

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

28 декабря 2018 года № 1049
г. Калининград

Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, а также гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок предоставления социальных услуг «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (Предоставление социально-психологических услуг)» гражданам при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, а также гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (Предоставление социально-педагогических услуг)» гражданам при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, а также гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра социальной политики Калининградской области А.И. Фещака.

4. Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

**Порядок
предоставления социальных услуг
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме
(предоставление социально-психологических услуг)»
гражданам при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся
под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной
адаптации, а также гражданам при наличии внутрисемейного
конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной
зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм,
лицами, страдающими психическими расстройствами**

Порядок предоставления социальных услуг «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социально-психологических услуг)» гражданам при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, а также гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), на основании общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по виду деятельности «Социальная защита населения» и регулирует правоотношения по предоставлению социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг.

1. Наименование социальных услуг

1.1. Наименование социальных услуг согласно общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по виду деятельности «Социальная защита населения»:

1.1.1 для категории: *гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации:*

- «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социально-психологических услуг)», уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ25АА32000, технический номер 22046001301500001002100 (бесплатная);

- «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социально-психологических услуг)», уникальный номер услуги 870000О.99.0.АЭ21АА32000, технический номер 22042001301500001006100 (платная);

1.1.2 для категории: *гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье:*

- «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социально-психологических услуг) уникальный номер услуги 870000О.99.0.АЭ25АА33000, технический номер 22046001301600001000100 (бесплатная);

- «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социально-психологических услуг) уникальный номер услуги 870000О.99.0.АЭ21АА33000, технический номер 22042001301600001004100 (платная).

2. Стандарт предоставления социальной услуги

2.1. Стандарт предоставления социальных услуг «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социально-психологических услуг)» (далее – социальная услуга) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (далее – Стандарт). Независимо от категории обслуживаемых лиц определен единый Стандарт согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2. Исполнение Стандарта осуществляется с учетом следующих требований:

2.2.1. социальная услуга предоставляется в рабочие дни с понедельника по пятницу в соответствии с установленным поставщиком социальных услуг графиком работы.

2.2.2 социальная услуга предоставляется очно получателям услуг в индивидуальной форме, продолжительность индивидуального занятия 60 минут.

3. Получатели социальной услуги

3.1. Получателями социальной услуги являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона:

3.1.1 граждане при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

3.1.2 граждане при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими

пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно, за плату или частичную плату.

4.1. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги бесплатно либо за плату (частичную плату).

Плата за предоставление социальной услуги производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.2 Бесплатно социальная услуга предоставляется:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, у которых на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» (далее – предельная величина среднедушевого дохода).

4.3 Размер ежемесячной платы, за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 4.2, рассчитывается на основе тарифов, установленных Порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Калининградской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

4.4. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулиющими социальное обслуживание граждан.

4.5. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в Уставе.

4.6. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями услуги или их законными представителями, на основании требований Федерального Закона.

4.7. Договор о предоставлении социальной услуги заключается между поставщиком социальной услуги и получателем социальной услуги или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальной услуги.

Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.8. Договор должен содержать:

4.8.1. сведения о поставщике социальных услуг;

4.8.2. фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон получателя социальных услуг (законного представителя).

4.8.3. перечень социальных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

4.8.4. стоимость социальных услуг, сроки и порядок их оплаты;

4.8.5. условия и сроки предоставления платных социальных услуг;

4.8.6. должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени поставщика социальных услуг, и его подпись, фамилию, имя, отчество получателя социальных услуг;

4.8.7. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.8.8. порядок изменения и расторжения договора;

4.8.9. иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.9. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика социальной услуги, второй - у получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги.

4.10. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальной услуги, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.12. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять получателям социальной услуги возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет»;

- информировать получателей социальной услуги или их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемого оборудования;

- обеспечивать условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

4.13. Получатель социальной услуги или законный представитель получателя социальной услуги обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальной услуги об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной услуги.

4.14. Обязательства по предоставлению социальной услуги прекращаются по истечении срока социального обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги от предоставляемой социальной услуги на основании личного заявления получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги.

4.15. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных договором.

4.16. При отказе получателя услуги или законного представителя получателя социальной услуги от обслуживания, ему должны быть разъяснены последствия принятого им решения (соответствующая информация направляется поставщиком услуг в органы социальной защиты населения).

4.17. Отказ получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.18. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги.

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;

- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятие с него;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.1.4. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется социальная услуга

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для оказания социальной услуги должны быть доступны для получателей социальной услуги.

5.2.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.2.3. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей социальной услуги и качество предоставляемой услуги (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.2.4. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала, получателей социальной услуги и предоставление им социальной услуги в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Специальное техническое оснащение поставщика

5.3.1. Поставщик услуги должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

5.3.2. Специальное оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

5.3.3. Неисправное специальное оборудование, аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

5.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация

5.4.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- наличие необходимых для оказания социальной услуги специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам: психологов, специалистов по социальной работе, специалистов по реабилитационной работе, заведующих отделениями;

- организацию систематического повышения квалификации специалистов;

- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.5. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению

5.5.1. Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

5.5.2. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.6. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг

5.6.1. Наличие у поставщика социальных услуг документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.6.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.7. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг

5.7.1. Проведение самостоятельной оценки качества услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.7.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.7.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.7.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.8. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальной услуги

5.8.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о

предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.8.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.8.3. Руководители учреждений (организаций), предоставляющих социальные услуги организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 год № 159н, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в орган (организацию), уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - уполномоченный орган) либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

6.2. В целях признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании получатель социальной услуги должен представить в уполномоченный орган следующие документы:

- удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя получателя социальных услуг);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о браке);

- документы о заработке получателя социальной услуги и членов его семьи трудоспособного возраста (при наличии), учитываемых при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода

для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в отдельно поданном заявлении.

6.3 Документы, которые подлежат представлению органами, предоставляющими государственные, муниципальные услуги, а также подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания.

6.4. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или их законными представителями поставщику социальной услуги:

- заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 год № 159н;

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя получателя социальных услуг);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о браке);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

6.5. Достоверность сведений, указанных в пунктах 6.2. и 6.4. Порядка, может быть проверена уполномоченным органом, поставщиком социальной услуги, включенным в реестр поставщиков услуг.

6.6. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг принимается в следующих случаях:

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 6.2 и 6.4 Порядка;

- представление недостоверных сведений;

- представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Гражданин имеет право повторно обратиться к поставщику социальных услуг после устранения оснований для отказа.

6.7. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

6.8. Поставщик социальных услуг на каждого получателя социальных услуг формирует личное дело, в котором подлежат учету следующие документы:

- первичные документы, перечисленные в пункте 6.4 Порядка;
- копия индивидуальной программы предоставления социальной услуги;
- договор на предоставление социальных услуг;
- акты, справки и иные документы, относящиеся к предоставлению социальных услуг.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Приложение
к Порядку предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в
полустационарной форме (предоставление социально-
психологических услуг)»

СТАНДАРТ
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление социально-психологических услуг)»

Уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ25АА32000,
(технический номер 22046001301500001002100 бесплатная)

Уникальный номер услуги , 8700000.99.0.АЭ21АА32000
(технический номер 22042001301500001006100 (платная)

Уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ25АА33000
(технический номер 22046001301600001000100 бесплатная)

Уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ21АА33000
(технический номер 22042001301600001004100 платная)

в соответствии с общероссийскими
базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и
муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам

Социальная услуга предоставляется получателям услуг в индивидуальной форме, продолжительность индивидуального занятия 60 мин.

Срок предоставления услуги – 2 месяца, в течение которых должно быть предоставлено 28 услуг, возможно взаимозаменяемость услуг с сохранением общего количества услуг. Одному и тому же получателю может быть предоставлена социально-психологическая услуга не более 5 раз в году.

Содержание услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Периодичность осуществления действий за период (2 мес.)	Продолжительность оказания услуги в минутах в день
1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.	Услуга включает в себя: - проведение социально-психологического консультирования, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; - получение от получателей социальных услуг информации об их проблемах, обсуждение с ними этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем; - контроль за ходом проведения социально-психологического	8	60

	консультирования. Документирование.		
2. Социально – психологическая диагностика и обследование личности	Услуга включает в себя выявление и анализ психологического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на его психологическое состояние, отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми. Документирование результатов обследования, методическая подготовка.	4	60
3. Проведение психокоррекционной работы	Проведение специальных коррекционных занятий в индивидуальной форме, тренингов, направленных на преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии, поведении. Документирование результатов коррекционных, развивающих занятий.	8	60
4. Психологическая помощь и поддержка	Услуга включает в себя в себя беседы, способствующие выявлению и эффективному решению лежащих в основе жизненных трудностей и личностных конфликтов проблем, негативно влияющих на клиента, консультирование. Документирование хода консультирования	8	60

1. Подушевой норматив финансирования устанавливается постановлением Правительства Калининградской области (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области - приказом Министерства социальной политики Калининградской области).

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу (человек).

3. Показатели качества социальной услуги:

1) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (процент);

2) количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (процент);

3) удовлетворенность получателей социальных услуг оказанными социальными услугами (процент);

4) укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (процент);

5) повышение качества социальных услуг (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания).

4. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- полнота предоставления социальной услуги;
- своевременность предоставления социальной услуги;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги (оценивается путем опроса)).

5. Условия предоставления социальной услуги:

5.1. Услуга предоставляется очно;

5.2. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности: социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

Министр социальной политики
Калининградской области



А. В. Майстер

**Порядок
предоставления социальных услуг
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме
(предоставление социально-педагогических услуг)»
гражданам при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся
под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной
адаптации, а также гражданам при наличии внутрисемейного
конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной
зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм,
лицами, страдающими психическими расстройствами**

Порядок предоставления социальных услуг «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социально-педагогических услуг)» гражданам при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, а также гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), на основании общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по виду деятельности «Социальная защита населения» и регулирует правоотношения по предоставлению социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг.

1. Наименование социальных услуг

1.1. Наименование социальных услуг согласно общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по виду деятельности «Социальная защита населения»:

1.1.1 для категории: *гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации:*

- «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социально-педагогических услуг)», уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ25АА41000, технический номер 22046001401500001001100 (бесплатная);

1.1.2 для категории: *гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье:*

- «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социально-педагогических услуг) уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ25АА42000, технический номер 22046001401600001009100 (бесплатная).

2. Стандарт предоставления социальной услуги

2.1. Стандарт предоставления социальных услуг «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социально-психологических услуг)» (далее – социальная услуга) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (далее – Стандарт). Независимо от категории обслуживаемых лиц определен единый Стандарт согласно приложению к Порядку.

2.2. Исполнение Стандарта осуществляется с учетом следующих требований:

2.2.1. социальная услуга предоставляется в рабочие дни с понедельника по пятницу в соответствии с установленным поставщиком социальных услуг графиком работы.

2.2.2 социальная услуга предоставляется очно получателям услуг в индивидуальной форме, продолжительность индивидуального занятия 60 минут.

3. Получатели социальной услуги

3.1. Получателями социальной услуги являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона:

3.1.1 граждане при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

3.1.2 граждане при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно, за плату или частичную плату.

4.1. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги бесплатно либо за плату (частичную плату).

Плата за предоставление социальной услуги производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.2 Бесплатно социальная услуга предоставляется:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, у которых на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» (далее – предельная величина среднедушевого дохода).

4.3 Размер ежемесячной платы, за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 4.2, рассчитывается на основе тарифов, установленных Порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Калининградской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

4.4. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулиющими социальное обслуживание граждан.

4.5. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в Уставе.

4.6. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями услуги или их законными представителями, на основании требований Федерального Закона.

4.7. Договор о предоставлении социальной услуги заключается между поставщиком социальной услуги и получателем социальной услуги или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальной услуги.

Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.8. Договор должен содержать:

4.8.1. сведения о поставщике социальных услуг:

4.8.2. фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон получателя социальных услуг (законного представителя).

4.8.3. перечень социальных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

4.8.4. стоимость социальных услуг, сроки и порядок их оплаты;

4.8.5. условия и сроки предоставления платных социальных услуг;

4.8.6. должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени поставщика социальных услуг, и его подпись, фамилию, имя, отчество получателя социальных услуг;

4.8.7. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.8.8. порядок изменения и расторжения договора;

4.8.9. иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.9. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика социальной услуги, второй - у получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги.

4.10. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальной услуги, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.12. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять получателям социальной услуги возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет»;

- информировать получателей социальной услуги или их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемого оборудования;

- обеспечивать условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

4.13. Получатель социальной услуги или законный представитель получателя социальной услуги обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальной услуги об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной услуги.

4.14. Обязательства по предоставлению социальной услуги прекращаются по истечении срока социального обслуживания,

предусмотренного индивидуальной программой и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги от предоставляемой социальной услуги на основании личного заявления получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги.

4.15. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных договором.

4.16. При отказе получателя услуги или законного представителя получателя социальной услуги от обслуживания, ему должны быть разъяснены последствия принятого им решения (соответствующая информация направляется поставщиком услуг в органы социальной защиты населения).

4.17. Отказ получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.18. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги.

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятие с него;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.1.4. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется социальная услуга

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для оказания социальной услуги должны быть доступны для получателей социальной услуги.

5.2.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.2.3. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей социальной услуги и качество предоставляемой услуги (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.2.4. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала, получателей социальной услуги и предоставление им социальной услуги в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Специальное техническое оснащение поставщика

5.3.1. Поставщик услуги должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

5.3.2. Специальное оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

5.3.3. Неисправное специальное оборудование, аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

5.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация

5.4.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- наличие необходимых для оказания социальной услуги специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным

стандартам: психологов, специалистов по социальной работе, специалистов по реабилитационной работе, заведующих отделениями;

- организацию систематического повышения квалификации специалистов;

- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.5. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению

5.5.1. Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

5.5.2. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.6. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг

5.6.1. Наличие у поставщика социальных услуг документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.6.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.7. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг

5.7.1. Проведение самостоятельной оценки качества услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.7.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.7.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.7.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.8. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальной услуги

5.8.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.8.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.8.3. Руководители учреждений (организаций), предоставляющих социальные услуги организуют инструктирование или обучение

специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 год № 159н, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в орган (организацию), уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - уполномоченный орган) либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

6.2. В целях признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании получатель социальной услуги должен представить в уполномоченный орган следующие документы:

- удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя получателя социальных услуг);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о браке);

- документы о заработке получателя социальной услуги и членов его семьи трудоспособного возраста (при наличии), учитываемых при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в отдельно поданном заявлении.

6.3 Документы, которые подлежат представлению органами, предоставляющими государственные, муниципальные услуги, а также подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания.

6.4. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или их законными представителями поставщику социальной услуги:

- заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 год № 159н;

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя получателя социальных услуг);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о браке);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

6.5. Достоверность сведений, указанных в пунктах 6.2. и 6.4. Порядка, может быть проверена уполномоченным органом, поставщиком социальной услуги, включенным в реестр поставщиков услуг.

6.6. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг принимается в следующих случаях:

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 6.2 и 6.4 Порядка;

- представление недостоверных сведений;

- представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Гражданин имеет право повторно обратиться к поставщику социальных услуг после устранения оснований для отказа.

6.7. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

6.8. Поставщик социальных услуг на каждого получателя социальных услуг формирует личное дело, в котором подлежат учету следующие документы:

- первичные документы, перечисленные в пункте 6.4 Порядка;

- копия индивидуальной программы предоставления социальной услуги;
- договор на предоставление социальных услуг;
- акты, справки и иные документы, относящиеся к предоставлению социальных услуг.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Приложение
к Порядку предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в
полустационарной форме (предоставление социально-
психологических услуг)»

СТАНДАРТ
**«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме
(предоставление социально-педагогических услуг)»**

Уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ25АА41000,
(технический номер 22046001401500001001100 бесплатная)

Уникальный номер услуги 8700000.99.0.АЭ25АА42000,
(технический номер 22046001401600001009100 бесплатная)

в соответствии с общероссийскими
базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и
муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам

Социальная услуга предоставляется получателям услуг в индивидуальной форме, продолжительность индивидуального занятия 60 мин.

Срок предоставления услуги – 2 месяца, в течение которых должно быть предоставлено 16 услуг, возможно взаимозаменяемость услуг с сохранением общего количества услуг. Одному и тому же получателю может быть предоставлена социально-педагогическая услуга не более 5 раз в году.

Содержание услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Периодичность осуществления действий за период (2 мес.)	Продолжительность оказания услуги в минутах в день
1. Социально-педагогическая диагностика и обследование несовершеннолетнего получателя услуг	Услуга включает в себя изучение коммуникативных навыков несовершеннолетнего получателя услуг, выявление и анализ его индивидуальных особенностей, обследование речи и анализ состояния речевой деятельности, определение реабилитационного потенциала несовершеннолетнего и его окружения, диагностико-прогностическое слежение за коррекционным процессом в целях оптимального выбора коррекционных средств их реализации. Документирование хода и результатов обследования, методическая подготовка.	4	60
2. Социально-	Услуга включает в себя проведение с	8	60

педагогическая коррекция	несовершеннолетними получателями социальных услуг специальных коррекционных, развивающих занятий в индивидуальной форме, направленных в соответствии с особенностями ребенка на развитие недостаточно сформированных умений и навыков, коррекцию выявленных отклонений, повышение коммуникативных навыков через освоение средств коммуникации: эмоциональных, жестовых, предметных, речевых. Документирование результатов коррекционных, развивающих занятий.		
3. Социально-педагогическое консультирование.	Консультирование. проведение обучающих занятий, взаимодействие с родителями (законными представителями), разъяснение выявленных индивидуальных особенностей ребенка, сообщение о проблемах и успехах детей в ходе социально-педагогических коррекционных занятий, предоставление информации по реализации реабилитационных мероприятий в домашних условиях, рекомендации по вопросам обращения к иным специалистам (врачам, психологам, педагогам) в целях обеспечения всестороннего обследования ребенка и организации комплексной помощи. Документирование хода консультирования.	4	60

1. Подушевой норматив финансирования устанавливается постановлением Правительства Калининградской области (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области - приказом Министерства социальной политики Калининградской области).

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу (человек).

3. Показатели качества социальной услуги:

1) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (процент);

2) количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (процент);

3) удовлетворенность получателей социальных услуг оказанными социальными услугами (процент);

4) укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (процент);

5) повышение качества социальных услуг (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания).

4. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- полнота предоставления социальной услуги;
- своевременность предоставления социальной услуги;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги (оценивается путем опроса)).

5. Условия предоставления социальной услуги:

5.1. Услуга предоставляется очно;

5.2. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности: социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

Министр социальной политики
Калининградской области



А. В. Майстер