

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

06 апреля 2018 года № 185
г. Калининград

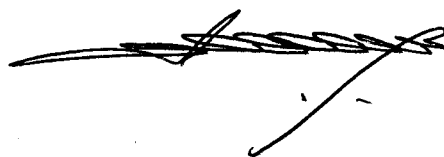
О порядке рассмотрения и проверки документов, представленных поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, для получения компенсации в форме субсидии за предоставленные гражданам социальные услуги

В целях реализации постановления Правительства Калининградской области от 02 декабря 2014 года № 807 «О порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок рассмотрения и проверки документов, представленных поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, для получения компенсации в форме субсидии за предоставленные гражданам социальные услуги согласно приложению к настоящему приказу (далее – Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И. о. министра социальной политики
Калининградской области



А.И. Фещак

ПОРЯДОК

рассмотрения и проверки документов, представленных поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, для получения компенсации в форме субсидии за предоставленные гражданам социальные услуги

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения надлежащего рассмотрения и проверки документов, представленных поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Калининградской области, для получения компенсации в форме субсидии за предоставленные гражданам социальные услуги в соответствии порядком выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 02 декабря 2014 года № 807 (далее – Постановление № 807).

2. Отдел правового и кадрового обеспечения (Мудрак Е.И.):

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения о предоставлении из областного бюджета компенсации в форме субсидии поставщику или поставщикам социальных услуг (далее – Соглашение) осуществляет проверку документов, предусмотренных подпунктом 2, 3 пункта 8 Постановления, в части полноты и соответствия действующему законодательству;

2) в случае если поставщиком социальных услуг по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпункте 3 пункта Постановления № 807, в течение 3 рабочих дней готовит запрос (запросы) документов;

3) в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса (запросов) готовит уведомление поставщику социальных услуг о продлении срока принятия решения о заключении Соглашения (отказе в заключении Соглашения);

4) осуществляет проверку на предмет соответствия поставщика социальных услуг условиям и требованиям пунктов 8 и 16 Постановления № 807.

5) готовит заключение о наличии (отсутствии) основания для заключения Соглашения

6) на основании заключения, согласованного с Министром социальной политики Калининградской области (далее – Министр); готовит проект приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (об отказе в заключении соглашения);

7) после подписания приказа в течение 5 рабочих дней готовит уведомление поставщику социальных услуг о принятом решении;

8) готовит проект Соглашения, передает на визирование в отдел планово-экономической работы, отдел по курируемому виду деятельности и на подпись Министру;

9) в течение 7 рабочих дней после подписания приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии экземпляры соглашения заказным почтовым отправлением с простым уведомлением о вручении либо нарочным под расписку.

10) в случае невозврата поставщиком социальных услуг в установленный Министерством срок или возврата не в полном объеме средств субсидии осуществляет подготовку документов о взыскании средств субсидии.

3. Отдел министерства социальной политики Калининградской области (по курируемому виду деятельности):

1) визирует соглашение;

2) осуществляет проверку исполнения соглашения, в том числе соблюдения:

- цели заключения соглашения (возмещение затрат поставщиков социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг);

- условий оказания услуг: предоставление поставщиком социальных услуг социальной услуги получателю на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии с требованиями законодательства в сфере социального обслуживания; исполнение поставщиком социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг; правильность взимания платы за предоставленные социальные услуги согласно представленному договору; предоставление поставщиком социальных услуг в Министерство информации о получателе социальных услуг для включения в регистр получателей социальных услуг в Калининградской области в соответствии с действующим законодательством;

- достижения показателей результативности, путем запроса (при необходимости) и исследования представленных поставщиком социальных услуг документов, а также выборочного опроса получателей социальных услуг по телефону;

3) готовит заключение совместно с планово-экономическим отделом о наличии (отсутствии) оснований для принятия решения о предоставлении субсидии или в отказе в предоставлении субсидии и передает на согласование Министру;

4) на основании заключения, согласованного с Министром, готовит проект приказа о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидий);

5) в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес поставщика социальных услуг уведомление о принятом решении с указанием причины отказа;

6) передает приказ о предоставлении субсидии в отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности для осуществления перечисления денежных средств.

4. Отдел планово-экономической работы (Бромбах А.В.):

1) визирует Соглашение;

2) осуществляет проверку справки-расчета размера субсидии на возмещение затрат поставщика, связанных с предоставлением социальных услуг, в том числе правильность установленных тарифов на социальные услуги, отраслевых корректирующих коэффициентов, и готовит заключение совместно с отделом министерства социальной политики Калининградской области (по курируемому виду деятельности);

3) осуществляет проверку соответствие фактического уровня средней заработной платы работников поставщика социальных услуг 75 процентам от уровня средней заработной платы в Калининградской области работников в сфере предоставления социальных услуг;

4) осуществляет расчет субсидии поставщику социальных услуг на возмещение затрат за оказание социальных услуг;

5) осуществляет проверку уточненной справки-расчета размера субсидии на возмещение затрат поставщика, связанных с предоставлением социальных услуг, в том числе правильность установленных тарифов на социальные услуги, отраслевых корректирующих коэффициентов и готовит заключение, которое представляет в отдел министерства социальной политики Калининградской области (по курируемому виду деятельности);

6) визирует проект приказа о предоставлении субсидии или в отказе в предоставлении субсидии;

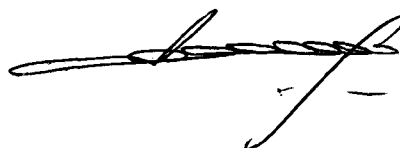
7) готовит расчет сумм, подлежащих возврату поставщиком социальных услуг в соответствии с пунктом 28 Порядка и предоставляет в отдел правового и кадрового обеспечения для подготовки и направления поставщику требования о возврате субсидии.

5. Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности (С.В. Гейчик) осуществляет перечисление субсидии на счет поставщика социальных услуг не позднее десятого рабочего дня после дня принятия приказа о предоставлении субсидии.

6. Отдел автоматизации и информационных технологий (В.П. Филипчик) вносит в регистр получателей социальных услуг в Калининградской области информацию о получателях социальных услуг представленную поставщиками социальных услуг.

7. В случае если объем средств, предусмотренный на предоставления субсидии меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений поставщиков социальных услуг одновременно, то распределение средств областного бюджета между поставщиками социальных услуг осуществляется в порядке хронологической последовательности по дате поступления заявления о предоставлении субсидии.

И. о. министра социальной политики
Калининградской области



А.И. Фещак