МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06 декабря 2022 г. № 383/05
г. Калининград

О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области от 11 июня 2019 года № 344 «О порядке отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345 «Об установлении порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности», постановлением Правительства Калининградской области от 18 марта 2022 года № 135 «Об утверждении региональной программы «Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Калининградской области на период до 2031 года», Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 01 февраля 2017 года № 26 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 24 июня 2016 года № 325 и признании утратившими силу отдельных постановлений (пунктов постановлений) Правительства Калининградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области от 11 июня 2019 года № 344 «О порядке отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» следующие изменения:

в преамбуле слова «Программой развития газоснабжения и газификации Калининградской области на период с 2016 года до 2020 года публичного акционерного общества «Газпром»» заменить словами «постановлением Правительства Калининградской области от 18 марта 2022 года № 135 «Об утверждении региональной программы «Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Калининградской области на период до 2031 года»;

в пунктах 1, 2, 3, 4 слово «получение» заменить словом «предоставление»;

приложения № 1, 2, 3, 4 изложить в редакции, согласно приложениям № 1, 2, 3, 4.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Министр С.В. Черномаз

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от 06 декабря 2022 года № 383/05

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от 11 июня 2019 года № 344

П О Р Я Д О К
отбора заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

1. Настоящий порядок отбора заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – Порядок) определяет отбор заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Калининградской области, в том числе создаваемых в рамках концессионных соглашений (далее соответственно – субсидии, объекты, муниципальные образования), из областного бюджета.

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований для осуществления капитальных вложений в объекты, включая софинансирование в части расходов по концессионному соглашению на создание (реконструкцию) объекта в соответствии с условиями концессионного соглашения до ввода такого объекта в эксплуатацию.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Предметом отбора заявок является определение заявок на предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – Заявка).

5. Организатором отбора является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство): г. Калининград, ул. Д. Донского, д. 1.

Контактные телефоны: 8 (4012) 599-351.

Контактный адрес электронной почты: minstroi@gov39.ru.

6. Министерство размещает информацию о приеме заявок на участие в отборе заявок на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок.

7. Участником отбора заявок является уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования Калининградской области (далее – участники отбора заявок).

8. Участники отбора заявок представляют для рассмотрения в Министерство по каждому вновь включаемому объекту в установленный информацией срок полный пакет документов в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 29 ноября 2019 года № 802 «Об установлении порядка формирования и актуализации

перечня объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности Калининградской области, создаваемых с участием бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств областного бюджета (за исключением объектов, создаваемых за счет средств ассигнований дорожного фонда Калининградской области)».

9. Заявки оформляются участниками отбора заявок в соответствии с требованиями постановления Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345 «Об установлении порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» и настоящего Порядка по форме согласно приложению.

10. К Заявке прилагаются следующие документы:

1) решение представительного органа муниципального образования о выделении бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по финансированию капитальных вложений в объект;

2) пояснительная записка:

2.1. обосновывающая:

- соответствие объекта заявки приоритетам и целям развития Калининградской области исходя из прогноза социально-экономического развития Калининградской области, стратегии социально-экономического развития Калининградской области, государственных программ Калининградской области, а также документов территориального планирования Калининградской области;

2.2. содержащая:

- оценку эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

- оценку влияния объекта на комплексное развитие территорий Калининградской области и муниципальных образований;

- оценку расходов, связанных с эксплуатацией объекта, источников их финансирования;

- наименование объекта в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы, характер проекта (новое строительство, реконструкция, разработка проектной документации), обоснование необходимости строительства, количество домовладений / человек).

3) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (с приложением к нему сводного сметного расчета стоимости строительства, утвержденного заказчиком) и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

4) копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

5) копия документа об утверждении заказчиком проектной документации (постановление, приказ, распоряжение);

6) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок и в случае реконструкции существующего объекта копий правоустанавливающих документов на данный объект;

7) копия разрешения на строительство объекта (при необходимости);

8) утвержденный заказчиком расчет стоимости объекта (с приложением обоснования) в ценах соответствующих лет с применением индексов-дефляторов Министерства экономического развития Российской Федерации;

9) утвержденный заказчиком расчет начальной максимальной цены контракта;

10) документы, подтверждающие направление бюджетных средств в очередном финансовом году (выписка из бюджета муниципального образования, решение Совета депутатов), и (или) гарантийного письма о финансировании объекта в предстоящем плановом периоде, а также подтверждающих документов собственных, заемных и других средств на финансирование объекта (в отношении объектов, финансируемых за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования);

11) сведения о наличии на объекте инженерного обеспечения для строительства (в том числе временного водоснабжения, электроэнергии);

12) копии действующих технических условий;

13) правовой акт об определении ответственного лица органа местного самоуправления, уполномоченного на взаимодействие с Министерством;

14) документы на выполнение проектных работ:

- копии задания на проектирование (включая общие данные, обоснование для проектирования, наименование объекта капитального строительства и вид строительства;
- основные технико-экономических характеристик объекта;
- сроки и этапы строительства (реконструкции);
- градостроительный план земельного участка;
- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, в случае их отсутствия - копии решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;
- дополнительные данные (требования к защитным сооружениям, прочие условия);
- расчет стоимости выполнения проектных работ и инженерных изысканий, утвержденного заказчиком;

16) копия документа об определении технического заказчика;

17) гарантийное письмо о наличии рабочей документации по объекту (для Заявок на выполнение работ по строительству и реконструкции);

11. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, считается нарушением условий отбора заявок и является основанием для отклонения Заявки решением Комиссии.

12. Заявка с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, должна быть сброшюрована в папку, прошита, пронумерована и заверена печатью уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования. Заявка формируется отдельно на каждый объект.

13. Заявка предоставляется на бумажном носителе, а также на электронном носителе.

14. После истечения установленного пунктом 8 настоящего Порядка срока подачи Заявок внесение изменений в Заявки не допускается.

15. Все Заявки, полученные после даты окончания приема Заявок, установленной Министерством, не допускаются к участию в отборе заявок. Датой и временем получения заявки считаются дата и время регистрации Министерством Заявки.

16. Ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов возлагается на участников отбора заявок.

17. Отбор Заявок проводит Комиссия по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с Положением о комиссии по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденным приказом Министерства.

18. Заявки, с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям отбора, допускаются к участию в отборе в следующих случаях:

- заявка соответствует всем установленным требованиям;

- заявка содержит лингвостилистические и юридико-технические правки, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям Заявки.

19. Заявка с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, на участие в отборе подлежит отклонению в случаях, если:

- заявка не отвечает установленным требованиям и условиям отбора заявок;

- выявлены недобросовестные действия участника отбора заявок.

20. Победители отбора заявок определяются на заседании Комиссии.

21. Критерии отбора заявок:

1) приоритеты и цели развития Калининградской области исходя из прогноза социально-экономического развития Калининградской области, стратегии социально-экономического развития Калининградской области, государственных программ Калининградской области, целей и задач национальных проектов;

2) объекты, включаемые по поручениям Губернатора Калининградской области;

3) объекты, по которым имеется заключение по результатам проведенного технологического и ценового аудита обоснования инвестиций по созданию объекта;

4) обязательства Правительства Калининградской области по подключению потребителей населенных пунктов в связи со строительством межпоселковых газопроводов открытым акционерным обществом «Газпром» и акционерным обществом «РОСНЕФТЕГАЗ» за счет собственных средств;

5) численность населенных пунктов Калининградской области, подлежащих газификации (500 и более человек);

6) наличие крупных промышленных и сельскохозяйственных предприятий, промышленных зон;

7) наличие угольных и мазутных котельных, требующих перевода на природный газ (строительства новых газовых котельных);

8) готовность жителей населенных пунктов муниципальных образований (не менее 75% от общего числа) к подключению к инженерным сетям своих домовладений;

9) показатели оценки налоговых поступлений от производственных предприятий.

22. Комиссия проводит оценку экономической целесообразности строительства распределительного газопровода, которая определяется по формуле:

$$F = (P \times S / N) \times K,$$

где:

F - экономическая целесообразность (объем капитальных вложений на одно индивидуальное домовладение (квартиру);

P - планируемая протяженность инженерных сетей (водопровода, канализации, газопровода, км), в том числе протяженность межпоселковых и распределительных газопроводов;

S - стоимость строительства 1 км инженерных сетей по проекту;

N - количество лиц, желающих подключить к инженерным сетям свои домовладения, а также количество объектов социального, культурного, бытового и производственного назначения;

K - коэффициент, величина которого зависит от отсутствия задолженности муниципального образования за коммунальные услуги, от отсутствия нарушений сроков реализации объектов, снижения в будущие периоды расходов бюджетов всех уровней на жилищно-коммунальные услуги (при отсутствии документов, подтверждающих наличие указанных факторов, коэффициент K принимается равным 1; при наличии указанных факторов K снижается на 0,15 за каждый подтвержденный документально фактор).

23. Первое место присуждается объекту, у которого показатель F наименьший.

24. По итогам рассмотрения Заявок Министерство готовит заключение о необходимости осуществления капитальных вложений в объект на территории соответствующего муниципального образования (далее – Заключение).

25. Заключение по итогам рассмотрения заявки должно содержать:

1) обоснование соответствия направления бюджетных инвестиций в объект целям и задачам социально-экономического развития Калининградской области, параметрам государственных программ Калининградской области;

2) обоснование потребности в объекте на территории соответствующего муниципального образования;

3) обоснование общего объема бюджетных инвестиций;

4) оценку возможности решения проблем, в целях реализации которых предлагаются бюджетные инвестиции в объект;

5) обоснование выбранной формы капитальных вложений в объект.

26. Заключение утверждает министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области или уполномоченное им должностное лицо.

27. Министерство уведомляет участников отбора заявок о результатах отбора заявок не позднее 20 дней со дня окончания срока приема заявок.».

Министр строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области С.В. Черномаз

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от 06 декабря 2022 года № 383/05

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от 11 июня 2019 года № 344

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Калининградской области, нормативными актами Губернатора Калининградской области, постановлением Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345«Об установлении порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается и ликвидируется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

4. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и принятие решения об их соответствии критериям отбора заявок (далее – отбор заявок).

5. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) заявка не соответствует критериям, установленным Порядком отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденным приказом Министерства;

2) в представленной заявке и (или) прилагаемых к ней в документах содержится недостоверная информация;

3) заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок.

6. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит их рассмотрение.

7. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя комиссии (далее – Председатель), секретаря комиссии (далее – Секретарь) и других членов комиссии.

1) Председатель:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

2) Секретарь:
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке дня;
- организует ознакомление членов Комиссии с заявками и входящей в их состав документацией, представленными для участия в отборе заявок;
- составляет заключение заседаний Комиссии;

3) члены Комиссии:
- участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- знакомятся с материалами, поступающими в адрес Министерства (заявками и входящей в их состав документацией, запросами, поступающими от участников, ответами, направленными им);
- подписывают заключения заседаний Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно в случае участия в заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

9. Оценка заявок осуществляется каждым членом Комиссии, присутствующим при проведении отбора заявок, и оценивается по формуле согласно Порядку отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений объекты муниципальной собственности, утвержденному Приказом Министерства.

10.Решение Комиссии оформляется заключением. Заключение подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области или уполномоченным им должностным лицом.

11. В заключении в обязательном порядке указываются следующие сведения:
- наименование отбора заявок;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- информация о поданной заявке (заявках);
- результат отбора заявки (заявок);
- решение Комиссии по результату голосования (определение победителя отбора заявок).

12. По итогам отбора заявок готовится заключение о необходимости осуществления капитальных вложений в объект на территории соответствующего муниципального образования.

13. Документы, связанные с проведением отбора заявок и деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.».

Министр строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области С.В. Черномаз

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от 06 декабря 2022 года № 383/05

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от 11 июня 2019 года № 344

С О С Т А В
комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

Черномаз Сергей Валерьевич	- министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, председатель комиссии
Батуркина Евгения Валерьевна	- заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, секретарь комиссии
Джафарова Севиль Нураддин кызы	- начальник отдела правового обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области
Евланова Ирина Анатольевна	- начальник департамента сопровождения объектов строительства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области
Таразанов Александр Валерьевич	- заместитель начальника департамента сопровождения объектов строительства-начальник отдела сопровождения объектов государственного заказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области
Егорова Ирина Ивановна	- начальник отдела газоснабжения и газификации департамента развития жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области
Кротова Наталья Александровна	- заместитель начальника департамента развития жилищно-коммунального хозяйства-начальник отдела координации проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области

Кормилицина Анна Николаевна	- ведущий консультант отдела газоснабжения и газификации департамента развития жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области
Голотина Вероника Александровна	- начальник отдела сопровождения объектов капитального ремонта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области
Уколова Екатерина Сергеевна	- заместитель начальника отдела сопровождения объектов капитального ремонта департамента сопровождения объектов строительства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области».

Министр строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области С.В. Черномаз

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от 06 декабря 2022 года № 383/05

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от 11 июня 2019 года № 344

ФОРМА

З А Я В К А
на участие в отборе заявок на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

_____
(Наименование участника отбора
(муниципального образования Калининградской области)

_____
(Юридический адрес органа местного самоуправления муниципального образования Калининградской области)

_____
(Ответственный сотрудник уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования и его контактные данные)

_____
(Наименование объекта)

_____
(основные технико-экономические характеристики объекта)

_____
(предельный объем капитальных вложений по объекту)

_____
(перечень работ по объекту, предлагаемых к софинансированию)

_____
(срок реализации капитальных вложений по объекту)

_____
(параметры: _____)

_____
(Утвержденная сумма расходов местного бюджета муниципального образования Калининградской области на реализацию заявки
(тыс. рублей (цифрами и прописью)

Перечень прилагаемых документов:

1.
2.

С условиями и требованиями отбора заявок ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава муниципального образования

_____ _____».
(подпись) (расшифровка подписи)