



**Министерство финансов
Калининградской области**

ПРИКАЗ

« 06 » 11 2019 г.

№ 218

Калининград

**О ведомственных наградах Министерства финансов
Калининградской области**

В соответствии со статьей 3 Уставного закона Калининградской области от 5 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области» **приказываю:**

1. Учредить Почетную грамоту Министерства финансов Калининградской области.

2. Учредить Благодарность Министерства финансов Калининградской области.

3. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте Министерства финансов Калининградской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- Положение о Благодарности Министерства финансов Калининградской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- Положение о комиссии по ведомственным наградам Министерства финансов Калининградской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Отделу бюджетного учета и отчетности департамента бюджетного учета и отчетности Министерства финансов Калининградской области ежегодно планировать расходы на изготовление типовых бланков Почетной грамоты и Благодарности Министерства финансов Калининградской области, на приобретение рамок для их вручения.

5. Отделу правового и информационного обеспечения:

- (Л.С. Протасовой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства финансов Калининградской области;

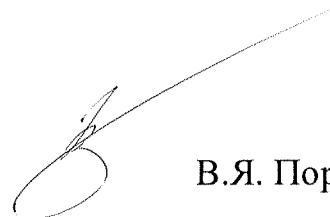
- (О.В. Козьминой) обеспечить размещение настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Отделу организационного обеспечения (Е.Н. Огурцовой) обеспечить размещение настоящего приказа в системе «Консультант Плюс».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов А.А. Горкина.

8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр финансов
Калининградской области



В.Я. Порембский

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства финансов
Калининградской области

1. Почетная грамота Министерства финансов Калининградской области (далее - Почетная грамота) является высшей ведомственной наградой Министерства финансов Калининградской области (далее - Министерство) и формой поощрения коллективов и граждан за добросовестный труд в финансовой сфере и совершенствовании методов ее регулирования, разработки и реализации государственной бюджетной, налоговой и долговой политики, решении задач финансового воздействия на оптимизацию развития экономики и социальной сферы, в управлении бюджетным процессом, в осуществлении финансового контроля и надзора, бухгалтерского учета и отчетности, правовой и кадровой работы в финансовых органах, выполнению поручений особой важности и сложности, работе по подготовке высококвалифицированных кадров, работе по представлению в судах интересов органов исполнительной власти и (или) органов местного самоуправления по вопросам о взыскании денежных средств.

2. Почетной грамотой Министерства награждаются работники органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления Калининградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных государственных учреждений, при условии соответствия одному из следующих условий:

- при стаже работы в соответствующей условиям пункта 1 сфере деятельности не менее 5 лет, в данном коллективе - не менее 3 лет, а также пенсионеры;

- за отдельные достижения в области развития бюджетно-финансовой сферы в Калининградской области;

- за продолжительную безупречную работу (не менее 10 лет);

- в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций (10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания);

- к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);

- при подведении итогов работы за год.

3. Почетной грамотой могут быть награждены коллективы и работники других организаций, оказывающие активное содействие в работе по управлению государственными (муниципальными) финансами.

4. Ежегодно Почетной грамотой награждаются не более 30 работников в год.

5. Критериями оценки являются:

- высокий профессионализм в работе;
- эффективность профессиональной служебной деятельности;
- состояние дисциплины в соответствии требованиями нормативных правовых актов;
- общий стаж работы не менее 10 лет.

Основания для награждения указываются в пункте 9 Представления к награждению Почетной грамотой (Приложение к настоящему положению).

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор представляет на имя министра финансов Калининградской области следующие документы:

- письмо-ходатайство о награждении Почетной грамотой, подписанное руководителем структурного подразделения Министерства либо руководителем представляющей организации;
- представление к награждению, подписанное руководителем структурного подразделения Министерства, руководителем представляющей организации (для граждан);
- письмо-описание конкретных заслуг, достижений и успехов в установленной сфере деятельности (для коллективов).

7. Ходатайство и представление о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании комиссии по ведомственным наградам Министерства.

8. О награждении Почетной грамотой издается приказ Министерства, проект которого готовит отдел правового и информационного обеспечения департамента доходов, государственного долга и правового обеспечения Министерства (далее – отдел Министерства).

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром финансов Калининградской области либо одним из его заместителей не позднее одного месяца со дня подписания приказа о награждении.

10. Повторное награждение почетной грамотой за новые заслуги, возможно, не ранее чем через три года.

11. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

12. Учет награжденных коллективов и граждан осуществляет отдел Министерства.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства финансов
Калининградской области

1. Благодарность Министерства финансов Калининградской области (далее - Благодарность) является наградой Министерства финансов Калининградской области (далее - Министерство) и формой поощрения граждан за многолетний, добросовестный труд в финансовой сфере и совершенствовании методов ее регулирования, разработки и реализации государственной бюджетной, налоговой и долговой политики, решении задач финансового воздействия на оптимизацию развития экономики и социальной сферы, в управлении бюджетным процессом, в осуществлении финансового контроля и надзора, бухгалтерского учета и отчетности, правовой и кадровой работы в финансовых органах, работе по подготовке высококвалифицированных кадров, работе по представлению в судах интересов органов исполнительной власти и (или) органов местного самоуправления по вопросам о взыскании денежных средств.

2. Благодарностью награждаются работники органов исполнительной власти Калининградской области, муниципальных образований Калининградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных государственных учреждений:

- за отдельные достижения в области развития бюджетно-финансовой сферы в Калининградской области;

- при подведении итогов работы за год;

- высокий профессионализм в работе;

- эффективность профессиональной служебной деятельности.

3. Благодарностью могут быть награждены и работники других организаций, оказывающие активное содействие в работе по управлению государственными финансами.

4. Ходатайство о награждении Благодарностью с описанием конкретных заслуг, достижений и успехов могут представлять руководителем структурного подразделения Министерства, руководители органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления Калининградской области, государственных учреждений и иных организаций, оказывающих активное содействие в работе по управлению государственными финансами.

5. Ходатайство о награждении Благодарностью рассматривается на заседании комиссии по ведомственным наградам Министерства.

6. О награждении Благодарностью Министерства издается приказ Министерства, проект которого готовит отдел правового и информационного

обеспечения департамента доходов, государственного долга и правового обеспечения Министерства (далее – отдел Министерства).

7. Объявление и вручение оформленной на отдельном бланке Благодарности производится в торжественной обстановке министром финансов Калининградской области либо его заместителем не позднее одного месяца со дня подписания приказа о награждении.

8. При утрате бланка Благодарности его дубликат не выдается.

9. Учет награжденных граждан осуществляет отдел Министерства.

9. Информация (необходимо указать основания для награждения и критерии оценки профессиональной деятельности претендентов согласно пунктам 1, 2, 5 Положения)._____

10. Характеристика:

Руководитель организации

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П. « ____ » _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по ведомственным наградам
Министерства финансов Калининградской области

1. Данное Положение регулирует порядок работы комиссии по ведомственным наградам Министерства финансов Калининградской области (далее - Министерство).

2. Комиссия по ведомственным наградам Министерства (далее - Комиссия) создается и ее состав утверждается приказом Министерства.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение представлений о награждении Почетной грамотой и Благодарностью Министерства.

4. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии - заместитель министра финансов Калининградской области;
- заместитель председателя Комиссии - начальник департамента доходов, государственного долга и правового обеспечения;
- руководители структурных подразделений Министерства;
- представитель общественного совета при Министерстве (по запросу);
- секретарь Комиссии - ведущий консультант отдела правового и информационного обеспечения департамента доходов, государственного долга и правового обеспечения Министерства.

В случае отсутствия председателя Комиссии работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

9. Подготовку материалов для заседания Комиссии, проектов приказов Министерства, а также контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений осуществляет отдел правового и информационного обеспечения департамента доходов, государственного долга и правового обеспечения Министерства.