

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**04 октября 2019 года**

**№ 142**

**Калининград**

**О внесении изменений в приказ Министерства экономики  
Калининградской области от 29 февраля 2016 года № 12**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 27 февраля 2019 года № 136 «Об утверждении положения о Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области» и постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 «Об установлении порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства экономики Калининградской области от 29 февраля 2016 года № 12 «О мерах по реализации постановления Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83» (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономики Калининградской области от 20 июня 2016 года № 47, от 25 июля 2017 года № 40 и от 09 января 2018 года № 2) следующие изменения:

приложения № 1-3, 5, 6 изложить в редакции согласно приложениям № 1-5 к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр экономического развития,  
промышленности и торговли  
Калининградской области



Д.А. Кусков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
экономического развития,  
промышленности и торговли  
Калининградской области  
от 04 октября 2019 года № 142

ФОРМА  
В ГКУКО «Информационно-  
расчетный центр»

**Заявление**  
**о заключении соглашения о взаимных обязательствах по сохранению**  
**условий и параметров осуществления деятельности<sup>1</sup>**

Руководствуясь порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 (далее – Порядок), \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_<sup>3</sup>,  
действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>4</sup>,  
просит Правительство Калининградской области в лице Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области заключить соглашение о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности в связи с чем представляет следующие сведения и документы:

**1. Сведения о Заявителе:**

- 1) ИНН / КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- 2) ОГРН \_\_\_\_\_;
- 3) дата государственной регистрации и ОГРН юридического лица, правопреемником которого является Заявитель: \_\_\_\_\_<sup>5</sup>;
- 4) вид(ы) экономической деятельности: \_\_\_\_\_<sup>6</sup>;
- 5) дата регистрации и присвоенный номер в едином реестре резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области: \_\_\_\_\_<sup>7</sup>;
- 6) юридический адрес: \_\_\_\_\_;
- 7) адрес для направления почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_;
- 8) официальный адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт.

<sup>2</sup> Указывается полное наименование Заявителя в соответствии с действующей редакцией устава, включая знаки, символы и регистр букв.

<sup>3</sup> Указываются полностью должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего заявление от имени Заявителя.

<sup>4</sup> Указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления.

<sup>5</sup> Заполняется в случае если Заявитель является правопреемником юридического лица, указанного в подпункте 1 пункта 3 Порядка.

<sup>6</sup> Указывается (указываются) вид(ы) деятельности, отраженный (отраженные) в ЕГРЮЛ в отношении Заявителя, которые Заявитель планирует осуществлять в рамках реализации условий соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности, код (коды) ОКВЭД.

<sup>7</sup> Заполняется Заявителями – резидентами Особой экономической зоны в Калининградской области.

9) контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_;

10) контактное лицо Заявителя: \_\_\_\_\_.

**2. Сведения о технико-экономических параметрах Заявителя, подлежащие отражению в соглашении о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности:**

1) производство товаров (продукции) в ассортименте<sup>9</sup>:

№ п/п	Наименование товара (продукции) <sup>10</sup>	Код ТН ВЭД (до 4-го знака включительно) <sup>11</sup>	Годовая проектная мощность		
			Единица измерения	Количество	Тыс. рублей

2) оказание услуг (производство работ)<sup>12</sup>:

№ п/п	Вид услуг (работ)	Код по ОКВЭД (включая субпозиции)	Годовая проектная мощность, тыс. рублей

3) создание и содержание Заявителем рабочих мест в количестве<sup>13</sup>:

\_\_\_\_\_ чел. (первый календарный год), в том числе промышленно-производственный персонал \_\_\_\_\_ чел.;

\_\_\_\_\_ чел. (второй календарный год), в том числе промышленно-производственный персонал \_\_\_\_\_ чел.;

\_\_\_\_\_ чел. (третий календарный год), в том числе промышленно-производственный персонал \_\_\_\_\_ чел.;

<sup>8</sup> Указываются полностью должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица.

<sup>9</sup> Заполняется в случае если результатом осуществляемого (осуществляемых) Заявителем вида(ов) экономической деятельности, указанного (указанных) в подпункте 4 пункта 1 настоящего заявления, является производство товаров. В случае если количество производимых товаров превышает 10 единиц, сведения о них оформляются приложением к настоящему заявлению, которое отдельно подписывается Заявителем, в пункте указывается ссылка на номер и наименование приложения.

<sup>10</sup> Указывается (указываются) наименование (наименования) производимого (производимых) товара (товаров) (продукции).

<sup>11</sup> Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, далее в скобках указывается наименование товара (продукции) согласно указанному коду.

<sup>12</sup> Заполняется в случае, если результатом осуществляемого (осуществляемых) Заявителем вида(ов) экономической деятельности, указанного (указанных) в подпункте 4 пункта 1 настоящего заявления, является оказание услуг (производство работ). В случае если количество видов оказываемых услуг (производимых работ) превышает 10 единиц, сведения о них оформляются приложением к настоящему заявлению, которое отдельно подписывается Заявителем, в пункте указывается ссылка на номер и наименование приложения.

<sup>13</sup> Указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основе сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, предоставленных Заявителем в налоговые органы по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@.

4) сохранение для работников Заявителя среднемесячной заработной платы<sup>14</sup>:

\_\_\_\_\_ рублей (первый календарный год);  
 \_\_\_\_\_ рублей (второй календарный год);  
 \_\_\_\_\_ рублей (третий календарный год).

### **3. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:**

1) проект соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности, заполненный, подписанный руководителем и скрепленный печатью Заявителя (при ее наличии), либо подписанный представителем Заявителя – оригиналы в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах каждый;<sup>15</sup>

2) документ<sup>16</sup>, свидетельствующий об осуществлении юридическим лицом на момент вступления в силу Федерального закона от 10 января 2006 года № 16-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» деятельности на территории Особой экономической зоны в Калининградской области на основании Федерального закона от 22 января 1996 года № 13-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области»: \_\_\_\_\_<sup>16</sup> – оригинал<sup>17</sup> в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах;

3) доверенность (доверенности)<sup>18</sup> \_\_\_\_\_ – оригинал (оригиналы) в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах.

**Подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) подтверждает, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путем направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.**

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность

<sup>14</sup> Указывается размер среднемесячной заработной платы за календарный год, который сложится по итогам представленных в налоговые органы налоговым агентом (Заявителем) сведений о доходах физического лица «Справка о доходах физического лица» (Форма 2-НДФЛ) или в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», с учетом фактически отработанных дней.

<sup>15</sup> Проект соглашения представляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 82 «Об утверждении типовых форм инвестиционного соглашения и соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности», при этом на лицевой стороне в правом нижнем углу каждого листа проекта соглашения проставляется виза руководителя или представителя Заявителя, подписавшего проект соглашения.

<sup>16</sup> Указывается и представляется Заявителем, соответствующим требованиям подпункта 1 пункта 3 Порядка, либо Заявителем, являющимся правопреемником юридического лица, указанного в подпункте 1 пункта 3 Порядка.

<sup>17</sup> Указывается наименование и реквизиты документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4 Порядка (коммерческий, транспортный перевозочный) или таможенный документ).

<sup>18</sup> В случае представления копии вместо слова «оригинал» указывается «копия, заверенная подписью руководителя или уполномоченного представителя, а также печатью (при наличии) Заявителя».

<sup>19</sup> Предоставляется (предоставляются) в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя; указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица.

и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору<sup>19</sup> на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись руководителя Заявителя либо уполномоченного им лица:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Место для печати  
(при ее наличии)

Заполняется специалистом<sup>20</sup>:

Отметки по вопросу полноты представленных документов<sup>21</sup>:


Специалист

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>19</sup> Под оператором в данном случае понимается Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, ГКУКО «Информационно-расчетный центр», осуществляющие обработку персональных данных Заявителя (как физического лица).

<sup>20</sup> Заполняется специалистом ГКУКО «Информационно-расчетный центр».

<sup>21</sup> Указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме в соответствии с Порядком, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства  
экономического развития,  
промышленности и торговли  
Калининградской области  
от 04 октября 2019 года № 142

ФОРМА  
В ГКУКО «Информационно-  
расчетный центр»

**Заявление  
о заключении инвестиционного соглашения<sup>1</sup>**

Руководствуясь порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 (далее – Порядок), \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_<sup>3</sup>,  
действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>4</sup>,  
просит Правительство Калининградской области в лице  
Министерства экономического развития, промышленности и торговли  
Калининградской области заключить инвестиционное соглашение в связи  
с чем представляет следующие сведения и документы:

**1. Сведения о Заявителе:**

- 1) ИНН / КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- 2) ОГРН \_\_\_\_\_;
- 3) дата регистрации и присвоенный номер в едином реестре резидентов  
Особой экономической зоны в Калининградской области: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 4) юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 5) адрес для направления почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 6) официальный адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
- 7) контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_;
- 8) контактное лицо Заявителя: \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт.

<sup>2</sup> Указывается полное наименование Заявителя в соответствии с действующей редакцией устава, включая знаки, символы и регистр букв.

<sup>3</sup> Указывается полностью должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего заявление от имени Заявителя.

<sup>4</sup> Указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления.

<sup>5</sup> Указывается полностью должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица.

**2. Наименование инвестиционного проекта Заявителя, подлежащего отражению в инвестиционном соглашении:** \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.

**3. Вид(ы) экономической деятельности:** \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

**4. Сведения о технико-экономических параметрах Заявителя, подлежащие отражению в инвестиционном соглашении:**

1) производство товаров (продукции) в ассортименте<sup>8</sup>:

№ п/п	Наименование товара (продукции) <sup>9</sup>	Код ТН ВЭД (до 4-го знака включительно) <sup>10</sup>	Годовая проектная мощность		
			Единицы измерения	Количество	Тыс. рублей

2) оказание услуг (производство работ)<sup>11</sup>:

№ п/п	Вид услуг (работ)	Код по ОКВЭД (включая субпозиции)	Годовая проектная мощность, тыс. рублей

3) создание и содержание Заявителем рабочих мест в количестве<sup>12</sup>:  
 \_\_\_\_\_ чел. (первый календарный год), в том числе промышленно-  
 производственный персонал \_\_\_\_\_ чел.;  
 \_\_\_\_\_ чел. (второй календарный год), в том числе промышленно-  
 производственный персонал \_\_\_\_\_ чел.;  
 \_\_\_\_\_ чел. (третий календарный год), в том числе промышленно-  
 производственный персонал \_\_\_\_\_ чел;

<sup>6</sup> Указывается полное наименование инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией.

<sup>7</sup> Указывается (указываются) вид(ы) деятельности, отраженный (отраженные) в ЕГРЮЛ в отношении Заявителя, которые Заявитель планирует осуществлять в рамках реализации условий инвестиционного соглашения, код (коды) ОКВЭД;

<sup>8</sup> Заполняется в случае если результатом осуществляемого (осуществляемых) Заявителем вида(ов) экономической деятельности, указанного (указанных) в пункте 2 настоящего заявления, является производство товаров. В случае если количество производимых товаров превышает 10 единиц, сведения о них оформляются приложением к настоящему заявлению, которое отдельно подписывается Заявителем, в пункте указывается ссылка на номер и наименование приложения.

<sup>9</sup> Указывается (указываются) наименование (наименования) производимого (производимых) товара (товаров) (продукции).

<sup>10</sup> Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, далее в скобках указывается наименование товара (продукции) согласно указанному коду.

<sup>11</sup> Заполняется в случае, если результатом осуществляемого (осуществляемых) Заявителем вида(ов) экономической деятельности, указанного (указанных) в подпункте 4 пункта 1 настоящего заявления, является оказание услуг (производство работ). В случае если количество видов оказываемых услуг (производимых работ) превышает 10 единиц, сведения о них оформляются приложением к настоящему заявлению, которое отдельно подписывается Заявителем, в пункте указывается ссылка на номер и наименование приложения.

<sup>12</sup> Указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основе сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, предоставленных Заявителем в налоговые органы по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@.

4) Сохранение для работников Заявителя среднемесячной заработной платы<sup>13</sup>:

\_\_\_\_\_ рублей (первый календарный год);  
 \_\_\_\_\_ рублей (второй календарный год);  
 \_\_\_\_\_ рублей (третий календарный год).

**5. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:**

1) проект инвестиционного соглашения, заполненный, подписанный руководителем и скрепленный печатью Заявителя (при ее наличии), либо подписанный представителем Заявителя – оригиналы в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах каждый;<sup>14</sup>

2) доверенность (доверенности)<sup>15</sup> \_\_\_\_\_ – оригинал (оригиналы) в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах.

**Подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) подтверждает, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путем направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.**

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных настоящее заявление не может быть рассмотрено Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору<sup>16</sup> на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные; адрес регистрации;

<sup>13</sup> Указывается размер среднемесячной заработной платы за календарный год, который сложится по итогам представленных в налоговые органы налоговым агентом (Заявителем) сведений о доходах физического лица «Справка о доходах физического лица» (Форма 2-НДФЛ) или в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», с учетом фактически отработанных дней.

<sup>14</sup> Проект соглашения представляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 82 «Об утверждении типовых форм инвестиционного соглашения и соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности», при этом на лицевой стороне в правом нижнем углу каждого листа проекта соглашения проставляется виза руководителя или представителя Заявителя, подписавшего проект соглашения.

<sup>15</sup> Предоставляется (предоставляются) в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя; указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица.

<sup>16</sup> Под оператором в данном случае понимается Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, ГКУКО «Информационно-расчетный центр», осуществляющие обработку персональных данных Заявителя (как физического лица).



4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись руководителя Заявителя либо уполномоченного им лица:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Место для печати  
(при ее наличии)

Заполняется специалистом<sup>17</sup>:

Отметки по вопросу полноты представленных документов<sup>18</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>17</sup> Заполняется специалистом ГКУКО «Информационно-расчетный центр».

<sup>18</sup> Указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме в соответствии с Порядком, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Министерства  
экономического развития,  
промышленности и торговли  
Калининградской области  
от 04 октября 2019 года № 142

ФОРМА

В \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

**Заявление  
о заключении соглашения о предоставлении субсидии<sup>2</sup>**

Руководствуясь порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 (далее – Порядок), \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
(далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_<sup>4</sup>,  
действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>5</sup>,  
просит Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области заключить соглашение о предоставлении субсидии в \_\_\_\_\_ году, в связи с чем представляет следующие сведения и документы:

**1. Сведения о Заявителе:**

- 1) ИНН / КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- 2) ОГРН \_\_\_\_\_;
- 3) юридический адрес: \_\_\_\_\_;
- 4) адрес для направления почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_;
- 5) официальный адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
- 6) контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_;
- 7) контактное лицо Заявителя: \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.

**2. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:**

- 1) проект соглашения о предоставлении субсидии, заполненный, подписанный руководителем и скрепленный печатью Заявителя (при ее наличии), либо подписанный представителем Заявителя – оригиналы в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах каждый;<sup>7</sup>

<sup>1</sup> Указывается по месту обращения Заявителя (ГКУКО «Информационно-расчетный центр» и (или) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»).

<sup>2</sup> Настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт.

<sup>3</sup> Указывается полное наименование Заявителя в соответствии с действующей редакцией устава, включая знаки, символы и регистр букв.

<sup>4</sup> Указывается полностью должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего заявление от имени Заявителя.

<sup>5</sup> Указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления.

<sup>6</sup> Указывается полностью должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица.

<sup>7</sup> Проект соглашения представляется по форме, установленной Министерством финансов Калининградской области, при этом на лицевой стороне в правом нижнем углу каждого листа проекта соглашения проставляется виза руководителя или представителя Заявителя, подписавшего проект соглашения.

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя<sup>8</sup> от \_\_\_\_\_ – оригинал в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах;

3) копия устава Заявителя с изменениями, действующими на момент подачи настоящего заявления, заверенная подписью руководителя или уполномоченного представителя, а также печатью (при ее наличии) Заявителя – в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах;

4) копия (копии) документа (документов) о назначении или избрании руководителя Заявителя: \_\_\_\_\_, заверенная (заверенные) подписью руководителя или уполномоченного представителя, а также печатью (при ее наличии) Заявителя – в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах;<sup>9</sup>

5) копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) назначение должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета: \_\_\_\_\_, заверенная (заверенные) подписью руководителя или уполномоченного представителя, а также печатью (при ее наличии) Заявителя – в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах;<sup>10</sup>

6) доверенность (доверенности) \_\_\_\_\_ – оригинал (оригиналы) в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах.<sup>11</sup>

**Подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) подтверждает, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путем направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.**

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Министерством экономического развития, промышленности и торговли

<sup>8</sup> Указывается, в случае представления данного документа Заявителем (в случае непредставления Заявителем данного документа ГКУКО «Информационно-расчетный центр» запрашивает его самостоятельно по системе межведомственного электронного взаимодействия), дата выдачи выписки налоговым органом не должна быть позднее 10 рабочих дней до дня обращения с настоящим заявлением.

<sup>9</sup> Указывается (указываются) полное (полные) наименование(я) и реквизиты представленного (представленных) документа (документов) (протокола общего собрания, решения единственного участника или иного документа о назначении или избрании руководителя Заявителя).

<sup>10</sup> Указывается (указываются) полное (полные) наименование (наименования) и реквизиты представленного (представленных) документа (документов) (приказа о назначении главного бухгалтера Заявителя или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и документа, подтверждающего полномочия лица на ведение бухгалтерского учета Заявителя, назначенного или уполномоченного в рамках договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета).

<sup>11</sup> Предоставляется (предоставляются) в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя; указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица.

Калининградской области;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору<sup>12</sup> на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись руководителя Заявителя либо уполномоченного им лица:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Место для печати  
(при ее наличии)

Заполняется специалистом<sup>13</sup>:

Отметки по вопросу полноты представленных документов<sup>14</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>12</sup> Под оператором в данном случае понимается Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, ГКУКО «Информационно-расчетный центр» и (или) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих обработку персональных данных Заявителя (как физического лица).

<sup>13</sup> Заполняется специалистом ГКУКО «Информационно-расчетный центр» или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в зависимости от места обращения Заявителя.

<sup>14</sup> Указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме в соответствии с Порядком, в случае представления документов в неполном объеме указываются наименования документов, которые отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу Министерства  
экономического развития,  
промышленности и торговли  
Калининградской области  
от 04 октября 2019 года № 142

ФОРМА <sup>1</sup>

В \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении субсидии<sup>2</sup>**

Руководствуясь порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 (далее – Порядок), \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
(далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_<sup>4</sup>,  
действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>5</sup>,  
в целях реализации условий соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ просит Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Уполномоченный орган) рассчитать сумму субсидии и предоставить ее Заявителю на основании следующих документов:

1. Заключение (заключения)<sup>6</sup> о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, товаром, подвергнутым достаточной переработке, выданное (выданные) Калининградской торгово-промышленной палатой:

№ п/п	Реквизиты (регистрационный номер и дата выдачи) заключения о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, товаром, подвергнутым достаточной переработке,	Регистрационный номер декларации (деклараций) на товар, помещенный под таможенную процедуру «Выпуск для внутреннего потребления», являющийся продуктом переработки, в процессе производства которого в качестве сырья, материалов и комплектующих были
----------	---	--

<sup>1</sup> Указывается по месту обращения Заявителя (ГКУКО «Информационно-расчетный центр» и (или) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»).

<sup>2</sup> Настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт.

<sup>3</sup> Указывается полное наименование Заявителя в соответствии с действующей редакцией устава, включая знаки, символы и регистр букв.

<sup>4</sup> Указывается полностью должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего настоящее заявление от имени Заявителя.

<sup>5</sup> Указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание настоящего заявления.

<sup>6</sup> В случае представления дубликата, вместо «заключение (заключения)» указывается «заверенный дубликат заключения (заверенные дубликаты заключений)».

выданного Калининградской торгово-промышленной палатой	использованы иностранные товары, ранее помещенные под таможенную процедуру «Свободная таможенная зона», на основании которой (которых) Калининградской торгово-промышленной палатой было выдано указанное заключение

2. Доверенность (доверенности)<sup>7</sup> \_\_\_\_\_ – оригинал (оригиналы) в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель подтверждает соблюдение требований и условий, установленных пунктами 3 и 7 Порядка, в том числе:

1) отсутствие на \_\_\_\_\_<sup>8</sup> неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, таможенных платежей, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», за исключением случаев предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога, сбора, страхового взноса, таможенного платежа, пени, штрафа, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», а также приостановления к взысканию;

2) отсутствие на \_\_\_\_\_<sup>8</sup> просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом ;

3) у Заявителя имеется открытый в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

4) в уставном (складочном) капитале Заявителя доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября

<sup>7</sup> Предоставляется (предоставляются) в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя, указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица.

<sup>8</sup> Указывается по выбору Заявителя об отсутствии у него указанной в данном подпункте неисполненной обязанности либо на десятое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается настоящее заявление, либо на дату его представления в ГКУО «Информационно-расчетный центр» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с пунктом 15 Порядка.

2007 года № 108н, в совокупности не превышает 50 процентов;

5) Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

6) Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

**Подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путем направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.**

Решение по итогам рассмотрения настоящего заявления прошу предоставить в бумажной / электронной форме<sup>9</sup>.

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Уполномоченным органом;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору<sup>10</sup> на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись руководителя Заявителя либо уполномоченного им лица:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Место для печати  
(при ее наличии)

Подписывая настоящее заявление, я, как должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных

<sup>9</sup> Ненужное зачеркнуть.

<sup>10</sup> Под оператором в данном случае понимается Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, ГКУКО «Информационно-расчетный центр» и (или) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих обработку персональных данных Заявителя (как физического лица).

к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета:<sup>11</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заполняется специалистом<sup>12</sup>:

Отметки по вопросу полноты представленных документов:<sup>13</sup>

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Специалист

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<sup>11</sup> Указывается должность, проставляется подпись, расшифровка подписи лица, подписавшего настоящее заявление.

<sup>12</sup> Заполняется специалистом ГКУКО «Информационно-расчетный центр» или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в зависимости от места обращения Заявителя.

<sup>13</sup> Указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме согласно Порядку, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к приказу Министерства  
экономического развития,  
промышленности и торговли  
Калининградской области  
от 04 октября 2019 года № 142  
В \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

**Отчет о расходовании субсидии<sup>2</sup>**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(квартал)

Полное наименование юридического лица – получателя субсидии (далее – Заявитель): \_\_\_\_\_  
ОГРН / ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Соглашение о предостав- лении субсидии (дата, номер)	Номер лице- вого счета <sup>3</sup>	Остаток полученной субсидии предшест- вующего периода на начало отчетного периода	Сумма получен- ной субсидии за отчетный период	Сумма средств субсидии, возвращенных на лицевой счет в отчетном периоде <sup>4</sup>	Сумма фактически израсходован- ной субсидии <sup>5</sup> за отчетный период	Информация о целевом использовании полученной субсидии за отчетный период					Остаток полученной субсидии на конец отчетного периода <sup>7</sup>
						Выплата заработ- ной платы	Уплата страхо- вых взносов	Налоги и сборы	Таможен- ные пошлины	Иные платежи <sup>6</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<sup>1</sup> Указывается по месту обращения Заявителя (ГКУКО «Информационно-расчетный центр» и (или) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»).

<sup>2</sup> Настоящий отчет заполняется шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт.

<sup>3</sup> Указываются действующие лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, с отражением сведений в графах 1-10.

<sup>4</sup> Указывается сумма средств субсидии, ранее использованных Заявителем и возвращенных на лицевой счет в отчетном периоде.

<sup>5</sup> Размер фактически израсходованной субсидии за отчетный период определяется путем сложения чисел, указанных в графах 7-11 таблицы.

<sup>6</sup> Указывается итоговая сумма платежей, направленных получателем субсидии на расходы, не указанные в графах 7-10 таблицы, с расшифровкой согласно приложению к настоящему отчету.

<sup>7</sup> Остаток полученной субсидии на конец отчетного периода определяется путем вычитания из числа, полученного путем сложения чисел, содержащихся в графах 3-5 таблицы, числа, содержащегося в графе 6 (гр.10 = гр.3+ гр.4+ гр.5-гр.6).

Подавая настоящий отчет, Заявитель подтверждает возврат в отчетном периоде ранее использованных средств субсидии на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области<sup>8</sup>.

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном периоде субсидии из областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. подтверждаю.

Подпись руководителя организации либо уполномоченного им лица<sup>9</sup>:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Место для печати  
(при ее наличии)

Подпись должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета<sup>10</sup>:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>8</sup> Относится к Заявителям, которые осуществляли возврат средств субсидии в отчетном периоде.

<sup>9</sup> Указывается должность, проставляется подпись, расшифровка подписи лица, подписавшего настоящий отчет.

<sup>10</sup> Указывается должность, проставляется подпись, расшифровка подписи лица, подписавшего настоящий отчет.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к отчету о расходовании субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

**Расшифровка платежей, направленных получателем субсидии на иные платежи, указанные в графе 11**

№ п/п	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Сумма (руб.)	Наименование получателя (контрагента)	Назначение платежа в соответствии с платежным поручением
1	2	3	4	5	6

Подпись руководителя организации либо уполномоченного им лица<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Место для печати  
(при ее наличии)

Подпись должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается должность, проставляется подпись, расшифровка подписи лица, подписавшего настоящий отчет.

<sup>2</sup> Указывается должность, проставляется подпись, расшифровка подписи лица, подписавшего настоящий отчет.