



**АГЕНТСТВО ПО АРХИТЕКТУРЕ,
ГРАДОСТРОЕНИЮ И ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 августа 2019 года № 273
Калининград

О создании согласительной комиссии

В соответствии с частью 8 статьи 16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Законом Калининградской области от 05 июля 2017 года № 89 «О градостроительной деятельности на территории Калининградской области», положением об Агентстве по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2011 года № 75, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Министерством экономического развития Российской Федерации сводного заключения от 02 августа 2018 года № 25475-ВЖ/Д27и о несогласии с проектом внесения изменений в схему территориального планирования Калининградской области в составе, согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о согласительной комиссии согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. руководителя (директора)

В.Л. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Агентства по архитектуре,
градостроению и перспективному развитию
Калининградской области
15 августа 2019 года № 273

СОСТАВ

**согласительной комиссии по проекту внесения изменений в схему
территориального планирования Калининградской области**

1. Васюкова Наталья Владимировна, руководитель (директор) Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области, Председатель комиссии;
2. Преображенский Алексей Станиславович, заместитель руководителя (директора) Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области, член комиссии;
3. Пабула Алена Ивановна, начальник отдела территориального планирования Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области, секретарь комиссии;
4. Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию);
5. Представитель Министерства транспорта Российской Федерации (по согласованию);
6. Представитель Министерства энергетики Российской Федерации (по согласованию);
7. Представитель Федерального агентства лесного хозяйства (по согласованию);
8. Представитель общества с ограниченной ответственностью «ГЕОЗЕМСТРОЙ» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласительной комиссии по проекту внесения изменений в схему
территориального планирования Калининградской области

1. Настоящее положение определяет процедуру деятельности согласительной комиссии, создаваемой для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в схему территориального планирования Калининградской области.

2. Срок работы согласительной комиссии составляет не более трех месяцев со дня ее создания.

3. Члены согласительной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организационное обеспечение деятельности согласительной комиссии осуществляется Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области.

5. Председатель согласительной комиссии, являющийся руководителем (директором) Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области:

- 1) осуществляет руководство деятельностью согласительной комиссии;
- 2) утверждает план повестку заседания, протокол заседания согласительной комиссии;
- 3) определяет порядок проведения и проводит заседания согласительной комиссии;
- 4) подписывает протокол.

6. Секретарь согласительной комиссии, являющийся начальником отдела территориального планирования Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области:

- 1) обеспечивает организацию деятельности согласительной комиссии;
- 2) оформляет повестку дня заседания согласительной комиссии;
- 3) рассылает членам согласительной комиссии утвержденную повестку дня заседания согласительной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания согласительной комиссии.
- 4) ведет протокол заседания согласительной комиссии;
- 5) передает на подпись председателю согласительной комиссии протокол заседания согласительной комиссии.

7. Члены согласительной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях согласительной комиссии лично или представляют письменную позицию, а также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседании согласительной комиссии вопросам;
- 2) вносят предложения, замечания и поправки в ходе работы согласительной

комиссии по повестке и порядку ведения заседания согласительной комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания согласительной комиссии;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

5) подписывают протокол.

8. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний с учетом необходимости оперативного рассмотрения возникающих вопросов.

9. Время, место проведения заседания согласительной комиссии и повестка дня определяются председателем согласительной комиссии.

10. Повестка дня заседания согласительной комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания согласительной комиссии. К повестке дня заседания согласительной комиссии прилагаются материалы и документы по рассматриваемым вопросам.

11. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем лично присутствуют или представлена письменная позиция членов согласительной комиссии.

12. Согласительная комиссия обеспечивает подготовку согласованного решения в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования.

13. По итогам заседания согласительной комиссии составляется протокол, в котором указываются следующие сведения:

1) место, дата и время проведения заседания согласительной комиссии, состав участвующих в его заседании;

2) повестка дня;

3) краткое изложение рассмотренных вопросов;

4) принятые решения;

5) приобщаемые к протоколу мнения и предложения лица, осуществляющего подготовку проекта генерального плана, в случае его отсутствия на заседании согласительной комиссии;

6) приобщаемые особые мнения и предложения членов согласительной комиссии, не согласных с решениями, принятыми на заседании согласительной комиссии (при наличии).

14. Протокол подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии.

15. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

2) отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

16. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области:

1) проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

2) несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

17. Указанные в подпункте 2 пункта 16 настоящего положения документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта документа территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования несогласованных вопросов после утверждения документа территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.