МИНИСТЕРСТВО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 сентября 2022 г. № 128
Калининград

О ведомственных наградах Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области

В целях поощрения и общественного признания достижений работников, а также коллективов и организаций в сфере развития гражданского общества, местного самоуправления, в соответствии со статьей 3 Уставного закона Калининградской области от 05.07.2017 № 91 "О наградах Калининградской области", **приказываю**:

1. Учредить награды Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области:

- Почетная грамота Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области;
- Благодарность министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

2. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области согласно приложению № 1;
- Описание Почетной грамоты Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области согласно приложению № 2;
- Положение о Благодарности министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области согласно приложению № 3;
- Описание Благодарности министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области согласно приложению № 4;
- Порядок награждения ведомственными наградами Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области согласно приложению № 5.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра – начальника департамента финансово-правовой работы Министерства – Е.А. Степаненко.

4. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр А.С. Сергеев

Приложение N 1
к приказу министра
по муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области
от 21 сентября 2022 года № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Министерство).

2. Почетной грамотой награждаются:

- коллективы подведомственных Министерству организаций и иных организаций, некоммерческие организации, внесшие значительный вклад в развитие гражданского общества, местного самоуправления;

- государственные гражданские служащие Министерства, муниципальные служащие, работники подведомственных Министерству организаций и иные граждане за личные заслуги в развитие гражданского общества, местного самоуправления, а также за эффективную государственную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства.

4. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

5. Почетная грамота заверяется гербовой печатью Министерства.

6. В трудовую книжку и личное дело награжденного, при награждении государственных служащих Министерства, вносится запись о его награждении Почетной грамотой.

7. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

8. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение N 2
к приказу министра
по муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области
от 21сентября 2022 года № 128

ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Почетной грамоты Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Почетная грамота) выполнен на листе плотной бумаги (плотность не менее 160 г/м2) белого цвета. Размер сторон листа - 297 х 210 мм. Расположение листа - горизонтальное.

Лист обрамляет рамка толщиной 20 мм, цветовая схема CMYK 5:10:30:0 и 0:13:55:42.

На бланке Почетной грамоты вверху в центре расположена композиция из изображений герба Калининградской области (размер - 32 х 40 мм) и флага Калининградской области (размер - 106 х 30 мм). Под изображением помещена надпись черными буквами в две строки: "Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области" (размер текстового блока - 111 х 11 мм), под ней - надпись "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" (размер текстового блока - 157 х 15 мм), имеющая градиентную заливку красного цвета и обводку.

Под ними, ниже на 27 мм, по центру строки расположено слово буквами черного цвета "Награждается", под которым указываются фамилия, имя, отчество награжденного.

В левой нижней части бланка расположена надпись черными буквами: "Министр". Инициалы имени, отчества и фамилия министра указываются на этой же строке справа. Между надписью и инициалами и фамилией ставится подпись министра, поверх подписи - гербовая печать Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

Внизу в левом углу располагаются реквизиты приказа Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области о награждении.

Внизу в центре располагается надпись "г. Калининград", под ней - текущий год.

Почетная грамота оформляется в пластиковую или деревянную рамку под стекло.

Приложение N 3
к приказу министра
по муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области
от 21сентября 2022 года № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Министерство).

2. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим Министерства, работникам подведомственных Министерству организаций, а также иным гражданам за добросовестное исполнение должностных обязанностей, высокие показатели в служебной и трудовой деятельности и активное участие в развитии гражданского общества, местного самоуправления.

3. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства.

4. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

5. В трудовую книжку и личное дело награжденного, при награждении государственных гражданских служащих Министерства, вносится запись об объявлении ему Благодарности.

6. Благодарность может быть объявлена не чаще одного раза в год.

7. Дубликат Благодарности взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение N 4
к приказу министра
по муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области
от 21сентября 2022 года № 128

ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Благодарности министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Благодарность) выполнен на листе плотной бумаги (плотность не менее 160 г/м2) белого цвета. Размер сторон листа - 210 х 297 мм. Расположение листа - вертикальное.

Лист обрамляет рамка толщиной 20 мм, цветовая схема CMYK 5:10:30:0 и 0:13:55:42.

На бланке Благодарности вверху в центре расположена композиция из изображений герба Калининградской области (размер - 41 х 51 мм) и флага Калининградской области (размер - 142 х 42 мм). Под изображением помещена надпись черными буквами в две строки: "Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области" (размер текстового блока - 111 х 11 мм), под ней - надпись "БЛАГОДАРНОСТЬ" (размер текстового блока - 125 х 14 мм), имеющая градиентную заливку красного цвета и обводку.

Под ними, ниже на 27 мм, по центру строки расположено слово буквами черного цвета "Награждается", под которым указываются фамилия, имя, отчество награжденного.

В левой нижней части бланка расположена надпись черными буквами: "Министр". Инициалы имени, отчества и фамилия министра указываются на этой же строке справа. Между надписью и инициалами и фамилией ставится подпись министра, поверх подписи - гербовая печать Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

Внизу в левом углу располагаются реквизиты приказа Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области о награждении.

Внизу в центре располагается надпись "г. Калининград", под ней - текущий год.

Благодарность оформляется в пластиковую или деревянную рамку под стекло.

Приложение N 5
к приказу министра
по муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области
от 21 сентября 2022 года № 128

ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ МИНИСТЕРСТВА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В Министерстве по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Министерство) награждение ведомственными наградами осуществляется:

- при подведении итогов работы за год;

- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций и работников;

- за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с решением задач, поставленных перед Министерством;

- по решению министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - министр).

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам государственных гражданских служащих Министерства, работников подведомственных Министерству организаций, членов некоммерческих организаций, муниципальных служащих (40, 45, 50, 55, 60, 65 и каждые последующие 5 лет со дня рождения). Работники подведомственных Министерству организаций награждаются ведомственными наградами в связи с юбилейными датами, если внесли большой личный вклад в результаты деятельности организации при развитии гражданского общества, местного самоуправления.

2. Представление к награждению ведомственной наградой вносится руководителем подразделения Министерства либо руководителем подведомственной Министерству организации по согласованию с руководителем подразделения Министерства, курирующего соответствующую сферу деятельности.

3. Представление о награждении должно содержать:

- краткую характеристику и конкретные сведения о служебных и иных заслугах и достижениях государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной Министерству организации, иного лица, а также организации, представляемых к награждению;

- вид награды.

К представлению о награждении государственного гражданского служащего Министерства прилагается справка-объективка, а к представлению

работника подведомственной Министерству организации прилагаются справка-объективка и копия акта о поощрении работника в организации.

4. Ведомственные награды вручаются министром или иным должностным лицом по его поручению и от его имени.

5. Организацию работы по рассмотрению документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подготовке проектов приказов о награждении ведомственными наградами Министерства и учету награжденных осуществляет правовой отдел департамента финансово-правовой работы Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

6. Финансовый отдел департамента финансово-правовой работы Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области организует:

- изготовление бланков Почетных грамот и Благодарностей;

- приобретение рамок для оформления Почетных грамот и Благодарностей на основании изданных приказов о награждении.