



**АГЕНТСТВО ПО АРХИТЕКТУРЕ,
ГРАДОСТРОЕНИЮ И ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14 февраля 2019 года № 63
Калининград

О внесении изменений в приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 23 октября 2017 года № 170

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», положением об Агентстве по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2011 года № 75 и в целях приведения нормативных правовых актов Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 23 октября 2017 года № 170 изменения согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования.

Руководитель (директор)

Н.В. Васюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства по архитектуре,
градостроению и перспективному развитию
Калининградской области
от 14 февраля 2019 года № 63

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Агентства по архитектуре, градостроению и
перспективному развитию Калининградской области
от 23 октября 2017 года № 170

1. В приложении к приказу Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 23 октября 2017 года № 170 «Об административном регламенте предоставления Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области государственной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с изменениями, внесенными приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 26 апреля 2018 года № 125):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий административный регламент (далее - Административный регламент) предоставления Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области (далее - Агентство) государственной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - Государственная услуга, Разрешение на условно разрешенный вид использования) определяет стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работника.»;

2) в пункте 2:

в абзаце первом после слов «(далее – Заявитель)» дополнить словами «либо его уполномоченный представитель»;

абзац второй исключить;

3) в пункте 9:

в абзаце первом слова «<http://gov39.ru/vlast/agency/aggradostroenie/>» заменить словами «<https://aggrad.gov39.ru>»;

в абзаце втором после слов «Агентства и Комиссии:» дополнить словами «agrad@gov39.ru,»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ содержатся на официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mfc39.ru (далее – интернет-портал МФЦ).»;

5) подпункт 4 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«4) посредством размещения на интернет-странице Агентства, в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), интернет-портале МФЦ;»;

б) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«Заявитель имеет право на получение информации и сведений о ходе предоставления Государственной услуги любым из нижеперечисленных способов:

1) непосредственно в Агентстве, Отделе лично после подтверждения полномочий;

2) посредством направления Заявки в письменной форме в адрес Агентства;

3) посредством обращения в МФЦ на личном приеме, по телефону, по электронной почте.

Информация о процедуре предоставления Государственной услуги предоставляется бесплатно.

Получение Заявителями информации о процедуре предоставления Государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования.»;

7) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. На интернет-странице Агентства размещается Административный регламент, содержащий следующую информацию о предоставлении Государственной услуги:

1) общие положения:

предмет регулирования Административного регламента;

заявители и лица, имеющие полномочия вступать во взаимодействие с соответствующими органами;

информирование о порядке предоставления Государственной услуги;

2) стандарт предоставления Государственной услуги:

наименование Государственной услуги;

орган исполнительной власти Калининградской области, предоставляющий Государственную услугу;

результат предоставления Государственной услуги;

срок предоставления Государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, представляемых Заявителем лично;

исчерпывающий перечень документов, получаемых по каналам межведомственного взаимодействия;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Государственной услуги;

перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги;

порядок, размер и основания взимания с Заявителя государственной пошлины и иной платы за предоставление Государственной услуги;

порядок, размер и основания взимания с Заявителя платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги;

максимальный срок ожидания в очереди при обращении Заявителя о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги;

срок регистрации Заявления о предоставлении Государственной услуги;

требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей или их доверенных лиц, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Государственной услуги;

показатели доступности и качества Государственной услуги;

иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

определение должностного лица Отдела, ответственного за предоставление Государственной услуги из числа должностных лиц, уполномоченных на предоставление Государственной услуги, и передача ему на рассмотрение Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

рассмотрение ответственным исполнителем Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, направление проекта приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях либо выдача (направление) Заявителю мотивированного письма Комиссии об отказе в предоставлении Государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 4-9 пункта 46, пункте 46.1 Административного регламента, и возврат Заявителю Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

проведение уполномоченным на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области или созданного им коллегиального совещательного органа по проекту приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования общественных обсуждений или публичных слушаний;

подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования;

согласование проекта приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования, подписание и выдача (направление) Заявителю результата предоставления Государственной услуги либо подготовка и выдача (направление) Заявителю мотивированного письма Комиссии об отказе в

предоставлении Государственной услуги и возврат Заявителю Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

4) порядок и формы контроля за предоставлением Государственной услуги:

порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Агентства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений;

порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги;

ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, его должностных лиц, МФЦ, его работников:

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, его должностных лиц, МФЦ, его работников.»;

8) в пункте 30 после слов «в подпунктах 4-9 пункта 46» дополнить словами «, пункте 46.1»;

9) в пункте 31 слова «150 (ста пятидесяти)» заменить словами «90 (девяноста);»;

10) в абзаце втором пункта 32 после слов «в подпунктах 4-9 пункта 46» дополнить словами «, пункте 46.1»;

11) в пункте 34:

в подпунктах 2 и 4 слова «от 19.12.2004» заменить словами «от 29.12.2004»;

дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);»;

12) в подпункте 6 пункта 35 после слов «организацией и проведением» дополнить словами «общественных обсуждений или»;

13) дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Предоставление Государственной услуги подлежит прекращению по письменному заявлению Заявителя об отзыве Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов по форме согласно

Приложению № 4 к Административному регламенту (далее – Заявление об отзыве заявления).

Прием Заявления об отзыве заявления осуществляется в порядке, установленном пунктом 29 Административного регламента до истечения срока предоставления Государственной услуги.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, Заявление о предоставлении Государственной услуги и Пакет документов выдаются (направляются) должностным лицом Агентства, ответственным за предоставление Государственной услуги, лично Заявителю или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

14) пункт 39 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги;

4) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

- наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Агентства, Отдела, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

15) в подпункте 3 пункта 46 после слов «заключения о результатах» дополнить словами «общественных обсуждений или»;

16) дополнить пунктом 46.1 следующего содержания:

«46.1. Со дня поступления в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области

использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, не допускается предоставление Разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, в исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственные им государственные учреждения, должностным лицам государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющимся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или в органы местного самоуправления, осуществляющие муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»;

17) в абзаце втором пункта 47 после слов «в подпунктах 4-9 пункта 46» дополнить словами «, пункте 46.1»;

18) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Приказ руководителя (директора) Агентства об отказе в предоставлении Разрешения на отклонение от предельных параметров и мотивированное письмо Комиссии Заявителю об отказе в предоставлении Государственной услуги могут быть оспорены Заявителем в судебном порядке.»;

19) в пункте 77:

подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) рассмотрение ответственным исполнителем Заявления и Пакета документов, направление проекта приказа Агентства о предоставлении Разрешения

на условно разрешенный вид использования для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях либо выдача (направление) Заявителю мотивированного письма Комиссии об отказе в предоставлении Государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 4-9 пункта 46, пункте 46.1 Административного регламента, и возврат Заявителю Заявления и Пакета документов;

4) проведение уполномоченным на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области или созданного им коллегиального совещательного органа по проекту приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования общественных обсуждений или публичных слушаний;»;

в подпункте 6:

слова «подготовка и» исключить;

после слов «Государственной услуги» дополнить словами «либо подготовка и выдача (направление) Заявителю мотивированного письма Комиссии об отказе в предоставлении Государственной услуги и возврат Заявителю Заявления и Пакета документов.»;

20) в разделе III наименование подраздела «Рассмотрение ответственным исполнителем Заявления и Пакета документов, направления сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения на условно разрешенный вид использования либо выдача (направление) Заявителю мотивированного письма Комиссии об отказе в предоставлении Государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 4-9 пункта 46 Административного регламента, и возврат Заявителю Заявления и Пакета документов» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение ответственным исполнителем Заявления и Пакета документов, направление проекта приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях либо выдача (направление) Заявителю мотивированного письма Комиссии об отказе в предоставлении Государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 4-9 пункта 46, пункте 46.1 Административного регламента, и возврат Заявителю Заявления и Пакета документов»;

21) в пункте 106:

слова «7 (семи) рабочих» заменить словами «4 (четыре)»;

после слов «в подпунктах 4-9 пункта 46» дополнить словами «, пункте 46.1»;

22) в пункте 107:

после слов «в подпунктах 4-9 пункта 46» дополнить словами «, пункте 46.1»;

слово «рабочих» исключить;

23) в пункте 113 после слов «в подпунктах 4-9 пункта 46» дополнить словами «, пункте 46.1»;

24) пункты 114-117 изложить в следующей редакции:

«114. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подпунктах 4-9 пункта 46, пункте 46.1 Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 4 (четыре) дней со дня регистрации Заявления и Пакета документов:

1) готовит проект приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования;

2) готовит проект письма в адрес уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления муниципального образования Калининградской области или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний), на территории которого расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается Разрешения на условно разрешенный вид использования, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (далее – Письмо о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний).

115. Проект приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования и проект Письма о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, указанные в пункте 114 Административного регламента, ответственный исполнитель передает на согласование начальнику Отдела.

116. Начальник Отдела в течение 4 (четырёх) часов с момента поступления указанных в пункте 115 Административного регламента проекта приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования и проекта Письма о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний проверяет и согласовывает их и передает первому заместителю председателя Комиссии - руководителю (директору) Агентства с Заявлением и Пакетом документов.

117. Первый заместитель председателя Комиссии - руководитель (директор) Агентства проверяет и подписывает указанное в пункте 116 Административного регламента Письмо о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

25) в пункте 118 слова 9 (девять) заменить словами 6 (шесть);

26) пункты 119-120 изложить в следующей редакции:

«119. Проект приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования и Письмо о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в течение 1 (одного) часа с момента подписания Письма о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний первым заместителем председателя Комиссии - руководителем (директором) Агентства передаются ответственному исполнителю для регистрации и направления в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

120. Ответственный исполнитель регистрирует Письмо о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в журнале регистрации исходящей корреспонденции Агентства и направляет его, проект приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования, Заявление и Пакет документов в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

27) в пункте 121 слова «10 (десять) заменить словами 7 (семь);

28) пункт 122 изложить в следующей редакции:

«122. Результатом административной процедуры является направление Письма о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, проекта приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид

использования, Заявления и Пакета документов в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний либо выдача (направление) Заявителю мотивированного письма Комиссии об отказе в предоставлении Государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 4-9 пункта 46, пункте 46.1 Административного регламента, и возврат Заявителю Заявления и Пакета документов.»;

29) в разделе III наименование подраздела «Организация и проведение органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения на условно разрешенный вид использования» изложить в следующей редакции:

«Проведение уполномоченным на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области или созданного им коллегиального совещательного органа общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования»;

30) пункты 123-131 изложить в следующей редакции:

«123. Основанием для начала административной процедуры является поступление в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний Письма о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, проекта приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования, Заявления и Пакета документов в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

124. Общественные обсуждения или публичные слушания организуются и проводятся в порядке, определенном уставом муниципального образования Калининградской области и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования Калининградской области, с учетом положений статей 5.1, 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при этом срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования Калининградской области об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

125. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний организатором общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с одиннадцатого по пятидесятый день со дня регистрации Заявления и Пакета документов.

126. По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования организатором общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется подготовка в течение 5 (пяти) дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

127. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит официальному опубликованию в порядке,

установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

128. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования, Заявление Заявителя и Пакета документов направляются в течение 5 (пяти) дней со дня официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования организатором общественных обсуждений или публичных слушаний в Комиссию.

129. Результатом административной процедуры является поступление в Комиссию протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования, Заявления Заявителя и Пакета документов в Комиссию.

130. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комиссию протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования, Заявления Заявителя и Пакета документов.

131. Председатель Комиссии - заместитель Председателя Правительства Калининградской области накладывает резолюцию на поступившие в Комиссию протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования, Заявление Заявителя и Пакет документов и передает их первому заместителю председателя Комиссии - руководителю (директору) Агентства.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 (один) день со дня поступления в Комиссию протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования, Заявления Заявителя и Пакета документов.»;

31) в пункте 134 слова «20 (двадцати)» заменить словами «10 (десяти)»;

32) в пункте 135 слова «по вопросу предоставления» заменить словами «по проекту приказа Агентства о предоставлении»;

33) в пункте 136:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наличие положительного или отрицательного заключения организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования, подготовленного на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) наличие или отсутствие в органе местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, в исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственные им государственные учреждения, должностным лицам государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющимся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или в органы местного самоуправления, осуществляющие муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»;

34) в пункте 137 после слов «в подпунктах 1 и 2 пункта 46» дополнить словами «, пункте 46.1»;

35) в пункте 138:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«138. В случае отсутствия оснований, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 46, пункте 46.1 Административного регламента, Комиссия готовит рекомендации о предоставлении Разрешения на отклонение от предельных параметров.»;

в абзаце втором слова «30 (тридцать)» заменить словами «15 (пятнадцать)»;

36) в разделе III в наименовании подраздела «Подготовка и согласование проекта приказа Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования, его подписание и выдача (направление) Заявителю результата предоставления Государственной услуги»:

слова «подготовка и» исключить;

после слов «Государственной услуги» дополнить словами «либо подготовка и выдача (направление) Заявителю мотивированного письма Комиссии об отказе в предоставлении Государственной услуги и возврат Заявителю Заявления и Пакета документов.»;

37) пункт 144 изложить в следующей редакции:

«144. Ответственный исполнитель с учетом рекомендаций Комиссии в срок, не превышающий 1 (одного) дня со дня поступления документов, указанных в пункте 143 Административного регламента, готовит проект письма Заявителю о направлении копии приказа руководителя (директора) Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования, проект приказа руководителя (директора) Агентства об отказе в предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования и проект письма Заявителю о направлении копии приказа руководителя (директора) Агентства об отказе в предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования либо проект мотивированного письма Комиссии об отказе в предоставлении Государственной услуги и передает их, Заявление и Пакет документов на согласование начальнику Отдела.»;

38) пункт 146 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проект мотивированного письма Комиссии об отказе в предоставлении Государственной услуги проверяется и подписывается первым заместителем председателя Комиссии - руководителем (директором) Агентства в срок не позднее 4 (четырёх) часов с момента его поступления от начальника Отдела.»;

39) в пункте 147 после слов «руководителем (директором) Агентства» дополнить словами «, первым заместителем председателя Комиссии - руководителем (директором) Агентства»;

40) абзац первый пункта 149 изложить в следующей редакции:

«149. Ответственный исполнитель регистрирует письмо Заявителю о направлении копии приказа руководителя (директора) Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования с соответствующей копией приказа руководителя (директора) Агентства, письмо Заявителю о направлении копии приказа руководителя (директора) Агентства об отказе в предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования с соответствующей копией приказа руководителя (директора) Агентства либо мотивированное письмо Комиссии об отказе в предоставлении Государственной услуги в журнале регистрации исходящей корреспонденции Агентства в течение 1 (одного) дня с момента их подписания и направляет (выдает) их Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

41) пункт 150 изложить в следующей редакции:

«150. Результатом выполнения административного действия является направление (выдача) Заявителю письма о направлении копии приказа руководителя (директора) Агентства о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид

использования с соответствующей копией приказа руководителя (директора) Агентства, письма о направлении копии приказа руководителя (директора) Агентства об отказе в предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования с соответствующей копией приказа руководителя (директора) Агентства либо мотивированное письмо Комиссии об отказе в предоставлении Государственной услуги.»;

42) наименование Раздела V изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ»;

43) в пункте 160 после слов «должностных лиц Агентства и Отдела» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

44) пункты 162-174 изложить в следующей редакции:

«162. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Государственной услуги (комплексного запроса);
- 2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области для предоставления Государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование от Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Агентства, его должностных лиц, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.
- 10) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной

услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 39 Административного регламента.

163. Жалоба на действия (бездействие) и решения Агентства, его должностных лиц, может быть подана в письменной или в электронной форме:

- 1) непосредственно по адресу местонахождения Агентства: 236007, Калининград, ул. Дм. Донского, 1;
- 2) через организации почтовой связи на почтовый адрес Агентства: 236007, Калининград, ул. Дм. Донского, 1;
- 3) по адресу электронной почты Агентства agrad@gov39.ru;
- 4) через МФЦ;
- 5) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;
- 6) по адресу электронной почты Отдела: m.krasnonos@gov39.ru;
- 7) через личный кабинет интернет-страницы Агентства по адресу: <https://aggrad.gov39.ru>;
- 8) через систему досудебных обжалований: www.do.gosuslugi.ru;
- 9) в ходе личного приема граждан руководителем (директором) Агентства, запись на который осуществляется в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам по телефону: (4012) 59-99-00, (4012) 59-99-03.

164. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть подана в письменной или в электронной форме:

- 1) непосредственно по адресу местонахождения МФЦ;
- 2) через организации почтовой связи на почтовый адрес МФЦ;
- 3) по адресу электронной почты МФЦ;
- 4) через личный кабинет интернет-портала МФЦ;
- 5) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;
- 6) через систему досудебных обжалований: www.do.gosuslugi.ru;
- 7) в ходе личного приема граждан руководителем (директором) МФЦ, запись на который осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

165. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника подается и рассматривается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

166. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование государственного органа, предоставляющего Государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), должность соответствующего должностного лица, наименование МФЦ, его руководителя и (или) работника;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, либо должностного лица, МФЦ, его работника при исполнении конкретных административных процедур, установленных Административным регламентом;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа или организации, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа или организации, предоставляющего Государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его работника.

167. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Агентстве заявления о получении указанных документов и информации.

168. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц Агентства, Отдела - руководителю (директору) Агентства, руководителя (директора) Агентства – руководителю (директору) Агентства или в судебном порядке, действия (бездействие) и решения МФЦ – учредителю МФЦ, работника МФЦ – руководителю МФЦ.

169. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в адрес Агентства, МФЦ, жалоба Заявителя в письменной или в электронной форме.

170. Жалоба Заявителя, указанная в пункте 169 Административного регламента не подлежит рассмотрению в случаях, если:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина либо наименование юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы, а также почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя не поддаются прочтению;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

4) текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы.

171. В случаях, указанных в пункте 170 Административного регламента, Заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы направляется письменное уведомление или уведомление в электронной форме об оставлении жалобы без рассмотрения с указанием оснований принятого решения, за

исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

172. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

173. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие нарушения порядка предоставления Государственной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

174. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 177 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Агентством, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги.»;

45) дополнить пунктами 175-178 следующего содержания:

«175. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 177 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

176. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Агентства, МФЦ в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

177. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 172 Административного регламента, Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

178. Должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалобы в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Калининградской области.».

2. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области государственной услуги по предоставлению разрешения на

условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденному приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 23 октября 2017 года № 170, «БЛОК-СХЕМА предоставления Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области государственной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» изложить в редакции согласно приложению № 1.

3. В приложении № 2 к административному регламенту предоставления Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области государственной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденному приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 23 октября 2017 года № 170, в обязательстве заинтересованного лица нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства после слов «нести расходы, связанные с организацией и проведением» дополнить словами «общественных обсуждений или»;

4. Административный регламент предоставления Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области государственной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденный приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 23 октября 2017 года № 171, дополнить приложением № 4 согласно приложению № 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

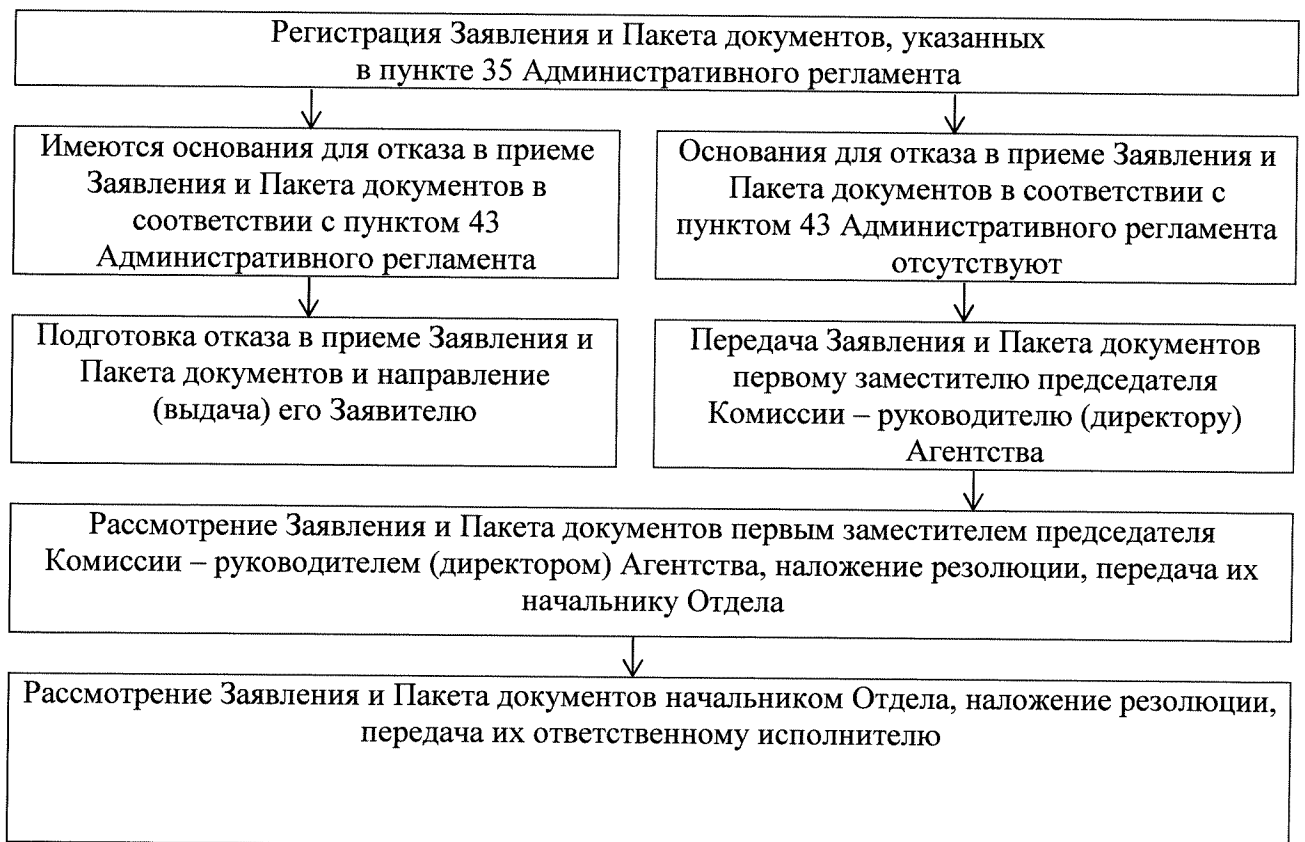
к изменениям, которые вносятся в приказ
Агентства по архитектуре, градостроению и
перспективному развитию Калининградской
области от 23 октября 2017 года № 170

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту Агентства
по архитектуре, градостроению и
перспективному развитию Калининградской
области по предоставлению Агентством по
архитектуре, градостроению и
перспективному развитию Калининградской
области государственной услуги по
предоставлению разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального
строительства

БЛОК-СХЕМА

**предоставления Агентством по архитектуре, градостроению и
перспективному развитию Калининградской области государственной
услуги государственной услуги по предоставлению разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к изменениям, которые вносятся в приказ
Агентства по архитектуре, градостроению и
перспективному развитию Калининградской
области от 23 октября 2017 года № 170

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту Агентства по
архитектуре, градостроению и перспективному
развитию Калининградской области по
предоставлению Агентством по архитектуре,
градостроению и перспективному развитию
Калининградской области государственной услуги по
предоставлению разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства

форма заявления об отзыве заявления

В Агентство по архитектуре, градостроению и
перспективному развитию Калининградской области

**Заявление об отзыве заявления о предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального
строительства**

Заполняется физическим лицом

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

имеющий(ая) паспорт № _____ выдан «__» _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

код подразделения _____ , проживающий (ая) по адресу: _____

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____ , e-mail _____

Заполняется представителем юридического лица

(полное наименование юридического лица)

зарегистрированное _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

документ, подтверждающий государственную регистрацию _____

(наименование и реквизиты документа)

место нахождения и адрес _____

_____ (полностью адрес регистрации и место нахождения)

контактный телефон _____, e-mail _____
действующий на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия лица,
интересы которого представляются)

Заполняется представителем физического лица

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

имеющий(ая) паспорт № _____ выдан «__» _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

код подразделения _____, проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____, e-mail _____

действующий от имени _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____, проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты доверенности, иного

документа, предоставляющего право на представление интересов заявителя,

_____ фамилия И.О. (при наличии) нотариуса, округ)

ОТЗЫВАЮ заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от «__» _____ 20__ года № _____, прошу не рассматривать указанное заявление и вернуть приложенные к нему документы:

_____ (указывается наименование документов)

Расписку в приеме заявления получил(а).

_____ " _____ " 20__ г. " _____ " час " _____ " мин.

Ответ прошу:

Выдать при личном обращении _____

Направить почтовым отправлением по адресу: _____

Направить по адресу электронной почты: _____

Я, получатель государственной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от уполномоченного органа государственной власти Калининградской области. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный уполномоченный орган государственной власти Калининградской области в рамках предоставления государственной услуги адрес электронной почты по усмотрению уполномоченного органа государственной власти Калининградской области может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)