

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 января 2019 года № 05
г. Калининград

О наградах
Министерства сельского хозяйства
Калининградской области

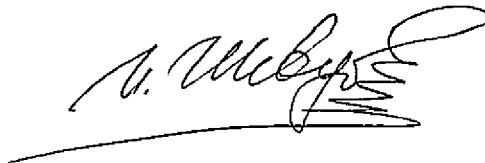
В соответствии с Уставным законом Калининградской области от 05.07.2017 № 91 «О наградах Калининградской области» приказываю:

1. Учредить Почетную грамоту Министерства сельского хозяйства Калининградской области.
2. Учредить Благодарность Министерства сельского хозяйства Калининградской области.
3. Утвердить:
 - Положение о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Калининградской области согласно приложению № 1;
 - описание Почетной грамоты Министерства сельского хозяйства Калининградской области согласно приложению № 2;
 - Положение о Благодарности Министерства сельского хозяйства Калининградской области согласно приложению № 3;
 - описание Благодарности Министерства сельского хозяйства Калининградской области согласно приложению № 4;
 - образец представления к награждению Почетной грамотой, Благодарностью Министерства сельского хозяйства Калининградской области согласно приложению № 5.
4. Признать утратившими силу:
 - приказ Министерства сельского хозяйства и рыболовства Калининградской области от 14.12.2007 № 32 «О почетном звании Калининградской области в области рыболовства» (вместе с «Положением о присвоении почетного звания Калининградской области «Почетный работник рыбной промышленности Калининградской области»);
 - приказ Министерства сельского хозяйства и рыболовства Калининградской области от 10.11.2009 № 84 «Об утверждении

ведомственных наград Министерства сельского хозяйства и рыболовства Калининградской области».

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Н.Е. Шевцова', with a long horizontal line underneath.

Н.Е. Шевцова

14 сентября 2019 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства
Калининградской области

1. Почетная грамота Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее - Почетная грамота) является наградой Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее - Министерство) и формой поощрения за заслуги в области сельского хозяйства, рыболовства и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, а также многолетний добросовестный труд (службу) в сфере сельского хозяйства и рыболовства.

2. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены следующие категории работников (служащих):

- лица, занятые в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, отраслевой науки и образования, социального развития села, мелиорации и рыбохозяйственного комплекса;
- государственные гражданские служащие Калининградской области, занятые в сфере управления агропромышленным, рыбохозяйственным комплексами;
- работники учреждений, подведомственных Министерству;
- лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;
- общественные объединения, организации (учреждения, предприятия), лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, участвующие или оказывающие содействие в развитии агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов;
- представители средств массовой информации, освещающих проблемы развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, российского села и способствующих формированию позитивного общественного мнения в указанной сфере деятельности.

По решению министра сельского хозяйства Калининградской области Почетной грамотой могут быть награждены представители других сфер деятельности и иностранные граждане, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», «День рыбака», юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению

Почетной грамотой, а также к юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания) организаций.

В отдельных случаях награждение Почетной грамотой по решению министра сельского хозяйства Калининградской области может производиться и в другое время.

4. Кандидаты на награждение Почетной грамотой (далее – кандидат, кандидаты) должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере сельского хозяйства, рыболовства не менее 4 (четырёх) лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 2 (двух) лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

б) наличие у кандидата иных наград и (или) поощрений Министерства;

в) наличие конкретных профессиональных заслуг в сфере сельского хозяйства, рыболовства (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

г) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания, проводимой служебной проверки в отношении кандидата.

5. По решению Министра лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, могут быть награждены Почетной грамотой без учета требований пункта 4 настоящего Положения.

6. Решение о представлении к награждению Почетной грамотой принимается общим собранием трудового коллектива предприятия (организации, учреждения), в штате которого состоит работник (государственный гражданский служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий), с последующим оформлением указанного решения в виде протокола общего собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения).

Индивидуальные предприниматели и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, решение о представлении к награждению принимают самостоятельно.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Почетной грамотой (для общественных объединений - постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления), и представляется на имя Министра сельского хозяйства Калининградской области (далее - Министр).

Ходатайства о награждении Почетной грамотой работников Министерства вносятся руководителем структурного подразделения Министерства.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой руководителей подведомственных учреждений вносятся Министру руководителем структурного подразделения Министерства, курирующего учреждение.

В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

8. Ходатайство составляется в произвольной форме.

9. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- оформленное в установленном порядке представление к награждению кандидата Почетной грамотой (далее - представление), составленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

- протокол общего собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения);

- копия документа удостоверяющего личность кандидата (надлежаще заверенная);

- копия трудовой книжки кандидата (надлежаще заверенная);

- копия приказа о назначении кандидата на занимаемую им в настоящее время должность (надлежаще заверенная);

- копия устава предприятия (организации, учреждения), в котором (ой) кандидат осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность;

- справка о наличии (отсутствии) неснятого дисциплинарного взыскания, о наличии (отсутствии) проводимой служебной проверки в отношении кандидата;

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам от предприятия (организации, учреждения), в штате которого состоит кандидат;

- сведения о средней численности работников (служащих) предприятия (организации, учреждения), в штате которого состоит кандидат;

- письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

10. Представление является основным наградным документом, отражающим все данные о личности награждаемого кандидата.

При заполнении представления не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Фамилия, имя, отчество награждаемого кандидата указываются в именительном падеже, дата, место рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Раздел трудовая деятельность (служба) заполняется в строгом соответствии с данными трудовой книжки, с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам.

В характеристике указываются конкретные заслуги кандидата, позволяющие объективно оценить вклад награждаемого в развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности.

11. Должностные лица, возбудившие ходатайство и подписавшие представление, несут персональную ответственность за правильность и

достоверность представленных сведений, изложенных в представлении и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов. Подписи указанных должностных лиц скрепляются соответствующими печатями.

12. Последующее представление к награждению Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения (за исключением награждения за отдельные выдающиеся достижения в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, социального развития села, мелиорации и рыбохозяйственного комплекса).

13. Максимальное число работников, представляемых к награждению Почетной грамотой в связи с профессиональным праздником, составляет: 5 человек - от организации общей численностью менее 100 человек, 10 человек - от организации общей численностью свыше 100 и менее 200 человек, 15 человек - от организации общей численностью 200 человек и более.

14. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вместе с приложенными документами направляется в Министерство и регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

15. Решение о награждении Почетной грамотой принимается комиссией по наградам при Министерстве сельского хозяйства Калининградской области.

16. В награждении кандидата Почетной грамотой может быть отказано в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

б) увольнения кандидата из ходатайствующей организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 Положения о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее - настоящего Положения);

д) несоблюдения установленного настоящим Положением порядка согласования документов о награждении Почетной грамотой;

е) несоответствия комплекта представленных документов перечню документов, обязательных к представлению для награждения Почетной грамотой.

17. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

18. Почетная грамота оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

19. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа Министерства о награждении.

20. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

21. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится соответствующая запись о награждении в личное дело и трудовую книжку.

Приложение № 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области

14 сентября 2019 № *05*

**Описание Почетной грамоты
Министерства сельского хозяйства Калининградской области**

Герб Калининградской области

Министерство сельского хозяйства
Калининградской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Министр сельского хозяйства
Калининградской области

М.П.

(Ф.И.О.)

(год)

14 января 2019 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства сельского хозяйства
Калининградской области

1. Благодарность Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее - Благодарность) является наградой Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее - Министерство) за заслуги в области сельского хозяйства, рыболовства, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства.

Благодарность Министерства также является формой поощрения за активное участие в общественно значимом событии, за выполнение конкретных заданий, активную и результативную профессиональную, добровольческую (волонтерскую) деятельность, заслуги и достижения в реализации на территории области государственной политики в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.

2. К награждению Благодарностью могут быть представлены следующие категории работников (служащих):

- лица, занятые в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, отраслевой науки и образования, социального развития села, мелиорации и рыбохозяйственного комплекса;
- государственные гражданские служащие Калининградской области, занятые в сфере управления агропромышленным, рыбохозяйственным комплексами;
- работники учреждений, подведомственных Министерству;
- лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;
- общественные объединения, организации (учреждения, предприятия), лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, участвующие или оказывающие содействие в развитии агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов;
- представители средств массовой информации, освещающих проблемы развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, российского села и способствующих формированию позитивного общественного мнения в указанной сфере деятельности.

По решению министра сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министр) Благодарностью могут быть награждены представители других сфер

деятельности и иностранные граждане, участвующие или оказывающие содействие в развитии агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов, лица, активно осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3. Награждение Благодарностью может быть приурочено к профессиональным праздникам «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», «День рыбака», юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания) организаций.

В отдельных случаях награждение Благодарностью по решению Министра может производиться и в другое время.

4. Кандидаты на награждение Благодарностью (далее – кандидат, кандидаты) должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере сельского хозяйства, рыболовства не менее 2 (двух) лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 1 (одного) года. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

б) наличие профессиональных заслуг в сфере сельского хозяйства, рыболовства (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

в) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания, проводимой служебной проверки в отношении кандидата.

5. По решению Министра лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, могут быть награждены Благодарностью без учета требований пункта 4 настоящего Положения.

6. Решение о представлении к награждению Благодарностью принимается общим собранием трудового коллектива предприятия (организации, учреждения), в штате которого состоит работник (государственный гражданский служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий), с последующим оформлением указанного решения в виде протокола общего собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения).

Индивидуальные предприниматели и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, решение о представлении к награждению принимают самостоятельно.

7. Ходатайство о награждении Благодарностью возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Благодарностью (для общественных объединений - постоянно действующим руководящим

коллегиальным органом управления), и представляется на имя Министра сельского хозяйства Калининградской области (далее - Министр).

Ходатайства о награждении Благодарностью работников Министерства вносятся руководителем структурного подразделения Министерства.

Ходатайства о награждении Благодарностью руководителей подведомственных учреждений вносятся Министру руководителем структурного подразделения Министерства, курирующего учреждение.

В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

8. Ходатайство составляется в произвольной форме.

9. К ходатайству о награждении Благодарностью прилагаются:

- оформленное в установленном порядке представление к награждению кандидата Благодарностью (далее - представление), составленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

- протокол общего собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения);

- копия документа удостоверяющего личность кандидата (надлежаще заверенная);

- копия трудовой книжки кандидата (надлежаще заверенная);

- копия приказа о назначении кандидата на занимаемую им в настоящее время должность (надлежаще заверенная);

- копия устава предприятия (организации, учреждения), в котором (ой) кандидат осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность;

- справка о наличии (отсутствии) неснятого дисциплинарного взыскания, о наличии (отсутствии) проводимой служебной проверки в отношении кандидата;

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам от предприятия (организации, учреждения), в штате которого состоит кандидат;

- сведения о средней численности работников (служащих) предприятия (организации, учреждения), в штате которого состоит кандидат;

- письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Благодарностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

10. Представление является основным наградным документом, отражающим все данные о личности награждаемого кандидата.

При заполнении представления не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Фамилия, имя, отчество награждаемого кандидата указываются в именительном падеже, дата, место рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Раздел трудовая деятельность (служба) заполняется в строгом соответствии с данными трудовой книжки, с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам.

В характеристике указываются конкретные заслуги кандидата, позволяющие объективно оценить вклад награждаемого в развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности.

11. Должностные лица, возбудившие ходатайство и подписавшие представление, несут персональную ответственность за правильность и достоверность представленных сведений, изложенных в представлении и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов. Подписи указанных должностных лиц скрепляются соответствующими печатями.

12. Последующее представление к награждению Благодарностью производится за новые заслуги не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

13. Максимальное число работников, представляемых к награждению Благодарностью в связи с профессиональным праздником, составляет: 10 человек - от организации общей численностью менее 100 человек, 15 человек - от организации общей численностью свыше 100 и менее 200 человек, 20 человек - от организации общей численностью 200 человек и более.

14. Ходатайство о награждении Благодарностью вместе с приложенными документами направляется в Министерство и регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

15. Решение о награждении Благодарностью принимается комиссией по наградам при Министерстве сельского хозяйства Калининградской области.

16. В награждении кандидата Благодарностью может быть отказано в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Благодарностью;

б) увольнения кандидата из ходатайствующей организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 Положения о Благодарности Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее - настоящего Положения);

д) несоблюдения установленного настоящим Положением порядка согласования документов о награждении Благодарностью;

е) несоответствия комплекта представленных документов перечню документов, обязательных к представлению для награждения Благодарностью.

17. Решение о награждении Благодарностью оформляется приказом Министерства.

18. Благодарность оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

19. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа Министерства о награждении.

20. Дубликат Благодарности не выдается.

21. Лицам, награжденным Благодарностью, вносится соответствующая запись о награждении в личное дело и трудовую книжку.

Приложение № 4
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области

14 января 2019 № *05*

**Описание Благодарности
Министерства сельского хозяйства Калининградской области**

Герб Калининградской области

Министерство сельского хозяйства
Калининградской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Министр сельского хозяйства
Калининградской области

(Ф.И.О.)

М.П.

(год)

Приложение № 5
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области

14 января 2019 № 05

Представление
к награждению Почетной грамотой /Благодарностью
Министерства сельского хозяйства Калининградской области

Калининградская область

(район, город)

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Место работы (службы), наименование должности (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий):

3. Пол:

4. Дата рождения:

(число, месяц, год)

5. Место рождения:

6. Образование:

(наименование образовательной организации, год окончания,

специальность, направление подготовки)

7. Ученая степень, ученое звание:

8. Какими наградами награжден(а) (государственными, ведомственными), дата награждения:

9. Домашний адрес:

10. Стаж работы (службы) в отрасли:

11. Стаж работы (службы) в организации:

12. Трудовая (служебная) деятельность (включая учебу в высших и средних специальных образовательных организациях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения, содержащиеся в пунктах 1-12, соответствуют данным документа, удостоверяющего личность лица, представленного к награждению, данным о трудовой (служебной) деятельности, документов о получении образования, актов гражданского состояния.

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника, осуществляющего кадровое делопроизводство в организации
(учреждении, предприятии))

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению.

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

" " _____ 201_ г.