

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

29 июня 2017 г. № *381*
г. Калининград

**О порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера
руководителям государственных учреждений, находящихся
в ведении Министерства социальной политики
Калининградской области**

Во исполнение Закона Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области», в соответствии с приказом Министерства социальной политики и труда от 29 января 2009 года № 22 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания» и в целях стимулирования руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности учреждений, качества оказываемых социальных услуг, инициативы при выполнении поставленных государством задач **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и условия выплаты материальной помощи руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области, согласно приложению № 2.

3. Утвердить целевые показатели эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области, согласно приложению № 4.

5. Утвердить Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области, согласно приложению № 5.

6. Утвердить форму доклада руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству социальной политики, о выполнении целевых показателей эффективности и результативности работы согласно приложению № 6.

7. Утвердить форму заключения по результатам оценки деятельности руководителя учреждения по выполнению целевых показателей эффективности и результативности работы, согласно приложению № 7.

8. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 11 апреля 2014 года № 404 «О порядке и условиях материального стимулирования руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области (в редакции приказов Министерства социальной политики Калининградской области от 04 октября 2016 года № 551, от 01 декабря 2016 года № 686).

9. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 10 мая 2017 года № 247 «О порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента финансово-экономического обеспечения и социальных выплат (Е.В. Фомченкову).

11. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В. Майстер

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области

I. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области

1. Материальное стимулирование руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области (далее – министерство) производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2. Целевые показатели эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений устанавливаются министерством.

3. Руководители государственных учреждений обязаны представлять в министерство не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за четвертый квартал и год - до 15 декабря текущего года доклад о выполнении целевых показателей.

4. Оценку эффективности и результативности работы руководителя учреждения и определение размера стимулирующих выплат осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности работы руководителей учреждений, находящихся в ведении министерства (далее - комиссия) в соответствии с целевыми показателями эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области для премирования по итогам работы.

Комиссия создается в министерстве, персональный состав комиссии утверждается приказом министерства.

5. Комиссия на основании анализа доклада руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству осуществляет оценку выполнения целевых показателей эффективности

и результативности работы руководителя учреждения за отчетный период на основе балльной системы. Максимальное количество баллов 100, один балл равен одному проценту премирования.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании приказа министерства.

7. Выплата стимулирующего характера начисляется за фактически отработанное время.

В случае увольнения руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

Руководитель учреждения вместе с заявлением об увольнении представляет в министерство доклад руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству о выполнении целевых показателей.

8. Руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за квартал - до 100 процентов от должностного оклада;

- премия по итогам работы за год - до 100 процентов от должностного оклада;

- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ - до 300 процентов от должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за интенсивность, высокие результаты и качество работы руководителям казенных учреждений - до 100 процентов в месяц от должностного оклада.

9. Максимальное количество баллов при оценке эффективности и результативности работы руководителей казенных учреждений для выплаты надбавки за интенсивность, высокие результаты и качество работы составляет – 100 баллов, один балл равен одному проценту стимулирующей выплаты.

10. Премия руководителю учреждения, (за исключением единовременного премирования) не начисляется в случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий - на период действия дисциплинарного взыскания.

11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения не должен превышать кратности от 1 до 4.

12. Фонд оплаты труда руководителя учреждения, в том числе стимулирующие выплаты формируется за счет средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской деятельности.

13. Руководитель учреждения обязан ежеквартально, не позднее 5-го числа, следующего за отчетным периодом, за 4-й квартал - до 15 декабря текущего года представлять в отдел планово-экономической работы министерства отчет о полученных доходах от предпринимательской деятельности по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за квартал выплачивается в пределах имеющихся средств до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за четвертый квартал - до 30 декабря текущего года.

14. Максимальный размер средств от предпринимательской деятельности, направляемых на премирование руководителя учреждения, определяется по следующей формуле:

$$R_{пр.} = Д \times П, \text{ где:}$$

$R_{пр.}$ – размер средств, направляемых на премирование руководителя учреждения за отчетный период с учетом страховых взносов (в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), при условии выполнения показателей эффективности и результативности работы руководителя;

$Д$ - сумма доходов, фактически поступившая за отчетный период от оказания платных услуг населению;

$П$ - максимальный процент средств, направляемых на премирование руководителя – 2 процента.

В случае, если руководитель при оценке эффективности и результативности работы не набрал максимальное количество баллов, процент средств, направляемых на премирование рассчитывается согласно фактически полученным баллам и определяется по формуле:

$$Pr. = \frac{П \times Б}{100}, \text{ где:}$$

$Pr.$ – процент средств, направляемых на премирование руководителя;

$П$ - максимальный процент средств, направляемых на премирование руководителя – 2 процента;

$Б$ - сумма баллов при оценке эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области.

15. При определении суммы доходов, фактически поступивших за отчетный период от оказания платных услуг, не учитываются средства, полученные учреждением от арендной платы за использование государственного имущества, участия в региональных целевых программах, стоматологических услуг, возмещения расходов от ФСС, возмещения

населением затрат на оказание жилищно-коммунальных услуг, в том числе доходы, связанные с выполнением функций управляющей компании, страховых выплат, грантов, целевых пожертвований, возмещения затрат на транспортные расходы.

16. Выплата премии руководителю учреждения за соответствующий период производится на основании приказа Министерства.

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В. Майстер

Приложение № 1
к Порядку и условиям осуществления
выплат стимулирующего характера
руководителям государственных
учреждений, находящихся в ведении
Министерства социальной политики
Калининградской области

Отчет
о полученных доходах от предпринимательской деятельности

(учреждение)

за ___ квартал 20___ г.

руб.

Месяцы	Всего поступило доходов за отчетный период	Сумма средств, полученных в соответствии с пунктом 16 приложения № 1 к приказу*	Всего доходы от оказания платных услуг (гр2-гр.3)
1	2	3	4
ИТОГО:			

*Расшифровать по источникам получения доходов от оказания платных услуг за текущий период (например, временное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста (руб.), предоставление медицинских услуг (руб.) и т.д.).

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

выплаты материальной помощи руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области

1. Руководителю учреждения на основании соответствующего заявления выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий год.

Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

2. Материальная помощь может быть оказана дополнительно в особых случаях за счет экономии фонда оплаты труда в размере, не превышающем сумму 50 процентов должностного оклада руководителя, установленного на момент издания приказа:

- в связи со смертью близких или родственников руководителя (супруга, супруги, родителей, детей);

- в связи с тяжелой болезнью руководителя;

- в случае смерти руководителя может выплачиваться близким или родственникам (супругу, супруге, родителям, детям), предоставившим оригинал свидетельства о смерти.

Дополнительная материальная помощь оказывается на основании документов: заявления, документов, подтверждающих наличие родственных отношений, свидетельства о смерти близкого или родственника, врачебных документов, подтверждающих факт болезни, рецептов, товарных чеков на лекарства, а также иных документов о наличии особых обстоятельств.

3. Материальная помощь вновь принятым руководителям выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном году.

4. Выплата материальной помощи производится в сроки выплаты заработной платы или ухода в отпуск.

5. Источником выплат являются средства областного бюджета, а также средства, полученные за счет разрешенных видов предпринимательской деятельности.

6. Выплата материальной помощи производится на основании приказа Министерства.

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В. Майстер

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области для премирования по итогам работы

I. Целевые показатели эффективности и результативности работы руководителей бюджетных (автономных) учреждений, кроме центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, за квартал

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Выполнение государственного (муниципального) задания	Выполнение государственного задания в полном объеме. Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. При невыполнении государственного задания	10 баллов - 10 баллов
2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и получателей услуг	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил. Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации, «тревожной кнопки» и видеонаблюдения, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма получателей услуг и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к	10 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
		<p>отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок). Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях.</p>	
		<p>Неинформирование о наличии не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков.</p>	-5 балла
		<p>Неинформирование о проводимых контрольными и надзорными органами проверках Министерства.</p>	-5 балла
3.	Отсутствие массовой заболеваемости получателей услуг инфекционными заболеваниями.	<p>Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди получателей услуг, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости.</p> <p>Наличие массовых вспышек заболевания.</p>	10 баллов -10 баллов
4.	Удовлетворенность получателей услуг качеством и доступностью предоставления социальных услуг.	<p>Отсутствие со стороны граждан обоснованных жалоб на объем и качество предоставляемых услуг, поступивших в Министерство.</p> <p>Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.</p>	10 баллов -10 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения.	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией. Наличие в учреждении официального интернет-сайта и его системное сопровождение. Размещение информации в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.08.13 № 391а. При частичном выполнении При невыполнении	5 баллов - 2 балла - 5 баллов
6.	Проведение публичных мероприятий или участие в них.	Участие в фестивалях, конкурсах, грантах, федеральных программах. Не проводилось публичных мероприятий, не принималось участие в них	5 баллов - 5 баллов
7.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество.	Соблюдение сроков, установленных порядков, форм и качества представления сведений, отчетов и статистической отчетности. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	10 баллов -10 баллов
8.	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений Министерства социальной	Соблюдение сроков, высокое качество выполнения указаний и поручений Министерства. Невыполнение указаний и поручений Министерства.	10 баллов -10 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
	политики Калининградской области.		
9.	Соблюдение порядка формирования и ведения реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг.	<p>Полнота сведений и актуальность данных, включенных в реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг в части соответствующего учреждения.</p> <p>Нарушение полноты сведений и актуальности данных, включенных в реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг в части соответствующего учреждения.</p>	<p>10 баллов</p> <p>- 10 баллов</p>
10.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной "дорожной картой".	<p>Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в 2018 году до среднемесячной заработной платы по Калининградской области согласно приказу Министерства.</p> <p>Не соблюдение вышеуказанных показателей</p>	<p>10 баллов</p> <p>- 10 баллов</p>
11.	Эффективное расходование бюджетных средств, отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	<p>Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, а также фактов неэффективного расходования бюджетных средств в течение учетного периода.</p> <p>Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>Наличие фактов неэффективного</p>	<p>10 баллов</p> <p>- 5 баллов</p> <p>- 5 баллов</p>

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
		расходования бюджетных средств за отчетный период	

II. Целевые показатели эффективности и результативности работы руководителей центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей за квартал

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
12.	Число воспитанников, устроенных в замещающие семьи, возвращенных родителям, восстановленным в родительских правах, или родителям, в отношении которых отменено ограничение в родительских правах.	Наличие одного и более воспитанников, устроенных в замещающие семьи, возвращенных родителям, восстановленным в родительских правах, или родителям, в отношении которых отменено ограничение в родительских правах. Отсутствие воспитанников, устроенных в замещающие семьи, возвращенных родителям, восстановленных в родительских правах или родителям, в отношении которых отменено ограничение в родительских правах	9 баллов - 9 баллов
13.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников.	Отсутствие фактов самовольного ухода воспитанников. Наличие фактов самовольного ухода воспитанников	9 баллов - 9 баллов
14.	Обеспечение комплексной	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности,	9 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
	безопасности учреждения и получателей услуг.	<p>правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил. Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации, "тревожной кнопки" и видеонаблюдения, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма получателей услуг и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок). Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях.</p>	
		Наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков.	-5 баллов
		Неинформирование о проводимых контрольными и надзорными органами проверках Министерства.	-4 баллов
15.	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых получателей услуг инфекционными заболеваниями.	<p>Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди получателей услуг, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости.</p> <p>Наличие массовых вспышек заболевания.</p>	9 баллов - 9 баллов
16.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах	9 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
	граждан, а также популяризация деятельности учреждения.	и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией. Наличие в учреждении официального интернет-сайта и его системное сопровождение. При частичном выполнении При невыполнении	- 2 балла - 9 баллов
17.	Проведение публичных мероприятий или участие в них.	Участие в фестивалях, конкурсах, грантах, федеральных программах Не проводилось публичных мероприятий, не принималось участие в них	9 баллов - 9 баллов
18.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество.	Соблюдение сроков, установленных порядков, форм и качества представления сведений, отчетов и статистической отчетности. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	9 баллов - 9 баллов
19.	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений Министерства социальной политики Калининградской области	Соблюдение сроков, высокое качество выполнения указаний и поручений Министерства. Невыполнение указаний и поручений Министерства.	9 баллов - 9 баллов
20.	Привлечение внебюджетных	Гранты, благотворительная помощь, платные услуги, предпринимательская	9 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
	средств (без учета пенсионных средств) для нужд учреждения.	деятельность Отсутствие привлеченных внебюджетных средств за отчетный период	- 9 баллов
21.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной "дорожной картой".	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в 2018 году до среднемесячной заработной платы по Калининградской области согласно приказу Министерства. Не соблюдение вышеуказанных показателей	9 баллов - 9 баллов
22.	Соблюдение порядка формирования и ведения реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг	Полнота сведений и актуальность данных, включенных в реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг в части соответствующего учреждения. Нарушение полноты сведений и актуальности данных, включенных в реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг в части соответствующего учреждения	10 баллов -10 баллов

III. Целевые показатели эффективности и результативности работы руководителей бюджетных и автономных учреждений за год

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
23.	Независимая оценка качества деятельности учреждений	<p>Достижение высоких результатов по независимой оценке качества деятельности учреждения</p> <p>Низкая оценка качества деятельности учреждения</p>	<p>20 баллов</p> <p>- 20 баллов</p>
24.	Обеспечение информационной открытости учреждения	<p>Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале «bus.gov.ru» и официальном интернет-сайте учреждения</p> <p>Не своевременное обновление информации в портале «bus.gov.ru» и официальном интернет-сайте учреждения</p> <p>Не размещение информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале «bus.gov.ru» и официальном интернет-сайте учреждения</p>	<p>20 баллов</p> <p>- 10 баллов</p> <p>- 20 баллов</p>
25.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	<p>Оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - не более 40 процентов</p> <p>Превышение расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения более 40 процентов</p>	<p>20 баллов</p> <p>- 20 баллов</p>
26.	Соблюдение целевого соотношения	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и вспомогательного персонала до 1:0,7 - 1:0,5	20 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
	средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Не соблюдение вышеуказанного соотношения	- 20 баллов
27.	Обеспечение мер по сохранности имущества учреждений	<p>Реализация Приказа Министерства от 6 августа 2015 года № 400 «Об обеспечении мер по сохранности имущества государственных бюджетных учреждений социального обслуживания».</p> <p>Отсутствие перехода учреждения по максимально возможному количеству операций на безналичный расчет</p> <p>Отсутствие отчетов в Министерство по проведению внутреннего аудита</p> <p>Отсутствие мест хранения личных вещей сотрудников учреждения в период их рабочего времени</p> <p>Отсутствие отдельного ведения учета операций за счет бюджетных и внебюджетных источников</p>	<p>20 баллов</p> <p>-5 баллов</p> <p>-5 баллов</p> <p>-5 баллов</p> <p>-5 баллов</p>

IV. Целевые показатели эффективности и результативности работы руководителей учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области по выполнению особо важных и срочных работ

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
28.	Выполнение отдельного*, особо важного и срочного мероприятия, работ	<u>Выполнение</u> особо важного и срочного мероприятия, работы в полном объеме в установленные сроки	от 25 до 100 баллов

		<u>Невыполнение</u> особо важного и срочного мероприятия, работы в полном объеме в установленные сроки	до - 100 баллов
--	--	--	-----------------

**С указанием наименования конкретного мероприятия, работы*

V. Целевые показатели эффективности и результативности работы руководителей казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области за квартал и год

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
29.	Исполнение расходных обязательств перед физическими лицами	Соблюдение стандарта качества оказания государственных услуг Наличие фактов не соблюдения стандарта качества оказания государственных услуг	20 баллов - 20 баллов
30.	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений Министерства	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений министерства Наличие фактов некачественного выполнения указаний и поручений министерства Наличие фактов несвоевременного выполнения указаний и поручений министерства	20 баллов - 10 баллов - 10 баллов
31.	Предоставление бюджетной отчетности в Министерство	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности в министерство Не соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности в министерство	20 баллов - 20 баллов
32.	Кредиторская задолженность учреждения	Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности Наличие роста просроченной кредиторской задолженности	20 баллов - 20 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
33.	Организация системы контроля социальных выплат	Наличие системы контроля за соблюдением регламентных процедур внутри структурных подразделений казенного учреждения Наличие фактов ненадлежащего контроля за соблюдением регламентных процедур внутри структурных подразделений казенного учреждения	20 баллов - 20 баллов

VI. Целевые показатели эффективности и результативности работы руководителей казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области за интенсивность, высокие результаты и качество работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
34.	Сроки предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан (при наличии финансирования)	Соблюдение сроков предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан (при наличии финансирования) Наличие фактов нарушения сроков предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан (при наличии финансирования)	50 баллов - 50 баллов
35.	Соблюдение сроков предоставления бюджетных заявок, бюджетных смет, отчетов согласно установленным требованиям	Отсутствие нарушения сроков предоставления бюджетных заявок, бюджетных смет, отчетов Наличие фактов нарушения сроков	25 баллов -25 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
36.	Обеспечение рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Полное выполнение	25 баллов
		Частичное выполнение	- 15 баллов
		Не выполнение	- 25 баллов

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В. Майстер

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области

1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области (далее - комиссия), создается министерством в целях принятия решений о выплате стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Калининградской области от 28.01.2009 № 18 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Калининградской области» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Калининградской области»), Приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 29.01.2009 № 22 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений социального обслуживания», настоящим Приказом и иными нормативными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является оценка эффективности и результативности работы руководителя учреждения на основе выполнения утвержденных министерством целевых показателей и определение размера стимулирующих выплат.

4. Комиссия для выполнения своих функций имеет право:

- заслушивать доклады начальников отделов министерства;
- запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от учреждения и отделов министерства;
- привлекать к участию в заседаниях комиссии руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений учреждения, других ответственных работников учреждения, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности учреждения.

5. Состав комиссии утверждается приказом Министерства. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов

Комиссии. В работе Комиссии принимают участие руководители структурных подразделений, курирующих деятельность учреждений, подведомственных Министерству, которые докладывают о результатах работы руководителей учреждений.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

- а) получение от руководителей учреждений докладов о деятельности учреждений за отчетный период по форме, устанавливаемой министерством;
- б) направление в соответствующие отделы министерства для рассмотрения материалов, представленных руководителем учреждения;
- в) подготовку итогового доклада для рассмотрения на заседании комиссии и оформление протоколов;
- г) информирование членов Комиссии о графике работы комиссии, утверждаемом председателем Комиссии;
- д) подготовку информации о деятельности комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. По итогам 4-го квартала заседание Комиссии проводится не позднее 25 декабря текущего года. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

6. Руководитель учреждения обязан не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в профильный отдел в 2 экземплярах (подлинник и копию) доклад о выполнении целевых показателей.

7. В течение 3 дней руководитель профильного отдела Министерства рассматривает доклад о выполнении целевых показателей и представляет свое заключение секретарю Комиссии по утвержденной Министерством форме.

8. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после получения от руководителей профильных отделов Министерства заключений обобщает их и готовит предложения по премированию руководителей на заседание комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава комиссии.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя комиссии.

11. Секретарь оформляет решение комиссии протоколом в течение 3 рабочих дней для направления министру.

12. На основании решения, принятого комиссией, отдел планово-экономической работы в течение 3 рабочих дней подготавливает проект приказа министерства о премировании руководителей учреждений

за соответствующий период.

13. Оригиналы отчетных материалов учреждений, материалов о работе комиссии (протоколов заседания комиссии, копии приказов министерства о премировании руководителей учреждений) подлежат хранению в отделе планово-экономической работы.

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В. Майстер

Приложение № 5
к Приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
от 29 июня 2017 г. № 381

СОСТАВ КОМИССИИ

по оценке выполнения целевых показателей эффективности и
результативности работы руководителей государственных учреждений,
находящихся в ведении Министерства социальной политики
Калининградской области

I. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности и результативности работы руководителей государственных
учреждений

1. Председатель комиссии – временно исполняющая обязанности
министра социальной политики Калининградской области А.В. Майстер.
2. Заместитель председателя комиссии - заместитель министра
социальной политики Калининградской области А.И. Фещак.
3. Заместитель председателя комиссии - заместитель министра
социальной политики Калининградской области С.И. Запанкова.
4. Секретарь комиссии - заместитель начальника отдела
планово-экономической работы О.Г. Олькова.
5. Члены комиссии:
 - начальник департамента финансово-экономического обеспечения и
социальных выплат Е.В. Фомченкова;
 - начальник департамента семейной политики М.Б. Гагина;
 - начальник департамента труда и занятости Л.И. Косарева;
 - заместитель начальника департамента финансово-экономического
обеспечения и социальных выплат - начальник отдела
планово-экономической работы А.В. Бромбах;
 - начальник отдела развития учреждений и организационной работы
Е.И. Мудрак.

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В. Майстер

Приложение № 6
к Приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
от 29 июля 2017 г. № 381

ДОКЛАД

руководителя государственного учреждения,
подведомственного Министерству социальной политики,
о выполнении целевых показателей
за ___ месяц ___ квартал 20___ года (за 20___ год)

Наименование учреждения _____
Руководитель государственного учреждения _____
Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя	Сведения о выполнении

Примечание: к отчету должна прикладываться пояснительная записка с указанием проведенных мероприятий, а также сумма полученных внебюджетных средств.

Директор учреждения _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

« ___ » _____ 20___ г.

«Согласовано с начальником отдела (куратором) и начальником отдела
планово-экономической работы».

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В. Майстер

Приложение № 7
к Приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
от 29 июня 2017 г. № 381

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам оценки деятельности руководителя
учреждения по выполнению целевых показателей
по эффективности и результативности работы
за ___ месяц ___ квартал 20___ года (за 20___ год)

Наименование учреждения _____

№ критерия	Максимальное количество баллов по критериям	Фактическое выполнение баллов по критериям	Примечание

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В. Майстер