

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

А. Смирнов 2020 года

№ 101

г. Калининград

О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 06 апреля 2020 года № 181 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных ферм, а также сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования средств грантов в форме субсидий, представленных из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам;

2. Утвердить прилагаемые формы документов для участия в конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы:

1) опись прилагаемых к заявке документов для участия в конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы;

2) заявление;

3) справку о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год;

4) план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по составлению

проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (бизнес-плана).

4. Утвердить прилагаемые формы документов, предоставляемых победителями конкурсного отбора в рамках предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы:

1) обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива, признанного победителем конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы;

2) справка-расчет получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы;

3) согласие на обработку персональных данных работников, осуществляющих трудовую деятельность в сельскохозяйственном потребительском кооперативе-получателе гранта в форме субсидии развитие материально-технической базы, сведения о которых включены в состав отчетности.

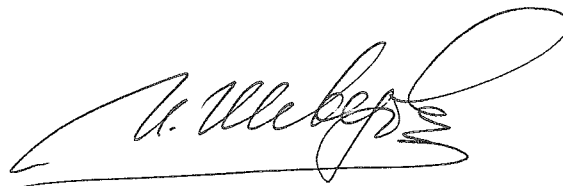
5. Утвердить прилагаемые формы отчетности для получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы:

1) СПоК-ФХД «Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

2) ИС-СПоК «Отчет о расходовании средств грантов в форме субсидий, представленных из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр



Н.Е. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области

21 апреля 2020 года № *101*

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, являющихся подтверждением целевого использования средств грантов в форме субсидий, представленных из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам

1. На приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов - предоставляются заверенные печатью (при наличии) и подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива копии:

- 1) договоров купли-продажи;
- 2) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;
- 3) актов приема-передачи объектов;
- 4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте (в случае если объект подлежит государственной регистрации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- 5) иных документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (при наличии).

2. На строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов - предоставляются заверенные печатью (при наличии) и подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива копии:

- 1) документов, подтверждающих право собственности на здания, строения, сооружения, подлежащие ремонту, реконструкции или модернизации;
- 2) разрешения на строительство (реконструкцию, модернизацию, ремонт) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 3) договоров (контрактов) на выполнение подрядных и прочих работ (услуг), на поставку оборудования;
- 4) актов сдачи-приемки выполнения работ по договорам (контрактам);
- 5) графиков выполнения строительного-монтажных работ;
- 6) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

7) документов на приобретенные материалы и оборудование (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные);

8) накладных на материалы (в случае строительства из материалов заказчика) и акты приема-передачи строительных материалов (подрядчику);

9) акта ввода объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы - предоставляются заверенные печатью (при наличии) и подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива копии:

1) договоров купли-продажи;

2) документов на приобретение и монтаж оборудования и техники (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

3) паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

4) технической документации на оборудование;

5) справки о постановке на балансовый учет оборудования и техники, не подлежащей регистрации.

4. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции - предоставляются заверенные печатью (при наличии) и подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива копии:

1) договоров купли-продажи;

2) документов на приобретение оборудования и техники (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

3) паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

4) технической документации на технику и оборудование;

5) справки о постановке на балансовый учет оборудования и техники, не подлежащей регистрации.

5. На приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) - предоставляются заверенные печатью (при наличии) и подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива копии:

- 1) договоров купли-продажи;
- 2) документов на приобретение оборудования (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);
- 3) технической документации на оборудование;
- 4) справки о постановке на балансовый учет оборудования.

6. На уплату не более 20 процентов стоимости проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - планируемые затраты), включающего приобретение имущества, указанного в пунктах 1-5 настоящего перечня, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов) - предоставляются заверенные печатью (при наличии) и подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива копии:

1) проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, включающего приобретение имущества, указанного в пунктах 1-5 настоящего перечня, в соответствии с которым предоставлен льготный инвестиционный кредит в рамках Правил возмещения банкам недополученных доходов;

2) кредитных договоров (соглашений), заверенных кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

3) копии документов, подтверждающих целевое использование средств в соответствии с пунктами 1-5 Перечня, в том числе:

- договоров купли-продажи;
- документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств

(документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

4) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств по уплате основного долга по кредитам.

7. Копии документов, указанных в пунктах 1-6 настоящего перечня и подтверждающих целевое использование средств гранта в форме субсидии сельскохозяйственными потребительскими кооперативами предоставляются в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» с отчетом по форме ИС-СПоК «Отчет о расходовании средств грантов в форме субсидий сельскохозяйственными потребительскими кооперативами» в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 06 апреля 2020 года № 181 «О порядке предоставления государственной поддержки сельскохозяйственного производства на стимулирование развития малых хозяйствования».

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
21 апреля 2020 года № *101*

ФОРМА

О П И С Ь

прилагаемых к заявке документов для участия в конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

Сельскохозяйственный потребительский кооператив

(наименование полностью)

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Количество листов
1.	Заявление	
2.	Копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива	
3.	Копию налоговой декларации за отчетный финансовый год (период), предшествующий году подачи заявки, заверенную налоговым органом	
4.	Выписка из реестра членов заявителя о составе членов заявителя, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями	
5.	Выписка из похозяйственной книги (для членов заявителя, осуществляющих ведение личного подсобного хозяйства)	
6.	Справка о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (для членов, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, главами крестьянских (фермерских) хозяйств)	
7.	Проект развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (бизнес-план)	
8.	План расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива	
9.	Письмо финансово-кредитной организации или выписка (справка) с банковского счета заявителя, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов	
10.	Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии): – <i>(перечислить)</i>	

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Количество листов
11.	Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии): – (перечислить)	
12.	Презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с представленным бизнес-планом	
	<i>Иные документы (при наличии)</i>	

Документы принял _____ /должность/ _____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

Документы сдал _____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

Время _____ часов _____ минут

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
21 апреля 2020 года № *101*

ФОРМА

ЛИСТ 1

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора в
рамках оказания государственной поддержки
сельскохозяйственного производства

Заявление

Сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий, снабженческо-сбытовой) кооператив,
потребительское общество (далее – кооператив)

(полное наименование в соответствии с Уставом)
в лице (далее – заявитель)

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании

(устава, протокола, доверенности и др., реквизиты)

Сообщает следующие сведения о кооперативе:

1. Данные о кооперативе

1.1.	Краткое название																			
1.2.	ОГРН																			
1.3.	Дата регистрации кооператива																			
1.4.	ИНН																			
1.5.	Основной код по ОКВЭД с расшифровкой																			
1.6.	Доход кооператива за финансовый год, предшествующий год подачи заявки, руб.																			

2. Адрес регистрации кооператива

2.1.	Индекс							2.2.	Район											
2.3.	Город							2.4.	Населенный пункт											
2.5.	Улица							2.6.	Номер дома					2.7.	Квартира					

3. Адрес фактического местонахождения кооператива (основных производственных фондов)

3.1.	Индекс							3.2.	Район											
3.3.	Город							3.4.	Населенный пункт											
3.5.	Улица							3.6.	Номер дома					3.7.	Квартира					

4.	У кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (ДА / НЕТ)																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.	Кооператив ранее являлся получателем гранта в форме субсидии на развитие своей материально-технической базы (ДА / НЕТ)																			
	с момента полного освоения ранее предоставленного гранта в форме субсидии прошло не менее 12 месяцев (ДА / НЕТ)																			

6.	Кооператив ранее являлся получателем иных средств государственной поддержки (ДА / НЕТ)																			
	средства государственной поддержки были направлены на финансирование тех же затрат, на которые планируется финансировать за счет средств гранта в форме субсидии на поддержку развития материально-технической базы кооператива (ДА / НЕТ)																			

Заявитель _____
(личная подпись)

ЛИСТ 2

7.	Кооператив является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (ДА / НЕТ)		
8.	Количество членов кооператива на момент подачи заявки, человек Ф.И.О. члена кооператива / наименование организации-члена кооператива Ф.И.О. члена кооператива / наименование организации-члена кооператива и т.д.		
9.	Наименование ревизионного союза, в котором состоит кооператив		
10.	На момент подачи заявки в собственности кооператива находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью		га
11.	На момент подачи заявки в аренде кооператива находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью		га
12.	Система налогообложения на момент подачи заявки		
12.1.	В соответствии со статьей 145 Налогового кодекса РФ, на момент подачи заявки кооператив, председателем которого я являюсь, освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (ДА / НЕТ)		
13.	У кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на момент подачи заявки (ДА / НЕТ)		
14.	Основное направление деятельности в соответствии с бизнес-планом		
15.	Итоговая стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (в соответствии с планом расходов) - стоимость проекта		руб.
16.	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах кооператива находятся денежные средства в сумме (размер софинансирования)		руб.
17.	Запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы кооператива (средства гранта)		руб.
18.	Контактный телефон заявителя		
19.	Адрес электронной почты кооператива		

Подтверждаю, что в настоящем заявлении и прилагаемых документах, мной представлены достоверные сведения. Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулируемыми правоотношения по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

В случае признания меня в качестве победителя конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется:

- оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 56 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 06 апреля 2020 года № 181 (далее – Порядок);

- использовать средства гранта в форме субсидии в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 Порядка,

в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта в форме субсидии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 Порядка;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта в форме субсидии, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива в течение 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;
- внести имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива;
- создать в течение 24 месяцев не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей средств гранта, но не менее одного постоянного рабочего на кооператив, получивший грант, а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;
- сохранить созданные новые рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии и обеспечить соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;
- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;
- ежегодно увеличивать объем реализуемой продукции не менее 10 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта в форме субсидии;
- представлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта в форме субсидии, о финансово-экономическом состоянии кооператива, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность кооператива.

Заявитель _____

(число)

(месяц)

(год)

личная подпись заявителя

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
21 апреля 2020 года № 101

ФОРМА

С П Р А В К А
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

(наименование организации или индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.	
2	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

« ___ » _____ года

Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи
М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства сельского
 хозяйства Калининградской области
 21 апреля 2020 года № 101

Приложение к соглашению
 от «__» _____ 20__ года №__

ПЛАН РАСХОДОВ
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Сельскохозяйственный потребительский кооператив

(полное наименование)

Система налогообложения	
Сведения об освобождении от уплаты НДС ¹	

№ п/п	Наименование статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)	Код по классификатору ОКПД ²	Количество единиц	Цена за одну единицу, рублей	Стоимость, рублей	в т.ч. НДС, руб. ³	Источники покрытия, руб.	
							грант в форме субсидии на развитие материально-технической базы	собственные средства получателя гранта в форме субсидии ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2							
3	Итого	×	×	×				

Председатель _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ года

¹ В случае освобождения от уплаты НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса РФ заявителю необходимо приложить к плану расходов копию уведомления об использовании организациями, индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

² Указывается в случае, если заявитель планирует приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров, оборудования для рыбоводной инфраструктуры.

³ В случае, если К(Ф)Х освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса РФ, сумма НДС, предъявленная при приобретении имущества (работ, услуг), включается в стоимость этих товаров, и также может быть профинансирована за счет средств гранта в форме субсидии. Значения в графе 7 по каждой строке следует указывать «0».

⁴ Уровень софинансирования не может быть ниже 40 % от стоимости проекта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 56 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 06 апреля 2020 года № 181.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
21 апреля 2020 года № *101*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению проекта развития сельскохозяйственного
потребительского кооператива (бизнес-плана)

Методические рекомендации по составлению проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (бизнес-плана) (далее – методические рекомендации) предназначены для составления бизнес-плана развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) за счет средств гранта в форме субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – грант), предусматривающего:

- ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции на не менее 10 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;

- приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения, и (или) хранения у членов кооператива заявителя;

- формирование не менее 70 процентов выручки за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

- создание в течение 24 месяцев не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей средств гранта, но не менее одного постоянного рабочего на кооператив, получивший грант;

- соответствие фактического уровня заработной платы работников заявителя уровню минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

Бизнес-план – это документ, который кратко, точно и в доступной форме описывает основные направления будущей деятельности участников конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грант.

Примечание:

В методических рекомендациях курсивом выделены примечания и рекомендации по написанию соответствующих разделов.

Приложение
к методическим рекомендациям по
составлению проекта развития
сельскохозяйственного потребительского
кооператива (бизнес-плана)

ФОРМА

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов

(полное наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива)
протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель _____
(подпись, расшифровка)

БИЗНЕС-ПЛАН

развития материально-технической базы

(полное наименование кооператива)

по направлению

Адрес регистрации кооператива:

**Фактическое местонахождение
кооператива:**

Ф.И.О. руководителя кооператива:

**Контактный телефон руководителя
кооператива:**

Электронная почта:

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КООПЕРАТИВЕ

Направление деятельности:

Плановая дата начала реализации бизнес-плана: *месяц, год*

Плановая дата начала выпуска продукции: *квартал, год*

Таблица 1 Сведения о фондах и членах кооператива

Показатели	На дату подачи заявки
Паевой фонд кооператива, рублей	
в т. ч. взносы ассоциированных членов	
обязательные паевые взносы	
дополнительные взносы	
приращенные паи	
Резервный фонд кооператива, рублей	
Неделимый фонд кооператива, рублей	
Численность членов кооператива - всего, ед.	
в т. ч. граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, ед.	
<i>название хозяйства - члена кооператива</i>	
.....	
индивидуальные предприниматели	
<i>название хозяйства члена кооператива</i>	
.....	
крестьянские (фермерские) хозяйства	
<i>название хозяйства - члена кооператива</i>	
.....	
юридические лица	
<i>название юридического лица - члена кооператива</i>	
.....	

Таблица 2. Объекты землепользования на дату подачи заявки

Кадастровый номер земельного участка	Площадь участка, га	Категория земель	Вид разрешенного использования участка	Реквизиты правоустанавливающего и (или) правоподтверждающего документа на участок
Итого общая площадь				

Пример заполнения таблицы 2

Кадастровый номер земельного участка	Площадь участка, га	Категория земель	Вид разрешенного использования участка	Реквизиты правоустанавливающего и (или) правоподтверждающего документа на участок
39:01:050602:45	1,0	Земли промышленности	Производственная деятельность	Свидетельство на право собственности на земельный участок, рег. запись 39/101-02-45-2015/2006 от 18.11.2003 г.
Итого общая площадь	1,0	x	x	x

Таблица 3. Описание производственных фондов кооператива (зданий, помещений, сооружений, объектов инфраструктуры, транспортных средств, оборудования и иного имущества на дату подачи заявки)

Показатели	Описание (в том числе площадь, состояние, мощность, год выпуска и др.)	Правоустанавливающие и право-подтверждающие документы (реквизиты, номер, дата)
Здания, помещения, сооружения, иные		
...		
Транспортные средства		
...		
Оборудование и иное имущество		
...		
Общая стоимость производственных фондов, руб.		

Таблица 4. Финансовые показатели деятельности кооператива за предшествующий период

Показатели	Указать год, предшествующий году
Выручка, рублей	
Прибыль (убыток) от продаж, рублей	
Чистая прибыль (убыток), рублей	
Объем уплаченных налоговых платежей, рублей	
Рентабельность, %	

Таблица 5. Численность работников кооператива и средняя заработная плата за предшествующий период

Показатели	Указать год, предшествующий году подачи заявки
Численность работников на конец года, чел.	
Среднегодовая заработная плата 1 работника, рублей	

Таблица 6. Объемы закупленной, произведенной и реализованной продукции (оказанных услуг) за предшествующий период

Показатели	Указать год, предшествующий году подачи заявки
Закуплено:	
Закуплено молока, тонн	
в т. ч. у членов кооператива, тонн	
доля в общем объеме закупленного молока у членов кооператива, %	
Закуплено мяса, тонн	
в т. ч. у членов кооператива, тонн	
доля в общей объеме закупленного мяса у членов кооператива, %	
Закуплено овощей, тонн	
в т. ч. у членов кооператива, тонн	
доля в общей объеме закупленных овощей у членов кооператива, %	
Закуплено плодов и ягод, тонн	
в т. ч. у членов кооператива, тонн	
доля в общей объеме закупленных плодов и ягод у членов кооператива, %	
Произведено продукции:	
молоко, тонн	
молочные продукты, тонн	
в т.ч. (указать наименование)	
мясо, тонн	
мясные продукты, тонн	
в т.ч. (указать наименование)	
овощи, тонн	
в т.ч. (указать наименование)	
овощные продукты, тонн	
в т.ч. (указать наименование)	
плоды и ягоды, тонн	
в т.ч. (указать наименование)	
продукты из плодов и ягод, тонн	
в т.ч. (указать наименование)	
Реализовано продукции	
Реализовано молочной продукции, тонн	
в т.ч. пастеризованного молока, тонн	
иной продукции (указать по видам)	

Показатели	Указать год, предшествующий году подачи заявки
Реализовано мясной продукции, тонн	
в т.ч. <i>(указать по видам)</i>	
Реализовано овощной продукции, тонн	
в т.ч. <i>(указать по видам)</i>	
Реализовано плодово-ягодной продукции, тонн	
в т.ч. <i>(указать по видам)</i>	
...	
Оказано услуг (по видам)	
<i>(указать по видам)</i>	
в т. ч. членам кооператива	
<i>(указать по видам)</i>	

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

2.1. Организационная структура кооператива и структура управления

В данном разделе необходимо описать или схематично отобразить структуру управления кооперативом, описать существующие взаимоотношения кооператива с его членами по расчетам за закупленное сырье (оказанные услуги).

2.2. График реализации проекта

Таблица 7. График выполнения работ по реализации проекта кооперативом

Наименование работ	Квартал и год начала работ	Квартал и год окончания работ
Получение средств гранта		
.....		

Пример заполнения таблицы 7

Наименование работ	Квартал и год начала работ	Квартал и год окончания работ
Получение средств гранта	2 кв., 2020 год	4 кв., 2021 год
Строительство (реконструкция) производственных зданий	3 кв., 2020 год	4 кв., 2020 год
Приобретение оборудования	2 кв., 2020 год	4 кв., 2020 год
Монтаж оборудования	2 кв., 2020 год	1 кв., 2021 год
Оформление производственно-технической документации	2 кв., 2020 год	1 кв., 2021 год
Заключение договоров на поставку продукции	4 кв., 2020 год	1 кв., 2021 год
Заключение договоров на закупку сырья	4 кв., 2020 год	далее ежегодно
Начало производства (переработки) продукции	2 кв., 2020 год	далее ежегодно

3. Описание приобретений, работ, услуг, изложенных в плане расходов⁴

Таблица 8. Описание мероприятий в рамках плана расходов
(данная таблица заполняется в соответствии с планом расходов)

№ п/п	Приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги, приобретения (далее – мероприятия)	Краткое описание мероприятия	Код общероссийского классификатора продукции	Стоимость, руб.
1				
2	Итого стоимость, руб.			

⁴ Заявитель представляет предварительные договоры (соглашения) на услуги, сметы (предварительные сметы) на строительство, реконструкцию, ремонт, коммерческие предложения или прайс-листы на все приобретения (услуги).

4. Описание выпускаемой продукции (товаров и услуг)

В данном разделе рекомендуется:

- дать описание продукции или услуг, которые будут предложены потребителю;
- представить ассортиментный ряд продукции;
- описать перспективы расширения ассортимента;
- изложить особые требования к качеству продукта;
- сравнить продукт с конкурирующими (замещающими или альтернативными продуктами).

Целесообразно представить наглядные данные, характеризующие продукт (товар или услугу), в виде описаний, моделей, фотографий и т.д.

5. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

5.1. Анализ положения дел в отрасли

В данном разделе рекомендуется:

- дать общую характеристику потребности и объем производства данного вида продукции в Калининградской области;
- оценить сезонность рынка;
- описать специфические особенности рынка.

Целесообразно представить наглядные данные, схемы, графики, диаграммы.

5.2. Рынок сырья и материалов

В данном разделе рекомендуется указать:

- перечень необходимого сырья и материалов для производства продукции;
- требуемые объемы и качество, доступность, цены (в рублях), условия приобретения;
- основные поставщики, их надежность, наличие альтернативных поставщиков;
- наличие договоров на закупку сырья и материалов.

5.3. Конкуренция на рынке сбыта

В данном разделе рекомендуется указать:

- перечень основных конкурентов;
- преимущества конкурентов, слабые стороны конкурентов;
- цены конкурентной продукции.

5.4. Потенциальная емкость рынка сбыта

В данном разделе рекомендуется указать:

- характеристику групп потребителей продукта (типа потребителя, географическое положение, мнение потребителей о продукте, зависимость спроса от цены);
- характеристику имеющихся и потенциальных потребителей.

5.5. Маркетинговая стратегия

В данном разделе необходимо указать:

- расчет и обоснование цены;
- оптимальные размеры поставок и схема оплаты товара потребителем;
- реклама продукта.

6.2. План производства и реализации продукции (товаров, услуг)

Таблица 10. Планируемые объемы, затраты закупки сырья

Наименование показателя	Код строки, формула расчета	Единица измерения	Год					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
Планируемые объемы закупки сырья у членов кооператива								
Объемы закупки сырья (по видам)	1	т						
<i>Вид продукции</i>	2							
<i>название хозяйства-члена кооператива</i>	3	т						
<i>название хозяйства – члена кооператива</i>	4	т						
...	5	т						
Планируемая цена закупки сырья (по видам)	6	руб./т						
<i>Вид продукции</i>	7							
...	8							
Затраты на закупку сырья (стоимость сырья)	$9 = 1 \times 6$	руб.						
<i>Вид продукции</i>	10							
...	11							
Планируемые объемы закупки сырья у сторонних поставщиков								
Объемы закупки сырья (по видам)	12	т						
<i>Вид продукции</i>	13							
<i>наименование</i>	14							
<i>наименование</i>	15							
...	16							
Планируемая цена закупки сырья (по видам)	17	руб./т						
<i>Вид продукции</i>	18							
...	19							
Затраты на закупку сырья (стоимость сырья)	$20 = 12 \times 17$	руб.						
<i>Вид продукции</i>	21							
...	22							
Планируемые объемы, затраты закупки сырья итого								
Объемы закупки сырья, всего	$23 = 1 + 12$	т						
<i>Вид продукции</i>	$24 = 13 + 2$							
...	25							
Затраты на закупку сырья всего	$26 = 9 + 20$	руб.						
<i>Вид продукции</i>	$27 = 10 + 21$							

Наименование показателя	Код строки, формула расчета	Единица измерения	Год					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
...	28							
Доля закупок сырья от общего объема у членов кооператива	$29=1/23 \times$ 100%	%						
<i>Вид продукции</i>	$30=2/24 \times$ 100%							
...	31							

Следует также указать требования к сырью, предъявляемые поставщикам, в т.ч. членам кооператива. Если используемые в процессе производства сырье и материалы требуют определенных условий хранения (соблюдение температурного режима, определенной влажности, и т.д.), следует указать в бизнес-плане, каким образом эти условия будут обеспечиваться.

Таблица 11. Планируемые объемы реализации продукции

Показатели	Код строки, формула расчета	Год					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Объемы реализации по видам продукции, тонн	1						
<i>Вид продукции</i>	2						
...	3						
Планируемая цена реализации (рублей за тонну) по видам продукции	4						
<i>Вид продукции</i>	5						
...	6						
Выручка от реализации, рублей по видам продукции	$7=1 \times 4$						
<i>Вид продукции</i>	$8=2 \times 5$						
...	$9=3 \times 6$						
Объем реализации, оказания услуг по иным направлениям деятельности (с указанием единиц измерения)	10						
<i>Вид продукции, услуги</i>	11						
...	12						
Планируемая цена реализации, оказания услуг по иным направлениям деятельности (рублей за единицу)	13						
<i>Вид продукции, услуги</i>	14						
...	15						
Выручка от реализации, оказания услуг по иным направлениям деятельности, рублей по видам продукции (с указанием едини измерения)	$16=10 \times 13$						
<i>Вид продукции, услуги</i>	$17=11 \times 14$						
...	$18=12 \times 15$						

Таблица 12. Затраты на производство (реализацию) продукции (товаров, услуг), рублей

Статьи затрат	Год					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Затраты на оплату труда						
Начисления на заработную плату						
Затраты на приобретение сырья						
Амортизация (расходы на аренду)						
Электроэнергия						
Вода и др. коммунальные платежи						
Реклама						
Транспортные расходы						
Материалы для упаковки						
Спецодежда						
Обработка помещения						
Утилизация отходов						
Административные расходы (связь, оргтехника, канцтовары)						
Охрана						
Тех. обслуживание и текущий ремонт оборудования						
Расходы на сертификацию продукции						
Прочие расходы						
.....						
Всего затрат						

Таблица 13. Налоговые отчисления и платежи

Вид налогов	Год					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Система налогообложения						
Размер налоговых отчислений, руб.						
...						
Итого налоговых платежей, руб.						

7. ПОТРЕБНОСТЬ В КРЕДИТНЫХ РЕСУРСАХ¹

Планируемый срок кредитования – _____ лет

Планируемый льготный период – _____ мес.

Планируемая процентная ставка – _____ %

Таблица 14. Потребность в кредитных ресурсах

Наименование статей расходов, которые планируется совершить за счет кредитных ресурсов	Год					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Инвестиционные цели/текущие цели						
<i>Наименование статьи, руб.</i>						
<i>Наименование статьи, руб.</i>						
Итого потребность в кредитных ресурсах, руб.						
Выплата основного долга, руб.						
Выплата процентов, руб.						
Итого расходов по кредиту, руб.						

Таблица 15. Соотношение средств в рамках проектного финансирования

Наименование статьи	Сумма, рублей	Доля в общей сумме затрат на проект, %
Общая стоимость проекта		100,0
Кредитные средства		
Средства в рамках грантовой программы поддержки, в т.ч.		
<i>средства гранта</i>		
<i>средства софинансирования</i>		
Собственные средства на реализацию проекта		

Согласовано _____ / _____ /

подпись сотрудника кредитной организации

М.П.

¹ Указанный раздел заполняется по согласованию с АО «Россельхозбанк» в случае если заявитель планирует привлекать кредитные средства по программе «Стань фермером» (максимальный размер займа на инвестиционные цели – 9 млн рублей, на текущие цели – 5 млн рублей)

Таблица 16. Финансовый план

Показатели	Код строки, формула расчета	Год						Сумма за 5 лет	Код строки, формула расчета для столбца 9
		2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выручка, руб.	1								12 = сумма выручки за 5 лет
Расходы, руб.	2								13 = сумма расходов за 5 лет
Операционная прибыль, руб.	3=1-2								14 = 12 – 13
Налоговые отчисления и платежи, руб.	4								15 = сумма налогов за 5 лет
Чистая прибыль, руб.	5=3-4								16 = 14 – 15
Рентабельность	%								17 = 16/13×100%
Распределение прибыли:	6								18
Отчисления из прибыли в резервный фонд, руб.*	7								19 = сумма отчислений за 5 лет
неделимый фонд, руб.*	8								20 = сумма отчислений за 5 лет
выплаты по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов, руб.*	9								21 = сумма выплат за 5 лет
кооперативные выплаты, руб.**	10								22 = сумма выплат за 5 лет
на погашение просроченных долгов, руб.*	11								23 = сумма за 5 лет

* в соответствии с Уставом кооператива

** Кооперативные выплаты между членами потребительского кооператива - пропорционально доле их участия в хозяйственной деятельности кооператива.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
21 апреля 2020 года № 101

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства
Калининградской области

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
сельскохозяйственного потребительского кооператива, признанного победителем
конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки
сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий из областного
бюджета на развитие материально-технической базы

Сельскохозяйственный потребительский кооператив

(далее – кооператив),

признанный победителем конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы в соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии от ____ № _____,

зарегистрированный по адресу: _____

ИНН _____

_____, ОГРН _____

председатель _____

обязуется после получения гранта в форме субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – грант):

- оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 56 Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 06 апреля 2020 года № 181 (далее – Порядок);

- использовать средства гранта в форме субсидии в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 6 Порядка, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта в форме субсидии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 Порядка;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта в форме субсидии, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива в течение 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;

- внести имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива;

- создать в течение 24 месяцев не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей средств гранта, но не менее одного постоянного рабочего на

кооператив, получивший грант, а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- сохранить созданные новые рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии и обеспечить соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;

- ежегодно увеличивать объем реализуемой продукции не менее 10 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта в форме субсидии;

- представлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта в форме субсидии, о финансово-экономическом состоянии кооператива, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность кооператива.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

(при наличии)

(число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
21 апреля 2020 года № 101

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр сельского хозяйства
Калининградской области

_____/_____/_____
«__» _____ 202_ года

М.П.

СПРАВКА - РАСЧЕТ
получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие
материально-технической базы

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	Реквизиты протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально- технической базы	Сумма к оплате, рублей
		Грант в форме субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы
	Итого	

Главный бухгалтер

_____ / _____
подпись

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
21 апреля 2020 года № 101

В Министерство сельского хозяйства
Калининградской области

СОГЛАСИЕ
**на обработку персональных данных работников, осуществляющих трудовую
деятельность в сельскохозяйственном потребительском кооперативе получателя
гранта, сведения о которых включены в состав отчетности**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____ (Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____
_____ дата выдачи: _____

даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача).

В соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имею право по письменному запросу на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.
(при наличии)

_____ (число,

Раздел 3. Экономические показатели деятельности кооператива (нарастающим итогом в течение года)

Сокращенное наименование кооператива	Выручка от реализации продукции, руб.				Себестоимость реализованной продукции, руб.		Прибыль (убыток) до налогообложения, руб.		Сумма уплаченных налогов в отчетном периоде, руб.	Чистая прибыль в отчетном периоде, руб.	Рентабельность в отчетном периоде, %	Количество наемных работников, человек		Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде, руб.
	в периоде, предшествующем отчетному (полугодием)		в отчетном периоде (полугодие/год)		в периоде, предшествующем отчетному (полугодием)	в отчетном периоде (полугодие /год)	в периоде, предшествующем отчетному (полугодием)	в отчетном периоде (полугодие /год)				всего	в т.ч. принятых в году получения гранта	
	всего	в том числе от реализации продукции членов кооператива	всего	в том числе от реализации продукции членов кооператива										
1	2	3	4	5	6	7	8=2-6	9=4-7	10	11=9-10	12=11/7	13	14	15

Раздел 4. Трудовые ресурсы кооператива, получившего грант

Сокращенное наименование кооператива	Год получения гранта	Количество постоянных рабочих мест, созданных в К(Ф)Х, единиц			Среднемесячная заработная плата, рублей	Фонд заработной платы в год, рублей	Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода ¹ , рублей
		Всего	в том числе принятые в году получения гранта	в том числе принятые в течение срока освоения гранта			
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 5. Объемы реализованной продукции по видам

Сокращенное наименование кооператива	Год получения гранта	Реализуемая продукция (в разрезе видов), тонн			
		указать вид продукции	указать вид продукции	указать вид продукции	указать вид продукции
1	2	3	4	5	6

Председатель
сельскохозяйственного потребительского кооператива _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

¹ При предоставлении отчета за год данные по графе должны соответствовать данным отчета «Расчет по страховым взносам», представляемого по форме КНД 115111 в налоговый орган

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства сельского
 хозяйства Калининградской области
 21 апреля 2020 года № 101

ФОРМА ИС-СПоК

Представляется получателем гранта (оригинал): один раз в полгода не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр», но не позднее 10 рабочих дней по истечению срока расходования средств гранта, установленного Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 06 апреля 2020 года № 181, с приложением подтверждающих документов

ОТЧЕТ
о расходовании средств грантов в форме субсидий, представленных из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским кооперативам

на «01» _____ 20__ года

Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив)

Направление деятельности в соответствии с проектом

Система налогообложения

Наличие льготы по уплате НДС

Дата перечисления средств на счет кооператива

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с планом расходов с указанием единиц измерения	Код в соответствии с ОКПД2	Краткая характеристика	Реквизиты подтверждающих документов	Количество единиц	Фактическая сумма затрат, руб.	в т.ч. НДС, руб.	В том числе, руб.		Уровень софинансирования, %
								грант в форме субсидии	собственные средства	
1										
	ИТОГО									

Председатель сельскохозяйственного
 потребительского кооператива (потребительского общества)

 /подпись/ /расшифровка подписи/

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года