

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20 июля 2023 года

№ 332

Калининград

**О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов
и экологии Калининградской области от 02 марта 2021 года № 81**


В соответствии с п. 31 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 23 ноября 2015 года № 642 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 02 марта 2021 года № 81 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Приказ подлежит государственной регистрации и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
природных ресурсов и экологии
Калининградской области



О.А. Ступин

Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Калининградской области
от 20 июня 2023 года № 332

П О Р Я Д О К

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству природных ресурсов и экологии Калининградской области (далее – порядок, учреждение, субсидии соответственно), на цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения показателей и результатов государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству природных ресурсов и экологии Калининградской области (далее – Министерство) как получателю средств областного бюджета, в целях:

- проведения текущего и капитального ремонта движимого и недвижимого имущества, используемого учреждением для обеспечения уставной деятельности, расходов на проведение инженерно-технического обследования движимого и недвижимого имущества, разработки и экспертизы проектной документации, разработки и проверки сметной документации, проведения инженерных изысканий, экспертизы результатов инженерных изысканий, осуществления строительного контроля (технического надзора), благоустройства прилегающих территорий, устройства ограждений, устройства (монтажа) систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, проведения расчетов по оценке пожарных рисков, определению категории зданий, сооружений, помещений по пожарной и взрывопожарной опасности, подключения (технического присоединения) к системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее – системы коммунальной инфраструктуры), модернизации (устройства) систем коммунальной инфраструктуры, за исключением капитальных вложений;

- приобретения особо ценного движимого имущества, включая мебель, оборудование (в том числе монтаж и оборудование);
- технического обслуживания и ремонта оборудования (включая приобретение запасных частей), относящегося к особо ценному движимому имуществу учреждения;
- финансового обеспечения мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности учреждения, а также мероприятий, связанных с реорганизацией и ликвидацией учреждения;
- создания, приобретения, технической поддержки и (или) модернизации информационных систем (за исключением государственных информационных систем);
- погашения задолженности, связанной с возмещением вреда, по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным листам;
- финансовой аренды (лизинга) оборудования, относящегося к особо ценному движимому имуществу учреждения;
- аренды оборудования;
- аренды недвижимого имущества;
- оплату земельного налога по участкам и налога на имущество организации в качестве налогообложения, по которым признается имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования, не включенное при определении объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- реализации мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Калининградской области, а также соглашениями, заключенными между федеральными органами исполнительной власти и Правительством Калининградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

3. Размер Субсидии на иные цели, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом Калининградской области об областном бюджете, решениями Правительства Калининградской области, определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

4. Для получения субсидии учреждение представляет Министерству заявку на предоставление субсидии по форме согласно Приложению к порядку (далее – заявка), включая:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого

имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

Для получения субсидии на иные цели Учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Представленные заявки рассматриваются Министерством на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 порядка, а также требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области, в течение 20 рабочих дней с даты их поступления. При отсутствии замечаний заявка принимается Министерством до принятия решения о предоставлении субсидии.

6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявки требованиям, определенных пунктом 4 порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах заявки, представленной учреждением.

7. Субсидия предоставляется Министерством на соответствующий финансовый год и на плановый период.

8. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и Учреждением на основании типовой формы, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области (далее – Соглашение).

В случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Калининградской области по предоставлению из областного бюджета учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федеральных (региональных) проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период

до 2024 года», заключение соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

9. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной кредиторской задолженности по возврату в областной бюджет Калининградской области, из которого планируется предоставление субсидии на иные цели, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Калининградской области.

10. Результаты предоставления субсидии, соответствующие результатам региональных проектов, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

11. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета субсидий, согласно устанавливаемому в соглашении графику, в котором указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.

III. Требования к отчетности

12. Учреждение представляет в Министерство на бумажном носителе отчеты по формам, в порядке и сроки, установленные соглашением:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы предоставления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели

и ответственность за их несоблюдение

13. Контроль за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее - уполномоченный орган) путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Министерства на основании документов, представленных по его запросу учреждением;
- по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением.

14. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии на иные цели могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

16. Остатки средств субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет не позднее 1 марта очередного финансового года.

17. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Министерства и (или) уполномоченного на то органа, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

Остатки средств субсидии на иные цели, поступившие в текущем финансовом году от возврата ранее произведенных учреждением выплат, при отсутствии решения Министерства подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в течение 30 рабочих дней.

18. В случае установления Министерством и (или) уполномоченным органом фактов недостижения результатов предоставления субсидии на иные

цели, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в Соглашении, Соглашение по решению Министерства и (или) уполномоченного на то органа может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на иные цели на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным
и автономным учреждениям, в отношении
которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Министерство природных
ресурсов и экологии Калининградской
области

Форма заявки на предоставление целевой субсидии

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ / _____
(наименование учреждения)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Наименование учреждения _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

З А Я В К А № _____ на предоставление целевой субсидии

Прошу предоставить целевую субсидию из средств бюджета
на приобретение следующих товаров, работ, услуг:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Объем целевой субсидии, руб.
1					
2					
...					
ИТОГО:		х	х	х	

Пояснительная записка, расчет-обоснование суммы (объема) целевой
субсидии, иные документы прилагаются.

Исполнитель

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

тел. _____