



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

22.03.2019

№ 218

Калининград

**О создании комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению
и исключению из подпрограммы
«Повышение мобильности трудовых ресурсов»
государственной программы Калининградской области
«Социальная поддержка населения»**

В соответствии с порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», порядка исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденными постановлением Правительства Калининградской области от 01 марта 2019 года № 157, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать комиссию по отбору работодателей, подлежащих включению и исключению из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» (далее – комиссия).
2. Утвердить:
 - 1) положение о комиссии согласно приложению № 1;
 - 2) состав комиссии согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению и исключению из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору работодателей, подлежащих включению и исключению из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» (далее – комиссия), создается в целях осуществления отбора работодателей, привлекающих работников из других субъектов Российской Федерации, для включения в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» (далее – подпрограмма, работодатель) и исключения их из числа участников подпрограммы.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Калининградской области от 01 марта 2019 года № 157 «Об установлении порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», порядка исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

1.3. Состав и положение о комиссии утверждается приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей комиссии является открытое и объективное рассмотрение документов, представленных работодателями с целью отбора для включения в подпрограмму, и принятия решения об их исключении из подпрограммы (далее – документы).

2.2. Комиссия для исполнения основной задачи осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение документов работодателей для участия в подпрограмме;

2) обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Калининградской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по выработке согласованных действий при рассмотрении документов работодателей для участия в подпрограмме;

3) отбор и согласование (несогласование) работодателей для участия в подпрограмме или исключения из нее;

4) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с реализацией подпрограммы.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Калининградской области и других организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.2. Привлекать (по согласованию) в установленном порядке для участия в деятельности комиссии представителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций.

3.3. Осуществлять проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с реализацией подпрограммы.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляется ее председателем. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Руководит заседаниями комиссии председатель комиссии.

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет ее секретарь, в том числе:

1) подготовку повестки дня и материалов, планируемых к рассмотрению;

2) рассылку материалов членам комиссии (в случае необходимости);

3) извещение членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания;

4) ведение протоколов заседаний, их согласование и хранение подлинников документов по кругу ведения комиссии (в номенклатуре дел).

4.4. Решения, протоколы и иные материалы работы комиссии заверяются подписями председателя и секретаря.

4.5. Принятие решения комиссией правомочно, если в ее заседании приняли участие не менее половины ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим

является голос председателя.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на ее заседании и утверждает председатель комиссии.

В протоколе по результатам проведения отбора работодателей указываются работодатели, прошедшие отбор, и работодатели, не прошедшие отбор.

В протоколе по результатам рассмотрения документов об исключении работодателей из подпрограммы указываются результаты принятого решения об исключении или об отказе в исключении работодателя из подпрограммы.

4.8. Протокол рассмотрения документов комиссии размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
от 22.03.2019 № 218

СОСТАВ

**комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению и
исключению из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых
ресурсов» Государственной программы Калининградской области
«Социальная поддержка населения»**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Баринов
Илья Александрович | - заместитель Председателя Правительства Калининградской области, председатель комиссии |
| Майстер
Анжелика Валерьевна | - министр социальной политики Калининградской области, заместитель председателя комиссии |
| Косарева
Лариса Ивановна | - начальник департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области, секретарь комиссии |
| Кусков
Дмитрий Александрович | - министр экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области |
| Орлова
Елена Анатольевна | - начальник Правового управления Правительства Калининградской области |
| Сафронов
Олег Владимирович | - заместитель министра финансов Калининградской области |
| Серая
Елена Борисовна | - министр регионального контроля (надзора) Калининградской области |
| Толмачев
Андрей Сергеевич | - генеральный директор акционерного общества «Корпорация развития Калининградской области» |

Шевцова
Наталья Евгеньевна

- министр сельского
Калининградской области

хозяйства

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер