



от 28.08.2023 № ГР/746/2023

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«28» августа 2023 г. № 138
Калининград

**Об утверждении положения о комиссии
по рассмотрению документов тренеров-преподавателей
и формированию списка получателей дополнительной разовой меры
социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты
на приобретение жилого помещения
на основании жилищного сертификата**

В соответствии с пунктами 17, 18 порядка и условий предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата тренерам-преподавателям, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 10 июля 2023 года № 308, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по рассмотрению документов тренеров-преподавателей и формированию списка получателей дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата.

2. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр спорта Калининградской области

Н.С. Ищенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от «18» августа 2023 г. № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению документов тренеров-преподавателей
и формированию списка получателей дополнительной разовой меры
социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты
на приобретение жилого помещения
на основании жилищного сертификата

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели создания, задачи, порядок формирования, работы и принятия решений комиссии по рассмотрению документов тренеров-преподавателей и формированию списка получателей дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата (далее соответственно – комиссия, документы, тренеры, жилищный сертификат, выплата).

2. Цели создания и задачи комиссии

2. Комиссия создается в целях рассмотрения документов тренеров и формирования списка получателей выплаты в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 10 июля 2023 года № 308 «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата тренерам-преподавателям».

3. Задачами комиссии являются:

1) проверка тренеров на соответствие условиям пункта 3 порядка и условий предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата тренерам-преподавателям, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 10 июля 2023 года № 308 (далее – порядок и условия);

2) рассмотрение документов на соответствие требованиям пункта 10 порядка и условий;

3) обеспечение объективности при рассмотрении документов в соответствии с настоящим положением;

4) формирование и утверждение протоколом списка претендентов на получение выплаты.

3. Порядок формирования комиссии

4. Комиссия является коллегиальным органом.

5. Комиссия создается приказом Министерства спорта Калининградской области (далее – Министерство) и формируется не менее чем из семи человек.

6. Состав комиссии формируется из представителей Министерства, органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, организаций, подведомственных Министерству, общественного совета при Министерстве и утверждается приказом Министерства.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии с правом голоса и иные члены комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком и условиями, а также настоящим положением.

9. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии в соответствии с настоящим положением;
- 4) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и иными членами комиссии;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- 1) в целях подготовки заседания комиссии уведомляет в устной форме членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 2) принимает участие в заседаниях комиссии;
- 3) по результатам проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и не позднее 7 календарных дней со дня заседания комиссии передает его в Министерство.

11. Члены комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях комиссии, анализируют документы;
- 2) подписывают протокол заседания комиссии;
- 3) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня получения документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты.

15. Решение комиссии утверждается протоколом заседания комиссии. Протоколом заседания комиссии утверждаются список претендентов на получение выплаты, который формируется с соблюдением хронологической последовательности подачи заявлений.

16. В протоколе заседания комиссии также указывается перечень тренеров, не соответствующих требованиям порядка и условий, с указанием оснований для отказа во включении их в список претендентов.

17. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.
