

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.01. 2018 года № 40/1

г. Калининград

**О мерах по обеспечению профилактической работы в образовательных
организациях Калининградской области**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Калининградской области от 01.07.2013 г. № 241 «Об образовании в Калининградской области», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 01.12.2015 г. № ВК-29969/07, от 18.01.2016 г. № 07-149, 26.02.2016 г. № 07-834, 28.04.2016 г. № АК-923/07, 21.10.2016 г. № 09-2590, 28.12.2016 г. № ВК-3139/07, 03.04.2017 г. № ВК-1068/09, 23.08.2017 г. № ТС-702/07, в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, а также организации системной работы по обеспечению безопасных, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося, его самоутверждения и успешной социализации в обществе
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) форму предоставления информации муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Калининградской области, по организации работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях согласно приложению №1.

2) перечень вопросов для составления информационной справки муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Калининградской области, согласно приложению № 2.

3) примерное положение о Совете по профилактике асоциальных явлений в образовательных организациях согласно приложению № 3.

4) алгоритм действий работников образовательных организаций Калининградской области в случае завершённого суицида обучающегося согласно приложению № 4.

5) форму справки, предоставляемой комиссией о проведении служебного расследования, по завершённому суициду (попытке суицида) обучающегося согласно приложению № 5.

6) порядок проведения служебных проверок по фактам совершения суицидов (попыток суицида) обучающимися согласно приложению № 6.

2. Руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области, организовать работу в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа, а также обеспечить:

1) при планировании профилактических мероприятий в образовательных организациях применение положений методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, указанных в настоящем приказе;

2) взаимодействие с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также незамедлительно информировать о выявлении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

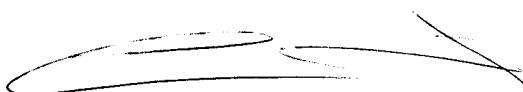
3) направление информации в Министерство образования Калининградской области (в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (15 октября, 15 января, 15 апреля) по форме согласно приложению № 1 и информационную справку в соответствии с приложением № 2.

3. Отделам специального, дополнительного, физкультурно-спортивного образования и воспитания, профессионального образования Министерства образования Калининградской области в соответствии с компетенцией отделов обеспечить ежеквартально сбор и анализ информации из муниципальных образований Калининградской области и подведомственных общеобразовательных организаций в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 настоящего приказа.

4. Признать утратившими силу приказ Министерства образования Калининградской области от 20.07. 2015 г. № 649/1 «Об организации воспитательной и профилактической работы в образовательных организациях Калининградской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Калининградской области С.Г. Шишко.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

Перечень вопросов информационной справки

1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимаемые меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, меры по оказанию им помощи в обучении и воспитании детей. Организация взаимодействия с органами социальной защиты населения, синхронизация данных.

3. Обеспечение социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

4. Обеспечение в образовательных организациях работы спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.

5. Меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, профилактике экстремистских проявлений.

6. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.

7. Организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

8. Анализ потребностей территории, обоснование планируемых мероприятий, прогнозируемые результаты.

9. Аналитические материалы по эффективности принимаемых мер, представление статистических данных в динамике (аналогичный период прошлого года).

10. Анализ взаимодействия с субъектами профилактики, проблемы, необходимая помощь со стороны региональных структур.

**Примерное положение
о Совете по профилактике асоциальных явлений
в образовательных организациях**

1. Общие положения

1. Совет по профилактике асоциальных явлений создается в образовательных организациях, реализующих программы общего образования и среднего профессионального образования для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательной организации, а также настоящим Примерным положением.

3. Совет по профилактике асоциальных явлений действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

4. Совет по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся (далее - Совет) является совещательным органом при руководителе образовательной организации.

2. Цели и задачи Совета профилактики

1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних (далее КДНиЗП) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

1. Члены Совета выбираются на педагогическом совете организации. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
2. Профилактический Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, родительской общности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.
4. Председателем Совета может являться директор школы, заместитель директора по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

4. Организация работы Совета

1. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
3. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- составляет проект повестки для заседаний Совета;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

1. Совет:

- совместно составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития образовательной организации;

- согласовывает свою работу с педагогическим советом образовательной организации;

- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих межличностные отношения между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;

- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;

- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

- проводит переговоры, беседы с обучающимися, с их родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации в ходе обучения и (или) проживания в образовательной организации;

- подготавливает ходатайства в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;

- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

3. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

4. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

8. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

10. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Права и обязанности Совета

1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

- способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений обучающихся;

- анализировать состояние профилактической работы в образовательной организации, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих);

3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, писем) и законность принимаемых решений.

Алгоритм действий специалистов системы образования в случаях завершенного суицида (попытки суицида) обучающегося

1. При известии о факте суицида (попытки суицида) необходимо безотлагательно известить администрацию образовательной организации, в котором учится несовершеннолетний и главного врача государственной медицинской организации на территории обслуживания.

2. Руководитель образовательной организации незамедлительно извещает о несчастном случае учредителя.

3. После получения информации о факте суицида, приказом органа управления образованием создается комиссия по служебному расследованию случая суицида (попытки суицида) обучающегося.

4. В состав комиссии входят специалисты органа управления образованием, представители Министерства образования Калининградской области (по согласованию), специалисты социально-психологических служб.

5. Служебное расследование по факту завершенного суицида проводится в течение 14 дней.

6. С целью профилактики расширенного суицида (повторных случаев по подражанию) и комплексной реабилитации ближайшего окружения суицидента (одноклассники, друзья, родственники, педагоги) в течение 3-х дней необходимо создать междисциплинарную группу психолого-педагогического сопровождения.

7. Первичные меры реабилитации (на острой стадии): - психологический дебрифинг ближайшего окружения суицидента (одноклассники, друзья, несовершеннолетние родственники и т.д.) обеспечивается в течение первых 72 часов после несчастного случая и осуществляется специалистом с базовым педагогическим образованием, прошедшим специальную подготовку, - индивидуальное психологическое консультирование (по запросам); направление на консультацию к врачу-психиатру (с подписью в личной карте родителя или законного представителя о получении направления).

8. Вторичные меры реабилитации (на отсроченной стадии – от 1 до 3 месяцев): внесение в план воспитательной работы школы дополнительных мер по организации здоровьесберегающей среды и профилактике расширенного суицида (классные часы на формирование позитивного мышления, нравственных ценностей и смысла жизни, тренинги,

родительские собрания, школьные акции «Я выбираю жизнь», конкурсы рисунков и сочинений «Разноцветная жизнь», кинолекторий); обеспечение занятости и досуга одноклассников, близких друзей, братьев и сестер

родительские собрания, школьные акции «Я выбираю жизнь», конкурсы рисунков и сочинений «Разноцветная жизнь», кинолекторий); обеспечение занятости и досуга одноклассников, близких друзей, братьев и сестер суицидента; профилактика деформаций психоэмоционального состояния педагогов (организация групп взаимоподдержки, проблемных мастерских); повышение психологической культуры родителей (информационно-просветительская работа, реклама российского и городских Телефонов доверия, использование имеющихся ресурсов социума по оказанию помощи детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации).

СПРАВКА

комиссии о проведении служебного расследования по завершеному
суициду (попытке суицида) обучающегося

1. Дата и время происшествия (число, месяц, год и время
происшествия)

2. Место происшествия (с указанием адреса)

3. Учебное заведение _____

4. Лица, проводившие расследование: (фамилии, инициалы,
должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем: фамилия, имя, отчество пол (мужской,
женский) дата рождения, учащийся _____ класса

6. Краткая характеристика места (объекта), где произошло
происшествие _____

7. Вид происшествия _____

8. Характер полученных повреждений
тела _____

9. Описание ситуации предшествующей суициду (согласно п.п.2,3,4,5
Порядка проведения служебного расследования) _____

10. Предсмертная записка
(текст) _____

11. Наличие и оценка школьного плана по профилактике суицидов
среди
обучающихся _____

12. Полнота и эффективность проведения комплексной
индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним со стороны
классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога,
учителей-предметников (неуспеваемость); анализ профилактической
деятельности, контроль и принятие управленческих решений со стороны
заместителя директора по воспитательной работе, директора
образовательного учреждения _____

13. Заключение комиссии согласно разделу 2 п. 6 Порядка проведения служебного расследования по факту суицида (попытки суицида)

14.Рекомендации

15.Прилагаемые копии документов

Подписи лиц, проводивших расследование, (подписи) (фамилии, инициалы), дата.

Порядок проведения служебной проверки по факту совершения суицида (попытки суицида) обучающимся

Служебная проверка проводится на предмет соблюдения работниками учреждения образования требований Федерального закона РФ от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в двухнедельный срок (14 дней) с момента совершения суицида (попытки) несовершеннолетним.

При проведении проверки по факту совершения обучающимся суицида (попытки суицида) комиссией устанавливаются следующие обстоятельства:

1. Характеризующий материал: характеристика ОО на обучающегося (с указанием основных черт характера, привычки, возрастные особенности обучающегося, поведение в школе, семье, характер отношений с одноклассниками, друзьями, ровесниками, отношение к учебе, успеваемость и другие особенности ребенка), объяснения несовершеннолетнего (в случае попытки суицида) и родителей (законных представителей) относительно мотивов попытки самоубийства, друзей, одноклассников, классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, данные о посещаемости уроков, успеваемости (копии соответствующих страниц из классного журнала), занятость во внеурочное время, интересы, результаты психологического тестирования, акт обследования бытовых условий).

В случае перевода несовершеннолетнего на иную форму обучения или в другую ОО выявить причину перевода с приложением соответствующих документов.

2. Описать условия, способствующие совершению суицида (попытки суицида): семейное неблагополучие, отсутствие у родителей (законных представителей) постоянного места работы; материальный уровень семьи, отсутствие доверительных отношений в семье, авторитарный стиль отношений, отсутствие контроля за соблюдением режима дня, употребление алкоголя как родителями (законными представителями), так и несовершеннолетним, постановка на профилактический учет семьи, находящейся в социально опасном положении, организация досуга несовершеннолетнего, неоказание педагогами, психологами своевременной психолого-педагогической помощи, указать причины (отсутствие педагога-психолога, социального педагога, непроведение классных часов, родительских собраний, индивидуальных бесед, воспитательных мероприятий, тестирований, анкетирования и т.д.), в том числе при наличии

ранее совершенных попыток самого несовершеннолетнего, либо из его ближайшего окружения.

3. Своевременность выявления и постановки на профилактический учет с целью определения необходимых мер по выявлению проблем несовершеннолетнего: состоял ли несовершеннолетний, его родители (законные представители) на внутришкольном учете, на учете как нуждающийся в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении. Если несовершеннолетний не состоял на профилактическом учете, дается оценка причинам.

4. Полнота и своевременность выявления проблем, оказания социально-психологической и педагогической помощи. В случае, если несовершеннолетний состоял на профилактическом учете, совершал ранее попытки самоубийства, высказывал намерения о суициде, представить копию плана индивидуально-профилактической работы, доказательства ее проведения, протоколы заседаний Совета профилактики, педагогического совета, административных совещаний, иные документы, содержащие сведения о личности несовершеннолетнего, его связях, проведении досуга, условиях воспитания.

Имелся ли план работы классного руководителя, психолога, социального педагога, учителей – предметников (по необходимости, в случае, если имеются пропуски уроков, «школьная неуспешность» по предмету).

5. Взаимодействие с органами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (своевременность и полнота): установить наличие (отсутствие) оснований для подключения иных органов профилактики к решению проблем несовершеннолетнего, указать дату информирования других органов системы профилактики, дать оценку своевременности информирования учреждениями образования других органов профилактики о необходимости оказания семье и несовершеннолетнему помощи, указать факты об оказании помощи.

6. Заключение проверки состоит из трех разделов:

Раздел 1: Ф.И.О. руководителя ОО, утвердившего заключение; Ф.И.О лиц (а), проводившего проверку, должность; дата начала и окончания проверки; полные данные о несовершеннолетнем, совершившем суицид (попытку) (Ф.И.О, число, месяц, год рождения; место учебы, если не обучается и не работает, то с какого времени и по какой причине; какие предпринимались меры по возвращению в ОУ, к трудоустройству).

Раздел 2: данные, с какого времени и по каким основаниям состоит (не состоит) на внутришкольном учете несовершеннолетний, совершивший самоубийство (попытку); полные данные о работниках образовательного учреждения, проводивших профилактическую работу с несовершеннолетним (Ф.И.О, образование, стаж работы по специальности, курсы повышения квалификации); данные о родителях (законных представителях), краткая характеристика внутрисемейных отношений;

совершал ли несовершеннолетний нарушения требований устава ОО, пропускал ли учебные занятия по неуважительным причинам, успеваемость, попытки суицида (сколько, когда); меры, принимавшиеся к подростку, с оценкой их своевременности и полноты, выявленные недостатки в оказании психолого-педагогической помощи несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), какие требования федерального законодательства при этом не исполнены (нарушены).

В заключении Раздела 2 обязательно представить выводы (указываются причины и условия, способствовавшие совершению суицида (попыток).

Раздел 3. В данном разделе формулируются предложения, рекомендации о принятии мер по устранению выявленных недостатков. В случае, когда в ходе проверки выявляется вина работника образовательной организации в заключении дополнительно указывается его должность, Ф.И.О., сведения о выявленных недостатках и предлагаемое дисциплинарное взыскание.

К материалам проверки прилагаются приказы, указания, информации и копии изданных ранее документов образовательной организации, управления образования в целях профилактики суицидов, а также копии всех документов, имеющих отношение к факту завершенного суицида (попытки суицида), изученных в ходе расследования.

*материалы оформляются для служебного пользования (отметка ДСП), информация о попытках суицида не разглашается.