



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

18.06.2021

45-НПА

Калининград

Об утверждении положения о комиссии по проведению отбора поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, которые не участвуют в выполнении государственного задания и предоставляют гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой

В соответствии с пунктом 5.13 порядка выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 02.12.2014 № 807 с целью возмещения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг гражданам **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по проведению отбора поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, которые не участвуют в выполнении государственного задания и предоставляют гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой согласно приложению.

1.2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 28.12.2018 № 1037 «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора поставщиков социальных услуг, предоставляющих гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)».

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Калининградской области
№ 45-НПА от 18 июня 2021

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению отбора поставщиков социальных услуг (далее – комиссия), предоставляющих гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщик социальных услуг), является совещательным органом, осуществляющим деятельность по проведению отбора для предоставления из областного бюджета компенсации поставщикам социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 02 декабря 2014 года № 807 «О порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» (далее – Постановление № 807).

1.2. Основными принципами деятельности комиссии является обеспечение равных условий для предоставления компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, объективность и гласность.

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относятся:

- 1) рассмотрение заявок на участие в отборе поставщиков социальных услуг (далее - заявка);
- 2) принятие решения о допуске (отказе в допуске) поставщика социальных услуг к участию в отборе;
- 3) подведение итогов отбора.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе и обязана в сроки, указанные в Постановлении № 807:

- 1) провести проверку заявок, поступивших из государственного

казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее - уполномоченная организация) на соответствие установленным требованиям и оформить результаты этой работы протоколом, в котором указывается список участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению;

2) принять решение о допуске (отказе в допуске) поставщика социальных услуг к участию в отборе;

3) рассмотреть заявки и осуществить отбор поставщиков социальных услуг в соответствии с критериями отбора;

4) принять решение о результатах отбора и оформить данное решение протоколом с указанием поставщиков социальных услуг, прошедших отбор.

4. Порядок организации деятельности комиссии

4.1. В состав комиссии входят заместитель министра социальной политики Калининградской области, начальник планово-экономического отдела, начальники отделов, обеспечивающих реализацию государственной политики в сфере социального обслуживания отдельных категорий граждан и курирующих предоставление социальной услуги.

4.2. Секретарем комиссии является начальник отдела, обеспечивающего реализацию государственной политики в сфере социального обслуживания отдельных категорий граждан и курирующего предоставление социальной услуги, отбор на которую объявлен.

4.3. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

4.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.5. Председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет и утверждает основные направления работы комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- организует оперативную подготовку материалов для принятия решений комиссии;
- обеспечивает ведение протоколов;
- осуществляет взаимодействие с членами комиссии по вопросам реализации соответствующих мероприятий и достигнутых при этом результатов;
- готовит аналитическую записку по поступившим документам.

4.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.8. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим доверенным лицам.

4.9. Решение комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие заместителем председателя).

4.10. Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, в его отсутствие его заместителем, секретарем комиссии.

4.12. На заседания комиссии по решению председателя комиссии помимо постоянных членов могут приглашаться лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку дня.

4.13. Документы, связанные с деятельностью комиссии, после подписания протокола передаются секретарем комиссии в планово-экономический отдел для подготовки приказа об утверждении итогов отбора и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.14. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства социальной политики Калининградской области.

4.15. По истечении срока хранения документы, связанные с деятельностью комиссии, сдаются в установленном действующим законодательством порядке в архив для хранения.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер