

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**« 12 » апреля 2023 года№ 539/1

Калининград

**О внесении изменений в приказ Министерства образования
Калининградской области от 30 мая 2019 года № 612/1**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 13 февраля 2023 года № 86/194 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году» (зарегистрирован Минюстом России 09 марта 2023 года, регистрационный № 72559), пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 года № 52953), рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (письмо от 22 ноября 2022 года № 04-435), п р и к а з ы в а ю:

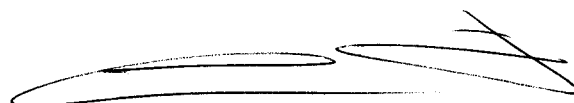
1. Внести в приказ Министерства образования Калининградской области от 30 мая 2019 года № 612/1 «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Калининградской области» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования Калининградской области от 04 февраля 2020 года № 107/1, от 29 января 2021 года № 79/1) изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 марта 2023 года.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

Приложение
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от 12.04.2023 № 539/1

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Министерства образования Калининградской
области от 30 мая 2019 года № 612/1

1. Приложение № 5, утвержденное указанным приказом, дополнить разделом V следующего содержания:

«V. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме

70. В случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, по решению Министерства образования допускается проведение итогового собеседования в дистанционной форме.

71. В дистанционной форме проводится итоговое собеседование для:

1) граждан, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

- соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации и за её пределами, и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

2) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования, имеющие заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК для организации итогового собеседования на дому или в медицинской организации.

72. При применении дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия, соответствующие требованиям настоящего Порядка и обеспечивающие защиту сведений о персональных данных участников

и их родителей (законных представителей).

73. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме организуется с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум», посредством которой обеспечивается обязательное ведение аудио- и видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования в день его проведения.

74. Для проведения итогового собеседования в дистанционной форме в месте проведения итогового собеседования – образовательной организации выделяются:

- 1) штаб;
- 2) аудитории, в которых работают экзаменаторы-собеседники и эксперты, исходя из расчёта количества участников итогового собеседования;
- 3) достаточное количество работоспособного технического оборудования: установить в аудиториях проведения итогового собеседования в дистанционной форме камеры видеонаблюдения в непосредственной близости к автоматизированному рабочему месту экзаменатора-собеседника для осуществления дублирующей записи ответов участников итогового собеседования.

75. Для проведения итогового собеседования в дистанционной форме используется персональный компьютер, ноутбук или планшетный компьютер.

76. Руководитель образовательной организации:

1) не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования в дистанционной форме направляет в Министерство образования официальное письмо о согласовании проведения процедуры проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

2) не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования в дистанционной форме:

- организует информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий, а также о требовании соблюдения информационной безопасности при работе с материалами итогового собеседования;

- назначает ответственного организатора и технического специалиста, обеспечивающего техническую поддержку проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

- определяет необходимое количество экзаменаторов-собеседников, экспертов.

77. Ответственный организатор:

1) не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования в дистанционной форме:

- составляет график подключения участников к экзаменатору-собеседнику посредством видеосвязи в режиме онлайн в день проведения итогового собеседования с учетом времени, отведенным на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником, а также с учетом разницы часовых поясов

регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования;

- осуществляет ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с указанным графиком проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

- определяет количество аудиторий, в которых итоговое собеседование будет проводиться в дистанционной форме;

2) не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

- проводит инструктаж для экзаменаторов-собеседников и экспертов, назначенных для проведения итогового собеседования в дистанционной форме, по процедуре проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

- выдает экспертам критерии оценивания устных ответов участников итогового собеседования в дистанционной форме;

- организует заполнение экзаменаторами-собеседниками протоколов оценивания участников итогового собеседования в дистанционной форме, распределенных в аудиторию.

78. Ответственному организатору совместно с техническим специалистом не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования в дистанционной форме необходимо обеспечить:

1) оснащение аудитории для проведения итогового собеседования в дистанционной форме автоматизированным рабочим местом для экзаменатора-собеседника: компьютерными аудиоколонками и микрофоном;

2) совместно с участником и/или родителем (законным представителем):

- организацию места проведения итогового собеседования в дистанционной форме: компьютер (ноутбук или планшетный компьютер), оснащенный встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения видеосвязи и видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования, подключенный к сети Интернет;

- контроль работоспособности необходимого оборудования и каналов связи, произвести пробную связь и запись.

79. Ответственному организатору совместно с техническим специалистом в день проведения итогового собеседования в дистанционной форме необходимо обеспечить:

1) получение не ранее 07.30 часов по местному времени от РЦОИ материалов для проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

2) сохранение полученных материалов для проведения итогового собеседования в дистанционной форме на флеш-носитель;

3) тиражирование материалов для проведения итогового собеседования для экзаменатора-собеседника при необходимости (карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы);

4) демонстрацию материалов во время проведения итогового собеседования в дистанционной форме доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными при отсутствии возможности печати контрольных измерительных

материалов (далее – КИМ) итогового собеседования участником итогового собеседования;

5) осуществление подготовки и выполнение заданий итогового собеседования участниками в режиме онлайн при включённой веб-камере;

6) решение нестандартных ситуаций при проведении итогового собеседования в дистанционной форме.

80. Ответственный организатор не позднее чем за 30 минут до начала итогового собеседования в дистанционной форме выдает в Штабе образовательной организации экзаменаторам-собеседникам:

1) списки распределения участников итогового собеседования в дистанционной форме по аудиториям, где фиксируется неявка участника, удаление участника, досрочное завершение участником итогового собеседования по объективным причинам;

2) инструкцию по выполнению заданий;

3) материалы для проведения итогового собеседования в дистанционной форме: тексты для чтения, листы с темами бесед, карточки с планами бесед по каждой теме (в том числе на флеш-носителе для демонстрации на экране автоматизированного рабочего места).

81. Технический специалист в день проведения итогового собеседования в дистанционной форме обеспечивает:

1) загрузку КИМ итогового собеседования на автоматизированное рабочее место экзаменатора-собеседника (при необходимости);

2) направление приглашения присоединиться к видеоконференции за 10 минут до начала процедуры проведения итогового собеседования участнику, экзаменатору-собеседнику;

3) проверку качества соединения участника итогового собеседования с видеоконференцией;

4) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника;

5) индивидуальную аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования;

6) сохранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования в дистанционной форме на съемный электронный носитель информации в соответствии со стандартной процедурой;

7) техническую поддержку в течение всего времени проведения итогового собеседования.

82. Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования:

1) проводит идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование в дистанционной форме, посредством предъявления участником для обозрения документа, удостоверяющего его личность, позволяющего чётко зафиксировать его фотографию, сверяет его фамилию, имя, отчество (при наличии), серию и номер документа;

2) убеждается в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится участник, проходящий итоговое собеседование в дистанционной форме,

посредством подключения участником видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

3) проводит проверку поверхности стола участника итогового собеседования в дистанционной форме на наличие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, цифровых устройств, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (у участника итогового собеседования на столе могут находиться: черновик, ручка или карандаш для заметок при подготовке ответов на задания КИМ итогового собеседования, документ, удостоверяющий личность участника);

4) проводит краткий инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

5) вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в дистанционной форме в аудитории;

6) включает демонстрацию рабочего стола своего автоматизированного рабочего места при помощи системы видеоконференцсвязи и открывает загруженный КИМ итогового собеседования, после чего фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование в режиме видеоконференции;

7) следит за соблюдением временного регламента: сообщает участнику итогового собеседования в дистанционной форме о начале и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени ответа на задание КИМ итогового собеседования;

8) осуществляет аудиозапись ответов участников на задания итогового собеседования;

9) составляет акт о досрочном завершении итогового собеседования в дистанционной форме, акт об удалении, служебные записки (при необходимости);

10) передает материалы итогового собеседования после завершения итогового собеседования в дистанционной форме ответственному организатору.

83. В случае технического сбоя оборудования (возникновения отключения электроэнергии, потери связи (и другое) во время прохождения участником процедуры итогового собеседования в дистанционной форме технический специалист и ответственный организатор незамедлительно информируют Министерство образования, РЦОИ и обеспечивают оперативное восстановление соединения.

84. В случае технического сбоя оборудования Министерство образования принимает решение о предоставлении участнику права на повторное прохождение процедуры итогового собеседования в дистанционной форме при согласии участника:

1) если КИМ итогового собеседования, проводимого в дистанционной форме, участнику не был продемонстрирован, то итоговое собеседование для участника проводится в тот же день в дистанционной форме, при этом необходимо принять решение о выборе дополнительного времени сдачи итогового собеседования:

- по окончании устранения технического сбоя;

- по завершении итогового собеседования всеми участниками в соответствии

с графиком подключения и с учетом разницы часовых поясов регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования;

2) если технический сбой оборудования произошел после демонстрации КИМ итогового собеседования участнику итогового собеседования в дистанционной форме, то итоговое собеседование для участника проводится в дополнительный срок, определенный Рособрнадзором.

85. Проверка и оценивание работ участников итогового собеседования в дистанционной форме проводится по следующей схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, в случае необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

86. Результаты оценивания работ участников итогового собеседования, проведенного в дистанционной форме, подлежат внесению техническим специалистом в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» для последующей передачи в РЦОИ в срок не позднее суток со дня проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

87. Файлы с аудиозаписью устных ответов участников итогового собеседования в дистанционной форме и видеозапись с места проведения итогового собеседования в дистанционной форме хранятся в образовательной организации до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.».