МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«05» апреля 2022 года № 420/1

Калининград

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходов, возникающих при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по четырем направленностям (художественная, социально-гуманитарная (иностранные языки), техническая и физкультурно-спортивная) для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях

В соответствии с пунктом 9 порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходов, возникающих при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по четырем направленностям (художественная, социально-гуманитарная (иностранные языки), техническая и физкультурно-спортивная) для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, приведенного в приложении № 15 к государственной программе Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходов, возникающих при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по четырем направленностям (художественная, социально-гуманитарная (иностранные языки), техническая и физкультурно-спортивная) для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Калининградской области С.Г. Шишко.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области С.С. Трусенёва

Приложение
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от «05» 04 2022 года № 420/1

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходов, возникающих при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по четырем направленностям (художественная, социально-гуманитарная (иностранные языки), техническая и физкультурно-спортивная) для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях

1. В соответствии с настоящим порядком Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство) проводит конкурсный отбор муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по четырем направленностям (художественная, социально-гуманитарная (иностранные языки), техническая и физкультурно-спортивная) для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (далее соответственно – конкурсный отбор, муниципальные образования, субсидии).

2. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Непосредственную организацию проведения конкурсного отбора осуществляет отдел специального, профессионального, дополнительного образования и воспитания департамента дополнительного и профессионального образования, отдыха и оздоровления детей, безопасности образовательного процесса Министерства: 236022, г. Калининград, пер. Желябова, 11, каб. 6, тел.: 8(4012)59-29-51, 8(4012)59-29-52. Адрес электронной почты: minobr@gov39.ru.

3. Участниками конкурсного отбора являются исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления).

4. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления представляет на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также на электронном носителе в редактируемом формате заявку (далее – заявка) по форме и в сроки, которые установлены приказом Министерства об объявлении конкурсного отбора. Министерство размещает информацию о начале приёма заявок на официальном сайте (https://edu.gov39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 5 дней до начала срока приема заявок.

5. К заявке прикладываются следующие документы:

1) описание проекта по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включающее:

– потребность в открытии объединений дополнительного образования по четырем направленностям (художественная, социально-гуманитарная (иностранные языки, техническая и физкультурно-спортивная);

– перечень видов деятельности, по которым планируется открытие объединений дополнительного образования по указанным направленностям для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

– информация о организационно-техническом, методическом и информационном сопровождении реализации мероприятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ по четырем направленностям (художественная, социально-гуманитарная (иностранные языки, техническая и физкультурно-спортивная).

2) копия приказа о назначении должностного лица, ответственного за обеспечение организационно-технического, методического и информационного сопровождения реализации мероприятий проекта в муниципальном образовании;

3) выписка из местного бюджета об объеме софинансирования мероприятий проекта;

4) выписка из муниципальной программы развития о показателях (индикаторах) достижения результатов использования субсидии.

6. Заявка с документами, указанными в пункте 5 настоящего порядка, должна быть подписана руководителем органа местного самоуправления либо лицом, уполномоченным действовать от его имени, прошита, пронумерована и заверена печатью органа местного самоуправления.

7. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

8. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут органы местного самоуправления.

9. Заявки предоставляются уполномоченным представителем органа местного самоуправления либо нарочно в приемную Министерства.

10. Датой получения заявки считаются дата регистрации заявки в журнале входящей корреспонденции Министерства.

11. Заявки, поданные до 16.00 рабочего дня, регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства в день подачи. Заявки, поданные после 16.00 рабочего дня, регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства на следующий рабочий день.

12. Все заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

13. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства, действующая в соответствии с положением о комиссии, согласно приложению к настоящему порядку.

14. Основаниями для отклонения заявки на этапе рассмотрения комиссией являются:

1) представленная заявка не соответствует одному или нескольким требованиям, установленным в пунктах 4-7 настоящего порядка;

2) органом местного самоуправления представлено более одной заявки.

15. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 12 настоящего порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявки.

16. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 12 настоящего порядка, комиссия осуществляет отбор заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными пунктом 7 порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходов, возникающих при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по четырем направленностям (художественная, социально-гуманитарная (иностранные языки), техническая и физкультурно-спортивная) для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

17. Информация о результатах конкурсного отбора, содержащаяся в протоколе включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

4) последовательность рассмотрения заявок, принятое на основании рассмотрения заявок решение.

18. Рассмотрение заявок, а также оформление протокола осуществляется комиссией в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок.

19. На основании протокола Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора.

Приложение
к порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Калининградской
области для предоставления субсидии
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Калининградской
области на софинансирование расходов,
возникающих при реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программ по четырем направленностям
(художественная, социально-гуманитарная
(иностранные языки), техническая
и физкультурно-спортивная) для обучающихся,
получающих начальное общее образование
в муниципальных общеобразовательных
организациях

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходов, возникающих при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по четырем направленностям (художественная, социально-гуманитарная (иностранные языки), техническая и физкультурно-спортивная) для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях

1. Настоящее положение определяет состав, права и обязанности, порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходов, возникающих при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по четырем направленностям (художественная, социально-гуманитарная (иностранные языки), техническая и физкультурно-спортивная) для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (далее соответственно – Комиссия, конкурсный отбор, субсидии).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком осуществления конкурсного отбора, установленным приказом Министерства образования Калининградской области (далее соответственно – порядок конкурсного отбора, Министерство), и настоящим положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) объективное рассмотрение и оценка заявок на предоставление субсидии;

2) определение соответствия заявок требованиям, установленных пунктами 4-7 порядка конкурсного отбора;

3) определение победителей конкурсного отбора.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявок и утверждение результатов конкурсного отбора, формирование протокола;

2) определение победителей конкурсного отбора и внесение предложений о распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам.

5. Комиссия назначается в составе не менее 5 человек.

6. В состав Комиссии включаются:

1) заместитель министра образования Калининградской области;

2) начальник, сотрудник структурных подразделений Министерства образования Калининградской области;

3) руководитель, заместитель руководителя профильных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

8. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Председатель Комиссии:

– руководит деятельностью Комиссии;

– дает поручение членам Комиссии;

– председательствует на заседании Комиссии

10. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии по его поручению.

11. Секретарь Комиссии:

– обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

– оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях и о повестке заседания Комиссии;

– ведет протоколы заседания Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные приказом Министерства об объявлении конкурсного отбора

13. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

15. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены Комиссии участвуют в ее работе без права замены.

17. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Комиссия заседает в день проведения конкурсного отбора. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел специального, профессионального, дополнительного образования и воспитания департамента дополнительного и профессионального образования, отдыха и оздоровления детей, безопасности образовательного процесса Министерства.