

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*«16» июля* 2018 г. № *174*  
г. Калининград


**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения при предоставлении земельного участка под строительство о соответствии размещения предприятий по производству и хранению продуктов животноводства действующим ветеринарным нормам и правилам», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 21.12.2017 № 313**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Калининградской области от 24.06.2011 № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», ПРОТЕСТОМ Прокурора Калининградской области от 13.06.2018 № ПРОТ-7-30/35-2018 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения при предоставлении земельного участка под строительство о соответствии размещения предприятий по производству и хранению продуктов животноводства действующим ветеринарным нормам и правилам, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 21.12.2017 № 313, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

Министр



Н.Е. Шевцова

Приложение  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Калининградской области  
от «16» ~~11~~ 10 2018 года № 174

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по выдаче заключения при предоставлении  
земельного участка под строительство о соответствии размещения  
предприятий по производству и хранению продуктов животноводства  
действующим ветеринарным нормам и правилам, утвержденный приказом  
Министерства сельского хозяйства Калининградской области  
от 21.12.2017 № 313**

1. В Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения при предоставлении земельного участка под строительство о соответствии размещения предприятий по производству и хранению продуктов животноводства действующим ветеринарным нормам и правилам внести следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящий административный регламент (далее - административный регламент) предоставления Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее - Министерство) государственной услуги по выдаче заключения при предоставлении земельного участка под строительство о соответствии размещения предприятий по производству и хранению продуктов животноводства действующим ветеринарным нормам и правилам (далее - государственная услуга, заключение) определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работника».

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ содержатся на официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.mfc39.ru](http://www.mfc39.ru) (далее – интернет-портал МФЦ)»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Сведения о месте нахождения и графике работы Министерства предоставляются:

- 1) непосредственно работниками Министерства;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) по электронной почте;
- 4) посредством размещения на официальном сайте Министерства;

5) в средствах массовой информации;

Заявитель имеет право на получение информации и сведений о ходе предоставления Государственной услуги любым из нижеперечисленных способов:

1) непосредственно в Министерстве, лично после подтверждения полномочий;

2) посредством направления заявки в письменной форме в адрес Министерства;

3) посредством обращения в МФЦ на личном приеме, по телефону, по электронной почте;

4) в пункте 16:

- подпункт 8 изложить в новой редакции:

«8) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего Государственную услугу, его должностных лиц, МФЦ, его работника»;

5) пункт 25 дополнить:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» («Российская газета», № 192 от 22.08.2012, «Свод Законов», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

5) наименование раздела V изложить в новой редакции:

«РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ»;

6) пункт 96 изложить в новой редакции:

«96. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Министерства, его должностных лиц, МФЦ, его работника в ходе предоставления государственной услуги, которые могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.»;

7) пункт 98 изложить в новой редакции:

«1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (комплексного запроса);

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока осуществления исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области»;

8) пункт 99 дополнить подпунктами 7-8 следующего содержания:

«7) через МФЦ;

8) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

9) добавить пункт 100:

«100. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть подана в письменной или в электронной форме:

1) непосредственно по адресу местонахождения МФЦ;

2) через организации почтовой связи на почтовый адрес МФЦ;

3) по адресу электронной почты МФЦ;

4) через личный кабинет интернет-портала МФЦ;

5) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

6) через систему досудебных обжалований: [www.do.gosuslugi.ru](http://www.do.gosuslugi.ru);

7) в ходе личного приема граждан руководителем (директором) МФЦ, запись на который осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.»;

10) добавить пункт 101:

«101. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника подается и рассматривается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению

государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»;

11) пункты 100-102 считать соответственно пунктами 102-104;

12) пункт 100 изложить в новой редакции:

«102. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), должность соответствующего должностного лица, наименование МФЦ, его руководителя и (или) работника;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, либо должностного лица, МФЦ, его работника при исполнении конкретных административных процедур, установленных Административным регламентом;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего, МФЦ, его работника.»;

13) пункт 101 изложить в новой редакции:

«103. Жалоба подписывается подавшим ее лицом.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 (трех) рабочих дней, а также на представление дополнительных материалов.

В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц, государственных служащих Министерства – Министру, Министра – в Правительство Калининградской области, действия (бездействие) и решения МФЦ – учредителю МФЦ, работника МФЦ – руководителю МФЦ.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в адрес Правительства Калининградской области, Министерства, МФЦ, жалоба заявителя в письменной или в электронной форме.

Жалоба заявителя не подлежит рассмотрению в случаях, если:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, либо наименование юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы, а также почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя не поддаются прочтению;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы направляется письменное уведомление или уведомление в электронной форме об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.»;

14) пункт 102 изложить в новой редакции:

«104. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие нарушения порядка предоставления государственной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Калининградской области.