

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СВЯЗИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19 мая 2021 г.

№ *272*

г. Калининград

Об утверждении регламента информационного взаимодействия в рамках формирования, ведения и использования регионального портала пространственных данных Калининградской области

В соответствии со статьями 10, 19 Федерального закона от 30 декабря 2015 года № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3 Закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 89 «О градостроительной деятельности на территории Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 22 марта 2017 года № 116 «О создании регионального фонда пространственных данных и организации регионального портала пространственных данных», постановлением Правительства Калининградской области от 02 августа 2019 года № 509 «Об утверждении положения о региональном портале пространственных данных Калининградской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый регламент информационного взаимодействия в рамках формирования, ведения и использования регионального портала пространственных данных Калининградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.В. Рыскаль

РЕГЛАМЕНТ
информационного взаимодействия
в рамках формирования, ведения
и использования регионального портала
пространственных данных Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий регламент информационного взаимодействия в рамках формирования, ведения и использования регионального портала пространственных данных Калининградской области (далее – регламент) определяет механизм информационного взаимодействия между оператором регионального портала пространственных данных Калининградской области (далее – РППД), обладателями источников данных и пользователями РППД.

2. Для целей настоящего регламента используются следующие понятия:

источники данных – информационные системы, базы и реестры данных, содержащие пространственные данные;

обладатель источников данных – лицо, самостоятельно создавшее источник данных либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к источнику данных, участвующее в информационном взаимодействии, использующее данные РППД, обеспечивающее накопление, обработку, хранение и предоставление тематических пространственных данных (пространственных метаданных);

объект информационного взаимодействия – отраслевые пространственные данные, а также пространственные метаданные, статистические данные и атрибутивные данные;

ответственные лица – работники обладателей источников данных, назначенные ответственными за наполнение, актуализацию или

предоставление информации, а также за решение технических и организационных вопросов при взаимодействии с оператором;

пользователи РППД – граждане, организации, органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные органы, участвующие в информационном взаимодействии, получающие пространственные данные (пространственные метаданные) с использованием РППД;

слой РППД (далее – слой) – набор однотипных пространственных объектов.

Глава 2. Порядок информационного взаимодействия

3. Оператор РППД определяет перечень обладателей источников данных РППД, соответствующие им перечни слоев, сроки формирования и актуализации слоев.

4. Оператор РППД при необходимости оказывает консультационную методическую помощь обладателям источников данных, пользователям РППД по работе с РППД в рабочее время Оператора РППД в ответ на запросы об оказании такой помощи на электронную почту (e-mail: portal@gov39.ru).

5. Информационное взаимодействие участников РППД в сфере использования РППД осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и положениями заключенных соглашений об информационном взаимодействии в рамках формирования, ведения и использования Регионального портала пространственных данных Калининградской области (далее – соглашение) на безвозмездной основе (приложение 1 к настоящему регламенту).

6. Обладатели источников данных участвуют в актуализации отраслевых пространственных данных и их метаданных, предоставляют данные Оператору РППД в порядке, предусмотренном настоящим регламентом и соглашением.

7. Информационное взаимодействие осуществляется путем организации Оператором РППД доступа к объектам информационного взаимодействия, размещенным на РППД в порядке, установленном главой 3 настоящего Регламента.

8. Информационное взаимодействие в рамках РППД осуществляется в системах координат МСК-39 либо WGS84.

9. Распространение пространственных данных осуществляется централизованно через РППД, посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем предоставления доступа через web-интерфейс, по адресу: www.geoport.gov39.ru. Рекомендуемая скорость Интернета должна быть не менее 10 Мбит/с.

10. Все пространственные данные и метаданные подлежат учету в едином хранилище данных РППД, находящемся в распоряжении оператора (далее – хранилище данных РППД).

11. Ответственным за разработку и ведение хранилища данных РППД является Оператор РППД.

12. Обладатели источников данных обеспечивают актуализацию закрепленных за ними объектов информационного взаимодействия в соответствии с условиями заключенного соглашения.

13. Ответственность за актуальность и достоверность информации об объектах информационного взаимодействия, закрепленных за обладателем источников данных и вносимых в хранилище данных РППД, несет соответствующий обладатель источников данных.

Глава 3. Порядок получения доступа к объектам информационного взаимодействия РППД

14. Пользователи РППД получают демонстрационный режим доступа к слоям посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

через web-интерфейс РППД, по адресу: www.geoportal.gov39.ru.

15. Владелец источников данных заключает с Оператором РППД соглашение, в котором определяется, в том числе состав закрепленных за данным владельцем источников данных слоев и авторизованный режим доступа пользователей РППД к данным слоям.

16. Владелец источников данных из числа своих работников назначает ответственных лиц за актуализацию, предоставление и размещение объектов информационного взаимодействия на РППД и направляет Оператору РППД заявление на регистрацию на РППД ответственных лиц (приложение 3 к настоящему регламенту).

Оператор РППД по результатам рассмотрения заявления, но не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента его поступления, принимает решение о предоставлении доступа или об отказе в предоставлении доступа к РППД с последующим уведомлением по электронной почте, указанной в заявлении, владельца источников данных и, в случае положительного решения, направляет также по электронной почте учетные данные аутентификации и идентификации (логин и временный пароль) для доступа к РППД (далее – учетные данные). Временный пароль предоставленных учетных данных подлежит изменению ответственными лицами владельца источников данных после первичной авторизации на РППД.

17. Оператор РППД осуществляет учет ответственных лиц владельцев источников данных для работы с единым web-интерфейсом РППД, ведет учет пользователей РППД и распределяет права доступа.

18. Оператор РППД из числа своих специалистов назначает администраторов РППД, обеспечивающих информационное взаимодействие с владельцами источников данных.

19. Пользователи РППД – федеральные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также подведомственные им учреждения, иные государственные органы с целью подключения к РППД

закключают с Оператором РППД соглашения о порядке и условиях предоставления доступа к РППД федеральным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления, а также подведомственным им учреждениям, иным государственным органам (далее – пользовательские соглашения, приложение 2 к настоящему регламенту) при условии, что они не являются обладателями источников данных и не заключали соглашения ранее.

20. Ответственные лица обладателя источников данных и пользователей РППД – федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений, иных государственных органов получают от администратора РППД учетные данные по электронной почте, указанной в заявлении на регистрацию на РППД ответственных лиц, от администратора РППД. Временный пароль предоставленных учетных данных подлежит изменению ответственными лицами обладателя источников данных после первичной авторизации на РППД.

21. При смене ответственного лица либо при изменении его контактных данных, обладатель источников данных РППД, пользователи РППД – федеральные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также подведомственные им учреждения, иные государственные органы в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляют об этом Оператора РППД по электронной почте (e-mail:portal@gov39.ru) и в течение 3 (трех) рабочих дней направляют Оператору РППД заявление на изменение учетных данных (приложение 4 к настоящему регламенту).

22. Аннулирование (отзыв, удаление) учетных данных ответственного лица обладателя источников данных, а также пользователей РППД –

федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений, иных государственных органов осуществляется Оператором РППД на основании заявления на удаление учетной записи и прав доступа владельца источников данных/пользователя РППД (приложение 5 к настоящему регламенту) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления указанного заявления.

23. Владелец источников данных направляет Оператору РППД заявление на создание слоев и предоставление к ним авторизованного доступа по установленной форме (приложение 6 к настоящему регламенту).

24. Оператор РППД по результатам рассмотрения заявления владельца источников данных на создание слоев и предоставление к ним авторизованного доступа по установленной форме, но не позднее, чем через 30 (тридцать) рабочих дней, создает для владельца источников данных слои, с последующим письменным уведомлением по электронной почте, указанной в заявлении на регистрацию на РППД ответственных лиц, владельца источников данных о готовности соответствующего набора слоев, либо уведомляет о невозможности создания слоя с указанием причины.

25. При изменении состава слоев, владелец источников данных заключает дополнительное соглашение с Оператором РППД и также направляет Оператору РППД заявление на изменение состава слоев (приложение 7 к настоящему регламенту).

26. После получения от Оператора РППД учетных данных и письменного уведомления о созданных для владельцев источников данных слоях на РППД, владелец источников данных может осуществлять ввод информации об объектах информационного взаимодействия и атрибутивной информации к ним (качественных или количественных (неграфических) данных, представленных в виде свойств или характеристик, относящихся к определенному объекту) посредством web-интерфейса РППД.

27. Оператор РППД проводит актуализацию закрепленных объектов

информационного взаимодействия и атрибутивной информации к ним в соответствии с периодом актуализации, указанным в соглашении.

28. Обладатели источников данных получают полный уровень доступа к слоям в соответствии со своими полномочиями и действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области в порядке, предусмотренном п. 30 – 32 настоящего Регламента.

29. В случае необходимости получения полного доступа к слоям обладателя источников данных иной обладатель источников данных или пользователь РППД – федеральный орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации и орган местного самоуправления, а также подведомственное им учреждение, иной государственный орган (далее – участник информационного взаимодействия) направляет Оператору РППД заявление на предоставление полного доступа к слоям других обладателей источников данных по прилагаемой форме (приложение 8 к настоящему регламенту) с описанием необходимых слоев.

30. В случае поступления от участника информационного взаимодействия заявления на предоставление полного доступа к слоям других обладателей источников данных Оператор РППД направляет в адрес обладателя источников данных, за которым закреплены указанные в заявлении слои, письмо о разрешении предоставления доступа участнику информационного взаимодействия с перечислением мотивов и оснований получения доступа к указанным слоям.

31. Обладатель источников данных, получив письмо с перечислением мотивов и оснований получения доступа к указанным слоям участника информационного взаимодействия, от Оператора РППД в течение 30 (тридцати) календарных дней сообщает Оператору РППД в письменном виде и на адрес электронной почты (e-mail:portal@gov39.ru) решение о предоставлении полного доступа участнику информационного взаимодействия (приложение 9 к настоящему регламенту), от чьего имени

поступило заявление, к слоям обладателя источников данных, либо решение об отказе в предоставлении полного доступа участнику информационного взаимодействия (приложение 10 к настоящему регламенту) с указанием причин отказа.

32. В случае положительного ответа обладателя источников данных, оператор РППД предоставляет участнику информационного взаимодействия доступ к заявленным слоям и вносит соответствующие изменения в заключенное между сторонами соглашение, пользовательское соглашение.

Глава 4. Порядок сбора пространственных данных

33. Сбор объектов информационного взаимодействия осуществляется оператором РППД посредством использования любых съемных носителей (CD/DVD, USB-флэш-накопитель и т.д.) либо посредством предоставления данных на адрес электронной почты (e-mail:portal@gov39.ru).

34. Если пространственные объекты слоя обладателя источников данных не могут быть отображены одним и тем же стилем (одним и тем же значком-иконкой, одинакового вида полигоном, одним типом линии), обладателю источников данных следует предоставить этот слой в виде набора слоев, к каждому из которых применим свой индивидуальный стиль отображения объектов (индивидуальный значок-иконка, определенного стиля полигон, определенного типа линия), и направить оператору РППД заявление на создание слоев и предоставления авторизованного доступа к ним. В данном случае в заявлении на создание слоев и предоставление авторизованного доступа к ним в графе «Наименование слоя» указываются наименования создаваемых слоев и в скобках – наименование слоя, из которого образуются слои. Для каждого создаваемого слоя указывается свой индивидуальный стиль отображения объектов (цвет, заливка, форма, штриховка, либо индивидуальный значок-иконка).

35. После предоставления объектов информационного взаимодействия обладателем источников данных оператор РППД в течение 5 (пяти) рабочих

дней вносит каждый из объектов информационного взаимодействия в соответствующий слой РППД. В случае выявленных замечаний к предоставленным данным Оператор РППД информирует обладателя источников данных об обнаруженных недочетах посредством направления письма на адрес электронной почты обладателя источников данных. В случае, если направленные данные об объектах информационного взаимодействия являются нечитаемыми, невозможно определить их формат или к ним имеются замечания Оператора РППД, то такие данные в РППД не вносятся и считаются не переданными.

36. Незначительные изменения в отображении тематических пространственных данных (например, в стиле оформления объектов: цвет заливки, смена значка-иконки и т.п.) производятся Оператором РППД в рабочем порядке по заявке обладателя источников данных, направленной на адрес электронной почты (e-mail:portal@gov39.ru).

37. В случае ведения обладателем источников данных базы данных или реестра, содержащих необходимую информацию для наполнения РППД, может быть организована интеграция с РППД, либо конвертация тематически пространственных данных в хранилище данных РППД. В этом случае обладатель источников данных согласовывает возможность интеграции информационных систем или конвертации тематических пространственных данных с Оператором РППД и, в случае наличия такой возможности, согласовывает с Оператором РППД технические условия.

Глава 5. Порядок хранения пространственных данных

38. Оператор РППД осуществляет установку и настройку серверного оборудования РППД для хранения пространственных данных и метаданных.

39. Оператор РППД осуществляет резервное копирование пространственных данных и метаданных, хранящихся в хранилище данных РППД.

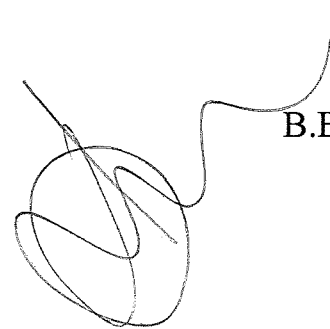
Глава 6. Ответственность за ненадлежащее распространение объектов информационного обмена

40. Обладателям источников данных и пользователям РППД запрещается передавать логин и пароль для доступа к РППД третьим лицам. Обладатели источников данных, пользователи РППД, передавшие логин и пароль для доступа к РППД третьим лицам, несут ответственность за распространение объектов информационного взаимодействия этими лицами.

41. Ответственность обладателей источников данных, пользователей РППД и Оператора РППД за распространение информации полного уровня доступа наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Ответственность обладателей источников данных, пользователей РППД и Оператора РППД за распространение информации, содержащей сведения, составляющие персональные данные, наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министр



В.В. Рыскаль

Приложение 1
к Регламенту об информационном
взаимодействии в рамках формирования,
ведения и использования Регионального
портала пространственных данных
Калининградской области

СОГЛАШЕНИЕ

об информационном взаимодействии в рамках формирования,
ведения и использования Регионального портала пространственных данных
Калининградской области

г. Калининград

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, в лице _____ (далее – Министерство), действующего на основании положения о Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, с одной стороны,

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр кадастровой оценки и мониторинга недвижимости» – оператор Регионального портала пространственных данных Калининградской области (далее – Оператор), в лице директора _____, действующего на основании Устава, со второй стороны,

и _____, (далее – Владелец источников данных), в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны»,

в целях реализации правил и требований, установленных Регламентом об информационном взаимодействии в рамках формирования, ведения и использования Регионального портала пространственных данных Калининградской области (далее – Регламент), заключили настоящее соглашение об информационном взаимодействии в рамках формирования, ведения и использования Регионального портала пространственных данных Калининградской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение Сторонами порядка взаимодействия для организации сбора, хранения, обработки, анализа, использования, обеспечения безопасности хранения, предоставления пространственных данных о территории Калининградской области с использованием Регионального портала пространственных данных Калининградской области (далее – РППД), а также права, обязанности и ответственность Сторон.

1.2. Стороны при осуществлении взаимодействия в рамках Соглашения руководствуются Регламентом, а также Положением о РППД, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 02 августа 2019 года № 509, Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Соглашение не является договором возмездного оказания услуг и не

возлагает на Стороны обязательств, вытекающих из такого вида договора.

2. Способ передачи информации

2.1. Предоставление тематических пространственных данных (пространственных метаданных) осуществляется посредством любых съемных носителей (CD/DVD, USB-флэш-накопитель и т.д.) либо посредством предоставления данных на адрес электронной почты Оператора (e-mail:portal@gov39.ru).

2.2. При передаче информации на съемном носителе либо посредством предоставления данных на адрес электронной почты Оператора наличие сопроводительного письма, подписанного электронной цифровой подписью, с указанием объема и периода передачи данных обязательно.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. Осуществлять организационное сопровождение и материально-техническое обеспечение РППД;

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Оператором обязанностей, установленных Регламентом;

3.1.3. В срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты утверждения изменений и дополнений в Регламент уведомлять Обладателя источников данных о внесении изменений и дополнений в Регламент.

3.2. Оператор обязуется:

3.2.1. Обеспечивать функционирование РППД в соответствии с требованиями Регламента;

3.2.2. Предоставлять доступ Обладателю источников данных к соответствующим слоям РППД, закрепленным за данным Обладателем источников данных и определенным им на основании заявления на создание слоев и предоставление к ним авторизованного доступа (форма которого определена приложением 6 к Регламенту);

3.2.3. Обеспечивать размещение информации, закрепленной за Обладателем источников данных, согласно перечню слоев РППД, определенным им на основании заявления на создание слоев и предоставление к ним авторизованного доступа (форма которого определена приложением 6 к Регламенту);

3.2.4. Обеспечивать актуализацию пространственных данных (пространственных метаданных) Обладателя источников данных на РППД в течение не более 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Оператором актуализированных данных, предоставленных Обладателем источников данных;

3.2.5. Обеспечивать поддержку открытых, общепринятых форматов обмена пространственными данными (DXF, MIF/MID, Shape);

3.2.6. Обеспечивать резервное копирование Хранилища данных РППД не реже 1 (одного) раза в 2 (две) недели;

3.2.7. Поддерживать работоспособность и безопасность используемых Оператором программно-аппаратных и программных средств, необходимых для функционирования РППД в соответствии с требованиями Регламента;

3.2.8. Обеспечивать предоставление информационной и методической поддержки Обладателю источников данных по вопросам исполнения Регламента в рабочее время

оператора РППД в ответ на запросы об оказании такой помощи на электронную почту (e-mail:portal@gov39.ru).

3.2.9. Обеспечивать строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, передаваемой с использованием средств РППД, в том числе к персональным данным граждан:

– обеспечивать сохранность данных авторизованного доступа к РППД Калининградской области (имя пользователя, пароль);

– не допускать случаев неправомерного доступа к данным, созданным Обладателем источников данных;

– гарантировать целостность и неизменность данных, размещаемых Обладателем источников данных на РППД с момента их поступления на РППД и до момента их последующего изменения Обладателем источников данных;

3.2.10. Незамедлительно информировать Обладателя источников данных об обнаруженной временной организационной и (или) технической невозможности выполнения обязательств по Соглашению;

3.2.11. Устранять своими силами и за свой счет допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от условий Соглашения.

3.3. Обладатель источников данных обязуется:

3.3.1. Нести ответственность за актуальность и достоверность тематических пространственных данных (пространственных метаданных), закрепленных за Обладателем источников данных и вносимых в РППД на основании заявления на создание слоев и предоставление к ним авторизованного доступа (приложение 3 к Регламенту). Закрепленные за Обладателем источников данных слои РППД могут изменяться по согласованию Сторон на основании заявления об изменении состава слоев (приложение 7 к Регламенту);

3.3.2. Соблюдать сроки предоставления Оператору тематических пространственных данных (пространственных метаданных) и их актуализацию согласно заявлению на создание слоев и предоставление к ним авторизованного доступа (приложение 6 к Регламенту);

3.3.3. Обеспечивать актуализацию закрепленных за ним тематических пространственных данных (пространственных метаданных) в течение не более 1 (одного) месяца с момента их изменения;

3.3.4. Незамедлительно информировать Оператора об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению в течение 1 (одних) суток с момента такого обнаружения. Информирование Оператора должно осуществляться путем направления на e-mail:portal@gov39.ru отсканированного информационного письма от Обладателя источников данных;

3.3.5. Устранять своими силами и за свой счет допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от условий Соглашения;

3.3.6. В случае установления недостоверности переданных сведений обеспечивать их незамедлительное изменение (актуализацию) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения указанного основания;

3.3.7. Не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности РППД.

3.4. Министерство имеет право:

3.4.1. Запрашивать у Оператора РППД информацию о состоянии работы РППД;

3.4.2. Контролировать и вносить замечания об исполнении Регламента Сторонами;

3.4.3. Запрашивать у Стороны отчеты об исправлении замечаний.

3.5. Оператор имеет право:

3.5.1. Осуществлять текущий мониторинг соблюдения Обладателем источников данных установленных Регламентом правил;

3.5.2. Проводить мониторинг и анализ действий Обладателя источников данных;

3.5.3. Предпринимать меры, направленные на предотвращение и устранение выявленных нарушений путем направления в адрес Обладателя источников данных претензионных писем.

3.6. Обладатель источников данных имеет право:

3.6.1. На получение от Оператора информационной и методической поддержки по вопросам исполнения Регламента в рабочее время Оператора РППД путем направления запросов об оказании такой помощи на электронную почту e-mail:portal@gov39.ru;

3.6.2. Вносить предложения о необходимых улучшениях в части функционирования РППД.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области и условиями настоящего Соглашения.

4.2. Министерство и Оператор не несут ответственности за:

4.2.1. Достоверность и актуальность информации (данных), предоставляемой(-ых) Обладателем источников данных для размещения на РППД;

4.2.2. Аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами;

4.2.3. Ущерб, понесенный Обладателем источников данных в результате нарушения им Соглашения и Регламента.

4.3. Обладатель источников данных не несет ответственности за ущерб, понесенный Министерством и Оператором РППД, иными Обладателями источников данных, Пользователями РППД при отсутствии вины Обладателя источников данных.

4.4. Министерство, Оператор и Обладатель источников данных не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в соответствии с Соглашением, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Для целей Соглашения термин «непреодолимая сила» означает обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство, Оператор и Обладатель источников данных в случае невозможности исполнения своих обязательств по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должны предпринять все возможные действия для извещения другой стороны о наступлении таких обстоятельств в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств.

4.7. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.
- 5.2. В случае если спор или разногласия не могут быть разрешены путем переговоров и (или) консультаций между Сторонами, создается экспертная комиссия.
- 5.3. Решение о создании экспертной комиссии принимается Министерством, в котором определяется состав экспертной комиссии из равного количества представителей каждой из Сторон, а также дата, место и время начала заседания экспертной комиссии.
- 5.4. В течение 3 (трех) рабочих дней Министерство уведомляет Стороны о принятии решения о создании экспертной комиссии.
- 5.5. В случае неявки на заседание экспертной комиссии представителей одной из Сторон, заседание проводится без их участия. Об отсутствии представителей Стороны составляется акт, который подписывается всеми присутствующими участниками экспертной комиссии.
- 5.6. Решение, принятое на заседании экспертной комиссии, оформляется соответствующим протоколом.
- 5.7. В случае, если Стороны не смогут урегулировать споры и разногласия в переговорном порядке, они имеют право на обращение в Арбитражный суд Калининградской области.

6. Заключительные положения

- 6.1. Ответственными за организационно-техническое обеспечение реализации Соглашения являются:
- От Министерства – _____;
 - от Оператора – _____;
 - от Обладателя источников данных – _____.
- 6.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует до _____ 20__ г. и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон за 10 (десять) рабочих дней до истечения действующего срока Соглашения письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данное Соглашение.
- 6.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или других реквизитов одной из Сторон, Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней со дня такого изменения.
- 6.4. Дополнения и изменения к Соглашению, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Соглашения с момента их подписания Сторонами.
- 6.5. В случае внесения изменений в Регламент, стороны обязуются заключить дополнительное соглашение в соответствии с измененными положениями Регламента при условии, что положения настоящего соглашения не соответствуют принятым изменениям Регламента.
- 6.6. Соглашение в течение срока действия может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.
- 6.7. Расторжение Соглашения возможно в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Регламенту об информационном
взаимодействии в рамках
формирования,
ведения и использования Регионального
портала пространственных данных
Калининградской области

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления доступа к Региональному portalу пространственных данных органам государственной власти или органам местного самоуправления, а также подведомственным им учреждениям

г. Калининград

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, в лице _____ (далее – Министерство), действующего на основании положения о Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, с одной стороны,

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр кадастровой оценки и мониторинга недвижимости» – оператор Регионального портала пространственных данных Калининградской области (далее – Оператор), в лице директора _____, действующего на основании Устава, со второй стороны,

и _____, (далее – Пользователь), в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны»,

в целях реализации правил и требований, установленных Регламентом об информационном взаимодействии в рамках формирования, ведения и использования Регионального портала пространственных данных Калининградской области (далее – Регламент) заключили настоящее соглашение (далее – Пользовательское соглашение) о порядке и условиях предоставления доступа к Региональному portalу пространственных данных Калининградской области (далее – РППД) федеральным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления, а также подведомственное им учреждение, иной государственный орган:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Пользовательского соглашения является определение порядка и перечня слоев предоставления Пользователю доступа к РППД.

1.2. Пользователь определяет круг лиц, которым необходимо предоставить учетные данные для доступа к РППД, и направляет Оператору заявление на регистрацию на РППД ответственных лиц (форма определена в приложении 3 к Регламенту) с указанием выбранных лиц и их контактов.

1.3. В рамках настоящего Пользовательского соглашения Пользователю предоставляется доступ к следующей группе слоев РППД: _____.

1.4. Стороны при осуществлении взаимодействия в рамках Пользовательского соглашения руководствуются Регламентом, а также Положением о РППД, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 02 августа 2019 года № 509,

Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Настоящее Пользовательское соглашение не является договором возмездного оказания услуг и не возлагает на Стороны обязательств, вытекающих из такого вида договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Осуществлять организационное сопровождение и материально-техническое обеспечение РППД;

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Оператором обязанностей, установленных Регламентом;

2.1.3. В срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты утверждения изменений и дополнений в Регламент уведомлять Пользователя о внесении изменений и дополнений в Регламент.

2.2. Оператор обязуется:

2.2.1. Обеспечивать функционирование РППД в соответствии с требованиями Регламента;

2.2.2. Предоставлять доступ Пользователю к соответствующим слоям РППД, закрепленным за данным Пользователем согласно п. 1.3 Соглашения;

2.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявления на регистрацию на РППД ответственных лиц направить на адрес электронной почты ответственным лицам Пользователя учетные данные для доступа к РППД;

2.2.4. Поддерживать работоспособность и безопасность используемых Оператором программно-аппаратных и программных средств, необходимых для функционирования РППД в соответствии с требованиями Регламента;

2.2.5. Обеспечивать предоставление информационной и методической поддержки Пользователю по вопросам исполнения Регламента;

2.2.6. Обеспечивать строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, передаваемой с использованием средств РППД, в том числе к персональным данным граждан.

2.2.7. Незамедлительно информировать Пользователя об обнаруженной временной организационной и (или) технической невозможности выполнения обязательств по Пользовательскому соглашению;

2.2.8. Устранять своими силами и за свой счет допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от условий Пользовательского соглашения.

2.3. Пользователь обязуется:

2.3.1. Незамедлительно информировать Оператора об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Пользовательскому соглашению в течение 1 (одних) суток с момента такого обнаружения. Информирование Оператора должно осуществляться путем направления на e-mail:portal@gov39.ru информационного письма, подписанного электронной цифровой подписью;

2.3.2. Устранять своими силами и за свой счет допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от условий Соглашения;

2.3.3. В случае установления недостоверности переданных сведений незамедлительно информировать Оператора;

2.3.4. Не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности РППД.

2.4. Министерство имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Оператора РППД информацию о состоянии работы РППД;

2.4.2. Контролировать и вносить замечания об исполнении Регламента Сторонами;

2.4.3. Запрашивать у Стороны отчеты об исправлении замечаний.

2.5. Оператор имеет право:

2.5.1. Осуществлять текущий мониторинг соблюдения Пользователем установленных Регламентом правил;

2.5.2. Проводить мониторинг и анализ действий Пользователя;

2.5.3. Предпринимать меры, направленные на предотвращение и устранение выявленных нарушений, путем направления в адрес Пользователя претензионных писем.

2.6. Пользователь имеет право:

2.6.1. На получение от Оператора информационной и методической поддержки по вопросам исполнения Регламента в рабочее время Оператора РППД путем направления запросов об оказании такой помощи на электронную почту e-mail:portal@gov39.ru;

2.6.2. Вносить предложения о необходимых улучшениях в части функционирования РППД.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Пользовательскому соглашению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Калининградской области и условиями настоящего Пользовательского соглашения.

3.2. Министерство и Оператор не несут ответственности за:

3.2.1. Достоверность и актуальность информации (данных), предоставляемой(-ых) Обладателем источников данных для размещения на РППД;

3.2.2. Аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами;

3.2.3. Министерство, Оператор и Пользователь не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в соответствии с Пользовательским соглашением, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.3. Для целей Пользовательского соглашения термин «непреодолимая сила» означает обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Министерство, Оператор и Пользователь в случае невозможности исполнения своих обязательств по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должны предпринять все возможные действия для извещения другой стороны о наступлении таких обстоятельств.

3.5. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Пользовательскому соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.
- 4.2. В случае если спор или разногласия не могут быть разрешены путем переговоров и (или) консультаций между Сторонами, создается экспертная комиссия.
- 4.3. Решение о создании экспертной комиссии принимается Министерством, в котором определяется состав экспертной комиссии, а также дата, место и время начала заседания экспертной комиссии.
- 4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней Министерство уведомляет Сторон о принятии решения о создании экспертной комиссии.
- 4.5. В случае неявки на заседание экспертной комиссии представителей одной из Сторон, заседание проводится без их участия. Об отсутствии представителей Стороны составляется акт, который подписывается всеми присутствующими участниками экспертной комиссии.
- 4.6. Решение, принятое на заседании экспертной комиссии, оформляется соответствующим протоколом.
- 4.7. В случае, если Стороны не смогут урегулировать споры и разногласия в переговорном порядке, они имеют право на обращение в Арбитражный суд Калининградской области.

5. Заключительные положения

- 5.1. Ответственными за организационно-техническое обеспечение реализации Пользовательского соглашения являются:
- От Министерства – _____;
 - от Оператора – _____;
 - от Пользователя – _____.
- 5.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует до _____ 20__ г. и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон за 10 (десять) рабочих дней до истечения действующего срока Пользовательского соглашения письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данное Пользовательское соглашение.
- 5.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или других реквизитов одной из Сторон, Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней со дня такого изменения.
- 5.4. Дополнения и изменения к Пользовательскому соглашению, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Пользовательского соглашения с момента их подписания Сторонами.
- 5.5. Пользовательское соглашение в течение срока действия может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за один календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.
- 5.6. Расторжение Соглашения возможно в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,

по одному для каждой из Сторон.

6. Адрес места нахождения, реквизиты и подписи Сторон

**Министерство
экономического развития,
промышленности и
торговли Калининградской
области**
236007 г. Калининград, ул. Д.
Донского, д. 1
ИНН 3905069389 КПП
390601001
УФК по Калининградской
области
л/с 03352J33270
Отделение Калининград, г.
Калининград,
р/с 40201810700000000005
БИК 042748001

Оператор:
**ГБУ КО «Центр
кадастровой оценки и
мониторинга
недвижимости»**
Юридический адрес: 236007
г. Калининград, ул. Д.
Донского, д. 1
236022, г. Калининград, ул.
Д. Донского, д. 11, 5 эт., каб.
502-511
ИНН 3906355826 КПП
390601001
ОГРН 1173926020322
Отдел №2 УФК по
Калининградской области
л/с 20356Я34230
Отделение Калининград, г.
Калининград
р/с 40601810740301004001
БИК 042748001

Пользователь:

_____/_____/_____
М.п.

_____/_____/_____
М.п.

_____/_____/_____
М.п.

Приложение 3
к Регламенту об информационном
взаимодействии в рамках
формирования, ведения и
использования Регионального
портала пространственных данных
Калининградской области

На бланке организации

Директору
Государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Центр кадастровой
оценки и мониторинга
недвижимости»

Заявление

на регистрацию на РППД ответственных лиц

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу выдать учетные данные для доступа к нижеперечисленным
Слоям РППД с целью информационного наполнения и/или использования
данных следующим специалистам:

ФИО	Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты*	Геоинформационные Слои, доступ к которым необходимо обеспечить

(должность руководителя)

(подпись руководителя) (ФИО руководителя)
М.П.

*Примечание: адрес электронной почты для каждого специалиста должен быть уникален

Приложение 4
к Регламенту об информационном
взаимодействии в рамках
формирования, ведения и
использования Регионального
портала пространственных данных
Калининградской области

На бланке организации

Директору
Государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Центр кадастровой
оценки и мониторинга
недвижимости»

Заявление
на изменение учетных данных

«_____» _____ 20__ г.

Прошу изменить ФИО/должность/ номер служебного телефона/
адрес электронной почты, предоставить (отменить) доступ
к нижеперечисленным Слойм Обладателя источников данных
РПД/Пользователя РПД в связи с _____.

ФИО	Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты	Геоинформационные Слои, доступ к которым необходимо изменить

(должность руководителя)

(подпись руководителя) / _____
М.П. (ФИО руководителя)

Приложение 5
к Регламенту об информационном
взаимодействии в рамках
формирования, ведения и
использования Регионального
портала пространственных данных
Калининградской области

На бланке организации

Директору
Государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Центр кадастровой
оценки и мониторинга
недвижимости»

Заявление

на удаление учетной записи и прав доступа Обладателя источников
данных/Пользователя РППД

« _____ » _____ 20 ____ г.

В связи с _____ прошу удалить учетную запись и права
доступа _____ к Слоям РППД следующего

(наименование Обладателя Источников данных, Пользователя)
сотрудника:

ФИО	Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты	Геоинформационные Слои, доступ к которым необходимо закрыть

(должность руководителя)

(подпись руководителя) / _____
(ФИО руководителя)
М.П.

Приложение 6
к Регламенту об информационном
взаимодействии в рамках
формирования, ведения и
использования Регионального портала
пространственных данных
Калининградской области,

На бланке организации

Директору
Государственного бюджетного
учреждения Калининградской области
«Центр кадастровой оценки и
мониторинга недвижимости»

Заявление

на создание Слоев и предоставление к ним авторизованного доступа

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Соглашением об информационном обмене в рамках формирования, ведения и использования регионального портала пространственных данных Калининградской области от _____ № _____ прошу создать следующие Слои:

Тематический раздел	Наименование Слоя	Пространственная информация Слоя (географическая, атрибутивная, семантическая, графическая информация)	Тип наносимых объектов (точка, линия, полигон)	Стиль наносимых объектов (цвет, заливка, форма, штриховка) либо графический значок (иконка)	Возможные значения объектов Слоя (для создания графических значков)	Срок формирования Слоя	Срок и/или периодичность актуализации Слоя	Публичная видимость Слоя (да/нет)

_____ /
(должность руководителя)

_____ /
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

М.П.

Приложение 7
к Регламенту об информационном
взаимодействии в рамках
формирования, ведения и
использования Регионального портала
пространственных данных
Калининградской области

На бланке организации

Директору
Государственного бюджетного
учреждения Калининградской области
«Центр кадастровой оценки и
мониторинга недвижимости»

Заявление
на изменение состава Слоев

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Соглашением об информационном обмене в рамках формирования, ведения и использования регионального портала пространственных данных Калининградской области от _____ № _____ прошу удалить следующие Слои:

Тематический раздел	Наименование Слоя	Причина удаление Слоя

(должность руководителя)

(подпись руководителя) / (ФИО руководителя)
М.П.

Приложение 8
к Регламенту об информационном
взаимодействии в рамках
формирования,
ведения и использования
Регионального портала
пространственных данных
Калининградской области

На бланке организации

Директору
Государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Центр кадастровой оценки
и мониторинга недвижимости»

Заявление

на предоставление полного доступа к Слойм других
Обладателей источников данных

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу предоставить доступ следующим сотрудникам
к нижеперечисленным Слойм РППД:

_____ (наименование Обладателя источников данных, Пользователя РППД)

ФИО	Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты	Геоинформационные Слои, доступ к которым необходимо предоставить

Основания для предоставления доступа прилагаются.

(должность руководителя)

(подпись руководителя) / _____
М.П. (ФИО руководителя)

Приложение 9
к Регламенту об информационном
взаимодействии в рамках
формирования,
ведения и использования
Регионального портала
пространственных данных
Калининградской области

На бланке организации

Директору
Государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Центр кадастровой оценки
и мониторинга недвижимости»

Решение

о предоставлении полного доступа участнику
информационного взаимодействия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев заявление _____

(наименование Обладателя источников данных, Пользователя РГПД)

о предоставлении полного доступа к слоям РГПД, _____

(наименование Обладателя источников данных)

решил предоставить доступ к указанным слоям в связи с обоснованностью
представленных обстоятельств.

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

М.П.

Приложение 10
к Регламенту об информационном
взаимодействии в рамках
формирования,
ведения и использования
Регионального портала
пространственных данных
Калининградской области

На бланке организации

Директору
Государственного бюджетного
учреждения Калининградской
области «Центр кадастровой оценки и
мониторинга недвижимости»

Решение

об отказе в предоставлении полного доступа участнику
информационного взаимодействия

« _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление _____
(наименование Обладателя источников данных, Пользователя РППД)
о предоставлении полного доступа к слоям РППД, _____
(наименование Обладателя источников данных)
решил в предоставлении доступа к указанным слоям отказать по следующим
причинам: _____.

(должность руководителя)

(подпись руководителя) (ФИО руководителя)
М.П.