МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«02» февраля 2022 года № 73

г. Калининград

Об утверждении порядка привлечения охотников к участию в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, мероприятиях по определению численности охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях

В соответствии с пунктом 10 статьи 6 Закона Калининградской области от 20 сентября 2010 № 496 «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов на территории Калининградской области», пунктом 24 положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 23 ноября 2015 года № 642, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок привлечения охотников к участию в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, мероприятиях по определению численности охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр О.А. Ступин

Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Калининградской области
от «02» февраля 2022 г. № 73

ПОРЯДОК

привлечения охотников к участию в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, мероприятиях по определению численности охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях

1. Порядок привлечения охотников к участию в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, мероприятиях по определению численности охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 6 Закона Калининградской области от 20 сентября 2010 г. № 496 «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов на территории Калининградской области».

2. Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области (далее – Министерство) формирует планы проведения биотехнических мероприятий и регулирования численности охотничьих ресурсов на общедоступных охотничьих угодьях, определяет содержание заданий и размещает их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://minprirody.gov39.ru.

1) по биотехническим мероприятиям – не позднее 15 января;

2) по регулированию численности охотничьих ресурсов в течении года – не позднее 2 дней с момента принятия решения Министерством о регулировании численности;

3) по определению численности охотничьих ресурсов – не позднее 15 января.

3. Для выполнения задания по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего порядка охотник подает в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (далее – заявление).

4. Уведомление о начале и сроке приема заявлений размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://minprirody.gov39.ru не позднее 2 рабочих дней с даты публикации заданий. Срок приема заявлений должен составлять не менее 3 рабочих дней.

5. В целях распределения заданий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего порядка между охотниками Министерством формируется комиссия, в состав которой входят сотрудники Министерства, сотрудники подведомственных Министерству учреждений, а также при

необходимости представители научных, охотничьих, экологических и иных общественных объединений, организаций, а также заинтересованных органов государственной власти (далее – комиссия).

6. Решение о выдаче или об отказе в выдаче задания охотнику по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего порядка принимает комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

7. Распределение заданий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего порядка осуществляется в порядке очередности поступления заявлений в Министерство.

8. При рассмотрении заявлений для принятия решения члены комиссии должны учитывать:

1) участие охотника в мероприятиях по определению численности охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях;

2) участие охотника в мероприятиях по регулированию численности охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях;

3) участие охотника в мероприятиях по поддержанию и увеличению численности охотничьих ресурсов на территории общедоступных охотничьих угодий;

4) опыт и стаж охоты;

5) наличие тепловизоров, приборов ночного видения, оружия с нарезным стволом при выполнении мероприятий по регулированию численности отдельных видов охотничьих ресурсов, а также механических транспортных средств и летательных аппаратов, наличие иных приспособлений, оружия и орудий добычи охотничьих ресурсов (при необходимости, в зависимости от вида охотничьего ресурса);

6) наличие сведений о привлечении к ответственности за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

9. Председатель комиссии выбирается из состава её членов путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании.

Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) назначает заседания комиссии, утверждает повестки дня заседаний, председательствует на заседаниях;

3) подписывает протоколы заседания комиссии.

10. Секретарем комиссии является начальник структурного подразделения Министерства или лицо его замещающее, на которое возложены полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку документации комиссии;

2) обеспечивает подготовку заседаний комиссии, формирует и представляет председателю комиссии проекты повесток дня заседаний и необходимые материалы;

3) оформляет решения комиссии;

4) информирует членов комиссии о повестке дня, дате, месте, способе и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами (в электронном виде).

11. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством.

12. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче охотнику задания;

2) об отказе в выдаче задания.

13. Решение о выдаче охотнику задания оформляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 (далее – задание) к настоящему порядку.

14. Задание регистрируется в Министерстве в журнале выдачи заданий. Первый экземпляр задания хранится в Министерстве. Второй экземпляр задания выдается охотнику. Охотник вправе получить не более одного задания.

15. Основания для отказа в выдаче задания:

1) заявитель не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) заявитель представил заявление, которое не соответствует установленной пунктом 3 настоящего порядка форме и (или) содержит неполные и (или) недостоверные сведения;

3) в заявлении отсутствует подпись заявителя;

4) заявитель в течение 14 дней после информирования о принятии положительного решения о возможности выдачи ему задания не явился за получением задания;

5) заявителем не выполнено задание, полученное в предыдущем году;

6) на основании решения комиссии.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Министерство направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче задания.

16. Охотник обязуется выполнить в полном объеме мероприятия (мероприятия), указанные в задании в срок не позднее 30 июня текущего года. По окончании исполнения мероприятия (мероприятий) задания охотник уведомляет уполномоченное должностное лицо, осуществляющее контроль за выполнением задания (указывается в бланке задания).

17. Заявление на участие в мероприятии по определению численности охотничьих ресурсов составляется в свободной форме и подается в Министерство с указанием общедоступного охотничьего угодья в котором,

охотник планирует принимать участие в мероприятиях по определению численности охотничьих ресурсов. Отсутствие заявления не является основанием для отказа охотнику в участии в мероприятиях по определению численности охотничьих ресурсов.

Министр О.А. Ступин

Приложение № 1
к порядку привлечения охотников к участию
в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов
и среды их обитания, мероприятиях
по определению численности охотничьих ресурсов
в общедоступных охотничьих угодьях

В Министерство природных ресурсов и экологии
Калининградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность выдачи мне задания № _____ в общедоступном охотничьем угодье _____ Калининградской области, в случае, если указанное мной задание уже заявлено и (или) выдано, прошу рассмотреть возможность выдачи иного задания:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства, индекс _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

Охотничий билет единого федерального образца:

серия _____ № _____ «___» _____ 20__ г.
(дата выдачи)

Дата _____ Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Дата _____ Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к порядку привлечения охотников к участию
в мероприятиях по сохранению охотничьих ресурсов
и среды их обитания, мероприятиях
по определению численности охотничьих ресурсов
в общедоступных охотничьих угодьях

ЗАДАНИЕ

№ _____ от «___» _____ 20___ г.
на проведение мероприятий в общедоступном охотничьем
угодье Калининградской области _____
в период _____ года

1. Ф.И.О. охотника_____
_____

2. Адрес и контактный телефон _____
_____

3. Данные охотничьего билета единого федерального образца:
серия _____ № _____ выдан «___» _____ 20__ г.

4. Содержание задания:

№	Наименование мероприятия (работы)	Объем (площадь, количество)	Срок (период) исполнения мероприятия	Место проведения мероприятия
1.	*Регулирование численности волка*	*1*	*30.06.2022*	*ООУ*
2.	*Биотехнические мероприятия (солонец)*	*1*	*30.06.2022*	*ООУ*
3.	*Биотехнические мероприятия (подкормочная площадка)*	*1*	*30.06.2022*	*ООУ*

5. Сведения о должностном лице, осуществляющем контроль за выполнением задания:
_____
_____
_____
(ФИО, должность, телефон)

Задание выдал:

_____ /_____/
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Задание получил, с порядком проведения мероприятий ознакомлен и согласен:

_____ /_____/
(Ф.И.О. (при наличии) (подпись заявителя)