала приема заявлений на участие в конкурсе составляется перечень принимающих организаций и заданий для прохождения стажировок молодых граждан (далее – перечень принимающих организаций).

3. В целях подготовки участия в конкурсе, по запросу участников конкурса, Министерство в течении 3-х рабочих дней с момента поступления запросов предоставляет перечень принимающих организаций. Перечень принимающих организаций может быть дополнен участниками конкурса.

4. Победители конкурса в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидий некоммерческим организациям

на реализацию мероприятий по проведению стажировок молодых граждан в Калининградской области, формируют списки кандидатов для участия в стажировках и направляют их вместе с заявками кандидатов на участие в стажировках, оформленными в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку, принимающим организациям для принятия решения о приеме на стажировку.

5. Перечень принимающих организаций и списки кандидатов для участия в стажировках являются приложениями к соглашению о предоставлении гранта.

6. С целью организации стажировок молодых граждан между принимающей организацией и победителем конкурса заключается соглашение о сотрудничестве по организации стажировок молодых граждан.

7. Продолжительность стажировки составляет от одного до двух месяцев. Минимальное количество часов стажировки составляет 64 часа в месяц.

8. Участник стажировки может быть принят на стажировку не более одного раза в год.

9. Документом, подтверждающим прохождение стажировки, является направление на стажировку, оформляемое победителем конкурса по типовой форме в соответствии с приложением № 3, с отметкой принимающей организации об успешном прохождении стажировки.

10. В случае успешного прохождения стажировки победители конкурса осуществляют участникам стажировок выплату в размере одного минимального размера оплаты труда в Калининградской области, установленного действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области на начало текущего финансового года, за каждый месяц стажировки.

Приложение № 1
к Порядку организации стажировок
молодых граждан в Калининградской
области в целях их профессиональной
адаптации в организациях, принимающих
молодых граждан на стажировки
– органах исполнительной власти,
органах местного самоуправления
муниципальных образований,
государственных и муниципальных
учреждениях, организациях с участием
Калининградской области
в их уставных (складочных) капиталах

БЛАНК ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАДАНИЕ

для прохождения стажировок молодых граждан

1. Наименование организации, принимающей молодых граждан на стажировки:

2. Наименование структурного подразделения для прохождения стажировки

3. Период прохождения служебной стажировки _____.

4. Требования к стажеру по направлению образования, курсу, знаниям и навыкам: _____

5. Количество принимаемых стажеров _____

6. В ходе стажировки стажерам надлежит ознакомиться с деятельностью и опытом принимающей организации и закрепить на практике знания и умения, посредством выполнения практических заданий:

(указать конкретные задания для выполнения)

(подпись руководителя
принимающей организации)

Приложение № 2
к Порядку организации стажировок
молодых граждан в Калининградской
области в целях их профессиональной
адаптации в организациях, принимающих
молодых граждан на стажировки
– органах исполнительной власти,
органах местного самоуправления
муниципальных образований,
государственных и муниципальных
учреждениях, организациях с участием
Калининградской области
в их уставных (складочных) капиталах

ЗАЯВКА

кандидата на участие в стажировке

ФИО	
Дата рождения	
Гражданство	
Телефон	
Ссылка на страничку в сети «ВКонтакте»	
Адрес электронной почты	
Адрес проживания	
Прохожу обучение по программе	<i>- высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура); - среднего профессионального образования</i>
Институт	
Направление/специальность	
Курс	
Форма обучения:	<i>- очная; - заочная</i>
Опишите свой опыт работы:	
Профессиональные навыки и знания:	
Дополнительная информация о себе (при желании), знание иностранных языков:	
Владение ПК, знание программ:	
Позиция, на которую Вы претендуете	<i>1-й приоритет: 2-й приоритет: 3-й приоритет:</i>
Готовы ли Вы работать удаленно (при необходимости)	<i>наличие компьютера, доступа в интернет, возможности уделять необходимое время работы и быть на связи с руководителем</i>
Желаемый месяц/месяцы стажировки:	

Приложение № 3
к Порядку организации стажировок
молодых граждан в Калининградской
области в целях их профессиональной
адаптации в организациях, принимающих
молодых граждан на стажировки
– органах исполнительной власти,
органах местного самоуправления
муниципальных образований,
государственных и муниципальных
учреждениях, организациях с участием
Калининградской области
в их уставных (складочных) капиталах

БЛАНК ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

НАПРАВЛЕНИЕ НА СТАЖИРОВКУ

(на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по проведению стажировок молодых граждан в Калининградской области от «__» _____ 20__ №__)

Студент _____
(ФИО, дата рождения)

обучающийся в _____
(место обучения: вуз/факультет/институт/группа/специальность/курс)

(контактные данные: телефон, электронный адрес участника стажировки)

направляется для прохождения стажировки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в принимающей организации _____
(полное наименование, адрес принимающей организации)

Куратор стажировок _____
(подпись) (ФИО)

(печать)

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____
(ФИО)

прошел стажировку с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в количестве _____ дней
в _____

(полное наименование, адрес принимающей организации)

Отзыв о прохождении стажировки _____

Ответственное лицо принимающей стороны _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(печать)