



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

22 мая 2023 года

№ 36-НПА

Калининград

**О внесении изменений
в отдельные приказы Министерства социальной политики
Калининградской области**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 19 Положения о Министерстве социальной политики Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 13, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказы Министерства социальной политики Калининградской области изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Калининградской области Левину В.Ф.
3. Приказ подлежит государственной регистрации.
4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства социальной
политики Калининградской области
от 22 мая 2023 г. 36-НПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказы Министерства социальной политики
Калининградской области**

1. В приказе Министерства социальной политики Калининградской области от 25 мая 2022 года № 31-НПА «О комиссиях по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий из областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250 «Об утверждении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения»:

1) положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденное указанным приказом, изложить в следующей редакции:

**«П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей
субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных
с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание
инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места**

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее соответственно – комиссия, получатели субсидий, субсидия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области,

порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250 «Об установлении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» (далее – порядок), а также настоящим положением.

3. Функциями комиссии являются:

1) принятие решения о допуске заявки на участие в отборе получателей субсидий либо об отклонении заявки от участия в отборе получателей субсидий;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка) на предоставление субсидии в порядке очередности подачи заявок;

3) определение участников отбора, прошедших отбор;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся.

4. Состав комиссии утверждается приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство). Комиссия состоит из 7 (семи) человек, включая члена Общественного совета при Министерстве.

Включение в состав комиссии представителей иных заинтересованных органов исполнительной власти Калининградской области допускается только с письменного согласия руководителей данных органов.

5. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

7. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) назначает дату заседания комиссии и утверждает ее повестку;

3) проводит заседание комиссии;

4) дает поручение и организует контроль их исполнения в рамках деятельности комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии:

1) по поручению председателя комиссии участвует в подготовке заседаний комиссии;

2) в случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению исполняет обязанности председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) размещает на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора получателей субсидий на предоставление субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – отбор);

2) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания комиссии;

3) координирует работу комиссии;

4) формирует повестку заседания комиссии;

5) ведет и оформляет протокол заседания комиссии (далее – протокол);

6) подготавливает проект приказа о результатах отбора с указанием сведений, предусмотренных пунктом 29 порядка;

7) не позднее чем за 5 рабочих дней информирует Службу по противодействию коррупции Калининградской области о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

8) размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах проведения отбора;

9) выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

10. Члены комиссии имеют право:

1) знакомиться с документами и материалами комиссии;

2) вносить предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) принимать участие в заседании комиссии, обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение;

4) в случае несогласия с принятым комиссией решением зафиксировать в протоколе особое мнение.

11. Члены комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая может привести к конфликту интересов, член комиссии обязан сообщить о своей заинтересованности председателю комиссии в письменной форме до начала рассмотрения заявок и не принимать участие при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение заседания комиссии.

12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Министерство заявок на участие в отборе.

14. Члены комиссии не позднее 1 рабочего дня до даты проведения заседания комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии посредством телефонной связи или электронной почты о дате, времени и месте

проведения заседания комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

16. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

17. На заседания комиссии по решению председателя комиссии помимо членов комиссии могут приглашаться иные лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, на заседании комиссии не обладают правом голоса.

18. Принимаемые на заседании комиссии решения оформляются протоколом.

19. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент труда и занятости Министерства (далее – департамент), документы, связанные с деятельностью комиссии, хранятся в департаменте и по истечении срока хранения сдаются в установленном действующим законодательством порядке в архив для хранения.»;

2) состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

Стойко Татьяна Анатольевна	начальник департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области, председатель комиссии
Андреев	заместитель начальника департамента труда

Александр Анатольевич	и занятости – начальник отдела реализации активной политики занятости населения Министерства социальной политики Калининградской области, заместитель председателя комиссии
Лушкина Евгения Владимировна	ведущий консультант отдела реализации активной политики занятости населения департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области, секретарь комиссии
Алимичева Екатерина Александровна	председатель Калининградского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», член Общественного совета при Министерстве социальной политики Калининградской области
Григорьева Гульнара Зулькарнаиновна	консультант отдела реализации активной политики занятости населения департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области
Катеринич Лидия Вячеславовна	консультант отдела реализации активной политики занятости населения департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области
Максимов Максим Валентинович	консультант отдела реализации активной политики занятости населения департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области »;

3) положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы, утвержденное указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам,

**индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок
выпускников образовательных учреждений в целях приобретения
опыта работы**

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы (далее соответственно – комиссия, получатели субсидий, субсидия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250 «Об установлении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной (далее – порядок), а также настоящим положением.

3. Функциями комиссии являются:

1) принятие решения о допуске заявки на участие в отборе получателей субсидий либо об отклонении заявки от участия в отборе получателей субсидий;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка) на предоставление субсидии в порядке очередности подачи заявок;

3) определение участников отбора, прошедших отбор;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся.

4. Состав комиссии утверждается приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство). Комиссия состоит из 7 (семи) человек, включая члена Общественного совета при Министерстве.

Включение в состав комиссии представителей иных заинтересованных органов исполнительной власти Калининградской области допускается только с письменного согласия руководителей данных органов.

5. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

7. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) назначает дату заседания комиссии и утверждает ее повестку;

3) проводит заседание комиссии;

4) дает поручение и организует контроль их исполнения в рамках

деятельности комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии:

1) по поручению председателя комиссии участвует в подготовке заседаний комиссии;

2) в случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению исполняет обязанности председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) размещает на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы (далее – отбор);

2) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания комиссии;

3) координирует работу комиссии;

4) формирует повестку заседания комиссии;

5) ведет и оформляет протокол заседания комиссии (далее – протокол);

6) подготавливает проект приказа о результатах отбора с указанием сведений, предусмотренных пунктом 29 порядка;

7) не позднее чем за 5 рабочих дней информирует Службу по противодействию коррупции Калининградской области о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

8) размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах проведения отбора;

9) выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

10. Члены комиссии имеют право:

1) знакомиться с документами и материалами комиссии;

2) вносить предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) принимать участие в заседании комиссии, обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение;

4) в случае несогласия с принятым комиссией решением зафиксировать в протоколе особое мнение.

11. Члены комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая может привести к конфликту интересов, член комиссии обязан сообщить о своей заинтересованности председателю комиссии в письменной форме до начала рассмотрения заявок и не принимать участие при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение заседания комиссии.

12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Министерство заявок на участие в отборе.

14. Члены комиссии не позднее 1 рабочего дня до даты проведения заседания комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии посредством телефонной связи или электронной почты о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

16. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

17. На заседания комиссии по решению председателя комиссии помимо членов комиссии могут приглашаться иные лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, на заседании комиссии не обладают правом голоса.

18. Принимаемые на заседании комиссии решения оформляются протоколом.

19. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент труда и занятости Министерства (далее – департамент), документы, связанные с деятельностью комиссии, хранятся в департаменте и по истечении срока хранения сдаются в установленном действующим законодательством порядке в архив для хранения.»;

4) состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы, утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы

Стойко	начальник департамента труда и занятости
Татьяна Анатольевна	Министерства социальной политики

	Калининградской области, председатель комиссии
Андреев Александр Анатольевич	заместитель начальника департамента труда и занятости – начальник отдела реализации активной политики занятости населения Министерства социальной политики Калининградской области, заместитель председателя комиссии
Терешко Екатерина Владимировна	заместитель начальника отдела реализации активной политики занятости населения департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области, секретарь комиссии
Алимичева Екатерина Александровна	председатель Калининградского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», член Общественного совета при Министерстве социальной политики при Министерстве социальной политики Калининградской области
Катеринич Лидия Вячеславовна	консультант отдела реализации активной политики занятости населения департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области
Лушкина Евгения Владимировна	ведущий консультант отдела реализации активной политики занятости населения департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области
Максимов Максим Валентинович	консультант отдела реализации активной политики занятости населения департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области».

2. В приказе Министерства социальной политики Калининградской области от 13 марта 2023 года № 19-НПА «О комиссии по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление в 2023 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию

дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калининградской области, и признании утратившим силу приказа Министерства социальной политики Калининградской области от 04 мая 2022 года № 29-НПА «О комиссиях по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление субсидий из областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 06 апреля 2022 года № 180 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»:

1) в положении о комиссии по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление в 2023 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калининградской области, утвержденном указанным приказом:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Состав комиссии утверждается приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство). Комиссия состоит из 7 (семи) человек, включая члена Общественного совета при Министерстве.

Включение в состав комиссии представителей иных заинтересованных органов исполнительной власти Калининградской области допускается только с письменного согласия руководителей данных органов.»;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Секретарь комиссии:

1) размещает на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора получателей субсидий на предоставление в 2023 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калининградской области (далее – отбор);

2) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания комиссии;

3) координирует работу комиссии;

4) формирует повестку заседания комиссии;

5) ведет и оформляет протокол заседания комиссии (далее – протокол);

6) подготавливает проект приказа о результатах отбора с указанием сведений, предусмотренных пунктом 29 порядка;

7) не позднее чем за 5 рабочих дней информирует службу по противодействию коррупции Калининградской области о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

8) размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах проведения отбора;

9) выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.»;

- дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.»;

2) в составе комиссии по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление в 2023 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калининградской области, утвержденном указанным приказом, наименование должности члена комиссии Алимичевой Екатерины Александровны дополнить словами «, член Общественного совета при Министерстве социальной политики Калининградской области.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер