



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

**П Р И К А З**

*15 сентября 2023 года*

№ 43-НПА

Калининград

**О региональном координационном центре и территориальных  
координационных центрах в Калининградской области**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 августа 2023 года № 2101-р, подпунктом 3 пункта 8 типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», подпунктами 15, 17 плана мероприятий (дорожной карты) по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Калининградской области в 2023 году, утвержденного распоряжением Правительства Калининградской области от 25 августа 2023 года № 263-рп, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать на базе Областного государственного казённого учреждения Калининградской области «Центр социальной поддержки населения»:

1) региональный координационный центр в Калининградской области;

2) территориальные координационные центры в Калининградской области:

- Калининградский территориальный координационный центр, обеспечивающий функционирование системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – система долговременного ухода), на территориях:

муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»;

муниципального образования «Гурьевский муниципальный округ Калининградской области»;

- Советский территориальный координационный центр, обеспечивающий функционирование системы долговременного ухода на территориях:

муниципального образования «Советский городской округ»

Калининградской области»;

муниципального образования «Неманский муниципальный округ

Калининградской области».

3) Утвердить прилагаемые:

1) положение о региональном координационном центре в Калининградской области.

2) положение о территориальном координационном центре в Калининградской области.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставлю за собой.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Министр социальной политики  
Калининградской области



А.В.Майстер

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики  
Калининградской области  
от «15» сентября 2023 года № 73-НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном координационном центре**  
**в Калининградской области**

1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности регионального координационного центра в Калининградской области, созданного на базе Областного государственного казённого учреждения Калининградской области «Центр социальной поддержки населения», находящегося в ведомственной подчиненности Министерства социальной политики Калининградской области (далее соответственно – региональный координационный центр, Центр, Министерство).

2. Основной целью создания регионального координационного центра является информационно-аналитическое обеспечение системы долговременного ухода в Калининградской области.

3. Деятельность регионального координационного центра осуществляется в рамках реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Калининградской области (далее – система долговременного ухода), во взаимодействии с территориальными координационными центрами, созданными на базе Центра (далее – территориальные координационные центры).

4. Функционирование регионального координационного центра обеспечивается работниками, которые обладают знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе социальными координаторами, которые соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов, и которые уполномочены на взаимодействие с работниками территориальных координационных центров, медицинских организаций, государственных поставщиков социальных услуг, участвующих в реализации модели системы долговременного ухода (далее – поставщики социальных услуг).

5. Контроль за деятельностью работников регионального координационного центра осуществляется директором Центра.

6. Региональный координационный центр обеспечивает информирование граждан о:

1) порядке включения в систему долговременного ухода;

2) порядке определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) порядке и условиях предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;

4) условиях обучения в школе ухода;

5) условиях получения технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации;

6) условиях посещения центров дневного пребывания;

7) возможности поддержки граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - лица из числа ближайшего окружения).

7. Информирование о системе долговременного ухода осуществляется:

1) путем размещения информации на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в средствах массовой информации;

2) путем размещения информации на информационных стендах, оборудованных в помещениях регионального координационного центра, организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области и иных организаций;

3) путем размещения информации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, поставщиков социальных услуг;

4) путем издания и размещения информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов);

5) при письменных или устных обращениях граждан в региональный координационный центр, в том числе на телефон «горячей линии», организованный в региональном координационном центре.

8. Региональный координационный центр осуществляет прием и первичную обработку информации о потенциальных получателях социальных услуг, поступившей посредством ведомственной информационной системе и единой системы межведомственного электронного взаимодействия или на телефон «горячей линии», организованный в региональном координационном центре.

9. Обработанная региональным координационным центром информация о гражданах пожилого возраста и инвалидах, нуждающихся в уходе (далее – граждане), направляется в территориальный координационный центр посредством ведомственной информационной системы.

10. Региональный координационный центр осуществляет мониторинг, анализ и обобщение информации территориальных координационных центров, в том числе поступившей посредством ведомственной информационной системы, готовит статистические отчеты и аналитические доклады в части:

1) выявления граждан, потенциально нуждающихся в уходе;

2) определения индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

4) обслуживания граждан в пунктах проката технических средств реабилитации, школах ухода, центрах дневного пребывания;

5) поддержки лиц из числа ближайшего окружения.

11. Региональный координационный центр осуществляет мониторинг и анализ информации, содержащейся в ведомственной информационной системе, в части выявления проблем, требующих решения.

12. Информационно-аналитические материалы о результатах мониторинга региональный координационный центр ежемесячно направляет в Министерство в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным.

13. Региональный координационный центр обеспечивает ведение модуля «Система долговременного ухода» в ведомственной информационной системе, работает в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

14. Работа в ведомственной информационной системе и единой системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 08 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

15. Региональный координационный центр оказывает содействие территориальному координационному центру в разрешении проблемных ситуаций, возникающих при предоставлении гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

16. Работники регионального координационного центра в целях обеспечения консультирования работников территориального координационного центра:

1) повышают квалификацию по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

2) организуют проведение региональных конференций, обучающих семинаров, межрегиональных мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими практиками.

Министр социальной политики  
Калининградской области



А.В.Майстер

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики  
Калининградской области  
от «15» сентября 2023 года № 73-НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о территориальном координационном центре**  
**в Калининградской области**

1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности территориального координационного центра в Калининградской области, созданного на базе Областного государственного казённого учреждения Калининградской области «Центр социальной поддержки населения», находящегося в ведомственной подчиненности Министерства социальной политики Калининградской области (далее соответственно – территориальный координационный центр, Центр, Министерство).

2. Основной целью создания территориального координационного центра является обеспечение функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Калининградской области (далее – система долговременного ухода) на территории одного или нескольких муниципальных образований Калининградской области.

3. Деятельность территориального координационного центра осуществляется во взаимодействии с региональным координационным центром в Калининградской области, созданным на базе Центра (далее – региональный координационный центр).

4. Основными задачами территориального координационного центра являются:

- 1) выявление граждан, нуждающихся в уходе;
- 2) определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, включая:
  - установление уровня нуждаемости в уходе;
  - подготовку проекта решения о признании граждан, включая инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - граждане) или об отказе гражданам в социальном обслуживании;
  - формирование перечня и объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также подбор гражданам иных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
  - подготовку проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг с 01 января 2024 года и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее соответственно – индивидуальная программа, дополнение к индивидуальной программе);

3) формирование базы данных о гражданах, включенных в систему долговременного ухода, обеспечение информационного обмена с медицинскими

и иными организациями, государственными поставщиками социальных услуг, участвующими в реализации модели системы долговременного ухода (далее – поставщики социальных услуг).

4) организация контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

5) проведение мониторинга функционирования системы долговременного ухода;

6) оказание содействия гражданам в разрешение проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

7) осуществление консультирования поставщиков социальных услуг, а также граждан, осуществляющих уход за гражданами на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения) по вопросам получения социальных услуг в системе долговременного ухода;

8) организация информирования граждан о системе долговременного ухода.

5. Функционирование территориального координационного центра обеспечивается работниками, которые обладают знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе:

1) экспертами по оценке нуждаемости, которые уполномочены на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - определение индивидуальной потребности), соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности;

2) социальными координаторами, которые уполномочены на взаимодействие с работниками регионального координационного центра, медицинских организаций, поставщиков социальных услуг, соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан.

6. Контроль за деятельностью работников территориального координационного центра осуществляется директором Центра.

7. В целях выявления потенциальных получателей социальных услуг территориальным координационным центром осуществляется обработка информации о гражданах, поступившей посредством:

1) ведомственной информационной системы и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, выявленных:

- при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

- при взаимодействии с федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Калининградской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в Калининградской области, органами местного самоуправления;

2) обращения граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах:

- на «горячую линию» или «телефон доверия» Центра;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Регионального портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области;

3) проведения опросов (анкетирования), поквартирных (подомовых) обходов, осуществляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, поставщиками социальных услуг, общественными организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами).

8. В целях принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе гражданину в социальном обслуживании территориальным координационным центром осуществляется определение индивидуальной потребности.

9. Определение индивидуальной потребности - экспертная деятельность, осуществляемая территориальным координационным центром для обоснования принимаемых решений, состоящая из:

1) оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина;

2) заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и форме социального обслуживания;

4) заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и условиях его предоставления;

5) подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) формирования дополнения к индивидуальной программе.

10. Определение индивидуальной потребности осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с рекомендациями по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании,



в том числе в социальных услугах по уходу, алгоритмом действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, утверждаемым приказом Министерства.

11. В целях формирования базы данных о гражданах, включенных в систему долговременного ухода, территориальный координационный центр обеспечивает внесение, получение, передачу и хранение сведений о гражданах в модуле «Система долговременного ухода» ведомственной информационной системы (согласно муниципальному принципу), в том числе сведений, содержащихся:

1) в анкете-опроснике для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, по форме, утверждаемой Министерством;

2) в индивидуальной программе;

3) в дополнении к индивидуальной программе по форме, утверждаемой Министерством;

4) в отчете о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет) по форме, утверждаемой Министерством;

5) в иных документах, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу.

12. В целях обмена сведениями о гражданах территориальный координационный центр осуществляет информационное взаимодействие с медицинскими организациями, поставщиками социальных услуг посредством ведомственной информационной системы и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, включая пункты проката технических средств реабилитации, школы ухода, центры дневного пребывания.

13. Работа в ведомственной информационной системе и единой системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 08 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

14. В целях организации контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, территориальный координационный центр осуществляет:

1) анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе;

2) оценку соответствия оказываемых социальных услуг по уходу стандартам социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, утверждаемым Министерством, посредством наблюдения и выборочного опроса граждан, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения;

3) анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину социальных услуг по уходу:

- дополнения к индивидуальной программе;

- отчета;
- договора о предоставлении социальных услуг;
- актов о предоставлении социальных услуг;
- графиков работы помощников по уходу;
- иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу;

4) подготовку отчетов о результатах информационно-аналитической работы.

15. В целях проведения мониторинга функционирования системы долговременного ухода территориальный координационный центр осуществляет сбор, обобщение, анализ и систематизацию информации по:

- 1) выявлению потенциальных получателей социальных услуг;
- 2) определению экспертом по оценке нуждаемости индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) исполнению поставщиком социальных услуг дополнения к индивидуальной программе;
- 4) получению территориальным координационным центром и исполнению помощником по уходу медицинских рекомендаций при организации ухода за гражданином, нуждающимся в уходе;
- 5) обеспеченности техническими средствами реабилитации пунктов проката;
- 6) организации в школах ухода обучения лиц из числа ближайшего окружения.

16. Мониторинг осуществляется с использованием ведомственной информационной системы и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии).

17. Территориальный координационный центр осуществляет мониторинг и анализ информации, содержащейся в ведомственной информационной системе, в части выявления проблем, требующих решения.

18. По результатам проведения мониторинга территориальный координационный центр готовит информационно-аналитические материалы и направляет их в Министерство.

19. В целях оказания содействия гражданам, их законным представителям или лицам из числа ближайшего окружения в разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, территориальный координационный центр:

- 1) осуществляет анализ проблемной или конфликтной ситуации;
- 2) организует взаимодействие со всеми участниками ситуации для урегулирования проблемы или конфликта, при необходимости к работе подключаются социальные координаторы регионального координационного центра;
- 3) подбирает варианты решения проблемной или конфликтной ситуации;
- 4) осуществляет контроль за исполнением принятого решения;
- 5) организует консультативную поддержку поставщиков социальных услуг.

20. В целях обеспечения консультирования поставщиков социальных услуг, а также лиц из числа ближайшего окружения по вопросам получения социальных услуг в системе долговременного ухода и другим вопросам работники территориального координационного центра:

1) повышают квалификацию по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

2) организуют проведение обучающих семинаров, тематических мастер-классов, мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими практиками.

21. Территориальный координационный центр обеспечивает информирование граждан о системе долговременного ухода о:

1) порядке включения в систему долговременного ухода;

2) порядке определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) порядке и условиях предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;

4) условиях обучения в школе ухода;

5) условиях получения технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации;

6) условиях посещения центров дневного пребывания;

7) возможности поддержки лиц из числа ближайшего окружения.

22. Информирование о системе долговременного ухода осуществляется:

1) путем размещения информации на официальном сайте Центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в иных средствах массовой информации;

2) путем размещения информации на информационных стендах, оборудованных в помещениях Центра, организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления, отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области и иных организаций;

3) путем размещения информации на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, поставщиков социальных услуг в сети «Интернет»;

4) путем распространения брошюр, листовок, буклетов;

5) при письменных или устных обращениях граждан в территориальный координационный центр.

Министр социальной политики  
Калининградской области



А.В.Майстер