

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

## **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

### **П Р И К А З**

06 декабря года № 740/1286/1/596  
г. Калининград

**Об утверждении Порядка выдачи направлений на помещение под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также временного помещения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», с Федеральным законом от 23.04.2008 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Семейным кодексом Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи направления на помещение под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также временного помещения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Признать утратившим силу совместный приказ Министерства социальной политики Калининградской области, Министерства образования Калининградской области, Министерства здравоохранения Калининградской области от 26 августа 2015 года № 428/753/1/1291 «Об утверждении Порядка выдачи направления на помещение несовершеннолетних в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

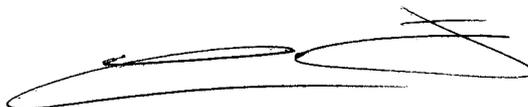
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Калининградской области А.И. Фещака.

Министр социальной политики



А.В. Майстер

Министр образования



С.С. Трусенева

Министр здравоохранения



А.Ю. Кравченко

Приложение к приказу Министерства социальной политики Калининградской области, Министерства образования Калининградской области, Министерства здравоохранения Калининградской области от «06» декабря 2017 года №740/1286/1/596

**Порядок выдачи направлений на помещение под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также временного помещения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 23.04.2008 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ от 23.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и регламентирует выдачу Министерством социальной политики Калининградской области (далее - Министерством) направлений на помещение детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Организация).

2. Направление выдается для помещения в организацию:

1) под надзор детей, оставшихся без родительского попечения, временно, на период до их устройства в семью, в случае, если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве";

2) временно, на срок не более одного года для содержания, воспитания и обучения, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно части 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в том числе, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев.

3. Направление выдается Министерством органу опеки и попечительства на основании письменного ходатайства, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы.

3.1. Для помещения под надзор несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей:

1) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

2) копии документов, подтверждающих утрату несовершеннолетним родительского попечения со стороны матери и отца, в соответствии с частью

8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

3) документы, подтверждающие невозможность немедленного назначения несовершеннолетнему опекуна или попечителя (заявление родственников об отказе принять несовершеннолетнего на воспитание в свои семьи или акт органа опеки и попечительства о невозможности передать ребенка на воспитание в их семьи, информация о мерах, предпринятых органом опеки и попечительства по устройству ребенка на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

4) справку из образовательной организации об обучении несовершеннолетнего (для детей школьного возраста);

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

6) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

7) сообщение о ребенке, оставшемся без попечения родителей, направляемом под надзор в Организацию, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Для временного помещения несовершеннолетнего, чьи законные представители по причинам, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, не могут исполнять свои обязанности в отношении детей:

1) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Организацию с указанием причин и срока такого помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего, копию паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

4) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, о согласии на временное помещение в организацию для детей-сирот;

5) документ, подтверждающий принадлежность законного представителя и несовершеннолетнего к категории лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

8) акт обследования условий жизни ребенка.

4. Ходатайство регистрируется в журнале регистрации ходатайств органов опеки и попечительства по форме согласно приложению № 5.

5. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов принимает решение о выдаче направления либо об отказе в выдаче направления с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа в выдаче направления являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений о несовершеннолетнем, содержащихся в документах, указанных в частях 4, 5 настоящего Порядка;

3) письменный отзыв ходатайства органа опеки и попечительства;

4) установление органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего иной формы устройства;

5) отсутствие мест в Организации (в случае помещения детей, имеющих законных представителей).

7. При направлении несовершеннолетнего в учреждения, находящиеся в ведении и непосредственном подчинении Министерства здравоохранения Калининградской области и Министерства образования Калининградской области, решение согласуется с уполномоченным органом.

8. При положительном решении представителю органа опеки и попечительства, обратившемуся с ходатайством, выдается направление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9. Направление подписывает Министр социальной политики, либо уполномоченное им должностное лицо.

Направления регистрируются в журнале регистрации направлений на помещение детей в Организацию по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, после чего направляются в орган опеки и попечительства.

10. В случае выдачи направления для несовершеннолетнего, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства не позднее 3 рабочих дней от даты помещения ребенка в Организацию обеспечивает заключение соглашения между законным представителем, Организацией и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

11. Орган опеки и попечительства, ходатайствовавший перед Министерством социальной политики о направлении ребенка:

- в течение 3 дней с момента помещения ребенка под надзор в Организацию предоставляет в Министерство социальной политики заверенную копию акта о помещении ребенка под надзор в Организацию;

- сообщает органу опеки и попечительства, на территорию которого прибыл ребенок, о зачислении несовершеннолетнего в Организацию;

- в течение 3 дней с момента временного помещения ребенка в Организацию предоставляет в Министерство копию соглашения, указанного в п. 10 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи направлений  
в организации для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
Калининградской области

Бланк органа  
опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование должности  
руководителя Учредителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя Учредителя)

Ходатайство  
о помещении несовершеннолетнего в организацию  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

\_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства)  
просит Вас выдать направление в организацию для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, для

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
На основании

\_\_\_\_\_  
(указываются причины, по которой ребенок остался без попечения родителей,  
либо заявление законного представителя несовершеннолетнего).  
Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление доверяю получить

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность специалиста органа опеки и попечительства

Руководитель

(подпись)  
МП

ФИО

Приложение № 2  
к Порядку выдачи направлений  
в организации для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
Калининградской области

**СООБЩЕНИЕ**

о ребенке, оставшемся без попечения родителей,  
направляемом под надзор в организацию для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей

Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Дата постановки на первичный учет \_\_\_\_\_  
Место постановки на первичный учет \_\_\_\_\_  
Дата заполнения \_\_\_\_\_  
Местонахождение ребенка в данный момент \_\_\_\_\_  
Класс, в котором обучается \_\_\_\_\_  
Программа обучения \_\_\_\_\_  
Иностранный язык, который изучает \_\_\_\_\_  
Коррекционный вид \_\_\_\_\_  
Причины отсутствия родительского попечения \_\_\_\_\_  
Несовершеннолетние родственники \_\_\_\_\_

Ф.И.О. дата рождения	Степень родства	Место нахождения

Информация о проделанной работе органов опеки и попечительства по устройству ребенка в замещающую семью:

1) к совершеннолетним родственникам

Ф.И.О. дата рождения	Степень родства	Принятые меры и причины невозможности устройства в семью

2) в семьи посторонних граждан \_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Наименование учреждения, в которое направляется временно несовершеннолетний, оставшийся без попечения родителей: \_\_\_\_\_  
(заполняется сотрудником Министерства социальной политики)

Исполнитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Приложение № 3  
к Порядку выдачи направлений  
в организации для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
Калининградской области

В орган опеки и попечительства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя  
Данные паспорта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства  
(места пребывания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление законного представителя о временном помещении  
ребенка в организацию для детей-сирот

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. законного представителя

Прошу поместить моего (мою) сына/дочь/подопечного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в  
связи с \_\_\_\_\_

(указываются причины для направления помещения несовершеннолетнего  
в организацию для детей-сирот)

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
"О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и  
персональных данных моего ребенка в органе опеки и попечительства

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 4  
к Порядку выдачи направлений  
в организаций для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
Калининградской области

Министерство социальной политики  
Калининградской области

НАПРАВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на помещение под надзор (на временное помещение)  
в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)  
направить в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ для помещения \_\_\_\_\_ в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя министра)

-----  
<\*> - направление изготавливается в 2 экземплярах.

Приложение № 5  
к Порядку выдачи направлений  
в организации для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
Калининградской области

**Форма журнала регистрации ходатайств муниципальных  
образований Калининградской области**

Начат:  
Окончен:

Входящий номер и дата	Исходящий номер и дата	Муниципалитет, из которого поступило ходатайство	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Содержание ходатайства (помещение, перевод)	Ф.И.О. ответственного лица, подпись	Результат рассмотрения документа

Приложение № 6  
к Порядку выдачи направлений  
в организации для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
Калининградской области

**Форма журнала регистрации направлений на помещение  
в организацию для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей**

Начат:  
Окончен:

N п/п	Дата выдачи направления	Входящий номер ходатайства органов опеки и попечительства	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Содержание ходатайства	Учреждение, в которое выдано направление	Ф.И.О. ответственно го лица, подпись