

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«21» июня 2022 года

№ 460/1

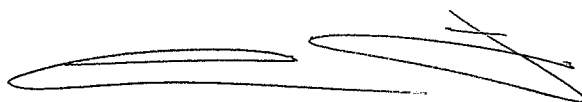
Калининград

**Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований
Калининградской области для предоставления субсидий
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Калининградской области на софинансирование расходов,
возникающих при реализации персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей**

В соответствии с пунктом 9 порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходов, возникающих при реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, приведенного в приложении № 16 к государственной программе Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходов, возникающих при реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Калининградской области С.Г. Шишко.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

П О Р Я Д О К
проведения отбора муниципальных образований Калининградской области
для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Калининградской области на софинансирование
расходов, возникающих при реализации персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей

1. В соответствии с настоящим порядком Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство) проводит отбор муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области для реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее соответственно – отбор, муниципальные образования, субсидии).

2. Организатором отбора является Министерство.

Непосредственную организацию проведения отбора осуществляет отдел специального, профессионального, дополнительного образования и воспитания департамента дополнительного и профессионального образования, отдыха и оздоровления детей, безопасности образовательного процесса Министерства: 236022, г. Калининград, пер. Желябова, 11, каб. 6, тел.: 8(4012)59-29-51, 8(4012)59-29-52. Адрес электронной почты: minobr@gov39.ru.

3. Участниками отбора являются исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления).

4. Для участия в отборе орган местного самоуправления представляет на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также на электронном носителе в редактируемом формате заявку (далее – заявка) по форме и в сроки, которые установлены приказом Министерства о проведении отбора. Министерство размещает информацию о начале приёма заявок на официальном сайте (<https://edu.gov39.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 5 дней до начала срока приема заявок.

5. К заявке прикладываются следующие документы:

1) описание проекта по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включающее:

– потребность муниципального образования в обеспечении сертификатами дополнительного образования детей в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;

– информация о организационно-техническом, методическом и информационном сопровождении мероприятий по реализации персонифицированного дополнительного образования детей.

2) копия приказа о назначении должностного лица, ответственного за обеспечение организационно-технического, методического и информационного сопровождения реализации мероприятий по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании;

3) выписка из местного бюджета об объеме софинансирования мероприятий проекта;

4) выписка из муниципальной программы развития о показателях (индикаторах) достижения результатов использования субсидии.

6. Заявка с документами, указанными в пункте 5 настоящего порядка, должна быть подписана руководителем органа местного самоуправления либо лицом, уполномоченным действовать от его имени, прошита, пронумерована и заверена печатью органа местного самоуправления.

7. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

8. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут органы местного самоуправления.

9. Заявки предоставляются уполномоченным представителем органа местного самоуправления либо нарочно в приемную Министерства.

10. Датой получения заявки считаются дата регистрации заявки в журнале входящей корреспонденции Министерства.

11. Заявки, поданные до 16.00 рабочего дня, регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства в день подачи. Заявки, поданные после 16.00 рабочего дня, регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства на следующий рабочий день.

12. Все заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в отборе.

13. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по проведению отбора (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства, действующая в соответствии с положением о комиссии, согласно приложению к настоящему порядку.

14. Основаниями для отклонения заявки на этапе рассмотрения комиссией являются:

1) представленная заявка не соответствует одному или нескольким требованиям, установленным в пунктах 4-7 настоящего порядка;

2) органом местного самоуправления представлено более одной заявки.

15. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 14 настоящего порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявки.

16. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 14 настоящего порядка, комиссия осуществляет отбор заявок в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 7 порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходов, возникающих при реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Решение комиссии оформляется протоколом

заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

17. Информация о результатах отбора, содержащаяся в протоколе включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.
- 4) последовательность рассмотрения заявок, принятое на основании рассмотрения заявок решение.

18. Рассмотрение заявок, а также оформление протокола осуществляется комиссией в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок.

19. На основании протокола Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола издает приказ об утверждении результатов отбора.

Приложение
к порядку проведения отбора муниципальных
образований Калининградской области для
предоставления субсидии
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Калининградской
области на софинансирование расходов,
возникающих при реализации
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению отбора муниципальных образований
Калининградской области для предоставления субсидии
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Калининградской области на софинансирование расходов,
возникающих при реализации персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

1. Настоящее положение определяет состав, права и обязанности, порядок работы комиссии по проведению отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходов, возникающих при реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее соответственно – Комиссия, отбор, субсидии).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком осуществления отбора, установленным приказом Министерства образования Калининградской области (далее соответственно – порядок отбора, Министерство), и настоящим положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) объективное рассмотрение и оценка заявок на предоставление субсидии;
- 2) определение соответствия заявок требованиям, установленным пунктами

4-7 порядка отбора;

- 3) определение результатов отбора.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявок и утверждение результатов отбора, формирование протокола;

2) определение результатов отбора и внесение предложений о распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам.

5. Комиссия назначается в составе не менее 5 человек.

6. В состав Комиссии включаются:

- 1) заместитель министра образования Калининградской области;

2) начальник, сотрудник структурных подразделений Министерства образования Калининградской области;

3) руководитель, заместитель руководителя профильных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

8. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- дает поручение членам Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии

10. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии по его поручению.

11. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях и о повестке заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные приказом Министерства об объявлении отбора.

13. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

15. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены Комиссии участвуют в ее работе без права замены.

17. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Комиссия заседает в день проведения отбора. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел специального, профессионального, дополнительного образования и воспитания департамента дополнительного и профессионального образования, отдыха и оздоровления детей, безопасности образовательного процесса Министерства.