

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 13 » мая 2019 года

№ 123

г. Калининград

**О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 14 января 2019 года № 05**

В соответствии с Приказом Минтруда России от 13.06.2018 № 382 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник», Положением о Министерстве сельского хозяйства Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 21, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 14 января 2019 года № 05 «О наградах Министерства сельского хозяйства Калининградской области» следующие изменения:

1) в пункте 3:

- дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«-Положение о Почетном дипломе Министерства сельского хозяйства Калининградской области «Почетный наставник в сфере сельского хозяйства и рыболовства», согласно приложению № 6;», согласно Приложению № 1;

- дополнить абзацем 7 следующего содержания:

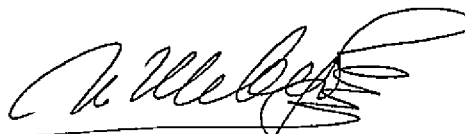
«-описание Почетного диплома Министерства сельского хозяйства Калининградской области «Почетный наставник в сфере сельского хозяйства и рыболовства», согласно приложению № 7;» согласно Приложению № 2;

- дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«-образец представления к награждению Почетным дипломом Министерства сельского хозяйства Калининградской области «Почетный наставник в сфере сельского хозяйства и рыболовства», согласно приложению № 8;», согласно Приложению № 3.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Н.Е. Шевцова

Приложение № 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области
13.01.2019 2019 № 183

«Приложение № 6
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области
14 января 2019 № 05

П О Л О Ж Е Н И Е
о Почетном дипломе Министерства сельского хозяйства
Калининградской области «Почетный наставник
в сфере сельского хозяйства и рыболовства»

1. Почетный диплом Министерства сельского хозяйства Калининградской области «Почетный наставник в сфере сельского хозяйства и рыболовства» (далее – Почетный диплом) является наградой Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее - Министерство) и формой поощрения лучших наставников из числа высококвалифицированных специалистов в сфере сельского хозяйства, рыболовства за личные заслуги в содействии молодым специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении, в приобретении молодыми рабочими, специалистами и служащими опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков, в оказании постоянной и эффективной помощи молодым специалистам в совершенствовании форм и методов работы, в повышении их общественной активности и формировании гражданской позиции.

2. К награждению Почетным дипломом могут быть представлены следующие категории работников (служащих):

- лица, занятые в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, отраслевой науки и образования, социального развития села, мелиорации и рыбохозяйственного комплекса;

- государственные гражданские служащие Калининградской области, занятые в сфере управления агропромышленным, рыбохозяйственным комплексами;

- работники учреждений, подведомственных Министерству;

- лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

3. Кандидаты на награждение Почетным дипломом (далее – кандидат, кандидаты) должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере сельского хозяйства, рыболовства не менее 10 (десяти) лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе),

представляющей ходатайство, не менее 3 (трех) лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

б) наличие профессиональных заслуг в сфере сельского хозяйства, рыболовства (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

в) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания, проводимой служебной проверки в отношении кандидата:

г) опыт и стаж наставнической деятельности не менее 3 (трех) лет.

4. Решение о представлении к награждению Почетным дипломом принимается общим собранием трудового коллектива предприятия (организации, учреждения), в штате которого состоит работник (государственный гражданский служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий), с последующим оформлением указанного решения в виде протокола общего собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения).

5. Ходатайство о награждении Почетным дипломом возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Почетным дипломом (для общественных объединений - постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления), и представляется на имя Министра сельского хозяйства Калининградской области (далее - Министр).

Ходатайства о награждении Почетным дипломом работников Министерства вносятся руководителем структурного подразделения Министерства.

Ходатайства о награждении Почетным дипломом руководителей подведомственных учреждений вносятся Министру руководителем структурного подразделения Министерства, курирующего учреждение.

6. Ходатайство составляется в произвольной форме.

7. К ходатайству о награждении Почетным дипломом прилагаются:

- представление к награждению кандидата Почетным дипломом (далее - представление), составленное по форме согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

- протокол общего собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения);

- копия документа удостоверяющего личность кандидата (надлежаще заверенная);

- копия трудовой книжки кандидата (надлежаще заверенная);

- копия приказа о назначении кандидата на занимаемую им в настоящее время должность (надлежаще заверенная);

- копия устава предприятия (организации, учреждения), в котором (ой) кандидат осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность;
- справка о наличии (отсутствии) неснятого дисциплинарного взыскания, о наличии (отсутствии) проводимой служебной проверки в отношении кандидата;
- письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетным дипломом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

8. Представление является основным наградным документом, отражающим все данные о личности награждаемого кандидата.

При заполнении представления не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Фамилия, имя, отчество награждаемого кандидата указываются в именительном падеже, дата, место рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Раздел трудовая деятельность (служба) заполняется в строгом соответствии с данными трудовой книжки, с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам.

В характеристике указываются конкретные заслуги кандидата, характеризующими его наставническую деятельность: стаж наставнической деятельности; награды и поощрения за активную и добросовестную наставническую деятельность; опыт наставнической деятельности с лицами с пониженной конкурентоспособностью на рынке труда; наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности; возможность тиражирования практики наставничества; а также: количество работников, прикрепленных к наставнику; сроки профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику; профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские предложения); закрепляемость на производстве и карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику.

9. Должностные лица, возбудившие ходатайство и подписавшие представление, несут персональную ответственность за правильность и достоверность представленных сведений, изложенных в представлении и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов. Подписи указанных должностных лиц скрепляются соответствующими печатями.

10. Последующее представление к награждению Почетным дипломом производится за новые заслуги не ранее чем через 3 (три) года после предыдущего награждения.

11. Ходатайство о награждении Почетным дипломом вместе с приложенными документами направляется в Министерство и регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

12. Решение о награждении Почетным дипломом принимается комиссией по наградам при Министерстве сельского хозяйства Калининградской области не

позднее 6 месяцев со дня регистрации ходатайства о награждении Почетным дипломом вместе со всеми приложенными документами.

13. В награждении кандидата Почетным дипломом может быть отказано в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетным дипломом;

б) увольнения кандидата из ходатайствующей организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 3 Положения о Почетном дипломе Министерства сельского хозяйства Калининградской области «Почетный наставник в сфере сельского хозяйства и рыболовства» (далее - настоящего Положения);

д) несоблюдения установленного настоящим Положением порядка согласования документов о награждении Почетным дипломом;

е) несоответствия комплекта представленных документов перечню документов, обязательных к представлению для награждения Почетным дипломом.

14. Решение о награждении Почетным дипломом оформляется приказом Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия комиссией по наградам при Министерстве сельского хозяйства Калининградской области.

15. Почетный диплом оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

16. Вручение Почетного диплома производится в торжественной обстановке не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа Министерства о награждении.

17. Дубликат Почетного диплома не выдается.»

Приложение № 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области
13 мая 2019 № 123

«Приложение № 7
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области
14 января 2019 № 05

**Описание Почетного диплома Министерства сельского хозяйства
Калининградской области «Почетный наставник
в сфере сельского хозяйства и рыболовства»**

Герб Калининградской области

Министерство сельского хозяйства
Калининградской области

ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ

Почетный наставник в сфере
сельского хозяйства и рыболовства

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Министр сельского хозяйства
Калининградской области

(Ф.И.О.)

М.П.

(год)

Приложение № 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области
13.01.2019 № 123

«Приложение № 8
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области
14 января 2019 № 05

Представление
к награждению Почетным дипломом Министерства сельского хозяйства
Калининградской области «Почетный наставник в сфере
сельского хозяйства и рыболовства»

Калининградская область

(район, город)

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Место работы (службы), наименование должности (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий):

3. Пол:

4. Дата рождения:

(число, месяц, год)

5. Место рождения:

6. Образование:

(наименование образовательной организации, год окончания,

специальность, направление подготовки)

7. Ученая степень, ученое звание:

8. Какими наградами награжден(а) (государственными, ведомственными), дата награждения:

9. Домашний адрес:

10. Стаж работы (службы) в отрасли:

11. Стаж работы (службы) в организации:

12. Стаж наставнической деятельности:

13. Трудовая (служебная) деятельность (включая учебу в высших и средних специальных образовательных организациях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения, содержащиеся в пунктах 1-12, соответствуют данным документа, удостоверяющего личность лица, представленного к награждению, данным о трудовой (служебной) деятельности, документов о получении образования, актов гражданского состояния.

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника, осуществляющего кадровое делопроизводство в организации (учреждении, предприятии))

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению.

Руководитель организации _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

" " _____ 201_ г.»