

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

29 января 2018 года № *46*
г. Калининград

**Об утверждении Порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения,
подведомственного Министерству социальной политики Калининградской
области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству социальной политики Калининградской области (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 09 декабря 2016 г. № 708 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству социальной политики Калининградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента финансово – экономического обеспечения и социальных выплат (Е.В. Фомченкову).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственного учреждения, подведомственного
Министерству социальной политики Калининградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственного бюджетного и автономного учреждения, подведомственного Министерству социальной политики Калининградской области (далее - учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа с указанием периода представленных сведений;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП);

- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к основным видам деятельности, в соответствии с уставом;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

7. В табличной части Плана указываются:

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в разрезе показателей, указанных в разделе II приложения № 1 к настоящему Порядку;

- плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) учреждения в разрезе показателей, указанных в разделе III приложения № 1 к настоящему Порядку;

- плановые показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения, указанных в разделе IV приложения № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения в разрезе содержащихся в ней плановых показателей, указанных в разделе V приложения № 1 к настоящему Порядку;

- справочная информация.

8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности с указанием кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

9. Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

10. В таблице «Показатели по поступлениям и выплатам»:

- по строкам 500, 600 в графах 4 - 13 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года;

- в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

- по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;

- по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 таблицы «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг».

11. В таблице «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг» в графах 7 - 12 указываются:

- по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке;

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы «Показатели по поступлениям и выплатам» на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы «Показатели по поступлениям и выплатам» на соответствующий год;

б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы «Показатели по поступлениям и выплатам» на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

12. В сведениях о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения по строкам 010, 020 в графе 4 указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

13. В таблице «Справочная информация» справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени Министерства социальной политики (далее – Министерство), в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии Министерством соответствующего решения.

14. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана на очередной финансовый год и плановый период (по

каждому году отдельно), являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Учреждение в случае необходимости вправе добавлять строки в формах расчетов (обоснований). Исключение граф, а также исключение строк в формах не допускается. Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

14.1. В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 таблицы «Показатели по поступлениям и выплатам») включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

14.2. Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 таблицы «Показатели по поступлениям и выплатам»), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

14.3. Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 таблицы «Показатели по поступлениям и выплатам») осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения

налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

14.4. Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 таблицы «Показатели по поступлениям и выплатам») осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

14.5. В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 таблицы «Показатели по поступлениям и выплатам») включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости

возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

14.6. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

14.7. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре

и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

15. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

16. При предоставлении учреждению субсидии, имеющей целевое назначение (далее - целевая субсидия), учреждение составляет и представляет Министерству сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения).

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

17. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

18. В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются отдельно по каждой целевой субсидии.

19. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, разрабатываемым учреждением и утверждаемым Министерством.

20. Министерство вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

III. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения и Сведения о целевых субсидиях

21. Изменения в План и Сведения вносятся в случаях:

- принятия закона о бюджете и уточнения в связи с этим показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания, а также целевых субсидий;
- корректировки плановых показателей, не связанной с принятием закона о бюджете (при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей не реже одного раза в квартал) не чаще 1 раза в квартал;
- изменения подведомственности, а также при реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения;

IV. Порядок утверждения (согласования) и ведения Плана и Сведений

22. После утверждения в установленном порядке закона Калининградской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведения Министерством до учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются в Министерство.

23. Внесение изменений в План осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей с учетом кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

24. План и Сведения государственного бюджетного учреждения подписываются должностным лицом, ответственным за содержащиеся в них данные, - руководителем учреждения, главным бухгалтером, исполнителем документа, заверяются гербовой печатью и представляются в Министерство в

установленный срок в 2 экземплярах с приложением пояснительной записки, включающей в том числе обоснования и расчеты показателей Плана.

24.1. Отдел планово-экономической работы Министерства рассматривает План и Сведения в течение 10 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение министру социальной политики.

24.2. Утвержденные План и Сведения направляются в учреждение и в одном экземпляре остаются в отделе планово-экономической работы Министерства.

24.3. При наличии замечаний План (План с учетом изменений) и Сведения возвращаются учреждению для последующей доработки. План (План с учетом изменений) возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

- отсутствие пояснительной записки или достаточных обоснований и расчетов, приведенных в пояснительной записке;

- несоответствие показателей Плана (Плана с учетом изменений) закону об областном бюджете;

- несоответствие формы Плана (Плана с учетом изменений);

- ошибок технического характера.

24.4. Повторное направление учреждением доработанных Плана и Сведений осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

24.5. План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается министром социальной политики Калининградской области.

25. План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения после получения заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

25.1. План и Сведения государственного автономного учреждения, утвержденные руководителем учреждения, подписанные должностным лицом, ответственным за содержащиеся в них данные, главным бухгалтером, исполнителем документа, заверенные гербовой печатью, представляются в Министерство в установленный срок в 1 экземпляре с приложением заключения наблюдательного совета.

26. Сроки представления учреждением Плана и Сведений устанавливаются ежегодно Министерством при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27. Учреждение ежеквартально в срок до 08 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел планово-экономической работы Министерства отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

28. Учреждение размещает утвержденный План (План с учетом изменений) на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Приложение № 1 к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
государственного учреждения,
утвержденному Приказом
Министерства социальной политики
Калининградской области
от 29 января 2018 г. № 46

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ год и на плановый период _____ годов

от « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления плана)

Наименование учреждения _____
ИНН/КПП _____

Код по реестру участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Местонахождение учреждения,
подразделения (адрес) _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____ по ОКЕИ 383

I. Сведения о деятельности государственного учреждения:

1.1. Цели деятельности _____

1.2. Виды деятельности _____

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам
деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц
осуществляется в том числе за плату _____

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества на дату составления
Плана _____

- в том числе балансовая стоимость имущества, закрепленного собственником
имущества за учреждением на праве оперативного управления;

- в том числе балансовая стоимость приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

- в том числе балансовая стоимость приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.5. Общая балансовая стоимость движимого имущества на дату составления Плана _____,

- в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества _____.

II. Показатели финансового состояния учреждения

на « ____ » _____ 20__ г.

(на последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

Иные субсидии, представленные из бюджета, из них:	150	x	180		x	x			x	x	x	x	x	x
	151	x			x	x			x	x	x	x	x	x
Прочие доходы	160	x	180		x	x	x	x	x					
	161	x	180		x	x	x	x	x					
Возврат неиспользованных остатков (на начало планируемого года) субсидий прошлых лет в доход бюджета (отражается со знаком « - »)	170	x				x	x	x	x					
Доходы от операций с активами	180	x	x		x	x	x	x	x		x			
Выплаты по расходам, всего:	200	x	x			x								
в том числе на:														
выплаты персоналу всего:	210	x	200			x								
Из них:														
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211	111	211			x								
Социальные выплаты и иные выплаты населению, всего:	220	112	212			x								
Уплату налогов, сборов и иных платежей, всего:	230	119	213			x								
Пособия по социальной помощи населению, всего:	240		262			x								
Безвозмездные перечисления организациям	241					x								
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг), всего:	250	850	290			x								
Из них:	251	851	290			x								

Земельный налог															
Налог на имущество	251	851	290			x									
Транспортный налог	251	852	290			x									
Налог на негативное воздействие на окружающую среду	251	852	290			x									
						x									
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего:	260	240	x			x									
Из них: Услуги связи		244	221			x									
Транспортные услуги		244	222			x									
						x									
Коммунальные услуги, всего:	261					x									
Из них: Электроэнергия	262	244	223			x									
Отопление	263						x								
Водоснабжение и водоотведение	264						x								
								x							
Арендная плата за пользование имуществом	265	244	224			x									
Услуги по содержанию имущества	266		225			x									
Прочие работы, услуги	267	244	226			x									
Увеличение стоимости основных средств	268	244	310			x									
Увеличение стоимости материальных активов	269	244	340			x									
Поступление финансовых активов, всего:	300		x			x									
Из них: Увеличение остатков средств	310		x			x									

Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X									
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

V. Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения
на «_____» _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель

государственного учреждения

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ / _____ Тел. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
государственного учреждения,
утвержденному Приказом
Министерства социальной политики
Калининградской области
от 29 января 2018 г. № 46

«Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
государственного учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____ областной бюджет

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда
(составляется для каждого года отдельно)

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежеме- сячная надбавка к должност- ному окладу, %	Районный коэффици- ент *	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 100) x гр. 9 x 12)	
			Всего, в т.ч.:	в том числе:					
				по должност- ному окладу	по выплатам компенсацион- ного характера				по выплатам стимулирую- щего характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		х		х	х	х	х	х	

* Значения показателей по строкам графы 9 принимаются равным 1.

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Сумма выплат на 20__ г. очередной финансовый год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Сумма выплат на 20__ г. 1-ый год планового периода, руб.	Сумма выплат на 20__ г. 2-ой год планового периода, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х			

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, на 20__ г. очередной финансовый год, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, на 20__ г. 1-ый год планового периода, руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, на 20__ г. 2-ой год планового периода, руб.
				за счет средств областного бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:		х			

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг на 20__ г. очередной финансовый период, руб.			Стоимость услуг на 20__ г. 1-ый год планового периода, руб.			Стоимость услуг на 20__ г. 2-ой год планового периода, руб.		
			Всего, в т.ч:	за счет средств областного бюджета	за счет внебюджетных источников	Всего, в т.ч:	за счет средств областного бюджета	за счет внебюджетных источников	Всего, в т.ч:	за счет средств областного бюджета	за счет внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	х									

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма на 20__ г. очередной финансовый период, руб. (гр. 2 x гр. 3)			Сумма на 20__ г. 1-ый год планового периода, руб.			Сумма на 20__ г. 2-ой год планового периода, руб.		
				Всего, в т.ч:	за счет средств областного бюджета	за счет внебюджетных источников	Всего, в т.ч:	за счет средств областного бюджета	за счет внебюджетных источников	Всего, в т.ч:	за счет средств областного бюджета	за счет внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7						
	Итого:		х									

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»

Министр социальной политики
Калининградской области


А.В. Майстер