

Министерство финансов  
Калининградской области

**ПРИКАЗ**

08.05. 2020 г.

№ 99

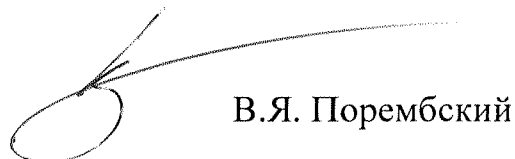
Калининград

**Об утверждении типовой формы соглашения  
о предоставлении физическому лицу грантов в форме субсидий в  
соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации**

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении физическому лицу из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Отделу правового и информационного обеспечения:
  - (Л.С. Протасовой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства финансов Калининградской области;
  - (О.В. Козьминой) обеспечить размещение настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и в системе «Консультант Плюс».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра финансов Калининградской области Н.Д. Чичикину.
4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов  
Калининградской области



В.Я. Порембский

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении физическому лицу гранта в форме субсидии**

г. Калининград от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти Калининградской области или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета) которому (ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_» (Министерство, Агентство, Служба, иная организация), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код-подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Получателю), утвержденными \_\_\_\_\_ (ым)

\_\_\_\_\_  
(постановлением Правительства Калининградской области или иным нормативным правовым актом) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Правила предоставления гранта), \_\_\_\_\_ (Приказ Министерства, Агентства, Службы, иной организации), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю гранта в форме субсидии из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее – Грант). Грант предоставляется на \_\_\_\_\_  
(финансовое обеспечение/возмещение затрат)

1.2. Условиями предоставления Гранта являются расходование средств Гранта на реализацию проекта: «\_\_\_\_\_» (далее – Проект);

1.3. Показателем результативности использования Гранта является \_\_\_\_\_.

1.4. Место реализации Проекта: \_\_\_\_\_.

1.5. Подписанием настоящего Соглашения Получатель дает согласие на осуществление \_\_\_\_\_ и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей, и порядка предоставления Гранта.

1.6. Подписанием настоящего Соглашения Получатель гарантирует отказ от приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. \_\_\_\_\_ (Министерство, Агентство, Служба, иная организация) вправе:

2.1.1. Требовать у Получателя документы по использованию перечисленного из областного бюджета Гранта.

2.1.2. Осуществлять по мере необходимости мониторинг реализации Получателем Проекта.

2.1.3. Использовать материалы, разработанные Получателем в ходе реализации Проекта, для тиражирования и распространения.

2.1.4. Осуществлять иные права, установленные Правилами предоставления Гранта и (или) приказом (Министерства, Агентства, Службы, иной организации):

\_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_ (Министерство, Агентство, Служба, иная организация) обязуется:

2.2.1. Обеспечить перечисление Гранта из областного бюджета Получателю в размере и на условиях, установленных Правилами предоставления гранта, а также настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленного Гранта.

2.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2.2.4. Осуществлять иные обязательства, предусмотренные Правилами предоставления Гранта и (или) приказом (Министерства, Агентства, Службы, иной организации): \_\_\_\_\_

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Реализовать проект, указанный в пункте 1.2 Соглашения.

2.3.2. Использовать Грант в срок \_\_\_\_\_ по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в соответствии с календарным планом и показателями результативности реализации мероприятий Проекта (приложение № 1 к настоящему Соглашению) и согласованной (Министерством, Агентством, Службой, иной организацией) сметой расходов на реализацию Проекта (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению).

2.3.3. Обеспечить достижение значения показателя результативности использования Гранта, установленного в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.3.4. Своевременно предоставлять \_\_\_\_\_ (Министерству, Агентству, Службе,

иной организации) отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Соглашения с представлением подтверждающих оправдательных и первичных документов, подтверждающих факт расходования денежных средств, а также иную информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.3.5. Представлять по первому требованию \_\_\_\_\_ (Министерству, Агентству, Службе, иная организации) запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для проверки использования предоставленного Гранта, соблюдения условий, целей и порядка его предоставления.

2.3.6. Уведомлять и приглашать представителей \_\_\_\_\_ (Министерства, Агентства, Службы, иной организации) на любые мероприятия, пресс-конференции, общественные события и церемонии, связанные с реализацией Проекта.

2.3.7. В случае:

- нецелевого использования средств Гранта произвести возврат Гранта в доход областного бюджета в течение 10 (десяти) дней после получения требования \_\_\_\_\_ (Министерства, Агентства, Службы, иной организации) о возврате средств областного бюджета;

- не использования в срок, установленный в пункте 2.3.2 настоящего Соглашения, и (или) отказа от использования Гранта произвести возврат неизрасходованной суммы Гранта в доход областного бюджета в течение 10 (десяти) дней после получения требования \_\_\_\_\_ (Министерства, Агентства, Службы, иной организации) о возврате средств областного бюджета;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата (ов) предоставления гранта или иных показателей, определённых Правилами предоставления Гранта и (или) приказом \_\_\_\_\_ (Министерства, Агентства, Службы, иной организации) произвести возврат Гранта в доход областного бюджета в течение 10 (десяти) дней после получения требования \_\_\_\_\_ (Министерства, Агентства, Службы, иной организации) о возврате средств областного бюджета.

2.3.8. Выполнять обязательства, предусмотренные Правилами предоставления Гранта и (или) приказом \_\_\_\_\_ (Министерства, Агентства, Службы, иной организации), а также иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Требовать перечисления Гранта в размере и на условиях, установленных Правилами предоставления Гранта и (или) приказом \_\_\_\_\_ (Министерства, Агентства, Службы, иной организации), а также настоящим Соглашением.

2.4.2. Обращаться к \_\_\_\_\_ (Министерству, Агентству, Службе, иной организации) за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

### **3. Порядок финансирования**

3.1. Перечисление средств Гранта из областного бюджета производится \_\_\_\_\_ (Министерством, Агентством, Службой, иной организацией) на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации и указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, единовременно, в течение \_\_\_\_\_ дней со дня заключения настоящего Соглашения, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и при условии выделения лимитов, на основании согласованной \_\_\_\_\_ (Министерством, Агентством, Службой, иной организацией) сметы расходов на реализацию Проекта (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению).

### **4. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании средств Гранта**

4.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Получателя:

4.1.1. отчет о реализации Проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, предоставляется в \_\_\_\_\_ (Министерство, Агентство, Службу, иная организацию) течение 15 дней со дня окончания срока реализации проекта, но не позднее \_\_\_\_\_;

4.1.2 отчет о целевом использовании средств Гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению предоставляется в \_\_\_\_\_ (Министерство, Агентство, Службу, иная организацию) в течение 15 дней со дня окончания срока реализации проекта, но не позднее \_\_\_\_\_.

### **5. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Калининградской области.

### **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности,

например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

6.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать об этом другую Сторону.

6.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

7.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов, и др. в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

- календарный план и показатели результативности реализации мероприятий Проекта (Приложение № 1);
- форма сметы расходов на реализацию Проекта (Приложение № 2);
- форма отчета о реализации Проекта (Приложение № 3);
- форма отчета о целевом использовании средств Гранта (Приложение № 4).

## **8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

**Министерство, Агентство, Служба, иная  
организация**

**Получатель**

ФИО

Место проживания

ИНН СНИЛС

Серия и номер паспорта, кем и когда  
выдан

Реквизиты личного расчетного счета:

– наименование банка

– ИНН/КПП банка

– БИК Банка

– корреспондирующий счет

– расчетный счет



Приложение № 2 к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

## СМЕТА РАСХОДОВ на реализацию проекта

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_

(ФИО Получателя)

№ п/п	Наименование расхода	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу (руб.)	Сумма за счет средств гранта (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Наименование мероприятия <sup>1</sup> , в том числе:	х	х	х		х
1.1	...					
1.2	...					
...	...					
2	Наименование мероприятия <sup>1</sup> , в том числе:	х	х	х		х
2.1	...					
2.2	...					
...	...					
n	Наименование мероприятия <sup>1</sup> , в том числе:	х	х	х		х
n.1	...					
n.2	...					
...	...					
...	Итого по всем мероприятиям	х	х	х		х
...	НДФЛ 13%	х	х	х		х
...	Всего	х	х	х		х

Министерство, Агентство, Служба,  
иная организация:

Получатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

<sup>1</sup> Указывается наименование мероприятия в соответствии с календарным планом реализации проекта

Приложение № 3 к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
о реализации проекта по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_

(ФИО Получателя)

1. Описание проведенных мероприятий и полученных результатов в соответствии с календарным планом реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Количественный показатель			Описание прошедшего мероприятия или причины недостижения показателя/невыполнения мероприятия
		Наименование показателя, ед. изм.	значение		
			план.	факт.	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
n					
...					

2. \_\_\_\_\_.

Министерство, Агентство, Служба,  
иная организация:

Получатель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 4 к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

### ОТЧЕТ

о целевом использовании средств гранта по соглашению от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

\_\_\_\_\_ (ФИО Получателя)

№ п/п	Запланировано		Израсходовано		Примечание <sup>1</sup>
	статья расходов <sup>2</sup>	сумма, руб. <sup>3</sup>	наименование расходов <sup>4</sup>	сумма, руб. <sup>5</sup>	
1	2	3	4	5	6
1	Наименование мероприятия				
1.1					
1.2					
1.n					
2	Наименование мероприятия				
2.1					
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> В графе 6 указываются реквизиты документов бухгалтерского учета, подтверждающих факт расходования денежных средств (наименование, номер, дата).

<sup>2</sup> В графе 2 указывается статья расходов, предусмотренная сметой расходов на реализацию проекта.

<sup>3</sup> В графе 3 указывается сумма, запланированная сметой расходов на реализацию проекта по данной статье расходов.

<sup>4</sup> В графе 4 указываются фактически направления расходования средств по данной статье расходов.

<sup>5</sup> В графе 5 указывается сумма, израсходованная по каждому фактическому направлению расходования средств.

2.2					
2.n					
n	Наименование мероприятия				
n.1					
n.2					
n.n					
	Итого по всем мероприятиям		x		
	НДФЛ 13%		x		
	Всего		x		

Примечание: К отчету прилагаются копии подтверждающих документов бухгалтерского учета, подтверждающих факт расходования денежных средств.

Министерство, Агентство, Служба,  
иная организация:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

Получатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО