



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дм. Донского ул., д. 1, Калининград, 236007, тел. (4012) 599-373, (4012) 599-354
Факс (4012) 599-036, e-mail: minkontrol@gov39.ru; https://minkontrol.gov39.ru

П Р И К А З

25.08.2023

№

66

**О комиссии Министерства регионального контроля (надзора)
Калининградской области по рассмотрению жалоб в сфере закупок**

В соответствии со статьей 106 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», правилами осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2020 года № 1576, подпунктом 2 пункта 37 положения о Министерстве регионального контроля (надзора) Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 19 октября 2016 года № 484, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области по рассмотрению жалоб в сфере закупок.

2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о комиссии Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области по рассмотрению жалоб в сфере закупок;

2) состав комиссии Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области по рассмотрению жалоб в сфере закупок.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области от 05 июля 2019 года № 58 «О комиссии Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области по рассмотрению жалоб в порядке главы 6 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ».

4. Приказ подлежит государственной регистрации в Правительстве Калининградской области и вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.Б. Серая

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
«15» 08 2023 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области по рассмотрению жалоб в сфере закупок

Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области по рассмотрению жалоб в сфере закупок (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и определяет цель создания, функции, порядок формирования и организацию работы комиссии Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министерство) по рассмотрению жалоб в сфере закупок (далее – Комиссия).

2. Используемые в настоящем Положении понятия применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе.

3. Комиссия Министерства создается для реализации полномочий, предусмотренных статьей 106 Закона о контрактной системе, для рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, (далее – субъекта (субъектов) контроля) в отношении закупок для обеспечения нужд Калининградской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Калининградской области.

Комиссия не рассматривает жалобы в отношении результатов оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с указанными в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе критериями оценки этих заявок, окончательных предложений.

4. Размещение информации и документов в случаях, предусмотренных настоящим положением, осуществляется в единой информационной системе в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений (далее – Реестр) в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Положением.

Функции и права Комиссии

6. Функции Комиссии:

- принятие жалобы к рассмотрению по существу, в том числе принятие решения об отказе в принятии жалобы к рассмотрению по существу в соответствии с порядком подачи жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля, установленным статьей 105 Закона о контрактной системе;

- размещение в Реестре (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 105 Закона о контрактной системе) информации, предусмотренной частью 8 статьи 105 Закона о контрактной системе, не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения в соответствии с частью 5 статьи 105 Закона о контрактной системе, предусмотренной частью 4 статьи 105 Закона о контрактной системе, в Реестре, предусмотренном частью 21 статьи 99 Закона о контрактной системе;

- рассмотрение жалоб по существу и возражений на жалобу в порядке, установленном статьей 106 Закона о контрактной системе;

- уведомление лица, подавшего жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения;

- принятие решения о признании жалобы обоснованной или необоснованной, о совершении (при необходимости) действий, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 22 статьи 99 Закона о контрактной системе, и выдача (при необходимости) предписания об устранении допущенных нарушений, предусмотренного пунктом 2 части 22 статьи 99 Закона о контрактной системе;

- размещение в Реестре информации о результатах рассмотрения жалобы, о выдаче предписания, об использовании или о неиспользовании государственной информационной системы, предусмотренной частью 13 статьи 4 Закона о контрактной системе, при рассмотрении жалобы, решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы по существу, предписания об устранении допущенных нарушений (в случае его выдачи) не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения и выдачи предписания, а также направление копий таких решений, предписания лицам, направившим в соответствии со статьей 106 Закона о контрактной системе возражение на жалобу.

7. Комиссия вправе:

- направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, в том числе запрашивать у субъектов контроля указанные информацию и документы;

- приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта заказчиком до рассмотрения жалобы по существу, направив заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию требование о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта заказчиком до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным. При проведении электронных процедур такое приостановление (в случае принятия решения о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок при размещении информации в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 105 Закона о контрактной системе.

Порядок формирования и организация работы Комиссии

8. Комиссия создается приказом министра регионального контроля (надзора) Калининградской области из числа сотрудников Министерства.

9. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и член Комиссии.

10. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - должностное лицо, исполняющее обязанности председателя Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

- распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за ходом исполнения решений Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам ее компетенции.

12. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии, не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии извещает об этом лиц, входящих в состав Комиссии;

- осуществляет подготовку и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- размещает в Реестре информацию о принятии жалобы к рассмотрению по существу либо об отказе (с обоснованием такого отказа) в принятии жалобы к рассмотрению по существу, решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, предписание об устранении допущенных нарушений (в случае его выдачи) в сроки, установленные статьями 105, 106 Закона о контрактной системе;

- направляет запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы;

- направляет копии решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы по существу, предписания об устранении допущенных нарушений лицам, направившим возражение на жалобу.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при поступлении жалоб).

14. Заседание Комиссии проводится в месте и по времени, определенными в уведомлении субъектов контроля, действия (бездействие) которых обжалуются.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

16. Непосредственно перед рассмотрением жалобы Комиссия проверяет полномочия участников рассмотрения жалобы. Полномочия представителей должны быть подтверждены доверенностью или иным подтверждающим его полномочия документом. В случае если полномочия участников рассмотрения жалобы не подтверждены должным образом, такие участники вправе присутствовать на заседании Комиссии без права давать пояснения по существу жалобы. На заседание Комиссии допускаются лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

17. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия, должностное лицо,

исполняющее обязанности председателя Комиссии:

- назначает дату и время заседания Комиссии;
- открывает заседание Комиссии и объявляет, какая жалоба подлежит рассмотрению;
- разъясняет права и обязанности сторонам, участвующим в рассмотрении жалобы, и иным заинтересованным участникам осуществления закупок;
- уведомляет о том, что ведется аудиозапись заседания Комиссии по проведению внеплановой проверки;
- разъясняет порядок рассмотрения жалобы;
- руководит рассмотрением жалобы, заявлений и ходатайств участников заседания;
- обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования всех доказательств и обстоятельств дела;
- определяет порядок выступления участников заседания;
- принимает меры по обеспечению установленного порядка рассмотрения жалобы.

18. Рассмотрение жалобы по существу осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 106 Закона о контрактной системе.

19. Рассмотрение жалобы начинается с сообщения председателя Комиссии о фактах, изложенных в жалобе, обжалуемых действиях (бездействии) субъекта (субъектов) контроля, (чьи действия, соответственно, обжалуются) и о требованиях заявителя. В ходе рассмотрения жалобы участники ее рассмотрения дают объяснения и пояснения по фактам, указанным в жалобе заявителя, в устной и (или) письменной форме.

20. Комиссия при рассмотрении жалобы осуществляет в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 99 Закона о контрактной системе и настоящим Положением внеплановую проверку соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Внеплановая проверка проводится одновременно с рассмотрением жалобы.

21. Если в ходе исследования доказательств Комиссия придет к выводу о необходимости истребования у сторон дополнительных материалов (документов), одним из членов Комиссии по заданию председательствующего оформляется соответствующий запрос за подписью председательствующего, который вручается заявителю и (или) лицу, действия (бездействие) которого обжалуются, под роспись.

22. Комиссия по ходатайству сторон, участвующих в рассмотрении жалобы, либо по собственной инициативе может объявить перерыв в заседании Комиссии. Лица, участвующие в рассмотрении жалобы, извещаются о дате и времени продолжения заседания Комиссии. После окончания перерыва рассмотрение жалобы продолжается с того момента, на котором заседание было прервано объявлением перерыва. В случае если после окончания перерыва на заседание Комиссии явилась одна из сторон, отсутствовавшая на заседании до объявления перерыва, по ходатайству стороны, отсутствовавшей на заседании, рассмотрение жалобы начинается заново. При этом общий срок рассмотрения жалобы

и возражения на жалобу не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления жалобы.

23. По результатам рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки Комиссия принимает единое решение.

24. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии.

25. В целях принятия решения по результатам рассмотрения жалобы и внеплановой проверки Комиссия проводит совещание. На время совещания участники рассмотрения жалобы покидают (освобождают) помещение проведения заседания Комиссии. В случае если член комиссии не согласен с решением, он вправе изложить письменно свое особое мнение, приобщаемое к материалам жалобы.

26. При принятии решения учитываются все обстоятельства дела, установленные Комиссией в результате рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки.

27. По результатам рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки Комиссия принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и, при необходимости о выдаче предписания об устранении допущенных нарушений, предусмотренного пунктом 2 части 22 статьи 99 Закона о контрактной системе, о совершении иных действий, предусмотренных частью 22 статьи 99 Закона о контрактной системе.

28. В случае частичного подтверждения Комиссией указанных в жалобе нарушений законодательства о контрактной системе решение о признании доводов жалобы обоснованными принимается только в отношении частично подтвержденных нарушений.

29. По результатам рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки Комиссия принимает решение о наличии в действиях (бездействии) субъекта (субъектов) контроля нарушений, установленных в ходе рассмотрения такой жалобы и проведения внеплановой проверки.

30. В случае выявления в ходе рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, Комиссия принимает решение о необходимости передачи материалов жалобы для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

При принятии решения о передаче материалов жалобы для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении такие материалы передаются Комиссией в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Комиссия может принимать другие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе обращение с иском в суд, передача материалов в правоохранительные органы.

Порядок обжалования решения Комиссии, принятого по результатам рассмотрения жалобы

31. Обжалование решения и (или) предписания Комиссии, предусмотренных

настоящим положением, может осуществляться в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
«25» 08 2023 г. № 66

СОСТАВ
комиссии Министерства регионального контроля (надзора)
Калининградской области по рассмотрению жалоб в сфере закупок

- Ипполитов Сергей Владимирович - начальник отдела контроля закупок департамента финансового контроля Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области, председатель комиссии,
- Непочелович Антон Анатольевич - заместитель начальника отдела контроля закупок департамента финансового контроля Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области, секретарь комиссии
- Неделькина Татьяна Олеговна - начальник отдела административного производства департамента правового и финансового обеспечения Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области, член комиссии