

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«04» 03 2019 года

№ 183/1

г. Калининград

**Об утверждении Устава
государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Колледж агротехнологий и природообустройства»**

В соответствии с Распоряжением Правительства Калининградской области от 09 ноября 2018 года № 224-рп «О реорганизации отдельных государственных бюджетных учреждений Калининградской области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Устав государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства».

2. Директору государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» Л.В.Грубинову:

- обеспечить государственную регистрацию устава учреждения;
- после государственной регистрации устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» представить в 10-дневный срок в Министерство образования Калининградской области один экземпляр устава.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-правового обеспечения Г.В.Черепову.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

Утверждено
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от «04» 03 2019 г. № 183/1

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Колледж агротехнологий и природообустройства»

1. Общие положения

1. Настоящий устав государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – Образовательная организация) принят в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Калининградской области от 09 ноября 2018 года № 224-рп «О реорганизации отдельных государственных бюджетных учреждений Калининградской области».

2. Распоряжением Правительства Калининградской области от 09 ноября 2018 года № 224-рп «О реорганизации отдельных государственных бюджетных учреждений Калининградской области» государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Гусевский агропромышленный колледж» и государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Озёрский техникум природообустройства» реорганизованы в форме их слияния, образовав государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Колледж агротехнологий и природообустройства».

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж агротехнологий и природообустройства» является правопреемником государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Гусевский агропромышленный колледж» и государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Озёрский техникум природообустройства».

3. Полное официальное наименование Образовательной организации: государственное бюджетное учреждение Калининградской области

профессиональная образовательная организация «Колледж агротехнологий и природообустройства».

4. Сокращенное наименование Образовательной организации: ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства».

5. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – профессиональной образовательной организацией.

6. Место нахождения Образовательной организации:
238050, Россия, Калининградская область, Гусевский район, город Гусев, улица Тимирязева, дом №3.

7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, Министерства образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

10. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

11. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией, собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое

может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения;

13. Образовательная организация в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

14. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

16. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

17. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру и может иметь в своей структуре филиалы, отделы, отделения, центры, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные фирмы, учебное хозяйство, учебную ветеринарную клинику, общежития, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным в порядке, установленном настоящим Уставом.

18. В Образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в общежитии.

19. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

20. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

21. Обучение в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Образовательная организация обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

2. Учредитель Образовательной организации, сведения о собственнике его имущества

22. Учредителем (собственником) Образовательной организации является Калининградская область.

23. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

24. Образовательная организация находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

25. Министерство является для Образовательной организации главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

26. Полномочия собственника имущества Образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

27. В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ

28. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- подготовка квалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно - полезной деятельности;
- подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования;
- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование.

29. Основной целью Образовательной организации является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы летнего отдыха и трудовой занятости.

30. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в

соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основными видами деятельности Образовательной организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- содержание лиц из числа детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей – сирот, но не старше 23 лет.

31. Образовательная организация в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации реализует права граждан на получение среднего профессионального образования.

32. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

а) основные образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;
- основные профессиональные образовательные программы:
- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

б) дополнительные образовательные программы:

– дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям: техническое; естественнонаучное; физкультурно-спортивное; художественное; туристско-краеведческое; социально-педагогическое.

– дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно.

По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Образовательная организация разрабатывает образовательные

программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

33. Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категории □ по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

34. С учетом потребностей, возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

35. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

36. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) образовательной организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. Государственные задания для Образовательной организации по основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом формирует и утверждает Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области.

38. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования на каждое направление подготовки устанавливаются по итогам открытого публичного конкурса приказом Министерства.

39. Образовательная организация осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

40. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

41. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

42. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации;
- производство и реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, культурно – массовых и других мероприятий в рамках основной деятельности;
- оказание посреднических услуг образовательным и иным учреждениям (организациям) в сфере образования;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- предоставление услуг проживания в общежитии обучающимся, педагогическим работникам, в том числе приглашённым специалистам;
- производство и распространение медиа контента (видео-, аудио материалов) в рамках основной деятельности Образовательной организации;
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области.

Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

43. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

44. Образовательная организация выдает лицам, успешно освоившим основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и о квалификации - дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – дипломы).

Право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке дипломов по аккредитованным образовательным программам

среднего профессионального образования, подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки дипломов о среднем профессиональном образовании и приложения к ним заверяются печатью Образовательной организации.

45. Лицам, освоившим основные программы профессионального обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается документ о квалификации - диплом о профессиональной переподготовке.

46. Образцы удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства об обучении и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливаются образовательной организацией.

47. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Порядок отчисления обучающихся из Образовательной организации определяется в соответствии с федеральным законодательством в области образования и локальными нормативными актами Образовательной организации.

48. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

49. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом районных (окружных, городских) учреждений здравоохранения по месту нахождения Образовательной организации, ее филиалов и структурных подразделений.

50. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в том числе обеспечивает:

– наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации в установленном порядке.

51. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- заключение эффективного контракта с работниками колледжа, в котором конкретизированы трудовые обязанности работника, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки;

- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Министерством программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- планирование мероприятий по энергосбережению и обеспечению снижения объема потребляемых топливно – энергетических ресурсов, внедрению энергосберегающих мероприятий;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Образовательной организации.

53. Образовательная организация оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

54. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

55. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

56. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

57. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Образовательной организацией:

Правительство Калининградской области:

- по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации Образовательной организации;

- устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении Образовательной организации;

- определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя Образовательной организации.

Министерство:

- формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- формирует перечень государственных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в том числе платных;
- согласовывает программу развития Образовательной организации;
- определяет основные направления деятельности Образовательной организации;
- в установленном законодательством порядке и по согласованию с заместителем председателя Правительства Калининградской области, курирующим соответствующую сферу деятельности, по результатам аттестации кандидатов на должность Директора назначает на должность Директора Образовательной организации, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к директору Образовательной организации, ведет трудовую книжку Директора Образовательной организации, обеспечивает хранение документов по личному составу;
- проводит и контролирует аттестацию директора Образовательной организации;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Образовательной организации;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательной организацией, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Образовательной организации за счет средств областного бюджета;
- утверждает Устав Образовательной организации, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Образовательной организации в новой редакции после согласования с Агентством;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- дает предварительное согласие на совершение Образовательной организации крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

– устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, предусмотренным его учредительным документом (сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

– готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Образовательной организации;

– готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определяет порядок и размеры оплаты труда Директора Образовательной организации в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

– назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Образовательной организации;

– принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

– осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

– вносит в Агентство предложения о закреплении за Образовательной организацией имущества, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

– дает согласие на открытие филиалов и представительств Образовательной организации;

– согласовывает штатное расписание Образовательной организации;

– имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

Агентство:

– согласовывает отчет о результатах деятельности Образовательной организации в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

– определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательной организации на основании предложений Министерства;

– принимает у ликвидационной комиссии имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а

также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации;

– согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

– утверждает по представлению Образовательной организации перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

– согласовывает передачу некоммерческим организациям Образовательной организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– дает предварительное согласие на совершение Образовательной организацией крупных сделок (связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организацией, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

58. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

59. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

60. К коллегиальным органам управления относятся:

- Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Образовательной организации;
- Попечительский совет;
- Педагогический совет.

61. Директор Образовательной организации назначается на должность Министерством в установленном законодательством порядке и по согласованию с заместителем председателя Правительства Калининградской области, курирующим соответствующую сферу деятельности, по результатам аттестации кандидатов на должность директора. Министерство заключает с

Директором срочный трудовой договор на срок 3 года.

Директор освобождается от должности Министерством.

Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства).

Директор Образовательной организации не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, государственное имущество, а также передавать его иным лицам, использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных не являющихся объектом деятельности государственного учреждения;

Директор Образовательной организации обязан:

- предоставить работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей;

- сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

62. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Образовательной организацией:

- действует от имени Образовательной организации без доверенности, в том числе представляет интересы Образовательной организации, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации, совершает иные юридически значимые действия;

- распоряжается имуществом Образовательной организации, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Агентством, а также доходами от Уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

- от имени Образовательной организации осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Образовательной организации в

соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает по согласованию с Министерством программу развития

Образовательной организации;

- утверждает образовательные программы Образовательной организации, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- выдает доверенности работникам Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Образовательной организации меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- составляет и представляет Попечительскому совету Образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

- устанавливает должностные оклады работникам Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и коллективным договором;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- для обеспечения деятельности Образовательной организации при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;

- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательной организации;

- обеспечивает информацией официальный сайт www.bus.gov.ru;

- обеспечивает создание и ведение сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

- организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

- готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Образовательной организации в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного образовательной организацией, за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Образовательной организации;

- имеет право вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Педагогического совета.

- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

63. Ответственность Директора Образовательной организации.

Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;

- своевременность прохождения образовательной организацией процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- своевременную аттестацию педагогических работников Образовательной организации;

- состояние воинского учета;

- соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования выпускников Образовательной организации;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации.

Директор несет персональную ответственность за составление плана

финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

64. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников Образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, и обучающихся Образовательной организации.

65. В Общем собрании принимают участие Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические, иные работники и делегаты от обучающихся Образовательной организации. Делегаты от обучающихся избираются на Студенческом совете в количестве 5 человек из числа обучающихся учебных групп очной формы обучения открытым или тайным голосованием (по решению Студенческого совета). Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов присутствующих. Срок полномочий делегатов обучающихся устанавливается Студенческим советом и не может превышать предельного срока их обучения в Образовательной организации. Срок полномочий работников Образовательной организации устанавливается на период их работы в Образовательной организации.

Возглавляет Общее собрание Директор Образовательной организации, который является его председателем. В отсутствие директора – один из его заместителей, назначенный Директором председательствующим и выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведению заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

66. К компетенции Общего собрания относится:

– принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов,

регламентирующие трудовые отношения работников Образовательной организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание одного представителя учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Образовательной организации в состав Попечительского совета Образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

- определении численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание уполномоченных по охране труда Образовательной организации.

67. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие более половины членов Общего собрания.

Заседание Общего собрания оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания. Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения директором Образовательной организации и являются обязательными для работников и обучающихся Образовательной организации.

Общее собрание не выступает от имени Образовательной организации.

68. Попечительский совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

Общая численность Попечительского совета - 15 человек, который состоит из:

- Директора,

- представителя Министерства – 1 человек,

- представителей работодателей – 2 человека,

- представителей администрации Образовательной организации – 2 человека.

- родителей (законных представителей) обучающихся – в количестве 3 человек;

- работников Образовательной организации – в количестве 3 человек.

Представители работников избираются на Общем собрании работников

Образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов.

– обучающихся - в количестве 3 человек.

69. Представители обучающихся избираются на Студенческом совете Образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов.

70. По решению Попечительского совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Колледжа (кооптированные члены Попечительского совета) в количестве 1 человека.

71. Попечительский совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

– содействует разработке программы развития Образовательной организации;

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

– согласовывает, по представлению Директора план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, в части расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доходы деятельности;

– содействует популяризации деятельности Образовательной организации;

– содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

– заслушивает отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

– содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств.

72. Периодичность заседаний Попечительского совета – 1 раз в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Члены Попечительского совета избирают на своем заседании председателя Попечительского совета, его заместителя, секретаря. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от его состава.

73. Каждый участник Попечительского совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

74. Решения Попечительского совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим Уставом Попечительскому совету не отведены

полномочия на принятие решений, решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

75. Положения о деятельности Попечительского совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Попечительском совете.

76. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Образовательной организации создан постоянно действующий коллегиальный орган управления – Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Образовательной организации.

77. В состав Педагогического совета Образовательной организации входят: Директор, его заместители, заведующие отделениями, методисты, педагогические работники, заведующий библиотекой, заведующие мастерскими, заведующий учебной ветеринарной клиникой, управляющий учебным хозяйством. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители обучающихся), работники Образовательной организации, обучающиеся, руководители органов самоуправления, представители Министерства.

Возглавляет Педагогический совет Директор Образовательной организации, который является его председателем (в случае отсутствия Директора – один из его заместителей) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседание. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет Образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Заседание Педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

78. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- рассмотрение плана работы Образовательной организации на учебный год и представление его на утверждение директору;

- рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности (учебной, производственной, воспитательной, методической), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер и мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в Образовательной организации;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и

учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод, оставлении на повторный год обучения;

- принятие решений о выдаче обучающимся, успешно завершившим обучение документов об образовании и (или) о квалификации;

- рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством принятие решений об отчислении обучающихся из Образовательной организации;

- рассмотрение основных профессиональных образовательных программ: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена и представление их на утверждение Директору;

- рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;

- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов организации работы по повышению квалификации педагогических работников;

- рассмотрение вопросов учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Образовательной организации, работниками Образовательной организации, иными органами управления.

79. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при

принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации формируются:

- Студенческий совет;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

80. Студенческий совет – орган студенческого самоуправления, который создается на добровольной основе по инициативе обучающихся Образовательной организации.

Заседания Студенческого совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседания Студенческого совета могут приглашаться с правом совещательного голоса Директор, его заместители, кураторы учебных групп, классные руководители, преподаватели и другие работники. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Студенческого совета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и при необходимости выносятся на рассмотрение Педагогического совета и (или) Попечительского совета.

Студенческий совет:

- представляет мнение обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- представляет интересы обучающихся в процессе управления Образовательной организацией, защищает их права, содействует разрешению конфликтных вопросов;

- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для реализации интересов и потребностей обучающихся в сфере внеурочной деятельности для чего участвует в организации и проведении: научно-практических конференции□, интеллектуальных игр, марафонов, викторин, дискуссии□, праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов, концертов, спортивных мероприятий□;

- содействует профилактике вредных привычек и пропагандирует здоровый образ жизни;

- ведет разъяснительную работу среди обучающихся, допускающих нарушение дисциплины и порядка;

- вносит предложения о поощрении обучающихся;

- избирает представителя обучающихся в Общее собрание Образовательной организации.

Деятельность Студенческого совета, не нашедшая отражение в настоящем Уставе, регламентируется Положением о Студенческом совете.

81. Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

В Совет родителей (законных представителей) обучающихся входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся избираемых по одному от каждой группы. Представители избираются сроком на один учебный год. Совет родителей (законных представителей) обучающихся выбирает из своего состава председателя.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся:

- представляет мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- вносят на рассмотрение Директора и Педагогического совета, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внеаудиторной, а также организации общественно полезного труда обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;

- заслушивают сообщения Директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Образовательной организации, разъяснения по интересующим родителей вопросам.

Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся созываются по мере необходимости. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся и оформляются протоколами.

82. Орган общественной самодеятельности (далее – ООС) является выборным представительным органом работников Образовательной организации. Целью создания органа общественной самодеятельности трудового коллектива является представительство от работников для заключения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, участие в разрешении трудовых споров и конфликтов.

ООС – добровольное, не имеющее членства общественное объединение работников, сформированное для решения различных социальных проблем по месту работы. ООС включает в себя всех работающих в Образовательной организации.

Руководящий орган – Совет органа общественной самодеятельности, избираемый на общем собрании трудового коллектива.

Совет органа общественной самодеятельности избирает председателя, который назначает своего заместителя из числа членов Совета.

83. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются гл. 4, 5 Федерального закона № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

84. Работники, осуществляющие вспомогательные функции:

В Образовательной организации наряду с должностями преподавательского состава предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

85. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке

и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Образовательной организацией, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления Образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

86. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие локальные нормативные правовые акты Образовательной организации;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, к имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей);

- заместители директора, главный бухгалтер обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

87. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

88. Образовательная организация имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для достижения образовательной организацией Уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

89. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное на средства, выделенные Министерством на приобретение этого имущества;

- ассигнования бюджета, выделяемые для Образовательной организации;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

90. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

91. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Агентством или приобретенных за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

92. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Агентством или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

93. Образовательная организация без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Министерства.

94. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Образовательная организация с согласия Агентства вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Правительства Калининградской области, Образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в Уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

95. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Агентства.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации, Агентства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Агентства.

96. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена образовательной организацией в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

97. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством.

98. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

99. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

100. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

101. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

102. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

103. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

104. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

105. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на сайте Образовательной организации.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Образовательной

организации, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

106. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям действующего законодательства, проект до его утверждения Директором:

– в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - Совет органа общественной самодеятельности для учета его мнения;

– направляется в Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

– направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

107. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

108. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

109. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

110. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте Образовательной организации в течение 3 календарных дней.

111. В Образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. Принятие Устава Образовательной организации, внесение в него дополнений и изменений

112. Устав Образовательной организации принимается в порядке, определенном настоящим Уставом.

113. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (в том числе его новая редакция) принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом, утверждаются Министерством и согласовываются с Агентством.

114. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.