

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 17 » марта 2022 года

№ 564/1

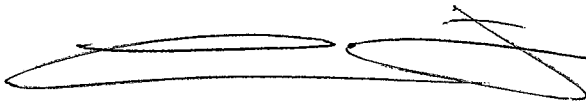
Калининград

Об утверждении положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Мастер года» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации

В соответствии подпунктом 52 пункта 10 Положения о Министерстве образования Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 16 октября 2013 года № 747 «О Министерстве образования Калининградской области», во исполнение основного мероприятия «Мероприятия по привлечению, поддержке, сопровождению и обновлению кадрового состава педагогических и руководящих работников образовательных организаций» подпрограммы «Кадры» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62, в целях проведения регионального этапа ежегодного Всероссийского конкурса среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации «Мастер года» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Мастер года» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Калининградской области С.Г. Шишко.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

Приложение
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от 17 мая 2022 г. № 564/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Мастер года»
среди мастеров производственного обучения профессиональных
образовательных организаций Российской Федерации

1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Мастер года» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации (далее – Конкурс), определяет требования к участникам Конкурса (далее – конкурсанты), критерии оценивания конкурсных испытаний, регламент деятельности конкурсной комиссии Конкурса, порядок определения победителя и призеров Конкурса.

2. Конкурс проводится в целях:

- 1) формирования и развития кадрового потенциала системы среднего профессионального образования Калининградской области;
- 2) выявления, поддержки и поощрения талантливых и инициативных педагогических работников системы профессионального образования Калининградской области
- 3) стимулирования профессионального роста педагогических работников системы профессионального образования Калининградской области;
- 4) организации профилактики профессионального выгорания педагогических работников системы профессионального образования Калининградской области.

3. Основными задачами Конкурса являются:

- 1) организация конкурсных мероприятий для педагогических работников системы профессионального образования Калининградской области;
- 2) расширение творческих связей и обмен новыми идеями и достижениями в области профессионального образования и профессионального обучения;
- 3) повышение уровня профессионализма педагогических работников системы профессионального образования Калининградской области, формирование у них потребности в совершенствовании своего профессионального мастерства;
- 4) распространение передового опыта педагогической деятельности, а также внедрение лучших практик в системе среднего профессионального образования Калининградской области.

4. Основными принципами Конкурса являются открытость, прозрачность проведения, коллегиальность принятых решений, равенство условий для всех участников.

5. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Мероприятия по привлечению, поддержке, сопровождению и обновлению кадрового состава педагогических и руководящих работников образовательных организаций» подпрограммы «Кадры» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62.

6. Конкурс проводится Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

7. К полномочиям Министерства относится:

1) издание ежегодного приказа о проведении Конкурса, определении сроков проведения Конкурса, формы и сроков подачи заявок на участие в Конкурсе, об утверждении состава региональной рабочей группы (далее – ежегодный приказ Министерства);

2) издание ежегодного приказа об утверждении результатов Конкурса с указанием победителя и призеров Конкурса;

3) внесение изменений в настоящее положение.

8. Непосредственную организацию проведения Конкурса осуществляет государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Институт развития образования» (далее – Калининградский областной институт развития образования).

9. К полномочиям Калининградского областного института развития образования относится:

1) прием заявок на участие в Конкурсе;

2) обработка персональных данных конкурсантов (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);

3) использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными конкурсантов с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;

4) проведение технической экспертизы конкурсных документов и конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего положения;

5) формирование списка конкурсантов;

6) обеспечение организации деятельности конкурсной комиссии;

7) обеспечение информационного сопровождения Конкурса на официальном сайте Министерства (<https://edu.gov39.ru>), официальном интернет-сайте Калининградского областного института развития образования (<https://koiro.edu.ru>) и информационном портале «Профессиональное образование Калининградской области» (<https://koiro39.online/profedu/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты);

11) разработка программы Конкурса и составление расписания конкурсных испытаний;

12) ежегодное утверждение структуры конкурсных испытаний, регламента и сроков их проведения;

13) ведение документации Конкурса и хранение документов, связанных с Конкурсом, в течение установленных сроков.

10. Информация о начале приема заявок на Конкурс размещается Калининградским областным институтом развития образования на официальных сайтах не позднее чем за 5 дней до начала срока приема заявок.

11. Принять участие в Конкурсе могут граждане Российской Федерации, являющиеся мастерами производственного обучения, преподавателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик профессионального цикла образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Калининградской области, и соответствующие следующим критериям (далее – кандидаты):

- 1) наличие среднего профессионального или высшего образования;
- 2) стаж педагогической работы не менее трех лет.

12. Победители Конкурса последних 3 лет к участию в Конкурсе не допускаются.

13. Конкурс проводится в два этапа, сроки, проведения которых устанавливаются ежегодным приказом Министерства.

14. Для подготовки и проведения Конкурса создается региональная рабочая группа.

15. Основными задачами региональной рабочей группы являются:

- формирование состава конкурсной комиссии;
- отбор заявок участников I этапа Конкурса;
- определение участников II этапа Конкурса;
- составление графика конкурсных мероприятий и определение места проведения II этапа Конкурса;
- оформление документации Конкурса и предоставление её в Оргкомитет.

16. В состав региональной рабочей группы включаются представители Министерства, организаций подведомственных Министерству, общественных объединений, союзов (ассоциаций).

17. Для участия в I этапе Конкурса руководитель образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, направляет в Калининградский областной институт развития образования заявку по форме и в сроки, устанавливаемые ежегодным приказом Министерства.

Заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

18. Для участия в I этапе Конкурса, руководитель образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, представляют заявку, оформленную в соответствии с требованиями ежегодного приказа Министерства, с приложением следующих документов кандидата:

- 1) заявку участника Конкурса;
- 2) согласия участника на обработку персональных данных;

2) документы, подтверждающие наличие достижений участника;
 3) две цветные фотографии (портрет участника Конкурса и жанровая фотография: эпизод урока или внеклассного мероприятия); фотографии представляются в электронном виде в формате *.jpg с разрешением 600 точек на дюйм без уменьшения исходного размера;

4) копии:

- документа, удостоверяющего личность;
- документа об образовании и квалификации;
- трудовой книжки.

19. Подтверждающие документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

20. Регистрация заявок осуществляется Калининградским областным институтом развития образования в день их поступления.

Уведомление о регистрации заявки направляется на электронную почту, указанную в заявке, в день ее регистрации.

21. В сроки, установленные ежегодным приказом Министерства, Калининградский областной институт развития образования рассматривает заявку и документы, указанные в пункте 18 настоящего положения, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске кандидата к участию в Конкурсе;
- 2) об отказе кандидату в допуске к участию в Конкурсе.

22. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) несоответствие кандидата одному или нескольким критериям, установленным в пункте 11 настоящего положения.

2) представленная заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 12, 19 настоящего положения и/или предоставлен неполный перечень документов, указанных в пункте 18 настоящего положения;

3) предоставление документов позднее срока, указанного в пункте 14 настоящего положения;

23. Калининградский областной институт развития образования в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 21 настоящего положения, направляет уведомление о принятии решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе (с указанием причин отказа) на электронную почту, указанную в заявке.

24. Кандидат, допущенный к участию в Конкурсе, становится конкурсантом.

25. Финансирование расходов, связанных с участием конкурсантов в мероприятиях Конкурса, осуществляется направляющей стороной.

26. Техническая и организационная поддержка конкурсантов в условиях проведения конкурсных мероприятий в дистанционном онлайн формате обеспечивается направляющей стороной.

27. Материалы и носители информации, предоставленные на Конкурс, не возвращаются.

28. Во II этапе Конкурса конкурсанты участвуют в конкурсных мероприятиях:

1) № 1 «Я – Мастер» – публичное монологическое выступление (в разрезе педагогической концепции);

2) № 2 «Мастер класс» – учебное занятие с группой обучающихся.

29. Каждое конкурсное мероприятие оценивается членами конкурсной комиссии отдельно в соответствии с критериями, приведенными в таблице № 1 и № 2 приложений к настоящему положению.

30. По завершению II этапа Конкурса баллы, полученные конкурсантами за каждое конкурсное мероприятие II этапа, суммируются. По итогам II этапа Конкурса конкурсант, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем Конкурса.

31. Для оценивания заявок и конкурсных мероприятий создается конкурсная комиссия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

32. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) объективное рассмотрение и оценка заявок конкурсантов;
- 2) оценка выполнения конкурсантами конкурсных мероприятий;
- 3) определение победителя и призеров Конкурса.

33. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение заявок, оценивание выполнения конкурсантами конкурсных мероприятий, формирование протокола;
- 2) определение победителя и призеров Конкурса.

34. В состав конкурсной комиссии включаются представители Министерства, организаций подведомственных Министерству, общественных объединений, союзов (ассоциаций), не менее одного эксперта, специализирующегося в учебном предмете (дисциплине, профессиональном модуле, междисциплинарном курсе, практике), преподаваемом конкурсантом, специалист в области педагогики, специалист в области психологии.

35. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, формируется региональной рабочей группой и состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

36. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) проводит заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между заместителем председателя и членами конкурсной комиссии, а также определяет ответственного за ведение протокола;

4) консультирует членов конкурсной комиссии по вопросам процедуры проведения Конкурса.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

37. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют и оценивают заявки и выполнение конкурсных испытаний;
- 2) должны использовать в своей работе критерии оценивания конкурсных

испытаний, установленные настоящим положением;

3) имеют право вносить предложения по совершенствованию процедуры проведения Конкурса;

4) имеют право высказывать свое мнение при обсуждении итогов Конкурса и при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

38. Все члены конкурсной комиссии обладают равными правами. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию выступлений участников в конкурсных испытаниях. Оценивание за других членов конкурсной комиссии не допускается.

39. Конкурсная комиссия оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, приведенными в приложении к настоящему положению. По каждому конкурсному испытанию члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы по форме, утверждаемой региональной рабочей группой. Информация, содержащаяся в оценочных листах, является конфиденциальной.

40. Деятельность конкурсной комиссии прекращается по завершении Конкурса.

41. Информация об итогах каждого из туров Конкурса, содержащаяся в протоколе, включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок/оценивания конкурсных испытаний;

2) информацию о конкурсантах, заявки которых были рассмотрены/конкурсные испытания которых были оценены;

3) информацию о конкурсантах, заявки которых были отклонены/конкурсные испытания которых не были оценены с указанием причин.

42. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии по итогам завершения II этапа Министерство издает приказ о результатах Конкурса с указанием его победителя и призеров, а также их поощрении.

43. Информация о результатах Конкурса размещается на официальных сайтах в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства, указанного в пункте 42 настоящего положения.

44. Награждение победителя и призеров Конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

45. Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами Министерства и денежным поощрением в размере 100 000 (ста тысяч) рублей для победителя, 80 000 (восемидесяти тысяч) рублей для призера, занявшего второе место, и 60 000 (шестидесяти тысяч) рублей для призера, занявшего третье место.

Выплата денежных поощрений осуществляется в пределах финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

46. Выплата денежного поощрения победителю и призерам Конкурса, предусмотренного пунктом 45 настоящего положения, осуществляется не позднее

трех месяцев со дня издания приказа Министерства, указанного в пункте 42 настоящего Положения.

47. Победитель Конкурса направляется для участия в финале Всероссийского конкурса «Мастер года» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации. По объективным причинам для участия в финале может быть направлен иной участник в соответствии с порядком проведения заключительного этапа Всероссийского конкурса «Мастер года» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации в соответствующем году.

Приложение
к положению проведения
регионального этапа
Всероссийского конкурса
«Мастер года» среди мастеров
производственного обучения
профессиональных образовательных
организаций Российской Федерации

КРИТЕРИИ
оценивания конкурсных мероприятий

1. Критерии оценивания конкурсного задания № 1 «Я – мастер» приведены в таблице № 1.

Оценка конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям. Каждый критерий включает 5 показателей, раскрывающих содержание критерия.

Каждый показатель оценивается в баллах:

2 балла – «показатель проявлен в полной мере»;

1 балл – «показатель проявлен частично»;

0 баллов – «показатель не проявлен».

Максимальная оценка, выставяемая одним экспертом за конкурсное испытание – 50 баллов.

Таблица 1

Критерии и показатели	Оценка
1. Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта	
1.1. Обосновывает собственные педагогические идеи, опираясь на имеющийся эффективный опыт преподавания	
1.2. Демонстрирует актуальность представляемой технологии / методов / приемов	
1.3. Демонстрирует связь современных достижений науки в преподаваемой предметной области в рамках учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик	
1.4. Обосновывает целесообразность предлагаемых решений в преподавании и доказывает их практическую значимость	
1.5. Обосновывает педагогическую целесообразность демонстрируемой технологии/методов/приемов	
2. Культура публичного выступления	
2.1. Грамотно и оптимально использует разные источники информации и формы работы с образовательными ресурсами	
2.2. Демонстрирует глубину и широту знаний по теме, корректно и грамотно использует понятийный аппарат и научный язык	

2.3. Демонстрирует грамотность речи и языковую культуру	
2.4. Проявляет способность к анализу своей деятельности и осмыслению опыта, видит точки роста в своем личностном и профессиональном развитии	
2.5. Выступает четко и конкретно, излагает позицию ясно и кратко, показывает точное видение педагогической концепции	
3. Знание передовых технологий практической подготовки	
3.1. Демонстрирует взаимосвязь образовательных результатов учебного предмета теоретической части (дисциплины, межпредметного курса, профессионального модуля) с практической подготовкой	
3.2. Демонстрирует владение передовыми технологиями практической подготовки обучающихся по преподаваемому учебному предмету (дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу)	
3.3. Обосновывает целесообразность применяемых педагогических технологий в педагогической деятельности	
3.4. Демонстрирует методы, способы формирования у обучающихся учебной мотивации в получаемой профессии/специальности	
3.5. Демонстрирует авторские педагогические решения в педагогической деятельности	
4. Умение анализировать собственную деятельность	
4.1. Демонстрирует результативность и потенциальные эффекты представляемых технологий/ методов/ приемов	
4.2. Проявляет способность к анализу своей деятельности и осмыслению опыта	
4.3. Находит проблемные точки роста в своем профессиональном и личностном развитии	
4.4. Предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии в педагогической деятельности	
4.5. Убедительно анализирует представляемые образовательные достижения обучающихся в результате применения презентуемой педагогической системы	
5. Общая и профессиональная эрудиция	
5.1. Широта и масштабность взгляда на профессию	
5.2. Умение формулировать общие тенденции развития профессионального образования	
5.3. Демонстрация связи с практикой, обращение внимания на вызовы времени и запросы социума	
5.4. Понимание ценностных ориентиров современной системы образования и наличие мировоззренческой позиции	
5.5. Понимание смысла своей собственной педагогической деятельности	
Итого (сумма баллов):	

2. Критерии оценивания конкурсного задания № 2 «Открытый мастер-класс» приведены в таблице № 2

Оценка конкурсного испытания осуществляется по 6 критериям. Каждый критерий включает 5 показателей, раскрывающих содержание критерия.

Каждый показатель оценивается в баллах:

2 балла – «показатель проявлен в полной мере»;

1 балл – «показатель проявлен частично»;

0 баллов – «показатель не проявлен».

Максимальная оценка, выставляемая одним экспертом за конкурсное испытание – 60 баллов.

Таблица 2

Критерии и показатели	Оценка
1. Методическое мастерство и творчество	
1.1. Обеспечивает методическую целостность и структурированность учебного занятия	
1.2. Целесообразно использует технологии, методы, приемы и формы организации учебной деятельности	
1.3. Демонстрирует на учебном занятии основные компоненты своей методической системы	
1.4. Обеспечивает четкую структуру и хронометраж учебного занятия	
1.5. Обеспечивает обоснованный и оптимальный для данного учебного занятия объем и содержание информации	
2. Использование передовых технологий практической подготовки в своей профессиональной деятельности, владение методиками практической подготовки	
2.1. Демонстрирует на учебном занятии обоснованное применение передовых технологий практической подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными компетенциями профессии или специальности	
2.2. Применяет в практических видах работ на учебном занятии задания, ориентированные на формирование профессиональных компетенций профессии или специальности	
2.3. Обоснованно использует программное обеспечение, ориентированное на формирование профессиональных компетенций обучающихся	
2.4. Создает проблемные учебные ситуации, моделирующие производственный процесс, формирующий профессиональные навыки обучающихся	
2.5. Применяет деятельностный подход на учебном занятии при формировании профессионального навыка	
3. Организация работы обучающихся, умение взаимодействовать с обучающимися	

3.1.Целесообразно и эффективно использует приемы формирования и поддержания мотивации обучающихся на учебном занятии	
3.2.В организации учебной деятельности на учебном занятии учитывает возрастные особенности группы обучающихся	
3.3.Демонстрирует корректное профессиональное общение с обучающимися, создает на учебном занятии ситуации сотрудничества	
3.4.Обеспечивает нацеленность всех структурных и методических элементов учебного занятия на достижение обучающимися индивидуального образовательного результата	
3.5.Обеспечивает психолого-педагогическую поддержку обучающихся учебной группы, в том числе с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья	
4. Использование информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих технологий	
4.1.Целесообразно и на достаточном уровне использует ИКТ-технологии	
4.2.Реализует здоровьесберегающие подходы, использует приемы снятия напряжения и смену видов учебной деятельности обучающихся	
4.3.Демонстрирует обоснованное применение электронных учебно-методических пособий, возможностей интерактивной доски	
4.4. Демонстрирует применение интерактивных методов обучения, в том числе с применением цифровых образовательных ресурсов	
4.5. Применяет в учебном занятии модели, макеты, модуляторы, симуляторы и другие средства, имитирующие производственные операции и процессы	
5. Результативность учебного занятия	
5.1.Демонстрирует постановку и достижение планируемых результатов учебного занятия	
5.2.Планирует результаты учебного занятия с учетом ПООП в соответствии с рабочей программой	
5.3.Планирует результаты учебного занятия в соответствии с целью, задачами, содержанием, формами и способами учебной деятельности	
5.4.Привлекает обучающихся к планированию цели, задач и результатов учебного занятия	
5.5.Владеет инструментарием оценивания результативности учебного занятия	
6. Рефлексивная культура	
6.1.Владеет оценочно-рефлексивным инструментарием	
6.2. Соотносит использованные на учебном занятии методы и приёмы с поставленной целью, задачами и достигнутыми результатами	

6.3. Демонстрирует взаимосвязь проведенного занятия с методическими принципами, представленными в методической мастерской, сочетание элементов структуры урока в соответствии с планом и его реализацией, аргументированно обосновывает свои действия	
6.4. Обеспечивает наличие рефлексивно-оценочных элементов в структуре учебного занятия	
6.5. Демонстрирует готовность и способность к профессиональной рефлексии во время самоанализа учебного занятия и беседы с экспертами	
Итого (сумма баллов):	