

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**«10» мая 2023 года№ 142

г. Калининград

О комиссии по отбору заявок на предоставление государственной поддержки из областного бюджета в рамках государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство»

В соответствии с государственной программой Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841 «Об утверждении государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», подпунктом 3 пункта 12 Положения «О Министерстве сельского хозяйства Калининградской области», утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 21, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать комиссию по отбору заявок на предоставление государственной поддержки из областного бюджета в рамках государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство».

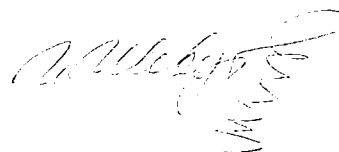
2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о комиссии по отбору заявок на предоставление государственной поддержки из областного бюджета в рамках государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство»;

2) состав комиссии по отбору заявок на предоставление государственной поддержки из областного бюджета в рамках государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство».

3. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области – министр



Н.Е. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
„10“ мая 2023 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору заявок на предоставление государственной
поддержки из областного бюджета в рамках государственной программы
Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство»

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по отбору заявок на предоставление государственной поддержки из областного бюджета в рамках государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841 (далее соответственно – комиссия, отбор, государственная программа), образована в целях эффективного использования бюджетных средств, предназначенных для реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой, обеспечения решения в пределах своей компетенции вопросов, связанных с комплексной экспертной оценкой заявок, подаваемых в целях предоставления государственной поддержки из областного бюджета в рамках государственной программы.

2. Комиссия в рамках комплексной экспертной оценки заявок, представляемых на отбор, оценивает полноту и комплектность поступивших документов, достоверность содержащихся в них сведений, их соответствие требованиям действующих нормативных правовых актов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, настоящим положением.

Глава 2. Задачи и функции комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

1) оценка представленных документов на предмет соответствия заявителей условиям отбора, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления государственной поддержки в рамках государственной программы;

2) проверка комплектности документов, представленных в целях отбора заявок;

3) оценка соответствия направлений расходования средств субсидий, указанных в планах расходов заявителей, перечням затрат, установленным

нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления государственной поддержки в рамках государственной программы;

4) проверка соответствия представленных документов и информации, указанной в заявлениях, положениям государственной программы и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления государственной поддержки в рамках государственной программы;

5) рассмотрение и оценка заявок;

6) принятие решения по результатам оценки заявок об их отборе или об отказе в отборе заявок.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет комплексную экспертную оценку заявок, представляемых на отбор.

Глава 3. Структура и руководство комиссии

6. Положение о комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

7. В состав комиссии входят: председатель комиссии, два заместителя председателя комиссии, секретарь комиссии и шесть иных членов комиссии.

8. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) распределяет обязанности между заместителями председателя и членами комиссии;

3) определяет перечень и порядок рассмотрения предлагаемых на обсуждение комиссии вопросов;

4) проводит заседания комиссии;

5) утверждает протокол заседания комиссии;

6) осуществляет контроль за выполнением возложенных на комиссию задач и функций.

9. Заместители председателя комиссии:

1) организуют подготовку заседаний комиссии;

2) в отсутствие председателя комиссии исполняют его обязанности;

3) принимают участие в заседаниях комиссии;

4) рассматривают представленные на отбор документы;

5) принимают участие с правом голоса в вынесении комиссией решения по итогам рассмотрения документов.

10. Секретарь комиссии:

1) уведомляет участников комиссии о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии, организует участие членов комиссии в ее заседаниях;

2) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания комиссии, запрашивает необходимую для проведения заседания комиссии информацию, документы;

3) принимает участие в заседаниях комиссии с правом голоса;

4) ведет и оформляет протокол заседания комиссии, представляет его на подпись заместителям председателя комиссии и членам комиссии, а также на утверждение председателю комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей возлагается председателем комиссии на одного из членов комиссии.

11. Иные члены комиссии:

1) по поручению председателя комиссии и (или) его заместителей участвуют в подготовке к заседаниям комиссии необходимых материалов по вопросам, относящимся к сфере их ведения;

2) при вынесении на рассмотрение комиссии заявок, относящихся к сфере их ведения, принимают личное участие в заседаниях комиссии;

3) рассматривают представленные на отбор документы по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, принимают участие с правом голоса в вынесении комиссией решения по таким вопросам;

4) в случае участия в заседании комиссии, подписывают протокол заседания комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

13. Заседание комиссии правомочно, в случае участия в нем не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов комиссии.

14. Решения комиссии принимаются членами комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение двух рабочих дней с даты проведения ее заседания.

Глава 4. Организация работы комиссии

16. Работа комиссии осуществляется в период проведения отбора заявок.

17. Заявки участников отбора, поступившие в Министерство от организаций, уполномоченных на их прием нормативными правовыми актами Калининградской области (далее – уполномоченные организации), передаются в комиссию. Комиссия в срок до пяти рабочих дней со дня поступления рассматривает указанные заявки на предмет соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям государственной программы и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления государственной поддержки. В случае запроса комиссией необходимой информации, срок рассмотрения заявки увеличивается на время получения ответа на запрос.

18. В случае несоответствия представленных документов условиям предоставления субсидии, комиссия принимает мотивированное решение об отказе в заключении соглашения, о чем оповещает получателя через уполномоченную организацию.

19. Основаниями для отказа от заключения соглашения являются:

1) нарушение получателем срока подачи заявления о заключении соглашения;

2) несоответствие получателя требованиям и условиям, установленным нормативными правовыми актами, регулирующих вопросы предоставления государственной поддержки в рамках государственной программы;

3) непредставление (или представление не в полном объеме) получателем документов, установленных нормативными правовыми актами, регулирующих вопросы предоставления государственной поддержки в рамках государственной программы;

4) установление факта недостоверности представленной получателем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе получателя;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, превышение заявленных к возмещению сумм над лимитами бюджетных обязательств (в превышающей части) или исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

20. Решение комиссии о признании участника отбора соответствующим требованиям отбора либо об отклонении заявки принимается членами комиссии простым большинством голосов (при условии присутствия на заседании не менее 50 (пятидесяти) процентов членов комиссии) и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол включает сведения:

1) о повестке дня заседания комиссии, кворуме комиссии;

2) об участниках отбора, признанных соответствующими требованиям, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления государственной поддержки в рамках государственной программы, размерах предоставляемых им субсидий;

3) об участниках отбора, признанных не соответствующими требованиям, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления государственной поддержки в рамках государственной программы;

4) основаниях решения комиссии об отказе в отборе заявки.

При подписании протоколов заседания комиссии мнения членов комиссии выражаются словами «за» или «против».

21. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на Министерство.

22. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства.

С О С Т А В

комиссии по отбору заявок на предоставление государственной поддержки из областного бюджета в рамках государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство»

Бусуркин Сергей Владимирович	–	заместитель министра сельского хозяйства Калининградской области, председатель комиссии;
Соболева Светлана Николаевна	–	заместитель министра сельского хозяйства Калининградской области, заместитель председателя комиссии;
Ваняткина Любовь Александровна	–	заместитель министра сельского хозяйства Калининградской области – начальник департамента бухгалтерского учета, финансирования и координации государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Калининградской области, заместитель председателя комиссии;
Сенькина Екатерина Валерьевна	–	ведущий консультант отдела координации государственной поддержки агропромышленного комплекса департамента бухгалтерского учета, финансирования и координации государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Калининградской области, секретарь комиссии;
Шляхтина Светлана Александровна	–	заместитель начальника отдела координации государственной поддержки агропромышленного комплекса департамента бухгалтерского учета, финансирования и координации государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Калининградской области;
Маальс Карина Михайловна	–	начальник департамента пищевой промышленности и реализации инвестиционных проектов Министерства сельского хозяйства Калининградской области;

- Ерофеева Виктория Васильевна – заместитель начальника отдела развития животноводства Министерства сельского хозяйства Калининградской области;
- Доманская Елена Александровна – начальник отдела развития растениеводства Министерства сельского хозяйства Калининградской области;
- Иванова Юлия Владимировна – начальник департамента правовой работы Министерства сельского хозяйства Калининградской области;
- Хасан Елизавета Олеговна – ведущий консультант отдела развития малых форм хозяйствования и научного обеспечения агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Калининградской области.