



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 31 » июля 2019 года

№ 105

Калининград

Об отборе заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта муниципальной собственности муниципальных образований Калининградской области

В соответствии с пунктами 5, 6 порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) порядок отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта муниципальной собственности муниципальных образований Калининградской области;

2) положение о комиссии Министерства спорта Калининградской области по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта муниципальной собственности муниципальных образований Калининградской области;

3) форму заявки на получение субсидии местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта муниципальной собственности муниципальных образований Калининградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента административно-финансового обеспечения Министерства спорта Калининградской области Калашникову Т.Г.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр спорта Калининградской области

Н.С. Ищенко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от «31» июня 2019г. № 105

П О Р Я Д О К
отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование
капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта
муниципальной собственности муниципальных образований
Калининградской области

1. Общие положения

1. В соответствии с настоящим порядком Министерство спорта Калининградской области (далее – Министерство спорта) осуществляет отбор заявок муниципальных образований Калининградской области (далее – муниципальные образования) на получение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта муниципальной собственности муниципальных образований (далее соответственно – субсидии, объекты, заявки).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на осуществление капитальных вложений в объекты в порядке, установленном постановлением Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345 (далее – Порядок № 345).

3. Предметом отбора заявок является определение заявок на получение субсидий.

4. Организатором отбора заявок является Министерство спорта.

Место нахождения Министерства спорта: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1, каб. 250.

Непосредственно ответственным за проведение отбора заявок является финансово-экономический отдел департамента административно-финансового обеспечения Министерства спорта: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 7а, каб. 206, тел.: 8 (4012) 604-112, 8 (4012) 604-144, 8 (4012) 604-113.

Адрес электронной почты Министерства спорта: sport@gov39.ru.

5. Участниками отбора заявок являются уполномоченные исполнительно-распорядительный органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления).

2. Порядок подачи заявок

6. Министерство спорта размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kld-sport.ru>

настоящий порядок, информацию о приеме заявок на участие в отборе заявок в срок, установленный подпунктом 2 пункта 6 Порядка № 345 (далее – информация), а также направляет информацию по электронной почте и/или на бумажном носителе в администрации муниципальных образований.

7. Для участия в отборе заявок орган местного самоуправления в установленный в информации срок подает в Министерство спорта заявку на предоставление субсидии, оформленную в соответствии с требованиями Порядка № 345 по утвержденной Министерством спорта форме.

8. Заявки формируются отдельно на каждый объект и подписываются руководителем органа местного самоуправления.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, обосновывающая соответствие объекта заявки приоритетам и целям развития Калининградской области исходя из прогноза социально-экономического развития Калининградской области, стратегии социально-экономического развития Калининградской области, государственных программ Калининградской области, а также документов территориального планирования Калининградской области, содержащая:

- наименование объекта, характер проекта (новое строительство, реконструкция, приобретение), обоснование необходимости проекта;

- оценку влияния объекта на комплексное развитие территорий Калининградской области и муниципальных образований;

- оценку расходов, связанных с эксплуатацией объекта, источников их финансирования;

- оценку эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

2) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, а в случае реконструкции существующего объекта – копии правоустанавливающих документов на данный объект;

3) муниципальный правовой акт об определении ответственного лица органа местного самоуправления, уполномоченного на взаимодействие с Министерством спорта.

10. Заявка с документами, указанными в пункте 9 настоящего порядка, должна быть сброшюрована в папку, прошита, пронумерована и заверена печатью органа местного самоуправления.

11. Заявка предоставляется на бумажном носителе, а также на электронном носителе.

12. Ответственность за достоверность представляемых в заявках и приложенных к ним документах информации и сведений, возлагается на органы местного самоуправления.

13. Представление заявки и документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим порядком, считается нарушением условий отбора заявок и является основанием для отклонения заявки решением комиссии Министерства спорта по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной

собственности муниципальных образований Калининградской области (далее – комиссия).

14. После истечения установленного пунктом 7 настоящего порядка срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

15. Все заявки, полученные после даты окончания срока приема заявок, установленной Министерством спорта, не допускаются к участию в отборе заявок и возвращаются Министерством спорта органу местного самоуправления в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения. Датой и временем получения заявки считается дата и время регистрации заявки Министерством спорта.

16. Заявка, полученная в течение срока приема заявок, в день получения регистрируется Министерством спорта и направляется на рассмотрение в комиссию.

3. Отбор заявок

17. Отбор заявок проводится комиссией в соответствии с положением о комиссии, утвержденным приказом Министерства спорта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

18. Заявки и документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям отбора, допускаются к участию в отборе в следующих случаях:

- 1) заявка и (или) документы соответствуют всем установленным требованиям;
- 2) заявка и (или) документы содержат лингвостилистические и юридико-технические правки, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и документы и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям настоящего порядка заявки и документы.

19. Заявки и документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, подлежат отклонению если:

- 1) заявка не соответствует критериям, установленным порядком отбора заявок на получение субсидий, утвержденным приказом Министерства спорта;
- 2) в представленной заявке и (или) прилагаемых к ней в документах содержится недостоверная информация;
- 3) заявка поступила в Министерство спорта после окончания срока приема заявок.

20. Комиссия отбирает все заявки, допущенные к участию в отборе и соответствующие нижеперечисленным критериям отбора.

Критериями отбора заявок являются:

1) оценка соответствия объекта приоритетам и целям развития Калининградской области исходя из прогноза социально-экономического развития Калининградской области, стратегии социально-экономического развития Калининградской области, государственных программ Калининградской области, а также документов территориального планирования Калининградской области в сфере физической культуры и спорта;

2) оценка влияния объекта на комплексное развитие территории муниципального образования в сфере физической культуры и спорта;

3) оценка расходов, связанных с эксплуатацией объекта, и источников их финансирования;

4) оценка планируемого изменения единовременной пропускной способности спортивных сооружений в муниципальном образовании и обеспеченности спортивными сооружениями на территории муниципального образования.

21. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который в день проведения заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, и направляется в Министерство спорта для подготовки заключения о необходимости осуществления капитальных вложений в объект на территории соответствующего муниципального образования (далее – заключение), которое утверждается приказом Министерства спорта.

22. Заключение должно содержать:

1) обоснование соответствия направления бюджетных инвестиций в объект целям и задачам социально-экономического развития Калининградской области, параметрам государственных программ Калининградской области;

2) обоснование потребности в объекте на территории соответствующего муниципального образования;

3) обоснование общего объема бюджетных инвестиций;

4) оценку возможности решения проблем, в целях реализации которых предлагаются бюджетные инвестиции в объект;

5) обоснование выбранной формы капитальных вложений в объект.

23. Министерство спорта своим приказом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения решения комиссии утверждает заключение.

24. Министерство уведомляет муниципальные образования о результатах отбора заявок не позднее 20 дней со дня окончания срока приема заявок.

25. Документы, связанные с проведением отбора заявок, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения в установленном действующим законодательством порядке сдаются в архив.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от «31» июля 2019г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Министерства спорта Калининградской области по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта муниципальной собственности муниципальных образований Калининградской области

1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок работы комиссии Министерства спорта Калининградской области (далее – Министерство спорта) по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Калининградской области (далее соответственно – субсидии, объекты, муниципальные образования, комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, нормативными правовыми актами иных органов государственной власти Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Образование и ликвидация комиссии осуществляются приказом Министерства спорта.

4. К полномочиям комиссии относится рассмотрение заявок на получение субсидий и принятие решения об их соответствии критериям отбора заявок (далее – отбор заявок).

5. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) заявка не соответствует критериям, установленным порядком отбора заявок на получение субсидий, утвержденным приказом Министерства спорта;

2) в представленной заявке и (или) прилагаемых к ней в документах содержится недостоверная информация;

3) заявка поступила в Министерство спорта после окончания срока приема заявок.

6. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит их рассмотрение.

7. Комиссия состоит из представителей Министерства спорта, а также иных органов и организаций. В состав комиссии входят не менее 5 (пяти) человек, включая председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

8. Председатель комиссии:

- 1) председательствует на заседаниях комиссии;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 3) назначает дату и время заседания комиссии;
- 4) проводит заседания комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- 1) организует подготовку заседаний комиссии;
- 2) извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и его повестке дня;
- 3) организует ознакомление членов комиссии с заявками и входящей в их состав документацией, представленными для участия в отборе заявок;
- 4) готовит протоколы заседаний комиссии.

10. Члены комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии лично;
- 2) знакомятся с материалами, поступающими в адрес Министерства спорта (заявками и входящей в их состав документацией, запросами, поступающими от участников отбора заявок, ответами, направленными им);
- 3) подписывают протоколы заседаний комиссии.

11. Заседание комиссии правомочно в случае участия в заседании не менее 2/3 списочного состава комиссии.

12. Оценка заявок осуществляется каждым членом комиссии, присутствующим при проведении отбора заявок, в соответствии с критериями, приведенными в порядке отбора заявок на получение субсидий, утвержденном приказом Министерства спорта.

По результатам оценки заявок комиссия открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии, принимает решение.

13. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который в день проведения заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, и направляется в Министерство спорта для подготовки заключения о необходимости осуществления капитальных вложений в объект на территории соответствующего муниципального образования, которое утверждается приказом Министерства спорта.

14. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- 1) наименование отбора заявок;
- 2) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 3) информация о поданной заявке (заявках);
- 4) результат отбора заявки (заявок);
- 5) решение комиссии по результату голосования (определение победителя отбора заявок).

15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством спорта.

16. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства спорта и по истечении срока хранения в установленном действующим законодательством порядке сдаются в архив.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от «31» июня 2019г. № 105

ФОРМА

В Министерство спорта
Калининградской области

З А Я В К А

на получение субсидии местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта муниципальной собственности муниципальных образований Калининградской области

(наименование муниципального образования Калининградской области)

(наименование и юридический адрес уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Калининградской области)

(ответственный сотрудник уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Калининградской области и его контактные данные)

(наименование объекта муниципальной собственности)

(основные технико-экономические характеристики объекта муниципальной собственности)

(пределный объем капитальных вложений по объекту муниципальной собственности)

(перечень работ по объекту муниципальной собственности, предлагаемых к софинансированию)

(срок реализации капитальных вложений по объекту муниципальной собственности)

(параметры: _____)

(утвержденная сумма расходов бюджета муниципального образования Калининградской области на реализацию заявки (тыс. рублей (цифрами и прописью))

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- .
- .
- .

С условиями и требованиями порядка отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта муниципальной собственности муниципальных образований Калининградской области ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель уполномоченного
исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления
муниципального образования
Калининградской области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года
