

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

«05» 04 \_\_\_\_\_ 2018 г. № 281/1  
г. Калининград

#### **Об утверждении порядка проведения конкурса «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания»**

В целях реализации государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023, в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 19 апреля 2016 года № 211 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным общеобразовательным организациям на проведение мероприятий, направленных на повышение качества начального общего, основного общего, среднего общего образования, по итогам проведения конкурса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) порядок проведения конкурса «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания» (далее – конкурс) согласно приложению № 1;
  - 2) форму заявки на участие в конкурсе согласно приложению № 2.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющая обязанности  
министра образования  
Калининградской области



М.И. Короткевич

**П О Р Я Д О К**  
**проведения конкурса «Создание сети школ, реализующих  
инновационные программы для отработки новых технологий и  
содержания обучения и воспитания»**

**I. Общие положения**

1. Конкурс «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания» (далее – Конкурс) проводится в целях создания в Калининградской области сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов.

2. Конкурс проводится в соответствии с мероприятием «Проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным общеобразовательным организациям на мероприятия, направленные на создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023.

3. Участниками Конкурса могут быть муниципальные общеобразовательные организации (далее – организации), имеющие государственную аккредитацию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подавшие в установленный Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство) срок заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) в соответствии с требованиями, установленными в разделе II Порядка проведения конкурса «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания» (далее – Порядок).

4. К участию в Конкурсе не допускаются организации, находящиеся в стадии ликвидации.

5. Конкурс проводится Министерством.

6. По результатам Конкурса определяются шесть победителей

Конкурса, которым предоставляются гранты в форме субсидий из областного бюджета. Объем гранта в форме субсидии из областного бюджета, предоставляемого каждому победителю Конкурса, рассчитывается в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным общеобразовательным организациям на мероприятия по итогам проведения конкурса «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания», установленного постановлением Правительства Калининградской области от 19 апреля 2016 года № 211 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным общеобразовательным организациям на проведение мероприятий, направленных на повышение качества начального общего, основного общего, среднего общего образования, по итогам проведения конкурсов».

7. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением на Конкурс заявок, несет организация.

8. Документы и материалы Конкурса размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.edu.gov39.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Конкурсы».

## II. Требования к заявке

9. Организация в целях участия в Конкурсе подает в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, размещенном Министерством на своем официальном сайте, заявку по форме, утверждаемой приказом Министерства, с приложением следующих документов:

1) проект в сфере создания сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания (далее – проект);

2) сведения о содержании проекта по форме согласно приложенному разрешению учредителя организации на участие в Конкурсе, оформленное на официальном бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации;

3) письмо об участии в Конкурсе на бланке организации, подписанное руководителем организации, согласно приложению № 1 к Порядку;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении Конкурса;

5) копия устава организации;

6) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

7) копия свидетельства о государственной аккредитации;

8) согласие органа государственного управления организации на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по выбранному направлению работы;

9) документ, подтверждающий наличие софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставляется грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема;

10) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (приказ о назначении на должность);

11) концепцию выполнения работ в рамках заявки, содержащую информацию о мероприятиях, сроках и объемах финансирования мероприятий в рамках реализации предоставленной субсидии на весь срок предоставления субсидии в текущем году (объем не менее 10 и не более 30 страниц формата А4) согласно приложению № 2 к Порядку;

12) опись документов (в свободной форме).

10. Заявка должна быть предоставлена в отдел модернизации образования Министерства по адресу: 236022, г. Калининград, пер. Желябова, д. 11, каб. 14.

11. Заявка предоставляется в бумажном и электронном виде (на флеш-носителе). Оригинал заявки предоставляется в бумажном виде со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты, опечатаны и заверены подписью руководителя образовательной организации.

12. Титульный лист оригинала заявки должен быть заверен печатью организации и подписан собственноручно руководителем образовательной организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации.

13. Все страницы заявки должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям (шрифт - Times New Roman, начертание - обычный, размер - 14 пт., междустрочный интервал - 1,5, поля: сверху - 3 см, снизу - 2 см, слева - 2,75 см, справа - 2,25 см, нумерация страниц - сверху по центру). Исправления в заявке не допускаются. Заявка должна быть составлена на русском языке.

14. Участник Конкурса должен запечатать оригинал заявки на бумажном носителе и копию заявки на флеш-носителе в конверт, который должен быть скреплен печатью организации. На конверте должны быть написаны:

1) полное название Конкурса, для участия в котором подается заявка;

2) адрес Министерства;

3) адрес организации.

15. Заявки, поступившие в Министерство, регистрируются в журнале регистрации заявок и передаются на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия) в первый рабочий день, следующий за днем истечения срока приема заявок.

16. Заявка должна быть получена Министерством не позднее срока, установленного Министерством. Заявка, поступившая позже установленного Министерством срока, не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.

17. Оригиналы заявок хранятся в Министерстве в течение 5 (пяти) лет. Исчисление пятилетнего периода начинается с года, следующего за годом проведения Конкурса.

### **III. Положение о конкурсной комиссии**

18. Настоящее положение определяет порядок работы конкурсной комиссии.

19. Конкурс проводит конкурсная комиссия в составе пяти человек. В состав конкурсной комиссии входят два сотрудника Министерства, два сотрудника образовательных организаций, подведомственных Министерству, один представитель общественного объединения.

20. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

21. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – его заместитель.

22. Рассмотрение конкурсной комиссией заявок, представленных организациями, осуществляется в два этапа.

23. На первом этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки на предмет соответствия их требованиям, установленным в разделе II Порядка;

2) определяет список организаций, допущенных ко второму этапу рассмотрения заявок;

3) по результатам первого этапа рассмотрения заявок конкурсная комиссия оформляет протокол, в котором отражает список организаций, допущенных ко второму этапу рассмотрения заявок; а также основания для отклонения заявок организаций, не допущенных ко второму этапу рассмотрения заявок.

24. На втором этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов, представленных организациями, в соответствии со шкалой от 0 до 2 баллов (0 – не проявляется, не отражено, 1 балл – частично проявляется, частично отражено, 2 балла - явно проявляется, в полной (м) мере (объеме) отражено) по следующим критериям:

1) соответствие цели и задач проекта цели конкурса;

2) наличие инновационной программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания;

3) соответствие кадровой обеспеченности организации (достаточный квалификационный уровень педагогических, руководящих работников и других специалистов) требованиям, установленным

Министерством для реализации проекта;

4) наличие опыта организации и проведения мероприятий на областном уровне.

25. Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника Конкурса по причине того, что представленная заявка и документы не соответствуют требованиям, установленным разделом II Порядка.

26. Конкурсная комиссия оформляет протокол об итогах приема заявок и определении участников Конкурса.

27. Решение конкурсной комиссии по результатам Конкурса оформляется протоколом, в котором выставленные баллы всеми членами конкурсной комиссии суммируются. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

28. По итогам экспертизы конкурсных заявок формируется рейтинг участников Конкурса (ранжированный список участников Конкурса, расположенных в порядке убывания набранных ими баллов - от наибольшего к наименьшему).

29. Победителями Конкурса считаются шесть участников Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве баллов победителями признаются участники Конкурса, зарегистрированные для участия в Конкурсе по дате и времени в более ранний срок.

30. Протокол конкурсной комиссии с указанием организаций, ставших победителями Конкурса, в день его подписания направляется в Министерство.

31. Деятельность конкурсной комиссии прекращается по завершении Конкурса.

#### **IV. Заключительные положения**

32. На основе решения конкурсной комиссии Министерство утверждает победителей Конкурса с указанием размеров предоставленных им грантов в форме субсидий из областного бюджета.

Приложение № 1  
к порядку проведения конкурса  
«Создание сети школ, реализующих  
инновационные программы для  
отработки новых технологий и  
содержания обучения и воспитания»

**ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ**  
*(на бланке образовательной организации)*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

КОМУ: Министерство образования Калининградской области

ОТ: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации общего образования),

в лице \_\_\_\_\_  
*(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О.)*

Изучив документацию по конкурсу, проводимому в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Развитие образования» в целях предоставления грантов в форме субсидий муниципальным общеобразовательным организациям из средств областного бюджета, мы, нижеподписавшиеся, обязуемся в случае признания нас победителем Конкурса, выполнить работы по реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания» государственной программы Калининградской области «Развитие образования» на условиях, указанных в приложениях к заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования Калининградской области нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., телефон работника)*

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_, факс, \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

Приложение № 2  
к порядку проведения конкурса  
«Создание сети школ, реализующих  
инновационные программы для  
отработки новых технологий и  
содержания обучения и воспитания»

## КОНЦЕПЦИЯ ЗАЯВКИ<sup>1</sup>

**1. Описание мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов»:**

1.1. Общее описание целей и задач, опыта и перспектив проведения мероприятий по реализации программ инновационной деятельности по совершенствованию содержания и технологий обучения и воспитания, в том числе посредством создания и реализации сетевых проектов.

1.2. Описание комплекса работ по реализации мероприятий:

1.2.1. Обоснование выбора мероприятия, в том числе с указанием проблем в содержании и технологиях общего образования, на решение которых направлена предлагаемая к финансовой поддержке программа инновационной деятельности;

1.2.2. Состав работ в рамках реализации проекта, в том числе:

1) формирование в образовательной организации нормативных правовых и организационно-методических условий системной инновационной деятельности;

2) формирование предложений (в том числе по внесению необходимых изменений в условия реализации основных общеобразовательных программ) по совершенствованию сложившейся системы образования;

3) формирование предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы (локальных актов), регламентирующих и регулирующих функционирование инновационной программы;

4) предложения по распространению инновационной программы в школе с использованием сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями.

1.2.3. Программа деятельности по мероприятию и участники ее реализации, целевые группы, на которые ориентированы основные эффекты программы инновационной деятельности;

1.2.4. Квалификационный уровень экспертов в образовательной

---

<sup>1</sup> Общий объем текста должен быть не более 30 (но не менее 10) страниц формата А4 без приложений. Формат текста при заполнении заявки: шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5. В текстовых таблицах допускается использование шрифта размером не менее 12 пт с одинарным межстрочным интервалом.



организации, обеспечивающих консультационную поддержку по реализации программы инновационной деятельности (резюме экспертов с подтверждением уровня квалификации);

Наименование мероприятия	Минимальные требования (в отношении образовательной организации - получателя субсидии)	Предложение образовательной организации
«Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания»	1) формирование в ОО нормативно и организационно-методической базы инновационной деятельности (не менее 2 документов); 2) создание видеоролика (не менее 5 минут) о результатах инновационной деятельности образовательной организации; 3) проведение обучающих вебинаров для разных целевых групп (руководящих и педагогических работников образовательных организаций Калининградской области, родителей), каждый вебинар должен быть посвящен конкретному опыту (практике, кейсу))	

1.2.5. Презентация (описание) моделей создания и развития методических сетей по распространению эффективных технологий организации и содержания общего образования в муниципальной системе образования (в системе образования Калининградской области): основной общеобразовательной программы (раздела основной общеобразовательной программы), плана по распространению инновационного опыта.

### 1.3. План-график (сетевой график) выполнения работ

План-график выполнения работ		
Год выполнения	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия
201__		

2. Планируемые значения целевых показателей эффективности предоставления субсидии в результате реализации мероприятия на 201\_\_ год:

2.1. Доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей - 39% (от общего числа учителей

образовательных организаций, с учетом учителей, повысивших квалификацию за три последних года.

### 3. Статистические данные

3.1. Количество обучающихся в общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_ человек;

3.2. Количество учителей в общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ человек;

3.3. Количество персонала, включая учителей, в общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ человек;

3.4. Опыт выполнения (участия в выполнении) общеобразовательной организацией масштабных (общероссийских, межрегиональных, региональных) инновационных программ и проектов за последние 5 лет:

Наименование проекта\ мероприятия	Статус проекта\ мероприятия (региональный, межрегиональный, общероссийский)	Количество участников	Объем финансирования и источник финансирования проекта\ мероприятия	Основные результаты	Практическое применение результатов

3.5. Научно-методический кадровый потенциал образовательной организации.

Сотрудники	Количество кандидатов наук	Учителя высшей квалификационной категории,	Количество учителей - победителей профессиональных конкурсов
Штатные сотрудники			
Совместители			

Прикладываются резюме конкретных специалистов с указанием уровня квалификации (описанием опыта работы в общеобразовательной организации, списком публикаций и т.д.).

3.6. Дополнительные сведения.

3.6.1. Наличие в образовательной организации опыта инновационной деятельности в качестве муниципальной (региональной, федеральной) инновационной площадки, а также организации эффективного функционирования методической поддержки модернизации технологий и содержания воспитания в соответствии с основными нормативными и правовыми документами (Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования, Стратегия развития образования Калининградской области

на период до 2020 года, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и т.д.);

3.6.2. Наличие в образовательной организации системы локальных актов, регулирующих и регламентирующих инновационную деятельность, в том числе по вопросам выбранной тематики, и планируемые меры правового регулирования инновационной деятельности;

3.6.3. Наличие в образовательной организации практики по принятию управленческих решений с опорой на данные результатов мониторингов Рособнадзора (ГИА-9, ГИА-11, НИКО, ВПР и т.д.), а также иные объективные независимые оценки качества учебных достижений в целях совершенствования содержания образования, основных образовательных программы общего образования;

3.6.4. Наличие в образовательной организации эффективно действующих органов государственно-общественного управления, с приложением информации о количественных результатах таких органов и принятых решениях.

3.6.5. Бюджет проекта (мероприятия, требующие финансирования) (предоставляется в табличной форме). Обоснование бюджета проекта.

Направление расходов	Содержание расходов	Стоимость в руб.	Кол-во единиц	Сумма, в руб.

Приложение № 2  
к приказу Министерства образования  
Калининградской области  
от «05» 07 2018 г. № 781/1

**Заявка на участие в конкурсе  
«Создание сети школ, реализующих инновационные программы для  
отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания»**

Наименование  
проекта \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации, реализующей основную  
образовательную программу общего образования (Ф.И.О.)

Ответственный в образовательной организации за реализацию  
программы инновационной деятельности по отработке новых технологий и  
содержания обучения и воспитания

(должность) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(телефон) \_\_\_\_\_

(адрес эл. почты) \_\_\_\_\_

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в т.ч. электронные)  
образовательной организации

Подпись руководителя образовательной организации

МП