**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 февраля 2022 года № 1/05
г. Калининград

О проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год

В соответствии постановлениями Правительства Калининградской области от 10 октября 2014 года № 699 «Об установлении порядка принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и от 01 февраля 2017 года № 26 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 24 июня 2016 года № 325 и признании утратившими силу отдельных постановлений (пунктов постановлений) Правительства Калининградской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год.

2. Создать конкурсную комиссию для проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год в составе согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области

«Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год согласно приложению № 2.

4. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год согласно приложению № 3.

5 Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 14 февраля 2022 года.

Министр С.В. Черномаз

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от «25» февраля 2022 г. № 1105

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год

Батуркина Евгения Валерьевна	- заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, председатель комиссии
Черепко Вера Васильевна	- заместитель начальника отдела сопровождения объектов государственного заказа, секретарь комиссии
Серпикова Наталья Александровна	- начальник отдела бухгалтерского учета и организационной работы – главный бухгалтер
Кротова Наталья Александровна	- заместитель начальника департамента – начальник отдела формирования и реализации программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Джафарова Севиль Нураддиновна	- начальник отдела правовой и кадровой работы

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от «25» февраля 2022 г. № 1/05

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год

1. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство) проводит открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год, в соответствии с условиями и положениями конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия формируется Министерством на основании приказа, которым определяется состав комиссии: председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия состоит из 5 (пяти) человек.

4. Председатель конкурсной комиссии:

4.1. возглавляет конкурсную комиссию;

4.2. руководит деятельностью конкурсной комиссии;

4.3. несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;

4.4. осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией.

5. Члены конкурсной комиссии:

5.1. участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;

5.2. участвуют в заседаниях конкурсной комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

6.1. осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

6.2. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и размещение в порядке, установленном конкурсной документацией;

6.3. извещает членов конкурсной комиссии о дате заседания конкурсной комиссии путем направления письменных уведомлений;

6.4. уведомляет в письменном виде участников открытого конкурса о принятом решении конкурсной комиссии в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения путем подготовки и направления уведомлений.

7. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время проведения открытого конкурса.

8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

8.1. вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

8.2. допуск к участию в открытом конкурсе;

8.3. рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;

8.4. определение победителя открытого конкурса или принятие иного решения об итогах открытого конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

9. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

10. Решения конкурсной комиссии, принятые путем открытого голосования, считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

11. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (а при его отсутствии - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

12. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протокол заседания конкурсной комиссии заносятся особые мнения членов комиссии при их наличии.

Приложение № 3
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от «25» февраля 2022 г. № 1105

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год

г. Калининград

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Участник открытого конкурса – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, претендующее на заключение договора, осуществляющие аудиторскую деятельность на основании допуска саморегулируемой организации на оказание аудиторских услуг в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Региональный оператор – специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Уполномоченный орган – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, осуществляющее полномочия организатора открытого конкурса.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная Уполномоченным органом для проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за 2021 год.

Открытый конкурс – способ определения исполнителя услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за 2021 год.

Сайт для размещения информации – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об открытом конкурсе на оказание услуг – https://minstroy39.ru.

Победитель открытого конкурса – участник открытого конкурса, заявка которого по итогам оценки и сопоставления заявок набрала наибольшее значение суммы произведений балльных оценок критериев на соответствующую значимость критериев.

Конкурсная документация – документация, в установленном порядке утвержденная Уполномоченным органом содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в открытом конкурсе – письменное подтверждение участника открытого конкурса о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Законодательное регулирование проведение открытого конкурса.

Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и постановлением Правительства Калининградской области от 10 октября 2014 года № 699 «Об установлении порядка принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», порядка и сроков размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета и аудиторского заключения».

2.2. Предмет открытого конкурса

Уполномоченный орган проводит открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год, в соответствии с процедурами, условиями и положениями конкурсной документации.

2.3. Конкурсная комиссия Уполномоченного органа

2.3.1. Конкурсная комиссия формируется Уполномоченным органом на основании приказа, которым определяется состав комиссии: председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.3.2. Конкурсная комиссия состоит из 5 (пяти) человек.

2.3.3. Председатель конкурсной комиссии:

1) возглавляет конкурсную комиссию;

2) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

3) несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;

4) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией.

2.3.4. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;

2) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии.

2.3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

2) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и размещение в порядке, установленном конкурсной документацией;

3) извещает членов конкурсной комиссии о дате заседания конкурсной комиссии путем направления письменных уведомлений;

4) уведомляет в письменном виде участников открытого конкурса о принятом решении конкурсной комиссии в течение 3 (трех) календарных дней с

даты принятия решения путем подготовки и направления уведомлений.

2.3.6. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время проведения открытого конкурса.

2.3.7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

2) допуск к участию в открытом конкурсе;

3) рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;

4) определение победителя открытого конкурса или принятие иного решения об итогах открытого конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

2.3.8. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

2.3.9. Решения конкурсной комиссии, принятые путем открытого голосования, считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

2.3.10. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (а при его отсутствии - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

2.3.11. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протокол заседания конкурсной комиссии заносятся особые мнения членов комиссии при их наличии.

2.4. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация

2.4.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Уполномоченным органом на сайте для размещения информации не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты принятия решения о проведении аудита. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе указывается в извещении.

2.4.2. Размещение конкурсной документации на сайте для размещения информации осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 05 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.5. Требования к форме заявки на участие в открытом конкурсе

2.5.1. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в соответствии с Приложением № 2 к конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись документов, оформленную согласно Приложения № 1 к конкурсной документации, и

документы, представляемые согласно описи.

2.5.2. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

2.5.3. Заявка на участие в открытом конкурсе, предоставляемые документы должны быть на русском языке.

2.5.4. При описании предложений участника открытого конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.5.5. Сведения, которые содержатся в заявке участника открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.5.6. Все документы, представленные участником открытого конкурса, должны быть прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическим лицом собственноручно. Копии документов должны быть представлены согласно описи документов.

2.5.7. Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются.

2.5.8. Все листы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью участника открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса (для юридических лиц).

2.5.9. Соблюдение участником открытого конкурса требований конкурсной документации означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, а также участник открытого конкурса подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

2.5.10. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в открытом конкурсе.

2.5.11. Заявка на участие в открытом конкурсе, приложения к ней, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме отозванной участником открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе, а также заявки на участие в открытом конкурсе, поданной с нарушением срока предоставления.

2.5.12. Все формы документов, представленные в приложениях к конкурсной документации необходимы к заполнению.

2.5.13. Заявка и дополнительные материалы должны быть запечатаны в конверт. На конверте должна быть указана следующая информация:

– наименование и адрес Уполномоченного органа;

– полное фирменное наименование участника открытого конкурса и его почтовый адрес;

– наименование открытого конкурса.

2.6. Требования к описанию участниками открытого конкурса оказываемых услуг

2.6.1. Описание оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик производится в виде предоставления общего плана аудита (Приложение № 4 к конкурсной документации), приложений к плану аудита, оформленных по формам № 1, 2, 3 согласно Приложения № 4 к конкурсной документации, с учетом задач на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (раздел 4.2 конкурсной документации).

2.6.2. Участник открытого конкурса предоставляет предложение (в виде общего плана аудита по форме Приложения № 4 к конкурсной документации) о качестве и количестве услуг. К общему плану аудита прикладываются заполненные формы № 1, 2, 3 согласно Приложения № 4 к конкурсной документации.

2.7. Изменение объема оказываемых услуг

Участник не вправе изменять объем услуг в меньшую сторону, обозначенный в задании на проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора (раздел 4.2 конкурсной документации).

2.8. Место, условия и сроки оказания услуг

2.8.1. Место оказание услуг по проведению аудита: город Калининград, ул. Комсомольская, д. 51.

2.8.2. Срок оказания услуг: с даты подписания договора и не позднее 20 апреля 2022 года.

2.9. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена составляет **426 667 (четыреста двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек.**

2.10. Сроки и условия оплаты оказанных услуг

2.10.1. Оплата услуг осуществляется Региональным оператором в безналичной форме в следующем порядке: расчёты производятся путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

2.10.2. Региональный оператор производит оплату услуг после подписания сторонами акта сдачи – приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней.

2.11. Источник финансирования услуг

Оплата оказанных услуг осуществляется за счет средств и со счета Регионального оператора.

2.12. Порядок формирования цены договора

2.12.1. Все расходы на оплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора, должны быть включены в цену договора.

2.12.2. Цена договора не должна превышать начальную (максимальную)

цену, рассчитанную для проведения открытого конкурса.

2.12.3. Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в открытом конкурсе, Уполномоченный орган не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2.13. Сведения о валюте, используемой для формирования участником открытого конкурса цены договора

Для формирования цены договора и расчетов с исполнителем используется рубль Российской Федерации.

2.14. Место, срок и порядок подачи заявок

2.14.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются по адресу: город Калининград, ул. Дмитрия Донского, дом 1, кабинет № 309, телефон 599-093.

2.14.2. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются со дня следующего после дня размещения на сайте для размещения на информации извещения о проведении открытого конкурса и принимаются до 10:00 часов 29 марта 2022 года.

2.14.3. Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте которые поступили после окончания срока подачи заявок к участию в открытом конкурсе не допускаются.

2.14.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, регистрируется Уполномоченным органом.

2.14.5. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Уполномоченный орган выдает расписку в получении заявки.

2.15. Требования к участникам открытого конкурса

2.15.1. Участник открытого конкурса должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом открытого конкурса, а именно:

1) соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса (что участник открытого конкурса правоспособен; имеет соответствующие допуски саморегулируемой организации, квалификационный аттестат аудитора установленного типа);

2) не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по

которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на дату не позднее 30 календарных дней до даты публикации настоящей конкурсной документации, размер которых не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году публикации настоящей конкурсной документации. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято.

2.16. Порядок, срок отзыва заявок

2.16.1. Участник открытого конкурса вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Уведомление об отзыве является действительным, если уведомление получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.

2.16.2. Участник открытого конкурса для отзыва заявки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки по форме Приложения № 7 к конкурсной документации.

2.16.3. Участник открытого конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе и затем подать новую в сроки, определенные конкурсной документацией.

2.17. Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений конкурсной документации

2.17.1. Участник вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме.

2.17.2. Запрос направляется Уполномоченному органу не позднее 7 (семи) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.17.3. Запрос подается по форме, представленной в Приложении № 6 к конкурсной документации.

2.17.4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган направляет в письменной форме заказным письмом разъяснения положений конкурсной документации участнику, направившему запрос.

2.17.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления участнику открытого конкурса разъяснения, указанного в пункте 2.17.4, разъяснение положений конкурсной документации размещается Уполномоченным органом на сайте для размещения информации с указанием предмета запроса. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.18. Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.18.1. Вскрытие конвертов с заявками проводится в 11:00 29 марта 2021 года по адресу: город Калининград, улица Дмитрия Донского, дом 1, кабинет № 317.

2.18.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты, которые поступили Уполномоченному органу до окончания срока подачи заявок.

2.18.3. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);

2) почтовый адрес участника открытого конкурса;

3) наличие документов, представляемых с заявкой;

4) предложения участника открытого конкурса по критериям оценки, установленным конкурсной документацией.

2.18.4. Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители участников открытого конкурса представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса.

2.18.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Уполномоченным органом в течение 3 (трех) календарных дней на сайте для размещения информации.

2.18.6. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки возврату участникам открытого конкурса не подлежат.

2.18.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.19. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

2.19.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствии участников открытого конкурса установленным требованиям конкурсной документации.

2.19.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

2.19.3. Заявкой, отвечающей требованиям конкурсной документации, считается заявка, соответствующая всем положениям и условиям конкурсной документации.

2.19.4. Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);

2) почтовый адрес участника открытого конкурса;

3) решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения

2.19.5. Участник открытого конкурса не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления следующих документов:

– выписка (или нотариально заверенная копия такой выписки) из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте для размещения информации извещения о проведении открытого конкурса (для участников открытого конкурса - юридических лиц);

– копии документов, удостоверяющих личность (для участников открытого конкурса - физических лиц);

– документ, подтверждающий полномочия лица, которое в силу закона, учредительных документов или доверенности имеет право на осуществление действий от имени участника открытого конкурса;

– копии учредительных документов участника открытого конкурса (для участников открытого конкурса - юридических лиц);

– копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованию к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, в соответствии с законодательством Российской Федерации - копия допуска (свидетельства о допуске, о членстве) саморегулируемой организации на право осуществлять аудиторскую деятельность, квалификационные аттестаты аудитора установленного типа;

– справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте для размещения информации извещения о проведении открытого конкурса, или нотариально заверенная копия такой справки и, в случае наличия задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бухгалтерский баланс за год, предшествующий году публикации настоящей конкурсной документации, заверенный участником открытого конкурса;

– копии расчета страховых взносов (по форме КНД-1151111) за последний отчетный период с отметкой территориального налогового органа о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде.

2) несоответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным в пункте 2.15 конкурсной документации;

3) несоответствия формы заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 2.5 конкурсной документации.

2.19.6. Для проверки соответствия участников открытого конкурса требованиям конкурсной документации конкурсная комиссия вправе запрашивать подтверждающую информацию у соответствующих органов и организаций.

2.19.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки участником открытого конкурса и установления факта несоответствия участника открытого конкурса требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, конкурсная комиссия не допускает такого участника к участию в открытом конкурсе.

2.19.8. Если конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника открытого конкурса, подавшего заявку, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.19.9. Протокол рассмотрения заявок размещается на сайте для размещения информации в течение 3 (трех) календарных дней после подписания.

2.20. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, значимость критериев оценки, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе

2.20.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок производится конкурсной комиссией на основе итогового рейтинга каждой заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

1) качество услуг и квалификация участника открытого конкурса;

2) цена договора.

2.20.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками открытого конкурса и допущенных к участию в открытом конкурсе, в соответствии количеством баллов (рейтингом) по каждому критерию оценки и их значимостью.

2.20.3. По результатам оценки по критериям оценки каждой заявке на участие в открытом конкурсе выставляется оценка в баллах (рейтинг). Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2.20.4. Для оценки заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, по формуле, указанной в пункте 2.20.5 конкурсной документации.

2.20.5. Количество баллов (итоговый рейтинг оценки) каждой заявки на участие в открытом конкурсе рассчитывается по формуле:

Vi= (Rai*Kai + Rbi*Kbi)/100, где:

Vi - итоговый рейтинг i-ой заявки участника открытого конкурса;

Kai - значимость критерия оценки № 1 «качество услуг и квалификация участника открытого конкурса»;

Kbi - значимость критерия оценки № 2 «цена договора»;

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию № 1 «качество услуг и квалификация участника открытого конкурса»;

Rbi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию № 2 «цена договора».

Количество баллов по критерию оценки «качество услуг и квалификация участника открытого конкурса» определяется по формуле:

Rai= C1+C2+C3, где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника открытого конкурса»;

С1 – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «общая и профессиональная характеристика аудиторской организации»;

С2 – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «опыт работы аудиторской организации»;

С3 – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «квалификация и опыт сотрудников аудиторской организации».

При оценке заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника» используются показатели и соответствующее количество баллов:

1. Показатель «общая и профессиональная характеристика аудиторской организации» - **С1** (максимальное число баллов 45), оценивается как сумма баллов по показателям:

1) наличие положительных отзывов и благодарственных писем о проведенных аудиторских проверках – да/нет (30/0 баллов)

2) полис страхования аудиторских рисков и договор страхования профессиональной ответственности:

– на сумму > 5 млн. руб. – 15 баллов
– на сумму от 1 млн. до 5 млн. руб. – 8 баллов
– на сумму < 1 млн. руб. – 5 баллов
– отсутствует – 0 баллов

2. Показатель «опыт работы аудиторской организации» - **С2** (максимальное число баллов 40), оценивается как сумма баллов по показателям:

1) опыт работы организации на рынке аудиторских услуг, при этом:

– более 10 лет – 25 баллов
– от 5 до 10 лет – 15 баллов
– до 5 лет – 10 баллов

2) оценка максимального срока проведения аудиторской проверки, максимальное количество баллов получает организация, предложившая наименьшие сроки проведения аудита (15 баллов максимум):

Спр= 15*(Спрmin /Спрi), где:

Спр – количество баллов по показателю срок проведения аудиторской проверки;

Спрmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

Спрi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается.

3. Показатель «квалификация и опыт сотрудников аудиторской организации» - **С3** (максимальное число баллов 15), оценивается как сумма баллов по показателям:

1) наличие в организации аудиторов, имеющих сертификат (свидетельство) повышения квалификации, непосредственно задействованных при проведении

аудита Регионального оператора, имеющих общий стаж работы в аудите:

– более 15 лет – 12 баллов

– от 3 до 15 лет – 8 баллов

– до 3 лет – 2 балла

2) работающих в данной организации на постоянной основе 3 и более лет и непосредственно задействованных при проведении аудита Регионального оператора – да/нет (3/0 баллов).

Количество баллов по критерию оценки «цена договора» определяется по формуле:

Rbi = (Цmin/Цi)*100, где:

Rbi - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

Цi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается.

2.20.6. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2.20.7. Значимость критериев оценки устанавливается:

Критерий оценки	**Значимость критерия оценки**
Цена договора	80
Качество услуг и квалификация участника	20
Итого:	**100**

2.20.8. По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора присуждается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

2.20.9. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

2.20.10. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.20.11. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в течение 2 (двух) календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими членами конкурсной комиссии.

2.20.12. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Уполномоченного органа, второй передается победителю открытого конкурса.

2.20.13. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на сайте для размещения информации в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

2.21. Определение победителя открытого конкурса

2.21.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер.

2.21.2. Если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

2.21.3. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

2.21.4. Если после определения победителя открытого конкурса Уполномоченному органу станут известны факты несоответствия победителя открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, то победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.

2.21.5. Секретарь комиссии в течение 2 (двух) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает (направляет) победителю открытого конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке, прилагаемой к конкурсной документации.

2.22. Заключение договора

2.22.1. С победителем конкурса (единственным участником) в порядки и сроки, установленные настоящей конкурсной документацией, заключается договор по форме, согласно приложению № 8 к настоящей конкурсной документации.

2.22.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации.

2.22.3. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается генеральным директором Регионального оператора в течении двух дней с даты подписания протокола о результатах конкурса.

2.22.4. Если победитель открытого конкурса или единственный участник открытого конкурса в течение срока, указанного в пункте 2.22.3 конкурсной документации не представил в конкурсную комиссию подписанный договор, победитель открытого конкурса (единственный участник) признается уклонившимся от заключения договора.

2.22.5. Если открытый конкурс признан несостоявшимся и заключается договор с единственным участником, такой договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой заявке.

При этом единственный участник должен соответствовать требованиям пункта 2.15 конкурсной документации, а поданная заявка на участие в открытом конкурсе и представляемые с ней документы соответствовать конкурсной документации.

2.22.6. Региональный оператор обязан заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем открытого конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 2.23.1. В случае если Региональный оператор отказался от заключения договора с победителем открытого конкурса и с участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.22.7. Цена заключенного договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации открытого конкурса. Если договор заключается с физическим лицом и иным лицом, занимающимся частной практикой, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

2.22.8. Неучтенные затраты исполнителя услуг, связанные с исполнением договора, и не включенные в цену договора, не подлежат оплате Региональным оператором.

2.22.9. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем своих обязательств Региональный оператор вправе заключить договор с участником открытого конкурса, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия этого участника. Договор заключается с указанным участником открытого конкурса на условиях, указанных в поданной этим участником заявке на участие в открытом конкурсе.

2.22.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена договора или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам открытого конкурса, конкурсная комиссия в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор обязана разместить информацию об изменении договора с указанием измененных условий на сайте для размещения информации.

2.23. Отказ от заключения договора, расторжение договора.

2.23.1. В случае отказа от заключения договора с победителем открытого конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, Региональным оператором в срок не позднее дня, следующего после дня установления данных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется акт об отказе от заключения договора (далее - акт), в который вносятся следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), с которым Региональный оператор отказывается заключить договор;

2) почтовый адрес такого участника открытого конкурса;

3) факты, являющиеся основанием для отказа от заключения договора.

2.23.2. Акт подписывается Региональным оператором в день его составления.

Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Регионального оператора. Региональный оператор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания акта передает один экземпляр акта победителю открытого конкурса, с которым Региональный оператор отказывается заключить договор или победителю открытого конкурса, отказавшемуся от заключения договора.

3. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год

№ п/п	Наименование	Информация
3.1	**Уполномоченный орган**	**Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области** **Место нахождения:** город Калининград, ул. Дмитрия Донского, дом 1 **Почтовый адрес:** 236000, Российская Федерация, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, дом 1 **Телефон:** (4012) 599-093
3.2	**Предмет открытого конкурса**	Открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2020 год
3.3	**Законодательное регулирование**	Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и постановлением Правительства Калининградской области от 10 октября 2014 года № 699 «Об установлении порядка принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», порядка и сроков размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета и аудиторского заключения».
3.4	**Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе**	Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена по форме, указанной в конкурсной документации, с соблюдением требований, установленных в **Разделе 2 «Общие условия проведения открытого конкурса»**, и содержать следующее: 1. Сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку: а) анкета участника открытого конкурса (по форме, представленной в Приложении № 3 к конкурсной документации); б) выписка (или нотариально заверенная копия такой выписки) из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте для размещения информации извещения о проведении открытого конкурса (для юридических лиц); в) копии документов, удостоверяющих личность (для участников открытого конкурса - физических лиц) г) документ, подтверждающий полномочия лица, которое в силу закона, учредительных документов или доверенности имеет право на осуществление действий от имени участника открытого

		конкурса; д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для участников открытого конкурса - юридических лиц). 2. Общий план аудита с приложениями (Приложение № 4 к конкурсной документации). 3. Копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованию к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, в соответствии с законодательством Российской Федерации - копия допуска (свидетельства о допуске, о членстве) саморегулируемой организации на право осуществлять аудиторскую деятельность, квалификационные аттестаты аудитора установленного типа. 4. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте для размещения информации извещения о проведении открытого конкурса, или нотариально заверенная копия такой справки и, в случае наличия задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бухгалтерский баланс за год, предшествующий году публикации настоящей конкурсной документации, заверенный участником открытого конкурса. 5. Копия расчета страховых взносов (по форме КНД-1151111) за последний отчетный период с отметкой территориального налогового органа о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде. 6. Копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт сотрудников - копии трудовых книжек, квалификационных аттестатов аудиторов, копии сертификатов повышения квалификации, дипломов, свидетельств и пр. 7. Копии других документов, подтверждающих сведения об оказании участником открытого конкурса услуг по предмету открытого конкурса
3.5	**Начальная максимальная цена Договора (в рублях)**	**426 667 (четыреста двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек**
3.6	**Сведения о включенных (не включенных) в цену договора расходов**	В цену договора включаются: стоимость услуг, налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ. Командировочные расходы исполнителя Региональным оператором не оплачиваются.
3.7	**Источник финансирования открытого конкурса**	Средства Регионального оператора
3.8	**Требования к описанию оказываемых услуг, к их количественным и качественным**	1. Описание участниками открытого конкурса общего подхода аудиторской организации к выполнению аудиторского задания согласно Приложения № 4 к конкурсной документации. При необходимости прикладывается пояснительная записка. **2.** Срок гарантии качества на весь объем оказанных

	характеристикам	аудиторских услуг должен быть **не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты выдачи аудиторского заключения.** 3. Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Региональному оператору суммы материального ущерба, причиненного в результате непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения, допущенных участником открытого конкурса, с которым заключается договор, в процессе осуществления услуг, являющихся предметом открытого конкурса, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц. В случае если Региональный оператор в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Регионального оператора.
3.9	**Место, сроки оказания услуг**	**Место:** город Калининград, ул. Комсомольская, дом 51; **Сроки:** с даты подписания договора и не позднее 20 апреля 2022 года.
3.10	**Срок и условия оплаты**	Оплата услуг осуществляется Региональным оператором в безналичной форме в следующем порядке: расчёты производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Региональный оператор производит оплату услуг после подписания сторонами акта сдачи – приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней.
3.11	**Привлечение соисполнителей**	Исполнитель не вправе привлекать третьих лиц для исполнения договора.
3.12	**Размер и срок внесения обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе**	Не установлено
3.13	**Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок.**	Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются со дня, следующего после дня размещения на сайте для размещения информации извещения о проведении открытого конкурса и должны быть поданы **не позднее 10:00 часов 29 марта 2022 года.** Заявки принимаются Уполномоченным органом: - на бумажном носителе по месту нахождения: город Калининград, ул. Дмитрия Донского, дом 1, телефон 599-093 кабинет № 309 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 09:00 часов до 17:00 часов (перерыв с 13:00 часов до 14:00 часов); - по почтовому адресу: 236000, Российская Федерация, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, дом 1, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области.
3.14	**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**	Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет происходить **в 11:00 часов 29 марта 2022 года** по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, дом 1, кабинет № 317.
3.15	**Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе**	1. качество услуг и квалификация участника открытого конкурса, значимость критерия – 20%; 2. цена договора, значимость критерия – 80%.
3.16	**Методы оценки заявок на участие в открытом конкурсе**	Оценка и сопоставление конкурсных заявок производится конкурсной комиссией на основе итогового рейтинга каждой заявки в соответствии с установленными критериями.

		Первое место присуждается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов (получившей наибольшей итоговый рейтинг оценки). I. Итоговый рейтинг оценки каждой заявки рассчитывается по формуле: Vi= (Rai*Kai + Rbi*Kbi)/100, где: Vi - итоговый рейтинг i-ой заявки участника открытого конкурса; Kai - значимость критерия оценки №1 «качество услуг и квалификация участника открытого конкурса»; Kbi - значимость критерия оценки №2 «цена договора»; Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию № 1 «качество услуг и квалификация участника открытого конкурса»; Rbi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию № 2 «цена договора». II. Количество баллов по критерию оценки «качество услуг и квалификация участника открытого конкурса» определяется по формуле: Rai= C1+C2+C3, где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника открытого конкурса»; C1 – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «общая и профессиональная характеристика аудиторской организации»; C2 – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «опыт работы аудиторской организации»; C3 – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «квалификация и опыт сотрудников аудиторской организации». При оценке заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника» используются показатели и соответствующее количество баллов: 1) Показатель «общая и профессиональная характеристика аудиторской организации» - C1 (максимальное число баллов 45), оценивается как сумма баллов по показателям: • наличие положительных отзывов и благодарственных писем о проведенных аудиторских проверках – да/нет (30/0 баллов) • полис страхования аудиторских рисков и договор страхования профессиональной ответственности: - на сумму > 5 млн. руб. – 15 баллов - на сумму от 1 млн. до 5 млн. руб. – 8 баллов - на сумму < 1 млн. руб. – 5 баллов - отсутствует – 0 баллов. 2) Показатель «опыт работы аудиторской организации» - C2 (максимальное число баллов 40), оценивается как сумма баллов по показателям: • опыт работы организации на рынке аудиторских услуг, при этом: - более 10 лет – 25 баллов - от 5 до 10 лет – 15 баллов - до 5 лет – 10 баллов • оценка максимального срока проведения аудиторской проверки,

<table>
<tr><td></td><td></td><td>максимальное количество баллов получает организация, предложившая наименьшие сроки проведения аудита (15 баллов максимум):

Спр= 15*(Спрmin /Спрi), где:
Спр – количество баллов по показателю срок проведения аудиторской проверки;
Спрmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;
Спрi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается.

3) Показатель «квалификация и опыт сотрудников аудиторской организации» - С3 (максимальное число баллов 15), оценивается как сумма баллов по показателям:
• наличие в организации аудиторов, имеющих сертификат (свидетельство) повышения квалификации, непосредственно задействованных при проведении аудита Регионального оператора, имеющих общий стаж работы в аудите:
- более 15 лет – 12 баллов
- от 3 до 15 лет – 8 баллов
- до 3 лет – 2 балла
• работающих в данной организации на постоянной основе 3 и более лет и непосредственно задействованных при проведении аудита Регионального оператора – да/нет (3/0 баллов).

III. Количество баллов по критерию оценки «цена договора» определяется по формуле:

Rbi = (Цmin/Цi)*100, где:
Rbi - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию;
Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;
Цi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается.
При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.
IV. Значимость критериев оценки устанавливается:
<table>
<tr><th>Критерий оценки</th><th>Значимость критерия оценки (%)</th></tr>
<tr><td>Цена договора</td><td>80</td></tr>
<tr><td>Качество услуг и квалификация участника</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Итого:</td><td>100</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>3.17</td><td>Заключение договора</td><td>Договор с аудиторской организацией (аудитором) - победителем конкурса - заключается генеральным директором (исполняющим обязанности) Регионального оператора в течении двух дней с даты подписания протокола о результатах конкурса.</td></tr>
<tr><td>3.18</td><td>Обеспечение исполнения договора</td><td>Не установлено</td></tr>
</table>

4. ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

4.1 Общие положения

Целью обязательного аудита годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального оператора является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерского учета и финансовой бухгалтерской отчетности Регионального оператора за 2021 год.

Задание по проведению аудита является неотъемлемым приложением к договору.

4.2 Задачи и подзадачи аудита

При осуществлении аудита аудиторская организация должна провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый 2021 год, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

Таблица 1.
Задачи и подзадачи аудита Регионального оператора

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	Аудит учредительных документов Регионального оператора	1.1		1.1.1 Проверить и подтвердить: а) соответствие Устава Регионального оператора действующему законодательству; б) наличие договора с руководителем Регионального оператора и соответствие содержания договора действующему законодательству;
2	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств (01, 02 и др.)	2.1.1. Аудит прочих основных средств Проверить и подтвердить: а) наличие и сохранность основных средств; б) правильность определения балансовой стоимости основных средств; в) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств;

3	Аудит производственных запасов (10)	3.1		Проверить и подтвердить: а) правильность учета материалов и малоценных основных средств; б) правильность определения и списания на расходы стоимости израсходованных материально-производственных запасов; в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; г) соответствие используемых Фондом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;
4	Аудит расходов за счет целевых средств (26, 97)	4.1	Аудит административно-хозяйственных расходов	4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактических расходах на уставную деятельность.
		4.2	Аудит расходов будущих периодов	
5	Аудит денежных средств (51, 55)	5.1	Аудит операций по расчетному и специальным счетам	
6	Аудит расчетов	6.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами (60, 76 и др.)	6.1.1 Проверить и подтвердить: а) правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; б) своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; в) правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; г) своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;

		6.2	Аудит расчетов по налогам (68)	6.2.1 Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности
		6.3	Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам (69, 70, и др.)	
		6.4	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		6.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	
7	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства	7.1		7.1.1 Включает в себя: а) проверка состава и содержания форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; г) предложения по внесению (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;

4.3. Оформление отчета результатов аудита

4.3.1. Результатом аудита будет являться аудиторское заключение по итогам проверки отчетности Регионального оператора, составленное в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ (далее – аудиторское заключение) и состоящее из:

1) вводной части аудиторского заключения, содержащей сведения об Исполнителе;

2) аналитической части аудиторского заключения (отчет аудиторской фирмы), содержащей отчет Исполнителя об общих результатах проверки состояния системы внутреннего контроля, бухгалтерского учета и отчетности Регионального оператора, а также соблюдения им требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций. В отчете аудиторской фирмы указывается исследование конкретной финансово-хозяйственной операции, содержание нарушения, замечания, указывающее на нарушение положения соответствующего нормативного документа, и рекомендации по исправлению совершенной ошибки.

4.3.2. Рекомендации Исполнителя должны быть сформулированы таким образом, чтобы без дополнительной проработки могли быть включены в план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки.

4.3.3. По окончании проверки Исполнитель представляет на основании данных, указанных в отчете аудиторской фирмы, информацию о выявленных ошибках в табличной форме с указанием:

1) страницы отчета аудиторской фирмы;

2) размера допущенной ошибки;

3) бухгалтерских проводок по ее правильному отражению в бухгалтерском учете;

4) необходимые организационные мероприятия (например, проект приказа, распоряжения, положения в качестве приложений к таблице).

4.3.4. Итоговой части аудиторского заключения, содержащей мнение Исполнителя о достоверности отчетности Регионального оператора

5. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИРУЕМОМ ЛИЦЕ

Наименование организации	Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»
Адрес организации	город Калининград, ул. Комсомольская, д. 51
Контактные телефоны (приемная)	Телефон: (4012) 303-541
Общее количество работников	80 человек
Руководитель предприятия	Генеральный директор: Туркин Олег Алексеевич
Основные направления видов деятельности организации	Формирование средств и имущества для обеспечения организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Компьютеризация ведения бухгалтерского учета	Применяется программа учета 1С Предприятие 8.3
Уплачиваемые предприятием налоги и другие обязательные платежи	• Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование; • Страховые взносы на обязательное медицинское страхование; • НДФЛ; • Страхование от несчастных случаев; • Налог на прибыль; • Налог на имущество; • НДС.
Сведения о проведенном аудите за шесть предыдущих лет	Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2014-2020 годы по результатам открытого конкурса Аудиторские заключения размещены на сайте http://fkr39.ru/

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование участника открытого конкурса)
что для участия в открытом конкурсе направляются нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование	Кол-во листов	Номера листов
1	Заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение № 2)		
2	Анкета участника открытого конкурса (Приложение № 3)		
3	Выписка (или нотариально заверенная копия такой выписки) из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте для размещения информации извещения о проведении открытого конкурса (для участников открытого конкурса - юридических лиц)		
4	Копии документов, удостоверяющих личность (для участников открытого конкурса - физических лиц)		
5	Документ, подтверждающий полномочия лица, которое в силу закона, учредительных документов или доверенности имеет право на осуществление действий от имени участника открытого конкурса		
6	Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для участников открытого конкурса - юридических лиц)		
7	Копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованию к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, в соответствии с законодательством Российской Федерации - копия допуска (свидетельства о допуске, о членстве) саморегулируемой организации на право осуществлять аудиторскую деятельность		
8	Общий план аудита с приложениями (Приложение № 4)		
9	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте для размещения информации извещения о проведении открытого конкурса, или нотариально заверенная копия такой справки и, в случае наличия задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бухгалтерский баланс за год, предшествующий году публикации настоящей конкурсной документации, заверенный участником открытого конкурса.		
10	Копия расчета страховых взносов (по форме КНД-1151111) за последний отчетный период с отметкой территориального налогового органа о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о		

	приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде		
11	Копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт сотрудников - копии трудовых книжек, квалификационных аттестатов аудиторов, копии сертификатов повышения квалификации, дипломов, свидетельств и пр.		
12	Копии других документов, подтверждающих сведения об оказании участником открытого конкурса услуг по предмету открытого конкурса		

Участник открытого конкурса
(уполномоченное лицо) _____ / _____

М.П. (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
ФОРМА ЗАЯВКИ

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год.

1. Изучив конкурсную документацию для открытого конкурса, а также применяемое к открытому конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____

(наименование участника открытого конкурса)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку.

2. Мы согласны осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, задания, на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в открытом конкурсе, и по цене _____ (_____) рублей.

(цифрами и прописью)

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

_____

(наименование участника открытого конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году публикации настоящей конкурсной документации.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в задании на проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора в конкурсной документации, а также проекта договора, влияющими на цену договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Региональным оператором в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, не позднее 2 (двух) дней с дня подписания протокола о результатах конкурса.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого конкурса, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Региональным оператором, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством строительства, и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, нами уполномочен

_____

_____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

9. В случае признания нас победителем конкурса, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Региональным оператором договора.

10. К заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Участник открытого конкурса
(уполномоченное лицо) _____ / _____

М.П. (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Полное и сокращенное наименования организации, ее организационно-правовая форма: *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* **Ф.И.О. участника открытого конкурса - физического лица**	
2. Регистрационные данные: Паспортные данные для участника открытого конкурса - физического лица	
3. Юридический адрес/место жительства участника открытого конкурса	Страна
	Адрес
4.Почтовый адрес участника открытого конкурса	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
5.Банковские реквизиты (*может быть несколько):*	
5.1. ИНН/КПП	
5.2. Наименование обслуживающего банка	
5.3. Расчетный счет	
5.4. Корреспондентский счет	
5.5. Код БИК	

Участник открытого конкурса
(уполномоченное лицо) _____ /_____

М.П. (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
ФОРМА ОБЩЕГО ПЛАНА АУДИТА

ОБЩИЙ ПЛАН АУДИТА

№ п/п	Планируемые виды работ	Исполнитель	Трудозатраты (часы)	Календарный план
1				
2				
3				
…				
	ИТОГО (срок проведения проверки):			

Приложения:

1. Общая и профессиональная характеристика аудиторской организации (форма № 1).
2. Опыт работы аудиторской организации (форма № 2).
3. Сведения о квалификации сотрудников аудиторской организации, предполагаемых для участия в аудите (форма № 3).

Участник открытого конкурса
(уполномоченное лицо) _____ / _____

М.П. (подпись) (ФИО)

Примечания:

1. Общий план аудита должен соответствовать техническому заданию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Форма № 1

Общая и профессиональная характеристика аудиторской организации

Критерий	Да/Нет (Значение показателя оценки)
Положительные отзывы и/или благодарственные письма о проведенных аудиторских проверках	
Полис страхования аудиторских рисков и договор страхования профессиональной ответственности	

Если участник открытого конкурса указывает «да», он должен приложить соответствующие подтверждающие документы.

Участник открытого конкурса
(уполномоченное лицо) _____ / _____
М.П. (подпись) (ФИО)

Примечания:

1. Срок действия полиса страхования аудиторских рисков и договора страхования профессиональной ответственности ***должен оканчиваться не ранее завершения общего срока оказания аудиторских услуг по договору.***

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Форма № 2

Опыт работы аудиторской организации

	Да/Нет	**Количество лет**
Опыт работы компании на рынке аудиторских услуг		

Если участник открытого конкурса указывает «да», он должен приложить соответствующие подтверждающие документы, например, копии договоров оказания аудиторских услуг и пр.

Участник открытого конкурса
(уполномоченное лицо) _____ /_____

М.П. (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Форма № 3

Сведения о квалификации специалистов, участвующих в аудиторской проверке

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в аудиторской организации	Квалификационный аттестат аудитора (да/нет)	Сертификат повышения квалификации (да/нет)	Общий стаж работы в сфере аудита и стаж работы у участника открытого конкурса на постоянной основе количество полных лет)	Опыт аудиторских проверок (наименование организации и год)
			подтвердить приложением копий квалификационных аттестатов	подтвердить приложением копий сертификатов	подтвердить приложением копий трудовых книжек - первая и последняя страница	

Участник открытого конкурса должен приложить соответствующие подтверждающие документы (копии).

Участник открытого конкурса
(уполномоченное лицо) _____ / _____

М.П. (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ
ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

ДОВЕРЕННОСТЬ №____

г. Калининград

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - участник открытого конкурса: _____

_____

(наименование юридического лица)

доверяет_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт
серии_____№_____выдан_____

_____ «____»_____

представлять интересы_____

_____

(наименование организации)

на открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год, проводимом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области.

Представитель уполномочен от имени доверителя подписывать, подавать и получать документы, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись_____ _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) *(Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____»_____20___г.

Руководитель организации: _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:_____(_____)
(Ф.И.О.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЗАПРОС
О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Министерство строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области

«____» _____20___ г

Просим вас разъяснить следующие положения конкурсной документации по открытому конкурсу по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год.

№ п/п	Раздел документации (в соответствии с содержанием конкурсной документации)	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение

Ответ на запрос просим направить заказным письмом по адресу: _____
_____

Участник открытого конкурса
(уполномоченное лицо) _____/_____
М.П. (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области

«___» _____20___ г.

Настоящим письмом _____
_____
(наименование организации)
уведомляет вас, что отзывает свою заявку на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год.

Участник открытого конкурса
(уполномоченное лицо) _____/_____
М.П. (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №_____
на оказание услуг по проведению аудита годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за 2021 год

г. Калининград «__»_____ 20__ г.

Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», именуемый в дальнейшем Региональный оператор, в лице генерального директора **Туркина Олега Алексеевича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии (протокол №____ от «___» _____ 20__ г.) заключили настоящий Договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Региональный оператор поручает и обязуется оплатить оказанные услуги при условии соответствия оказанных услуг требованиям договора, а Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального оператора за период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года и составлению аудиторского заключения о достоверности этой отчетности, а также письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения аудиторской проверки (далее – услуги).

1.2. Целью услуг Исполнителя является формирование и выражение независимого мнения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за проверяемый период во всех существенных аспектах, соответствии совершенных финансовых и хозяйственных операций Регионального оператора действующему законодательству Российской Федерации с предоставлением Региональному оператору аудиторского заключения.

1.3. Аудитор гарантирует свою независимость и отсутствие конфликта интересов в смысле статьи 8 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Федеральный закон № 307-ФЗ), Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций.

1.4. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают режим конфиденциальности. Кроме того, Аудитор сохраняет аудиторскую тайну в соответствии с требованиями статьей 9 Федерального закона № 307-ФЗ. Сотрудники Аудитора под подпись ознакомлены с содержанием статьи 13.14

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьи 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года должна быть проверена Исполнителем.

2.2. Доведение предварительных результатов проверки до лиц, ответственных за ведение бухгалтерского учета и отчетности Регионального оператора, с целью устранения имеющихся недостатков, с объяснением причин, позволивших сформировать предоставляемое Исполнителем мнение, осуществляется в процессе аудиторской проверки.

2.3. В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Калининградской области от 10 октября 2014 года № 699 «Об установлении порядка принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», порядка и сроков размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета и аудиторского заключения» аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора и соответствия совершенных им финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации, должно быть представлено Региональному оператору в срок не позднее 20 апреля 2022 года.

2.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг предоставляется Исполнителем с заключением о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора.

2.5. В течение 05 (пяти) календарных дней с даты получения аудиторского заключения о достоверности отчетности Регионального оператора, а также письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения аудиторской проверки, Региональный оператор обязан принять оказанные Исполнителем услуги и подписать оба экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых подлежит передаче Исполнителю, либо заявить о своих возражениях.

2.6. В случае обоснованного отказа Регионального оператора от подписания акта сдачи-приемки, оказанных услуг Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

2.7. Срок проведения аудиторской проверки определяется в соответствии с предложением Исполнителя в составе конкурсной заявки (приложение № 4 к конкурсной документации «Общий план аудита») и составляет _____ дней. Дата начала аудиторской проверки – не позднее «___» _____ 2022 года. Дата завершения аудиторской проверки – не позднее «___» _____ 2022 года (но не позднее срока, указанного в пункте 2.3 настоящего договора).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки

исходя из требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также условий настоящего Договора.

3.1.2. Проверять в полном объеме документацию Регионального оператора, связанную с его финансово-хозяйственной деятельностью, наличием денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, получать от Регионального оператора, его должностных лиц и работников письменные и устные разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Проводить аудиторскую проверку на основании Федерального закона № 307-ФЗ, Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации»

3.2.2. Качественно и своевременно оказать Региональному оператору услуги по настоящему Договору. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки Регионального оператора, указанной в задании проведение аудита.

3.2.3. Провести аудиторскую проверку в сроки, определенные разделом 2 настоящего Договора.

3.2.4. Сообщать по требованию Регионального оператора все сведения о ходе оказания услуг.

3.2.5. По окончанию аудиторской проверки передать руководителю или уполномоченному лицу Регионального оператора аудиторское заключение на русском языке в составе вводной, аналитической (отчета) и итоговой части, оформленной в соответствии с приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации». По окончанию аудиторской проверки предоставить Региональному оператору акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением необходимых документов, подтверждающих объем и стоимость оказанных услуг в сроки, предусмотренные п. 2.3 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

4.1. Региональный оператор имеет право:

4.1.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных Исполнителем.

4.1.2. Получить услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также задания на оказание услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального оператора за 2020 год.

4.2. Региональный оператор обязан:

4.2.1. В согласованные с Исполнителем сроки обеспечивать сведениями, документами и копиями документов, необходимыми для оказания услуг по настоящему Договору.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении им обязательств по

настоящему Договору путем предоставления необходимых справок, объяснений ответственных лиц, копий документов. По вопросам Исполнителя давать соответствующие разъяснения в устной и письменной форме.

4.2.3. Создать Исполнителю условия для своевременного оказания услуги:

– обеспечить доступ сотрудников Исполнителя в необходимые для оказания услуги отделы, помещения Регионального оператора;

– обеспечить Исполнителя рабочими местами.

4.2.4. Устранить выявленные нарушения в порядке ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в случае выявления Исполнителем недостатков в ведении Региональным оператором бухгалтерского учета при условии согласия с выводами Исполнителя.

4.2.5. Подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг и принять все предоставленные Исполнителем документы. В случае несоответствия услуг заданию на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и необходимых работ по их устранению. Указанные претензии предъявляются Региональным оператором в течение 05 (пяти) календарных дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг. Исполнитель обязан произвести устранение недостатков без дополнительной оплаты в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления претензий Региональным оператором.

4.2.6. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, при условии соответствия оказанных услуг требованиям договора.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора включает общую стоимость услуг, за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за 2021 год. Цена договора составляет _____(_____) рублей ___коп. в том числе НДС - _____ руб. (без НДС). Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

5.2. Расчёты производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Региональный оператор производит оплату услуг течение 10 (десяти) банковских дней после подписания сторонами акта сдачи – приемки оказанных услуг.

5.3. Обязанность Регионального оператора по оплате услуги считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Регионального оператора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Региональным оператором за убытки, которые могут возникнуть у Регионального оператора в результате неквалифицированного выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном законодательством об аудиторской деятельности и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности,

предоставленного в письменной форме в аудиторском заключении и отчете Региональному оператору.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе недостоверных первичных документов, предоставленных Региональным оператором или другой информации, необходимой для выполнения услуги по настоящему Договору.

6.4. В случае, если Региональный оператор не сочтет нужным внести поправки в бухгалтерскую отчетность, рекомендуемые Исполнителем и носящие существенный характер, ответственность за последствия в полном объеме возлагается на Регионального оператора.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за события, произошедшие после даты подписания аудиторского заключения, а также за входящее сальдо на начало проверяемого периода.

6.6. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации в виде возмещения Региональному оператору всех убытков в полном объеме.

6.7. Срок гарантии качества на весь объем оказанных аудиторских услуг составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента выдачи аудиторского заключения.

Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Региональному оператору суммы материального ущерба, причиненного в результате непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения, допущенных Исполнителем в процессе осуществления услуги, являющейся предметом настоящего Договора, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц. В случае если Региональный оператор в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуги, являющейся предметом настоящего Договора, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Регионального оператора.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.9. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Региональный оператор направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.10. Сторона Договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны Договора.

6.11. Оплата пени и штрафа по настоящему Договору не освобождает Сторону Договора от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.12. Исполнитель принимает на себя дополнительную ответственность по возмещению в полном объеме убытков, причиненных Региональному оператору в результате нарушения требований законодательства об аудиторской деятельности.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Калининградской области.

7.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

7.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЙ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Региональный оператор **Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»** ИНН 3906322838 КПП 390601001	**Исполнитель**
_____ О.А. Туркин МП «___» _____ 2022 г.	_____ МП «___» _____ 2022 г.