

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«17» мая 2019 года

№ 134

г. Калининград

Об утверждении форм документов в целях предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 01 мая 2019 года № 327 «Об оказании поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) форму описи прилагаемых к заявке документов для участия в конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) форму заявления (главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

3) форму заявления (гражданина Российской Федерации);

4) форму плана расходов;

5) форму согласия на обработку персональных данных;

6) форму обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства, признанного победителем конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов «Агростартап» в форме субсидий, согласно приложению № 6;

7) форму обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива, чей неделимый фонд формируется, в том числе за счет получателя гранта «Агростартап» в форме субсидий;

8) форму сводной справки-расчет получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий;

9) акт обследования хозяйства заявителя, принимающего участие в конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов «Агростартап» в форме

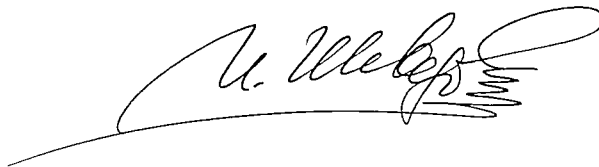
субсидий;

10) перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования средств грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянскими (фермерскими) хозяйствами;

11) перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования части средств грантов «Агростартап» в форме субсидий сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, неделимый фонд которых формируется в том числе за счет части средств грантов «Агростартап» в форме субсидий.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр



Н.Е. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
Л. Ф. Шелудяк 2019 года № 134

ФОРМА

О П И С Ь

прилагаемых к заявке документов для участия в конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Количество листов
1.	Заявление	
2.	Согласие на обработку персональных данных заявителя	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
4.	Копии документов о получении заявителем среднего специального либо высшего образования по сельскохозяйственной специальности и (или) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности – <i>(перечислить)</i>	
5.	Выписка из похозяйственной книги (справка), подтверждающая ведение заявителем (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее 2 лет	
6.	Копия трудовой книжки заявителя	
7.	Бизнес-план создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, достижение показателей эффективности которого обеспечивается крестьянским (фермерским) хозяйством	
8.	План расходов, содержащий статьи расходования средств гранта (приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги), в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации	
9.	Письмо финансово-кредитной организации или выписка (справка) с банковского счета заявителя, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов	
10.	Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии): – <i>(перечислить)</i>	
11.	Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии): – <i>(перечислить)</i>	

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Количество листов
12.	Презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с представленным бизнес-планом, а в случае реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего внесение части средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель-крестьянское (фермерское) хозяйство – презентация заявителя должна содержать информацию о развитии сельскохозяйственного потребительского кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта в форме субсидии	
Для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств, реализующих проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 Порядка предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств:		
13.	Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в котором состоит заявитель-крестьянское (фермерское) хозяйство, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта в форме субсидии крестьянского (фермерского) хозяйства, о составе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – выписку из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством	
14.	Копия документа, подтверждающего вхождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов	
15.	Копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива с отметкой налогового органа о регистрации	
	<i>Иные документы</i>	

Документы принял _____ /должность/ _____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

М.П.

Документы сдал

_____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

Время _____ часов _____ минут

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

(при наличии)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
27 мая 2019 года № *134*

ФОРМА

ЛИСТ 1

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора в
рамках оказания государственной поддержки
сельскохозяйственного производства

ЗАЯВЛЕНИЕ
(главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(Фамилия, имя, отчество полностью)

представляю настоящее заявление с пакетом документов для участия в конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее соответственно – главы К(Ф)Х, К(Ф)Х)

1.1.	Дата и место рождения																		
1.2.	ОГРНИП																		
1.3.	Дата регистрации К(Ф)Х																		
1.4.	ИНН																		
1.5.	Основной код по ОКВЭД с расшифровкой																		

2. Данные паспорта гражданина Российской Федерации

2.1.	Серия					2.2.	Номер												
2.3.	Кем выдан																		
2.4.	Дата выдачи			.		.		2.5.	Код подразделения										

3. Адрес регистрации по месту жительства

3.1.	Индекс					3.2.	Район													
3.3.	Город						3.4.	Населенный пункт												
3.5.	Улица						3.6.	Номер дома					3.7.	Квартира						

4. Адрес ведения (планируемого ведения) хозяйственной деятельности

4.1.	Индекс					4.2.	Район													
4.3.	Город						4.4.	Населенный пункт												
4.5.	Улица						4.6.	Номер дома					4.7.	Квартира						

5.	Контактный телефон																		
----	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.	Адрес электронной почты																		
----	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.	Основное направление деятельности в соответствии с бизнес-планом																		
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.	До регистрации в качестве главы К(Ф)Х осуществлял ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства (ДА / НЕТ)																		
	8.1. Количество лет ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства																		

Заявитель _____

(личная подпись)

ЛИСТ 2

9.	Я ранее являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (ДА / НЕТ):		
	9.1.	гранта на поддержку начинающих фермеров (ДА / НЕТ)	
	9.2.	гранта на развитие семейных животноводческих ферм (ДА / НЕТ)	
	9.3.	гранта на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования (ДА / НЕТ)	
	9.4.	гранта «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проекта создания и развития К(Ф)Х (ДА / НЕТ)	
10.	Я имею на момент подачи настоящей заявки:		
	10.1.	среднее специальное либо высшее образование по сельскохозяйственной специальности (ДА / НЕТ)	
	10.2.	дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности (ДА / НЕТ)	
	10.3.	трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 2 лет (ДА / НЕТ)	
11.	К(Ф)Х, главой которого я являюсь, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ДА / НЕТ)		
12.	Количество членов К(Ф)Х, главой которого я являюсь (не считая главы К(Ф)Х)		
13.	Я осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет до даты регистрации, указанной в п. 1.3. настоящей заявки в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением К(Ф)Х, главой которого я являюсь на момент подачи заявки (ДА / НЕТ)		
	13.1.	период моей предпринимательской деятельности в течение последних 3 лет в совокупности составляет не более 12 месяцев (ДА / НЕТ)	
14.	У К(Ф)Х, главой которого я являюсь, имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (ДА / НЕТ)		
	14.1.	Система налогообложения на момент подачи заявки	
	14.1.1	В соответствии со статьей 145 Налогового кодекса РФ, на момент подачи заявки К(Ф)Х, главой которого я являюсь, освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (ДА / НЕТ)	
15.	У меня имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи данной заявки (ДА / НЕТ)		
16.	В К(Ф)Х, главой которого я являюсь, на момент подачи заявки количество постоянных работников составляет, человек		
17.	На момент подачи заявки в моей собственности и в собственности членов моего К(Ф)Х находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью (подтверждается прилагаемыми к заявке документами)		га
18.	На момент подачи заявки в аренде у меня и членов моего К(Ф)Х находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью (подтверждается прилагаемыми к заявке документами)		га
19.	На момент подачи заявки в моей собственности и в собственности членов моего К(Ф)Х находятся производственные помещения площадью (указать название производственных помещений в соответствии с правоустанавливающими документами)		кв.м.
20.	На момент подачи заявки в аренде у меня и у членов моего К(Ф)Х находятся производственные помещения площадью (указать название производственных помещений в соответствии с правоустанавливающими документами)		кв.м.
21.	Итоговая стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (в соответствии с планом расходов)		руб.
22.	Размер софинансирования стоимости проекта в соответствии с планом расходов		руб.
	22.1.	На момент подачи заявки на моем расчетном счете/счетах находятся денежные средства в сумме	
23.	Запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии на создание и развитие К(Ф)Х (без учета налога на добавленную стоимость)		руб.
В случае, если заявитель планирует реализовывать проект создания и развития К(Ф)Х, предусматривающего использование части средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), членом которого является К(Ф)Х на момент подачи настоящей заявки, заявитель дополнительно заполняет нижеследующие графы:			
24.	Я планирую направить часть средств гранта в форме субсидии (от 25 до 50 %) на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), членом которого я являюсь на момент подачи заявки (ДА / НЕТ)		
	24.1.	Размер гранта в форме субсидии, планируемых для внесения в неделимый фонд кооператива в соответствии с планом расходов (указать в руб. / в % от общего размера гранта)	

ЛИСТ 3

25.	Я являюсь членом кооператива на момент подачи заявки, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта в форме субсидии (ДА / НЕТ)	
	25.1. название кооператива, членом которого я являюсь на момент подачи заявки, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта в форме субсидии	
	25.2. ИНН кооператива, членом которого я являюсь на момент подачи заявки, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта в форме субсидии	
26.	Адрес ведения деятельности кооперативом, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта в форме субсидии (индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома)	
27.	Кооператив, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта в форме субсидии, является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ДА / НЕТ)	
28.	Количество членов кооператива на момент подачи настоящей заявки, единиц	
	28.1 из них личных подсобных хозяйств	
	28.2 из них иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих условиям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	
	Наименование членов кооператива	
29.	Наименование ревизионного союза, в котором состоит кооператив, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта в форме субсидии	

Подтверждаю, что в настоящем заявлении и прилагаемых документах, мной представлены достоверные сведения. Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

(число)

(месяц)

(год)

Заявитель _____

личная подпись заявителя

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства сельского
 хозяйства Калининградской области
 27 мая 2019 года № 134

ФОРМА

ЛИСТ 1

В конкурсную комиссию
 по проведению конкурсного отбора в
 рамках оказания государственной поддержки
 сельскохозяйственного производства

ЗАЯВЛЕНИЕ
(гражданина Российской Федерации)

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

представляю настоящее заявление с пакетом документов для участия в конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Данные гражданина Российской Федерации

1.1.	Дата и место рождения													
1.2.	ОГРНИП													
1.3.	ИНН													

2. Данные паспорта гражданина Российской Федерации

2.1.	Серия				2.2.	Номер					
2.3.	Кем выдан										
2.4.	Дата выдачи				2.5.	Код подразделения					

3. Адрес регистрации по месту жительства

3.1.	Индекс				3.2.	Район						
3.3.	Город				3.4.	Населенный пункт						
3.5.	Улица				3.6.	Номер дома			3.7.	Квартира		

4. Адрес планируемого ведения хозяйственной деятельности

4.1.	Индекс				4.2.	Район						
4.3.	Город				4.4.	Населенный пункт						
4.5.	Улица				4.6.	Номер дома			4.7.	Квартира		

5.	Контактный телефон											
----	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.	Адрес электронной почты											
----	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.	Основное направление деятельности в соответствии с бизнес-планом											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.	До момента подачи заявки я осуществлял ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства (ДА / НЕТ)											
	8.1.	Количество лет ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства										

Заявитель _____
 (личная подпись)

ЛИСТ 2

9.	Я ранее являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (ДА / НЕТ):		
	9.1. гранта на поддержку начинающих фермеров (ДА / НЕТ)		
	9.2. гранта на развитие семейных животноводческих ферм (ДА / НЕТ)		
	9.3. гранта на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования (ДА / НЕТ)		
9.4. гранта «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проекта создания и развития К(Ф)Х (ДА / НЕТ)			
10.	Я имею на момент подачи настоящей заявки:		
	10.1. среднее специальное либо высшее образование по сельскохозяйственной специальности (ДА / НЕТ)		
	10.2. дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности (ДА / НЕТ)		
	10.3. трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 2 лет (ДА / НЕТ)		
11.	Я осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет до даты регистрации, указанной в п. 1.3. настоящей заявки в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением К(Ф)Х, главой которого я являюсь на момент подачи заявки (ДА / НЕТ)		
	11.1. период моей предпринимательской деятельности в течение последних 3 лет в совокупности составляет не более 12 месяцев (ДА / НЕТ)		
12.	У меня имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (ДА / НЕТ)		
13.	У меня имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи данной заявки (ДА / НЕТ)		
14.	На момент подачи заявки в моей собственности находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью (подтверждается прилагаемыми к заявке документами)		га
15.	На момент подачи заявки в аренде у меня находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью (подтверждается прилагаемыми к заявке документами)		га
16.	На момент подачи заявки в моей собственности находятся производственные помещения площадью (указать название производственных помещений в соответствии с правоустанавливающими документами)		кв. м.
17.	На момент подачи заявки в аренде у меня находятся производственные помещения площадью (указать название производственных помещений в соответствии с правоустанавливающими документами)		кв. м.
19.	Итоговая стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (в соответствии с планом расходов)		руб.
20.	Размер софинансирования стоимости проекта в соответствии с планом расходов		руб.
	22.1. На момент подачи заявки на моем расчетном счете/счетах находятся денежные средства в сумме		
21.	Запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии на создание и развитие К(Ф)Х (без учета налога на добавленную стоимость)		руб.

Подтверждаю, что в настоящем заявлении и прилагаемых документах, мной представлены достоверные сведения. Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулируемыми правоотношения по предоставлению грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

В случае признания меня в качестве победителя конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств, я обязуюсь осуществить регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 рабочих дней с момента объявления меня победителем конкурсного отбора.

_____ (число) _____ (месяц) _____ (год)

Заявитель _____

личная подпись заявителя

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
27 мая 2019 года № 134

ФОРМА

Приложение к соглашению
от «__» _____ 20__ года №__

ПЛАН РАСХОДОВ

Крестьянское (фермерское) хозяйство¹

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)	Единица измерения	Количество единиц	Цена за одну единицу, рублей	Стоимость, рублей	в т.ч. НДС, руб.	Источники покрытия, руб.	
							грант «Агростартап» в форме субсидии на создание и развитие К(Ф)Х ²	собственные средства
1								
2							
3	Итого	x	x	x				

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.
(при наличии)

¹ Для заявителей-граждан Российской Федерации имеется ввиду крестьянское (фермерское) хозяйство, которое заявитель-гражданин Российской Федерации планирует зарегистрировать в случае признания его победителем конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

² В случае, если К(Ф)Х освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса РФ, сумма НДС, предъявленная при приобретении имущества (работ, услуг), включается в стоимость этих товаров, и также может быть профинансирована за счет средств гранта в форме субсидии.

В противном случае, НДС, предъявленное при приобретении имущества (работ, услуг), не может финансироваться за счет средств гранта.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
27 мая 2019 года № 134

ФОРМА

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора в
рамках оказания государственной поддержки
сельскохозяйственного производства

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____ (Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____
_____ дата выдачи: _____

даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:
фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача).

В соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имею право по письменному запросу на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров.

_____/_____

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

(при наличии)

(число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
27 мая 2019 года № *134*

ФОРМА

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора в
рамках оказания государственной поддержки
сельскохозяйственного производства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
крестьянского (фермерского) хозяйства, признанного победителем конкурсного
отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного
производства в виде грантов «Агростартап» в форме субсидий

Крестьянское (фермерское) хозяйство

(далее – К(Ф)Х),

признанное победителем конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов «Агростартап» в форме субсидий в соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии от ____ № _____, зарегистрированное по адресу: _____

ИНН _____, ОГРНИП _____

глава К(Ф)Х _____

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

дата выдачи: _____

обязуется после получения гранта «Агростартап» в форме субсидии (далее – грант):

- оплатить за счет собственных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;
- использовать средства гранта в форме субсидии по целевому назначению в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет К(Ф)Х (получателя гранта);
- создать в году получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта превышает 2 млн рублей, в соответствии с планом расходов и как минимум одно новое постоянное рабочее место в случае, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, а также внести сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;
- сохранить созданные новые рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта и обеспечить соответствие уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже уровня средней заработной платы в отчетном финансовом году, сложившегося в К(Ф)Х;
- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достичь показателей, предусмотренных проектом создания и развития К(Ф)Х в течение указанного периода;

- предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственную, статистическую отчетность, подтверждающую деятельность К(Ф)Х.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

(при наличии)

(число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
27 мая 2019 года № *134*

ФОРМА

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора в
рамках оказания государственной поддержки
сельскохозяйственного производства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
сельскохозяйственного потребительского кооператива, чей неделимый фонд
формируется, в том числе за счет получателя гранта «Агростартап» в форме
субсидий согласно приложению

Сельскохозяйственный потребительский кооператив

(далее – кооператив),

чей неделимый фонд формируется, в том числе за счет получателя гранта «Агростартап» в
форме субсидии – крестьянского (фермерского) хозяйства

(далее – К(Ф)Х),

зарегистрированный по адресу: _____

ИНН _____

, ОГРН _____

председатель кооператива _____

обязуется после получения К(Ф)Х гранта «Агростартап» в форме субсидии
(далее – грант):

- предоставить отчет об использовании средств, полученных от получателя гранта в целях
формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем, установленным
Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в течении 15 рабочих дней
по истечении 18 месяцев с даты получения средств на счет кооператива.

Председатель кооператива _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

(число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
Л.А. Шеллер 2019 года № 134

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр сельского хозяйства
Калининградской области
_____ Н.Е. Шевцова
«___» _____ 201_ года

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий

№ п/п	Ф.И.О. получателя гранта «Агростартап» в форме субсидии	Реквизиты протокола заседания конкурсной комиссии, в рамках которого принято решение о выделении гранта «Агростартап» в форме субсидии	Сумма к оплате, рублей
			грант «Агростартап» в форме субсидии
1			
...	Итого		

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела развития
малых форм хозяйствования и
научного обеспечения АПК

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
27 июля 2019 года № *134*

ФОРМА

**Акт
обследования хозяйства заявителя, принимающего участие в
конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки
сельскохозяйственного производства в виде грантов «Агростартап» в
форме субсидий**

« _____ » _____ 201_ год

Группа экспертов _____ в составе
руководителя - _____

(Ф.И. О., должность полностью)

заместителя руководителя группы экспертов - _____

(Ф.И. О., должность полностью)

членов группы экспертов - _____

(Ф.И. О., должность полностью)

в присутствии заявителя – участника конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров, представившего документы для участия в указанном конкурсном отборе, _____

(Ф.И.О. полностью)

произвела обследование хозяйства заявителя и составила настоящий акт обследования, в том числе подтверждающий наличие и фактическое состояние объектов строительства (реконструкции, ремонта) участника конкурсного отбора, расположенных по адресу:

Краткое описание состояния производственных фондов крестьянского (фермерского) хозяйства:

1. Производственные объекты, инженерные сети, внутрихозяйственные дороги:
Производственные помещения (площадь, описание внешнего состояния - материал стен, крыши, фундамента, оконных рам, описание внутреннего состояния – пола, потолка):

Заключение (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное): _____

Примечания: _____

Вспомогательные помещения (площадь, описание внешнего состояния - материал стен, крыши, фундамента, оконных рам, описание внутреннего состояния – пола, потолка):

Заключение (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное): _____

Примечания: _____

Объекты перерабатывающего производства (площадь, описание внешнего состояния - материал стен, крыши, фундамента, оконных рам, описание внутреннего состояния – пола, потолка): _____

Заключение (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное): _____

Примечания: _____

Объекты инфраструктуры (наличие системы вентиляции, освещения, отопления, водоснабжения и водоотведения, систем навозоудаления, подъездных путей):

Заключение (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное): _____

Примечания: _____

2. Земельные ресурсы

Кадастровый номер земельного участка, назначение	Зона сельскохозяйственного использования	Площадь, га	Общее состояние сельскохозяйственных угодий

3. Сельскохозяйственная техника, производственное оборудование:

Вид сельскохозяйственной техники, производственного оборудования	Марка, модель	Состояние (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4. Сельскохозяйственные животные:

Вид сельскохозяйственного животного в соответствии с половозрастной группой	Возраст	Порода	Количество голов

5. Общее состояние посевов (при наличии)

6.

Вид возделываемой культуры	Возделываемая площадь	Общее состояние

Выводы:

1. Информация в заявке, представленной в рамках участия в конкурсном отборе на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов «Агростартап» в форме субсидий, является достоверной и полностью отражает ситуацию в хозяйстве заявителя:

2. Иные выводы _____

Руководитель группы экспертов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель руководителя группы экспертов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены группы экспертов

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Перечень документов,
являющихся подтверждением целевого использования грантов
«Агростартап» в форме субсидий крестьянскими (фермерскими)
хозяйствами¹**

1. На приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, приобретенных для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства - предоставляются копии:

- 1) договоров купли-продажи;
- 2) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;
- 3) актов приема-передачи;

4) документов, подтверждающих право собственности на земельные участки, производственные и складские здания, помещения, пристройки и сооружения.

2. На разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - предоставляются копии:

- 1) договоров на проведение проектных работ;
- 2) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;
- 3) актов приема-сдачи выполненных работ;
- 4) проектной документации.

3. На приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - предоставляются копии:

- 1) договоров купли-продажи;
- 2) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;
- 3) актов приема-передачи объектов;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте;

5) документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на объект и земельные участки под указанным объектом.

4. На строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений,

¹ Настоящий перечень подготовлен в соответствии с приказом Минсельхоза России от 06.05.2019 № 238 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, а также об установлении сроков их предоставления»

необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, при проведении работ подрядным способом - предоставляются копии:

1) документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на здания, помещения, пристройки и сооружения, подлежащие ремонту, модернизации, переустройству;

2) документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на земельный участок;

3) разрешения на строительство (ремонт, модернизацию, переустройство) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) проектной документации при строительстве (ремонте, модернизации, переустройстве) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (ремонте, модернизации, переустройстве);

6) сметной документации на ремонт и (или) строительство объектов капитального и некапитального строительства;

7) договоров (контрактов) на выполнение подрядных и прочих работ (услуг), на поставку оборудования, материалов;

8) актов сдачи-приемки выполнения работ по договорам (контрактам);

9) графиков выполнения строительно-монтажных работ;

10) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

11) документов на приобретенные материалы и оборудование (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные);

12) накладных на материалы (в случае строительства из материалов заказчика) и акты приема-передачи строительных материалов (подрядчику);

13) акта ввода объекта в эксплуатацию.

5. На строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, при проведении работ хозяйственным способом, – предоставляются копии:

1) документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на здания, помещения, пристройки и сооружения, подлежащие ремонту, модернизации или переустройству;

2) документов, подтверждающих право собственности (или право пользования) на земельный участок;

3) разрешения на строительство (ремонт, модернизацию, переустройство) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) проектной документации при строительстве (ремонте, модернизации, переустройстве) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) положительного заключения о проверке достоверности определения

сметной стоимости объектов капитального строительства (ремонта, модернизации, переустройства);

б) сметной документации на ремонт и (или) строительство и (или) модернизации, и (или) переустройства, и (или) ремонта объектов капитального и некапитального строительства;

7) распорядительных документов о назначении ответственных лиц, об организации графиков проведения работ хозяйственным способом;

8) документов на материалы и оборудование (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи, акты на списание материалов);

9) трудовых договоров (контрактов) при привлечении наемных работников;

10) договоров (контрактов) на выполнение отдельных работ подрядным способом и прочих работ (услуг), поставку оборудования, материалов;

11) актов сдачи-приемки выполнения работ по договорам (контрактам);

12) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

13) акта ввода объекта в эксплуатацию.

6. На подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям - предоставляются копии:

1) договоров на технологическое присоединение к инженерным сетям;

2) технических условий;

3) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

4) акт приема-сдачи выполненных работ.

7. При приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы – предоставляются копии:

1) договоров купли-продажи;

2) справок, или ветеринарных свидетельств, или ветеринарных сертификатов, подтверждающих здоровье животного, птицы;

3) документов на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

4) племенных свидетельств при приобретении племенной продукции (при наличии).

8. При приобретении рыбопосадочного материала – предоставляются копии:

1) договоров купли-продажи;

2) документов на приобретение рыбопосадочного материала (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи).

9. При приобретении сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления

мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства) – предоставляются копии:

1) договоров купли-продажи;

2) документов на приобретение, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства) (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

3) паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

4) технической документации на оборудование.

10. При приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников – предоставляются копии:

1) договоров купли-продажи;

2) документов на приобретение посадочного материала многолетних насаждений (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

3) документы, подтверждающие происхождение и качество посадочного материала многолетних насаждений;

4) акт закладки посадочного материала многолетних насаждений.

11. При внесении не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта «Агростартап» в форме субсидии в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство – предоставляются копии:

1) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств по перечислению средств сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для внесения в неделимый фонд указанного кооператива;

2) документов, подтверждающих внесение средств гранта «Агростартап» в форме субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативом в неделимый фонд указанного кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство.

12. При погашении основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели указанные в пунктах 3, 7-8 Перечня затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238, – предоставляются копии:

1) кредитных договоров (соглашений), заверенных кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

2) платежных поручений на уплату основного долга по кредитам;

3) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита, указанных в пунктах 3-5, 9 настоящего перечня;

4) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств по уплате основного долга по кредитам.

13. Копии документов, указанных в пунктах 1-12 настоящего перечня и подтверждающих целевое использование средств гранта в форме субсидии, заверяются главами крестьянских (фермерских) хозяйств и предоставляются в Министерство сельского хозяйства Калининградской области с предъявлением подлинников указанных документов.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области
27 июля 2019 года № *134*

**Перечень документов,
являющихся подтверждением целевого использования части средств
грантов «Агростартап» в форме субсидий сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами, неделимый фонд которых
формируется в том числе за счет части средств
грантов «Агростартап» в форме субсидий¹**

1. При приобретении оборудования для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов, ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции), – предоставляются копии:

- договоров купли-продажи;
- документов на приобретение оборудования (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);
- технической документации на оборудование;
- справки о постановке на балансовый учет оборудования и техники, не подлежащей регистрации.

2. При приобретении оборудования, приобретаемого в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06 – предоставляются копии:

- договоров купли-продажи;

¹ Настоящий перечень подготовлен в соответствии с приказом Минсельхоза России от 06.05.2019 № 238 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, а также об установлении сроков их предоставления»

- документов на приобретение оборудования (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

- технической документации на оборудование;

- справки о постановке на балансовый учет оборудования и техники, не подлежащей регистрации.

3. При приобретении сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220-28.22.18.224, 28.22.18.230-28.22.234, 28.22.18.240-28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250-28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5-17.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110-29.10.41.112, 29.10.41.120-29.10.41.122, 29.10.42.110-29.10.42-112, 29.10.42.120-29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.53.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, – предоставляются копии:

- договоров купли-продажи;

- документов на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

- паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

- технической документации на сельскохозяйственную технику, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы;

- справки о постановке на балансовый учет сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, не подлежащей регистрации.

4. Копии документов, указанных в пунктах 1-3 настоящего перечня и подтверждающих целевое использование средств гранта в форме субсидии, заверяются председателями сельскохозяйственных потребительских кооперативов и предоставляются в Министерство сельского хозяйства Калининградской области с предъявлением подлинников указанных документов.