

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

27 июня 2017 года № *341*
г. Калининград

Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в полустационарной форме и в форме на дому гражданам при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, а также гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье

Во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в целях повышения качества предоставления социальных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг), имеющей реестровый № 22042001001500001009100 (платно), реестровый № 22046001001500001005100 (бесплатно) по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденному Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года, согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг,

социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг), имеющей реестровый № 22042001001600001007100 (платно), реестровый № 22046001001600001003100 (бесплатно) по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденному Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года, согласно приложению № 2.

3. Утвердить порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг», имеющей реестровый № 22031000000000001006100 по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденному Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2016 года, согласно приложению № 3.

4. Утвердить порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление срочных социальных услуг), имеющей реестровый № 22042001801600001009100 (платно), реестровый № 22046001801500001007100 (бесплатно) по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденному Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года, согласно приложению № 4.

5. Утвердить порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме дому» (предоставление социально-бытовых услуг), имеющей реестровый № 22047001101100001002100 (бесплатно) по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденному Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года, согласно приложению № 5.

6. Утвердить порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме дому» (предоставление срочных социальных услуг) имеющей реестровый № 22047001801000001007100 (бесплатно) по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденному Министерством труда

и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года, согласно приложению № 6.

7. Признать утратившими силу:

7.1. приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 30 декабря 2016 года № 762 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, а также гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье»;

7.2. приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 17 марта 2017 года № 132 «О внесении изменения и дополнения в приказы Министерства социальной политики от 30 декабря 2016 года № 762 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, а также гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье», от 07 февраля 2017 года № 52 ««О внесении изменений и дополнения в приказ Министерства социальной политики от 30 декабря 2016 года № 762 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, а также гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье»».

7.3. приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 09 января 2017 года № 02 «Об утверждении порядков предоставления социального обслуживания в полустационарной форме, а также в форме на дому отдельных категорий граждан».

8. Руководителям органов местного самоуправления на период осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальной поддержке населения руководствоваться вышеуказанными порядками.

9. Органу, уполномоченному на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, внести изменения в индивидуальные программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме семьям с детьми

и несовершеннолетним в рамках длящихся правоотношений в части наименования услуги с указанием реестрового номера услуги, а также направить получателям социальных услуг выписку из решения комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

10. Поставщикам социальных услуг заключить дополнительные соглашения с получателями социальных услуг в рамках длящихся правоотношений.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу с 01 июля 2017 года.

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В. Майстер

Порядок
предоставления социальной услуги «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление социального обслуживания в полустационарной форме
включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских
услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических
услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в
целях повышения коммуникативного потенциала получателей
социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том
числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)

(реестровый № 22042001001500001009100 (платно),
реестровый № 22046001001500001005100 (бесплатно)
по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная
защита населения», утвержденному Министерством труда и социальной
защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года)

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), Базовым (отраслевым) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года) и определяет правила и условия предоставления социальной услуги.

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги – «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг,

социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг) (реестровые номера № 22042001001500001009100 (платно), № 22046001001500001005100 (бесплатно), (далее - социальная услуга).

2. Стандарты предоставления социальной услуги

2.1. Стандарт предоставления социальной услуги с реестровыми номерами № 22042001001500001009100 (платно), № 22046001001500001005100 (бесплатно) «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг) (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1- к Порядку):

3. Получатели социальной услуги.

Получателями социальной услуги являются граждане при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона.

4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно, за плату или частичную плату.

4.1. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги бесплатно либо за плату (частичную плату). Размер платы за предоставление социальных услуг определен приказом Министерства социальной политики Калининградской области № 474 от 01 декабря 2014 года в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

Бесплатно согласно Стандарту социальная услуга предоставляется:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- получателям социальных услуг, у которых на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» (далее – предельная величина среднедушевого дохода).

4.2. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.3. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в Уставе.

4.4. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями услуги или их законными представителями, на основании требований Федерального Закона.

4.5. Договор о предоставлении социальной услуги заключается между поставщиком социальной услуги и получателем социальной услуги или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальной услуги.

Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.6. Договор должен содержать:

4.6.1. сведения о поставщике социальных услуг;

4.6.2. фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон получателя социальных услуг (законного представителя).

4.6.3. перечень социальных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

4.6.4. стоимость социальных услуг, сроки и порядок их оплаты;

4.6.5. условия и сроки предоставления платных социальных услуг;

4.6.6. должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени поставщика социальных услуг, и его подпись, фамилию, имя, отчество получателя социальных услуг;

4.6.7. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.6.8. порядок изменения и расторжения договора;

4.6.9. иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.7. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика социальной услуги, второй - у получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги.

4.8. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальной услуги, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.9. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.10. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять получателям социальной услуги возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет»;
- информировать получателей социальной услуги или их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемого оборудования;
- обеспечивать условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

4.11. Получатель социальной услуги или законный представитель получателя социальной услуги обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальной услуги об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной услуги.

4.12. Обязательства по предоставлению социальной услуги прекращаются по истечении срока социального обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги от предоставляемой социальной услуги на основании личного заявления получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги.

4.13. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных договором.

4.14. При отказе получателя услуги или законного представителя получателя социальной услуги от обслуживания, ему должны быть разъяснены последствия принятого им решения (соответствующая информация направляется поставщиком услуг в органы социальной защиты населения).

4.15. Отказ получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.16. При необходимости получателям социальной услуги оказывается содействие в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.17. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентами межведомственного взаимодействия, утвержденными Министерством социальной политики Калининградской области.

4.18. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

4.19. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.20. В предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме получателю услуги может быть отказано в случае наличия медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги.

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятие с него;

- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.1.4. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется социальная услуга

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для оказания социальной услуги должны быть доступны для получателей социальной услуги.

5.2.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.2.3. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей социальной услуги и качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.2.4. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала, получателей социальной услуги и предоставление им социальной услуги в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Специальное техническое оснащение поставщика (оборудование, аппаратура и т.д.);

5.3.1. Поставщик услуги должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

5.3.2. Специальное оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

5.3.3. Неисправное специальное оборудование, аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

5.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация.

5.4.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- наличие необходимых для оказания социальной услуги специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам: психологов, специалистов по социальной работе, специалистов по реабилитационной работе, заведующих отделениями;
- организацию систематического повышения квалификации специалистов;
- наличие у специалистов каждой категории должностных договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;
- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.5. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению.

5.5.1. Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

5.5.2. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;
- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья

получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5.6. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг.

5.6.1. Наличие у поставщика социальных услуг документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.6.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.7. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг.

5.7.1. Проведение самостоятельной оценки качества услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.7.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.7.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.7.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.8. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальной услуги.

5.8.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.8.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.8.3. Руководители учреждений (организаций), предоставляющих социальные услуги организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом

имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги

6.1. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или законными представителями получателей социальной услуги в орган (организацию), уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее уполномоченный орган, организация):

- документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги (паспорт);

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальной услуги представителем получателя социальной услуги);

- свидетельство о рождении ребенка (детей), если заявление подает законный представитель в интересах ребенка;

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания;

- документы, подтверждающие состав семьи (декларируется заявителем);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (сведения декларируются);

- документы, подтверждающие доходы получателя социальной услуги и членов его семьи (при наличии), учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в отдельно поданном заявлении.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является также обращение в интересах получателя социальных услуг иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

При этом получатель социальных услуг представляет документы, указанные в пункте 6.1. данного Порядка.

6.3. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или их законными представителями поставщику социальной услуги:

- заявление поставщику о предоставлении социальной услуги по форме согласно приложению № 2;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (детей).

6.4. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Достоверность сведений, указанных в пункте 6.1. может быть проверена уполномоченным органом, уполномоченной организацией, поставщиком социальной услуги, включенным в реестр поставщиков услуг.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Временно исполняющая
обязанности министра



А.В. Майстер

Приложение № 1 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)

СТАНДАРТ

предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)
(реестровый № 22042001001500001009100 (платно), реестровый № 22046001001500001005100 (бесплатно)
по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года)

Социальная услуга предоставляется на срок 6 месяцев

Допускается взаимозаменяемость включенных в настоящий стандарт услуг в целях обеспечения индивидуальной потребности получателей социальных услуг.

| Наименование социальных услуг (подуслуги группируются по видам социальных услуг) | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Периодичность услуги за период (6 мес.) | Продолжительность оказания услуги в минутах | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|--|--|---|---|---|
|--|--|---|---|---|

| 1. Социально-медицинские услуги | | | | |
|---|---|---|----|--|
| 1.1 Консультирование по социально-медицинским вопросам | Консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателя социальных услуг, направленное на активизацию деятельности в области улучшения здоровья (профилактику заболеваний). Услуга включает в себя: - проведение бесед, лекций, встреч; - информирование о режиме работы медицинских учреждений, оказание содействия в получении медицинской помощи, в решении других социально-медицинских проблем жизнедеятельности. | 1 | 40 | Социальная услуга может предоставляться как в условиях учреждения, так и на выезде |
| 1.2. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни. | Организация и проведение занятий, лекций, бесед по формированию здорового образа жизни и по вопросам профилактики различных заболеваний, рекомендации по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек. Проведение санитарно-просветительной работы. | 2 | 40 | |
| 2. Социально-психологические услуги | | | | |
| 2.1 Социально-психологическое консультирование, в т.ч. по вопросам внутрисемейных отношений | Услуга включает в себя: - психологическое консультирование, получение от граждан информации об их проблемах, обсуждение этих проблем и путей их решения посредством раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов; - оказание помощи клиенту в налаживании межличностных взаимоотношений с близкими людьми. | 6 | 40 | Социальная услуга может предоставляться как в условиях учреждения, так и на выезде |
| 2.2 Социально-психологическая помощь и поддержка | Оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг. Услуга включает в себя: - выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности клиента, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми; - составление прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений. - систематическое наблюдение за получателем социальной услуги | 6 | 40 | |

| | | | | |
|---|--|---|----|--|
| | <p>для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта или межличностного и внутриличностного конфликта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение различных форм реабилитационной работы; - проведение бесед, направленных на профилактику деструктивного поведения, самоизоляции, одиночества | | | |
| 3. Социально-педагогические услуги | | | | |
| 3.1. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | <p>Профилактика отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг.</p> <p>Оказание содействия в семейном воспитании детей и решении других социально-педагогических проблем жизнедеятельности. Систематическая работа с родителями, опекунами, попечителями, детьми, в том числе на дому, для обеспечения нормального воспитания и развития детей.</p> <p>Развитие навыков коммуникативности, саморегуляции и самоконтроля.</p> <p>Коррекционно-развивающее обучение (индивидуальное и групповое).</p> | 6 | 40 | Социальная услуга может предоставляться как в условиях учреждения, так и на выезде |
| 3.2. Формирование позитивных интересов (в т.ч. в сфере досуга) | <p>Включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение книгами, журналами, настольными играми; - организация соревнований по настольным играм (шашки, шахматы и др.); - проведение анимационных мероприятий (конкурсов, тренингов, мастер-классов); <p>Информирование о предстоящих культурных мероприятиях.</p> | 6 | 40 | |
| 3.3. Организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия) | <p>Организация культурно-массовых мероприятий в пределах и за пределами учреждения. Организация кружковой (клубной) работы.</p> | 6 | 40 | |
| 4. Социально-трудовые услуги | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|----|--|
| 4.1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (профессионально-направленная ориентация) | Проведение занятий по привитию трудовых навыков, профориентации: - проведение тематических бесед, ролевых игр, экскурсий; - организация и проведение мастер-классов; - организация и проведение занятий по привитию трудовых навыков; - информирование и содействие в целях организации самозанятости и самообеспечения граждан. | 1 | 40 | |
| 4.2. Оказание помощи в трудоустройстве | Осуществление взаимодействия специалистов организации социального обслуживания с территориальными центрами занятости, работодателями и другими органами и учреждениями; оказание содействия в подготовке необходимых документов (характеристик, резюме) | 2 | 40 | |
| 5. Социально-правовые услуги | | | | |
| 5.1. Оказание помощи в получении юридических услуг | Услуга включает в себя: - разъяснения клиентам их прав и обязанностей, подготовку документов в соответствующие инстанции; - предоставление информации, рекомендаций о конкретных действиях, необходимых ему для преодоления трудной жизненной ситуации; - содействия в решении других социально-правовых проблем жизнедеятельности - консультирование по социально-правовым вопросам. | 1 | 40 | |
| 5.2. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | Изучение жалоб, подготовка представлений и сообщений в соответствующие органы и организации. Подготовка документов, подтверждающих недолжное выполнение родителями своих обязанностей в отношении детей. Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством. Изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем. | 4 | 40 | |

| | | | | |
|--|--|---|----|--|
| 5.3. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг. | Оказание помощи в оформлении документов, в том числе связанных с получением социальных услуг и касающихся обслуживания клиента. Содействие в подготовке необходимых документов (для получения паспорта, свидетельства о рождении, страхового медицинского полиса и др.), а также подготовка пакета документов для получения социальных выплат, пособий | 3 | 40 | |
| 6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в т.ч. детей-инвалидов во всех формах социального обслуживания | | | | |
| 6.1 Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | Подготовка и проведение мероприятий, обучающих занятий по привитию навыков поведения в быту и общественных местах | 1 | 40 | |

1. Подушевой норматив финансирования: устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу (человек).

3. Показатели качества:

- 1) удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказания социальных услуг с разбивкой по каждому виду полученной услуги (в соответствии с актом выполненных работ, опросом), процент;
- 2) удовлетворенность получателей социальных услуг условиями доступности предоставляемых социальных услуг (опрос), процент;
- 3) наличие и открытость документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
- 4) соответствие помещений, в которых предоставляется социальная услуга, установленным требованиям;
- 5) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
- 6) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления услуг;
- 7) отсутствие жалоб.

4. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- 4.1. Полнота предоставления социальной услуги;
- 4.2. Своевременность предоставления социальной услуги;
- 4.3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги (оценивается путем опроса).

5. Условия предоставления социальной услуги:

- 5.1. услуга предоставляется очно;
- 5.2. услуга может включать как индивидуальную, так и групповую формы работы;
- 5.3. допускается взаимозаменяемость включенных в настоящий стандарт услуг в целях обеспечения индивидуальной потребности получателей социальных услуг;

5.4. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности: социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

Приложение № 2 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)

_____ (наименование поставщика социальных услуг, в который предоставляется заявление)

от _____,

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения, СНИЛС гражданина)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания) на территории РФ)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <1> _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
представляющего интересы гражданина)

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя

реквизиты документа, подтверждающего
личность представителя

адрес места жительства

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой от " ____ " _____ 20 ____ года.

Условия проживания и состав семьи: _____.
(указываются условия проживания и состав семьи)

Состав семьи _____.

Условия проживания _____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.
(согласен/ не согласен)

_____ (_____) " ____ " _____ г.
(подпись) Ф.И.О. дата заполнения заявления

**Порядок
предоставления социальной услуги «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление социального обслуживания в полустационарной форме
включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских
услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических
услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в
целях повышения коммуникативного потенциала получателей
социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том
числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)**

(реестровый № 22042001001600001007100 (платно),
реестровый № 22046001001600001003100 (бесплатно)
по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная
защита населения», утвержденного Министерством труда и социальной
защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года)

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), Базовым (отраслевым) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года) и определяет правила и условия предоставления социальной услуги.

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги – «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг,

социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг) (реестровые номера № 22042001001600001007100 (платно), № 22046001001600001003100 (бесплатно), (далее - социальная услуга).

2. Стандарты предоставления социальной услуги

2.1. Стандарт предоставления социальной услуги с реестровыми номерами № 22042001001600001007100 (платно), № 22046001001600001003100 (бесплатно) «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг) (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1- к Порядку):

3. Получатели социальной услуги.

Получателями социальной услуги являются граждане при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона.

4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно, за плату или частичную плату.

4.1. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги бесплатно либо за плату (частичную плату). Размер платы за предоставление социальных услуг определен приказом Министерства социальной политики Калининградской области № 474 от 01 декабря 2014 года в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

Бесплатно согласно Стандарту социальная услуга предоставляется:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, у которых на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» (далее – предельная величина среднедушевого дохода).

4.2. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законов и нормативными правовыми актами, регулиющими социальное обслуживание граждан.

4.3. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в Уставе.

4.4. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями услуги или их законными представителями, на основании требований Федерального Закона.

4.5. Договор о предоставлении социальной услуги заключается между поставщиком социальной услуги и получателем социальной услуги или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальной услуги.

Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.6. Договор должен содержать:

4.6.1. сведения о поставщике социальных услуг;

4.6.2. фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон получателя социальных услуг (законного представителя).

4.6.3. перечень социальных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

4.6.4. стоимость социальных услуг, сроки и порядок их оплаты;

4.6.5. условия и сроки предоставления платных социальных услуг;

4.6.6. должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени поставщика социальных услуг, и его подпись, фамилию, имя, отчество получателя социальных услуг;

4.6.7. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.6.8. порядок изменения и расторжения договора;

4.6.9. иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.7. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика социальной услуги, второй - у получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги.

4.8. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальной услуги, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.9. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.10. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять получателям социальной услуги возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет»;
- информировать получателей социальной услуги или их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемого оборудования;
- обеспечивать условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

4.11. Получатель социальной услуги или законный представитель получателя социальной услуги обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальной услуги об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной услуги.

4.12. Обязательства по предоставлению социальной услуги прекращаются по истечении срока социального обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги от предоставляемой социальной услуги на основании личного заявления получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги.

4.13. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных договором.

4.14. При отказе получателя услуги или законного представителя получателя социальной услуги от обслуживания, ему должны быть разъяснены последствия принятого им решения (соответствующая информация направляется поставщиком услуг в органы социальной защиты населения).

4.15. Отказ получателя социальной услуги или законного представителя получателя социальной услуги от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.16. При необходимости получателям социальной услуги оказывается содействие в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.17. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентами межведомственного взаимодействия, утвержденными Министерством социальной политики Калининградской области.

4.18. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

4.19. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.20. В предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме получателю услуги может быть отказано в случае наличия медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги.

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятие с него;

- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.1.4. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется социальная услуга

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для оказания социальной услуги должны быть доступны для получателей социальной услуги.

5.2.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.2.3. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей социальной услуги и качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.2.4. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала, получателей социальной услуги и предоставление им социальной услуги в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Специальное техническое оснащение поставщика (оборудование, аппаратура и т.д.);

5.3.1. Поставщик услуги должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

5.3.2. Специальное оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

5.3.3. Неисправное специальное оборудование, аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

5.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация.

5.4.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- наличие необходимых для оказания социальной услуги специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам: психологов, специалистов по социальной работе, заведующих отделениями;
- организацию систематического повышения квалификации специалистов;
- наличие у специалистов каждой категории должностных договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;
- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.5. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению.

5.5.1. Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

5.5.2. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;
- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья

получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5.6. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг.

5.6.1. Наличие у поставщика социальных услуг документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.6.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.7. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг.

5.7.1. Проведение самостоятельной оценки качества услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.7.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.7.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.7.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.8. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальной услуги.

5.8.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.8.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.8.3. Руководители учреждений (организаций), предоставляющих социальные услуги организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом

имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги

6.1. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или законными представителями получателей социальной услуги в орган (организацию), уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее уполномоченный орган, организация):

- документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги (паспорт, свидетельство о рождении, если заявление подает законный представитель в интересах ребенка);

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальной услуги представителем получателя социальной услуги);

- свидетельство о рождении ребенка (детей);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания;

- документы, подтверждающие состав семьи (декларируется заявителем);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (сведения декларируются);

- документы, подтверждающие доходы получателя социальной услуги и членов его семьи (при наличии), учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в отдельно поданном заявлении.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является также обращение в интересах получателя социальных услуг иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

При этом получатель социальных услуг представляет документы, указанные в пункте 6.1. данного Порядка.

6.3. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или их законными представителями поставщику социальной услуги:

- заявление поставщику о предоставлении социальной услуги по форме согласно приложению № 2;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (детей).

6.4. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Достоверность сведений, указанных в пункте 6.1. может быть проверена уполномоченным органом, уполномоченной организацией, поставщиком социальной услуги, включенным в реестр поставщиков услуг.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Временно исполняющая
обязанности министра



А.В. Майстер

Приложение № 1 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)

СТАНДАРТ

предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)

(реестровый № 22042001001600001007100 (платно), реестровый № 22046001001600001003100 (бесплатно) по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года)

Социальная услуга предоставляется на срок 6 месяцев

Допускается взаимозаменяемость включенных в настоящий стандарт услуг в целях обеспечения индивидуальной потребности получателей социальных услуг.

| Наименование социальных услуг (подуслуги группируются по видам социальных услуг) | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Периодичность услуги за период (6 мес.) | Продолжительность оказания услуги в минутах | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|---|--|--|---|--|
| 1. Социально-медицинские услуги | | | | |
| 1.1 Консультирование по социально-медицинским вопросам | Консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателя социальных услуг, направленное на активизацию деятельности в области улучшения здоровья (профилактику заболеваний). Услуга включает в себя: - проведение бесед, лекций, встреч; - информирование о режиме работы медицинских учреждений, оказание содействия в получении медицинской помощи, в решении других социально-медицинских проблем жизнедеятельности. | 1 | 40 | Социальная услуга может предоставляться как в условиях учреждения, так и на выезде |
| 1.2. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни. | Организация и проведение занятий, лекций, бесед по формированию здорового образа жизни и по вопросам профилактики различных заболеваний, рекомендации по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек. Проведение санитарно-просветительной работы. | 2 | 40 | |
| 2. Социально-психологические услуги | | | | |
| 2.1 Социально-психологическое консультирование, в т.ч. по вопросам внутрисемейных отношений | Услуга включает в себя: - психологическое консультирование, получение от граждан информации об их проблемах, обсуждение этих проблем и путей их решения посредством раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов; - оказание помощи клиенту в налаживании межличностных взаимоотношений с близкими людьми. | 6 | 40 | Социальная услуга может предоставляться как в условиях учреждения, так и на выезде |
| 2.2 Социально-психологическая помощь и поддержка | Оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг. Услуга включает в себя: - выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности клиента, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми; - составление прогноза и разработки рекомендаций по | 6 | 40 | |

| | | | | |
|---|--|---|----|--|
| | <p>психологической коррекции этих отклонений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическое наблюдение за получателем социальной услуги для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта или межличностного и внутриличностного конфликта; - проведение различных форм реабилитационной работы; - проведение бесед, направленных на профилактику деструктивного поведения, самоизоляции, одиночества. | | | |
| 3. Социально-педагогические услуги | | | | |
| 3.1. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | <p>Профилактика отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг.</p> <p>Оказание содействия в семейном воспитании детей и решении других социально-педагогических проблем жизнедеятельности. Систематическая работа с родителями, опекунами, попечителями, детьми, в том числе на дому, для обеспечения нормального воспитания и развития детей.</p> <p>Развитие навыков коммуникативности, саморегуляции и самоконтроля.</p> <p>Коррекционно-развивающее обучение (индивидуальное и групповое).</p> | 6 | 40 | Социальная услуга может предоставляться как в условиях учреждения, так и на выезде |
| 3.2. Формирование позитивных интересов (в т.ч. в сфере досуга) | <p>Услуга включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение книгами, журналами, настольными играми; - организация соревнований по настольным играм (шашки, шахматы и др.); - проведение анимационных мероприятий (конкурсов, тренингов, мастер-классов); <p>Информирование о предстоящих культурных мероприятиях.</p> | 6 | 40 | |
| 3.3. Организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия) | <p>Организация культурно-массовых мероприятий в пределах и за пределами учреждения. Организация кружковой (клубной) работы.</p> | 6 | 40 | |
| 4. Социально-трудовые услуги | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|----|--|
| 4.1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (профессионально-направленная ориентация) | Проведение занятий по привитию трудовых навыков, профориентации: - проведение тематических бесед, ролевых игр, экскурсий; - организация и проведение мастер-классов; - организация и проведение занятий по привитию трудовых навыков; - информирование и содействие в целях организации самозанятости и самообеспечения граждан. | 1 | 40 | |
| 4.2. Оказание помощи в трудоустройстве | Осуществление взаимодействия специалистов организации социального обслуживания с территориальными центрами занятости, работодателями и другими органами и учреждениями; оказание содействия в подготовке необходимых документов (характеристик, резюме) | 2 | 40 | |
| 5. Социально-правовые услуги | | | | |
| 5.1. Оказание помощи в получении юридических услуг | Услуга включает в себя: - разъяснения клиентам их прав и обязанностей, подготовку документов в соответствующие инстанции; - предоставление информации, рекомендаций о конкретных действиях, необходимых ему для преодоления трудной жизненной ситуации; - содействия в решении других социально-правовых проблем жизнедеятельности - консультирование по социально-правовым вопросам. | 1 | 40 | |
| 5.2. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | Изучение жалоб, подготовка представлений и сообщений в соответствующие органы и организации. Подготовка документов, подтверждающих недолжное выполнение родителями своих обязанностей в отношении детей. Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством. Изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем. | 4 | 40 | |

| | | | | |
|--|--|---|----|--|
| 5.3. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг. | Оказание помощи в оформлении документов, в том числе связанных с получением социальных услуг и касающихся обслуживания клиента. Содействие в подготовке необходимых документов (для получения паспорта, свидетельства о рождении, страхового медицинского полиса и др.), а также подготовка пакета документов для получения социальных выплат, пособий | 3 | 40 | |
| 6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в т.ч. детей-инвалидов во всех формах социального обслуживания | | | | |
| 6.1 Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | Подготовка и проведение мероприятий, обучающих занятий по привитию навыков поведения в быту и общественных местах | 1 | 40 | |

1. Подушевой норматив финансирования: устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу (человек).

3. Показатели качества:

- 1) удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказания социальных услуг с разбивкой по каждому виду полученной услуги (в соответствии с актом выполненных работ, опросом), процент;
- 2) удовлетворенность получателей социальных услуг условиями доступности предоставляемых социальных услуг (опрос), процент;
- 3) наличие и открытость документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
- 4) соответствие помещений, в которых предоставляется социальная услуга, установленным требованиям;
- 5) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
- 6) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления услуг;
- 7) отсутствие жалоб.

4. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- 4.1. Полнота предоставления социальной услуги;
- 4.2. Своевременность предоставления социальной услуги;

4.3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги (оценивается путем опроса)).

Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

5. Условия предоставления социальной услуги:

- 5.1. услуга предоставляется очно;
- 5.2. услуга может включать как индивидуальную, так и групповую формы работы;
- 5.3. допускается взаимозаменяемость включенных в настоящий стандарт услуг в целях обеспечения индивидуальной потребности получателей социальных услуг;
- 5.4. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности: социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

Приложение № 2 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)

_____ (наименование поставщика социальных услуг, в который предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения, СНИЛС гражданина)

_____, _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____, _____,
(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания) на территории РФ)

_____, _____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <1> _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
представляющего интересы гражданина)

_____, _____,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя

_____, _____,
реквизиты документа, подтверждающего
личность представителя

_____, _____,
адрес места жительства

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой от " ____ " _____ 20 ____ года.

Условия проживания и состав семьи: _____.
(указываются условия проживания и состав семьи)

Состав семьи _____.
Условия проживания _____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.
(согласен/ не согласен)

_____ (_____) " " _____ г.
(подпись) Ф.И.О. дата заполнения заявления

Приложение № 3 к приказу
Министерства социальной политики
Калининградской области
от 27 июня 2017 года № 371

**Порядок
предоставления социальной услуги «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме, включая оказание
социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-
психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-
трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения
коммуникативного потенциала получателей социальных услуг,
имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-
инвалидов, срочных социальных услуг»**

(реестровый № 22031000000000001006100 по Базовому (отраслевому)
перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»,
утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской
Федерации 06.10.2016 г.)

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), Базовым перечнем услуг и определяет правила и условия предоставления социальной услуги.

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги – «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее - социальная услуга).

2. Стандарт предоставления социальной услуги

Стандарт предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1 к Порядку).

3. Получатели социальной услуги

Категории потребителей социальной услуги: гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними; гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье; гражданин при отсутствии работы и средств к существованию; гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности

4. Правила предоставления социальной услуги

4.1. Социальная услуга предоставляется несовершеннолетним получателям социальных услуг бесплатно.

4.2. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг (его законного представителя) в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.3. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в Уставе.

4.4. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями

договоров, заключенных с получателями услуги или их законными представителями, на основании требований Федерального Закона.

4.5. Договор о предоставлении социальной услуги заключается между поставщиком социальной услуги и получателем социальной услуги или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальной услуги.

Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой.

4.6. Договор должен содержать:

4.6.1. сведения о поставщике социальных услуг;

4.6.2. фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон получателя социальных услуг (законного представителя).

4.6.3. перечень социальных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

4.6.4. должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени поставщика социальных услуг, и его подпись, фамилию, имя, отчество получателя социальных услуг и его подпись;

4.6.5. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.6.6. порядок изменения и расторжения договора;

4.6.7. иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.7. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика социальной услуги, второй - у получателя социальной услуги.

4.8. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальной услуги, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.9. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.10. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять получателям социальной услуги возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет»;

- информировать получателей социальной услуги или их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемого оборудования;

- обеспечивать условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

4.11. Получатель социальной услуги или законный представитель получателя социальной услуги обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальной услуги об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной услуги.

4.12. Обязательства по предоставлению социального обслуживания прекращаются по истечении срока обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя услуги или законного представителя получателя социальной услуги от предоставляемой социальной услуги на основании его личного заявления.

4.13. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных договором.

4.14. При отказе получателя услуги или законного представителя получателя социальной услуги от обслуживания, ему должны быть разъяснены последствия принятого им решения (соответствующая информация направляется поставщиком услуг в органы социальной защиты населения).

4.15. Отказ получателя услуги или законного представителя получателя социальной услуги от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.16. При необходимости получателям социальной услуги оказывается содействие в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.17. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентами межведомственного взаимодействия, утвержденными Министерством социальной политики Калининградской области.

4.18. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

4.19. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги.

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятие с него;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.1.4. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется социальная услуга

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для оказания социальной услуги должны быть доступны для получателей социальной услуги.

5.2.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.2.3. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей социальной услуги и качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.2.4. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала, получателей социальной услуги и предоставление им социальной услуги в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Специальное техническое оснащение поставщика (оборудование, аппаратура и т. д.)

5.3.1. Поставщик услуги должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

5.3.2. Специальное оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами,

содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

5.3.3. Неисправное специальное оборудование, аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

5.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация.

5.4.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- наличие необходимых для оказания социальной услуги специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам: психологов, специалистов по социальной работе, заведующих отделениями;

- организацию систематического повышения квалификации специалистов;

- наличие у специалистов каждой категории должностных договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;

- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.5. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению

5.5.1. Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

5.5.2. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

- 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- 5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5.6. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг

5.6.1. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.6.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.7. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг

5.7.1. Проведение самостоятельной оценки качества услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.7.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.7.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.7.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.8. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальной услуги

5.8.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.8.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.8.3. Руководители учреждений (организаций), предоставляющих социальные услуги организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом

имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги

6.1. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или законными представителями получателей социальной услуги в орган (организацию), уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее уполномоченный орган, организация):

- документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальной услуги представителем получателя социальной услуги);

- свидетельство о рождении ребенка (детей);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания;

- документы, подтверждающие состав семьи (декларируется заявителем);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (сведения декларируются);

6.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.3. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или их законными представителями поставщику социальной услуги:

- заявление поставщику о предоставлении социальной услуги по форме согласно приложению № 2;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (детей).

6.4. Достоверность сведений, указанных в пункте 6.1. может быть проверена уполномоченным органом, уполномоченной организацией, поставщиком социальной услуги, включенным в реестр поставщиков услуг.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В Майстер

Приложение 1 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

СТАНДАРТ

предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

(реестровый № 2203100000000001006100 (бесплатно) по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 06.10.2016 г.)

Социальная услуга предоставляется на срок 6 месяцев

| Содержание услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Периодичность услуги в месяц | Продолжительность оказания услуги в минутах | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|--|--|------------------------------|---|---|
| 1. Социально-бытовые услуги | | | | |
| 1.1. Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с | Услуга включает в себя обеспечение площадью жилых помещений для кратковременного пребывания детей (продолжительностью до 4 часов): - предоставление помещения для занятий и досуга; | 20,6 | 240 | |

| | | | | |
|---|--|------|----|--|
| утвержденными нормативами | - предоставление мебели в соответствии с возрастными особенностями детей (стол, стул); - предоставление возможности пользоваться иной мебелью, находящейся в пределах используемых помещений; - обеспечение санитарно-гигиеническими условиями (туалет, умывальник, туалетная бумага, бумажные полотенца, мыло). | | | |
| 2. Социально-медицинские услуги | | | | |
| 2.1. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни. | Организация и проведение занятий, лекций, бесед по формированию здорового образа жизни и профилактики различных заболеваний; консультирование по гигиене. | 2 | 40 | |
| 3. Социально-психологические услуги | | | | |
| 3.1. Социально-психологическое консультирование | Услуга включает в себя психологическое консультирование, контроль за ходом проведения консультирования | 6 | 40 | |
| 3.2. Социально-психологический патронаж | Услуга включает в себя рекомендации специалиста по работе и проведению реабилитационных мероприятий, наблюдение за социально-реабилитационным процессом | 6 | 40 | |
| 4. Социально-педагогические услуги | | | | |
| 4.1. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | Проведение реабилитационных мероприятий, направленных на улучшение психологического состояния. Развитие навыков коммуникативности, самоконтроля, саморегуляции и самоконтроля. | 20,6 | 90 | |
| 4.2. Формирование позитивных интересов (в т.ч. в сфере досуга) | Включает в себя: - обеспечение книгами, журналами, настольными играми; - организация соревнований по настольным играм (шашки, шахматы и др.); - проведение анимационных мероприятий (конкурсов, тренингов, мастер-классов); | 20,6 | 90 | |

| | | | | |
|--|---|---|----|--|
| 4.3. Организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия) | Организация культурно-массовых мероприятий в пределах и за пределами учреждения. Организация кружковой (клубной) работы. | 4 | 40 | |
| 5. Социально-трудовые услуги | | | | |
| 5.1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам. | Проведение занятий по привитию трудовых навыков, профориентации: - проведение тематических бесед, ролевых игр, экскурсий; - организация и проведение занятий по привитию трудовых навыков. | 2 | 40 | |
| 6. Социально-правовые услуги | | | | |
| 6.1. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | Изучение жалоб несовершеннолетних, подготовка представлений и сообщений в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органы внутренних дел и др. субъектам системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних. Подготовка документов, подтверждающих недолжное выполнение родителями своих обязанностей в отношении детей. Проведение занятий по правовому просвещению в целях развития правовой грамотности и правосознания несовершеннолетних. | 2 | 40 | |
| 7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в т.ч. детей-инвалидов во всех формах социального обслуживания | | | | |
| 7.1. Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | Подготовка, изготовление и размещение наглядных информационных материалов, чтение лекций; консультирование, разъяснение, выслушивание | 4 | 40 | |
| 7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | Проведение мероприятий, направленных на устранение или, возможно, более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности с целью восстановления социального статуса инвалида и поддержания семьи, имеющей в своём составе ребенка-инвалида. | 4 | 40 | |
| 7.3. Обучение навыкам поведения в быту и | Подготовка и проведение мероприятий, обучающих занятий по привитию навыков поведения в быту и общественных местах | 4 | 40 | |

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| общественных местах | | | | |
| | | | | |

1. Подушевой норматив финансирования: устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – приказом Министерством социальной политики Калининградской области).

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу (человек)

3. Показателями качества социальной услуги:

- 1) Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (процент);
- 2) Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (процент);
- 3) Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (процент);
- 4) Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (процент);
- 5) Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)

4. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- полнота предоставления социальной услуги;
- своевременность предоставления социальной услуги;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги (оценивается путем опроса);

5. Условия предоставления социальной услуги:

- 5.1. услуга предоставляется очно;
- 5.2. услуга может включать как индивидуальную, так и групповую формы работы;
- 5.3. допускается взаимозаменяемость включенных в настоящий стандарт услуг в целях обеспечения индивидуальной потребности получателей социальных услуг;

5.4. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности: социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

Приложение № 2 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

_____ (наименование поставщика социальных услуг, в который предоставляется заявление)

от _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____ (дата рождения, СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории РФ)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <1> _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, представляющего интересы гражданина)

_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

_____ реквизиты документа, подтверждающего личность представителя

_____ адрес места жительства

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой от " ____ " _____ 20 ____ года.

Условия проживания и состав семьи: _____.
(указываются условия проживания и состав семьи)

Состав семьи _____.
Условия проживания _____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.
(согласен/ не согласен)

_____ (_____) " ____ " _____ г.
(подпись) Ф.И.О. дата заполнения заявления

Приложение № 4 к приказу
Министерства социальной политики
Калининградской области
от 27 июня 2017 года № 371

**Порядок
предоставления социальной услуги «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление срочных социальных услуг)**

(реестровый № № 22042001801600001009100 (платно),
реестровый № 22046001801500001007100 (бесплатно),
по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная
защита населения», утвержденного Министерством труда и социальной
защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года)

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление срочных социальных услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), Базовым перечнем услуг и определяет правила и условия предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (Предоставление срочных социальных услуг).

6. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги – «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление срочных социальных услуг) (реестровый № 22042001801600001009100 (платно), реестровый № 22046001801500001007100 (бесплатно) по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года) (далее - социальная услуга).

**2. Стандарт предоставления социальной услуги
«Срочные социальные услуги» в полустационарной форме**

Стандарт предоставления социальной услуги с реестровыми номерами № 22042001801600001009100 (платно), № 22046001801500001007100 (бесплатно) по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере

«Социальная защита населения», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года) «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (Предоставление срочных социальных услуг) (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1 к Порядку).

3. Получатели социальной услуги.

3.1. Получателями социальной услуги являются признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона:

3.1.1. социальной услуги с реестровым номером № 22042001801600001009100 (платно) – граждане при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

3.1.2. социальной услуги с реестровым номером № 22046001801500001007100 (бесплатно) – граждане при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно, за плату или частичную плату.

4.1. Социальная услуга предоставляется получателю социальной услуги бесплатно, за плату (частичную плату) на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

4.2. Социальная услуга предоставляется бесплатно:

а) несовершеннолетним гражданам;

б) гражданам из семей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) получателям социальных услуг, у которых на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» (далее - предельная величина среднедушевого дохода).

4.3. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг в соответствии

со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.4. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в Уставе.

4.5. При обращении к поставщику социальной услуги гражданина, нуждающегося в предоставлении социальной услуги, либо получения поставщиком социальной услуги информации о гражданине, нуждающемся в предоставлении социальной услуги, решение о социальной услуге принимается поставщиком социальной услуги безотлагательно.

4.6. Предоставление социальной услуги осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством оказания получателям социальных услуг разовой помощи.

4.7. Предоставление социальной услуги осуществляется без составления индивидуальной программы предоставления социальной услуги и без заключения договора о предоставлении социальной услуги.

Существенными условиями предоставления социальной услуги являются положения, определенные Стандартом, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.8. Размер платы за предоставление социальной услуги рассчитывается на основе тарифа на социальную услугу, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

4.9. Тариф на социальную услугу устанавливается в соответствии с Порядком утверждения тарифов на социальные услуги, утвержденным приказом Министерства социальной политики Калининградской области.

4.10. Плата за предоставление социальной услуги производится получателем социальной услуги в безналичной форме на основании выставленного поставщиком социальной услуги счета не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем оказания услуги.

4.11. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.12. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять получателям социальной услуги возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет»;

- информировать получателей социальной услуги или их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемого оборудования;

- обеспечивать условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

4.13. Обязательства по предоставлению социального обслуживания прекращаются в связи с исполнением услуги или с отказом получателя социальной услуги от ее предоставления.

4.14. Результатом предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.15. Результат оказания услуги оформляется актом о предоставлении социальной услуги (приложение № 2).

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги.

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;

- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;

- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;

- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятие с него;

- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.1.4. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется социальная услуга

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для оказания социальной услуги должны быть доступны для получателей социальной услуги.

5.2.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.2.3. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей социальной услуги и качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.2.4. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала, получателей социальной услуги и предоставление им социальной услуги в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Специальное техническое оснащение поставщика (оборудование, аппаратура и т. д.);

5.3.1. Поставщик услуги должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

5.3.2. Специальное оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

5.3.3. Неисправное специальное оборудование, аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

5.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация.

5.4.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- наличие необходимых для оказания социальной услуги специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным

стандартам: психологов, специалистов по социальной работе, заведующих отделениями;

- организацию систематического повышения квалификации специалистов;

- наличие у специалистов каждой категории договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;

- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.5. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению.

5.5.1. Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

5.5.2. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

- 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- 5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

- 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

- 7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а

также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5.6. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг.

5.6.1. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.6.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.7. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг.

5.7.1. Проведение самостоятельной оценки качества услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.7.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.7.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.7.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.8. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальной услуги.

5.8.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.8.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.8.3. Руководители учреждений (организаций), предоставляющих социальные услуги организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги

6.1. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или законными представителями получателей социальной услуги поставщику для принятия решения о предоставлении социальной услуги:

- заявление поставщику социальной услуги о предоставлении социальной услуги (по форме согласно приложению № 3);
- документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальной услуги представителя получателя социальной услуги);
- документы, подтверждающие доходы получателя социальной услуги и членов его семьи (при наличии), учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в отдельно поданном заявлении.

- декларацию о составе семьи;
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальной услуге (при отсутствии документов сведения декларируются).

6.2. Основанием для предоставления социальной услуги также является получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальной услуги.

При этом получатель социальной услуги представляет документы, указанные в пункте 6.1. данного Порядка.

6.3. Достоверность указанных в пункте 6.1. сведений может быть проверена уполномоченным органом, уполномоченной организацией, поставщиком социальной услуги, включенным в реестр поставщиков услуг.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере

социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В. Майстер

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальной
услуги «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление срочных социальных услуг)

СТАНДАРТ
предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме»
(Предоставление срочных социальных услуг)

(реестровый № 22042001801600001009100 (платно), реестровый № 22046001801500001007100 (бесплатно)
по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденного
Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года)

| Наименование социальных услуг | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Периодичность услуги в месяц | Продолжительность оказания услуги в минутах | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|---|---|------------------------------|---|---|
| 1. Срочные социальные услуги | | | | |
| 1.1. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | Однократное консультирование граждан специалистами в экстренном порядке без оформления индивидуальной программы реабилитации и заключения договора на предоставление социальных услуг в целях содействия в получении юридической помощи. | 1 услуга в месяц | 50 | Услуга разовая |
| 1.2. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; | Однократное консультирование граждан специалистами в экстренном порядке без оформления индивидуальной программы реабилитации и заключения договора на предоставление социальных услуг в целях содействия в получении экстренной психологической помощи. | 1 услуга в месяц | 50 | Услуга разовая |

1. Подушевой норматив финансирования: устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу (человек).

3. Показатели качества:

- 1) удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказания социальных услуг с разбивкой по каждому виду полученной услуги (в соответствии с актом выполненных работ, опросом), процент;
 - 2) удовлетворенность получателей социальных услуг условиями доступности предоставляемых социальных услуг (опрос), процент;
 - 3) наличие и открытость документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
 - 4) соответствие помещений, в которых предоставляется социальная услуга, установленным требованиям;
 - 5) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
 - 6) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления услуг;
 - 7) отсутствие жалоб.
4. **Оценка результатов** предоставления социальной услуги:
- 4.1. Полнота предоставления социальной услуги;
 - 4.2. Своевременность предоставления социальной услуги;
 - 4.3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги (оценивается путем опроса)).
5. **Условия предоставления социальной услуги:**
- 5.1. услуга предоставляется очно;
 - 5.2. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности: социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

Приложение № 2 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление срочных социальных услуг)

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование поставщика социальных услуг)

в лице _____, (должность, Ф.И.О.)

действующей на основании _____, (наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», с одной стороны, _____ (Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие социальные услуги:

- 1) Вид предоставленной срочной социальной услуги _____
- 2) Сроки предоставления срочной социальной услуги _____
- 3) Дата предоставления срочной социальной услуги _____
- 4) Условия предоставления срочной социальной услуги _____

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме.

Предоставленной социальной услугой:

- удовлетворен.
 не удовлетворен.

Получатель социальных услуг

Поставщик социальных услуг

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление срочных социальных услуг)

(наименование поставщика социальных услуг,
в который предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения, СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания) на территории РФ)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <1> _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
представляющего интересы гражданина)

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя

реквизиты документа, подтверждающего
личность представителя

адрес места жительства

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой от " ____ " _____ 20 ____ года.

Условия проживания и состав семьи: _____.
(указываются условия проживания и состав семьи)

Состав семьи _____.
Условия проживания _____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.
(согласен/ не согласен)

_____ (_____) " " _____ Г.
(подпись) Ф.И.О. дата заполнения заявления

**Порядок
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому»
(предоставление социально-бытовых услуг)**

(реестровый № 22047001101100001002100 (бесплатно) по Базовому
(отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита
населения», утвержденному Министерством труда и социальной защиты
Российской Федерации от 06 октября 2016 года

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление социально-бытовых услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), Базовым перечнем услуг и определяет правила и условия предоставления социальной услуги «Социально-бытовые услуги».

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги – «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление социально-бытовых услуг).

**2. Стандарт предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому»
(предоставление социально-бытовых услуг)**

Стандарт предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление социально-бытовых услуг) (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1 к Порядку).

3. Получатели социальной услуги

Получателями социальной услуги являются несовершеннолетние граждане, частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона.

4. Правила предоставления социальной услуги

4.1. Социальная услуга предоставляется получателю социальной услуги бесплатно.

4.2. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг (его законного представителя) в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.3. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в Уставе.

4.4. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями услуги или их законными представителями, на основании требований Федерального Закона.

4.5. Договор о предоставлении социальной услуги заключается между поставщиком социальной услуги и получателем социальной услуги или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальной услуги.

Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой.

4.6. Договор должен содержать:

4.6.1. сведения о поставщике социальных услуг;

4.6.2. фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон получателя социальных услуг (законного представителя).

4.6.3. перечень социальных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

4.6.4. должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени поставщика социальных услуг, и его подпись, фамилию, имя, отчество получателя социальных услуг и его подпись;

4.6.5. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.6.6. порядок изменения и расторжения договора;

4.6.7. иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.7. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика социальной услуги, второй - у получателя социальной услуги.

4.8. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальной услуги, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.9. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.10. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- информировать получателей социальной услуги или их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности,
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

4.11. Получатель социальной услуги или законный представитель получателя социальной услуги обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальной услуги об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной услуги.

4.12. Обязательства по предоставлению социального обслуживания прекращаются по истечении срока обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя услуги или законного представителя получателя социальной услуги от предоставляемой социальной услуги на основании его личного заявления.

4.13. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных договором.

4.14. При отказе получателя услуги или законного представителя получателя социальной услуги от обслуживания, ему должны быть разъяснены последствия принятого им решения (соответствующая информация направляется поставщиком услуг в органы социальной защиты населения).

4.15. Отказ получателя услуги или законного представителя получателя социальной услуги от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.16. При необходимости получателям социальной услуги оказывается содействие в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.17. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентами межведомственного взаимодействия, утвержденными Министерством социальной политики Калининградской области.

4.18. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

4.19. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги.

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятие с него;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их

нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.1.4. Документы должны быть актуальными.

5.2. Укомплектованность специалистами и их квалификация.

5.2.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- наличие необходимых для оказания социальной услуги специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам: психологов, специалистов по социальной работе;

- организацию систематического повышения квалификации специалистов;

- наличие у специалистов каждой категории должностных договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;

- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.3. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению.

5.3.1. Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

5.3.2. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

- 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- 5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5.4. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг.

5.4.1. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.4.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.5. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг.

5.5.1. Проведение самостоятельной оценки качества услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.5.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.5.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.5.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.6. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальной услуги.

5.6.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.6.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и

предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.6.3. Руководители учреждений (организаций), предоставляющих социальные услуги организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги

6.1. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или законными представителями получателей социальной услуги в орган (организацию), уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее уполномоченный орган, организация):

- документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальной услуги представителем получателя социальной услуги);
- свидетельство о рождении ребенка (детей);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания;
- документы, подтверждающие состав семьи (декларируется заявителем);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (сведения декларируются).
- заключение о наличии показаний к оказанию несовершеннолетнему получателю социальной услуги паллиативной медицинской помощи либо информация от медицинских или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о нуждаемости несовершеннолетнего получателя социальной услуги в паллиативной помощи.

6.2. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или их законными представителями поставщику социальной услуги:

- заявление поставщику о предоставлении социальной услуги по форме согласно приложению № 2;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем,

периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка.

6.3. Достоверность сведений, указанных в пункте 6.1. может быть проверена уполномоченным органом, уполномоченной организацией, поставщиком социальной услуги, включенным в реестр поставщиков услуг.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В. Майстер

Приложение № 1 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление социально-бытовых услуг)

СТАНДАРТ

предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление социально-бытовых услуг)

(№ 22047001101100001002100 (бесплатно) по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденному Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года

| Наименование социальных услуг | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Периодичность услуги в месяц | Продолжительность оказания услуги в минутах | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|---|---|--|------------------------------|---|---|
| Социально-бытовые услуги | | | | | |
| Помощь в приеме пищи (кормление) несовершеннолетним с паллиативными состояниями | Услуга предоставляется по согласованию с законными представителями несовершеннолетних с паллиативными состояниями, включает в себя подготовку получателя социальной услуги к приему пищи, кормление получателя социальной услуги, уборка места приема пищи. | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальной услуги | 4 | 120 | |
| Предоставление гигиенических услуг несовершеннолетним с паллиативными состояниями | Услуга предоставляется несовершеннолетним с паллиативными состояниями, включает в себя оказание помощи в гигиенических процедурах (умывании либо обтирании влажными салфетками лица и рук, причесывании). | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальной услуги | 4 | 120 | |

1. **Подушевой норматив финансирования:** устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).
2. **Объем социальной услуги:** численность граждан, получивших социальную услугу (человек).
3. **Показатели качества:**
 - 1) удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказания социальных услуг с разбивкой по каждому виду полученной услуги (в соответствии с актом выполненных работ, опросом), процент;
 - 2) удовлетворенность получателей социальных услуг условиями доступности предоставляемых социальных услуг (опрос), процент;
 - 3) наличие и открытость документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
 - 4) соответствие помещений, в которых предоставляется социальная услуга, установленным требованиям;
 - 5) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
 - 6) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления услуг;
 - 7) отсутствие жалоб.
4. **Оценка результатов** предоставления социальной услуги:
 - 4.1. Полнота предоставления социальной услуги;
 - 4.2. Своевременность предоставления социальной услуги;
 - 4.3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги (оценивается путем опроса).
5. **Условия предоставления социальной услуги:**
 - 5.1. услуга предоставляется очно;
 - 5.2. услуга предоставляется на дому у получателя услуг.

Приложение 2 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление социально-бытовых услуг)

_____ (наименование поставщика социальных услуг, в который предоставляется заявление)

от _____,

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения, СНИЛС гражданина)

_____, _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____, _____,
(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания) на территории РФ)

_____, _____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <1> _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
представляющего интересы гражданина)

_____, _____,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя

_____, _____,
реквизиты документа, подтверждающего
личность представителя

_____, _____,
адрес места жительства

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой от "___" _____ 20___ года.

Условия проживания и состав семьи: _____.
(указываются условия проживания и состав семьи)

Состав семьи _____.

Условия проживания _____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.
(согласен/ не согласен)

_____ ("_____" _____ г.)
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

Приложение № 6 к приказу
Министерства социальной политики
Калининградской области
от 27 июня 2017 года № 371

**Порядок
предоставления социальной услуги «Предоставление социального
обслуживания в форме на дому»
(предоставление срочных социальных услуг)**

реестровый № **22046001801500001007100** (бесплатно),
по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная
защита населения», утвержденного Министерством труда и социальной
защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление срочных социальных услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), Базовым перечнем услуг и определяет правила и условия предоставления социальной услуги «Срочные социальные услуги».

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги – «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление срочных социальных услуг)

**2. Стандарт предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому»
(предоставление срочных социальных услуг)**

Стандарт предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление срочных социальных услуг) (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1 к Порядку).

3. Получатели социальной услуги

Получателями социальной услуги являются несовершеннолетние граждане, полностью утратившие способность либо возможность

осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, на которых распространяется действие Федерального Закона.

4. Правила предоставления социальной услуги.

4.1. Социальная услуга предоставляется получателю социальной услуги бесплатно.

4.2. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг или его законного представителя в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.3. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в Уставе.

4.4. При обращении к поставщику социальной услуги гражданина, нуждающегося в предоставлении социальной услуги, либо получения поставщиком социальной услуги информации о гражданине, нуждающимся в предоставлении социальной услуги, решение о социальной услуги принимается поставщиком социальной услуги безотлагательно.

4.5. Предоставление социальной услуги осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством оказания получателям социальных услуг разовой помощи.

4.6. Предоставление социальной услуги осуществляется без составления индивидуальной программы предоставления социальной услуги и без заключения договора о предоставлении социальной услуги.

Существенными условиями предоставления социальной услуги являются положения, определенные Стандартом.

4.7. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.8. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме на дому.

4.9. Обязательства по предоставлению социального обслуживания прекращаются в связи с исполнением услуги или с отказом получателя социальной услуги от ее предоставления.

4.10. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.11. Результат оказания услуги оформляется актом о предоставлении социальной услуги (приложение № 2).

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги.

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятие с него;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

5.1.3. Документы должны быть актуальными.

5.2. Укомплектованность специалистами и их квалификация.

5.2.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- наличие необходимых для оказания социальной услуги специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам: психологов, специалистов по социальной работе;
- организацию систематического повышения квалификации специалистов;

- наличие у специалистов каждой категории договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;
- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.3. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению.

5.3.1. Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

5.3.2. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5.4. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг.

5.4.1. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.4.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.5. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг.

5.5.1. Проведение самостоятельной оценки качества услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.5.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.5.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.5.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.6. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальной услуги.

5.6.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.6.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.6.3. Руководители учреждений (организаций), предоставляющих социальные услуги организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом

имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги

6.1. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или законными представителями получателей социальной услуги поставщику для принятия решения о предоставлении социальной услуги:

- заявление поставщику социальной услуги о предоставлении социальной услуги (по форме согласно приложению № 3);
- документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальной услуги представителя получателя социальной услуги);
- заключение о наличии показаний к оказанию несовершеннолетнему получателю социальной услуги паллиативной медицинской помощи либо информация от медицинских или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о нуждаемости несовершеннолетнего получателя социальной услуги в паллиативной помощи.

6.2. Достоверность указанных в пункте 6.1. сведений может быть проверена уполномоченным органом, уполномоченной организацией, поставщиком социальной услуги, включенным в реестр поставщиков услуг.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В. Майстер

Приложение № 1 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление срочных социальных услуг)

СТАНДАРТ

предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление срочных социальных услуг)

реестровый № **22046001801500001007100** (бесплатно),
по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года

| Наименование социальных услуг | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Периодичность услуги в месяц | Продолжительность оказания услуги в минутах | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|---|--|--|------------------------------|---|---|
| 1 Социально-психологическое консультирование несовершеннолетних с паллиативными состояниями | Услуга включает в себя: - проведение социально-психологического консультирования несовершеннолетних с паллиативными состояниями с целью восстановления психологического равновесия (в том числе беседы, выслушивание, поддержание); -контроль за ходом проведения социально-психологического консультирования; | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальной услуги | 1 | 120 | |
| 2 Помощь в приеме пищи (кормление) несовершеннолетним с паллиативными состояниями | Услуга предоставляется по согласованию с законными представителями несовершеннолетних с паллиативными состояниями, включает в себя подготовку получателя | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальной услуги | 1 | 60 | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|----|--|
| | социальной услуги к приему пищи, кормление получателя социальной услуги, уборка места приема пищи. | | | | |
| 3. Предоставление гигиенических услуг несовершеннолетним с паллиативными состояниями | Услуга предоставляется несовершеннолетним с паллиативными состояниями, включает в себя оказание помощи в гигиенических процедурах (умывании, причесывании и др.). | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальной услуги | 1 | 60 | |

1. Подушевой норматив финансирования: устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу (человек).

3. Показатели качества:

- 1) удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказания социальных услуг с разбивкой по каждому виду полученной услуги (в соответствии с актом выполненных работ, опросом), процент;
- 2) удовлетворенность получателей социальных услуг условиями доступности предоставляемых социальных услуг (опрос), процент;
- 3) наличие и открытость документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
- 4) соответствие помещений, в которых предоставляется социальная услуга, установленным требованиям;
- 5) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
- 6) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления услуг;
- 7) отсутствие жалоб.

4. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- 4.1. Полнота предоставления социальной услуги;
- 4.2. Своевременность предоставления социальной услуги;
- 4.3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги (оценивается путем опроса).

5. Условия предоставления социальной услуги:

- 5.1. услуга предоставляется очно;
- 5.2. услуга предоставляется на дому у получателя услуг.

Приложение 2 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление срочных социальных услуг)

АКТ о предоставлении срочных социальных услуг

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование поставщика социальных услуг)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующей на основании _____,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», с одной стороны, _____

(Ф.И.О. гражданина или его законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги:

| Наименование предоставленных социальных услуг | Количество предоставленных услуг | Сроки предоставления социальных услуг |
|---|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Условия предоставления срочной социальной услуги _____

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме.

Предоставленной социальной услугой:

удовлетворен.

не удовлетворен.

Получатель социальных услуг _____

Поставщик социальных услуг _____

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(должность, Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления
социальной услуги «Предоставление
социального обслуживания в форме на дому»
(предоставление срочных социальных услуг)

_____ (наименование поставщика социальных услуг,
в который предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения, СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания) на территории РФ)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <1> _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
представляющего интересы гражданина)

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя

реквизиты документа, подтверждающего
личность представителя

адрес места жительства

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой от " ____ " _____ 20 ____ года.

Условия проживания и состав семьи: _____.
(указываются условия проживания и состав семьи)

Состав семьи _____.

Условия
проживания _____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.
(согласен/ не согласен)

_____ (_____) " ____ " _____ г.
(подпись) Ф.И.О.) дата заполнения заявления