

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 марта 2017 г. № 05

Калининград

Об организации в Агентстве по делам молодежи Калининградской области работы по исчислению стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, и стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области

В целях организации в Агентстве по делам молодежи Калининградской области работы по исчислению стажа государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и (или) определения ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать комиссию по исчислению стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, и стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - комиссия).

2. Утвердить положение о комиссии согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2.

4. При исчислении стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

руководствоваться Положением об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель (директор)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области



Т.А. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, и стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области

1. Комиссия по исчислению стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, и стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - комиссия), создается для рассмотрения следующих вопросов:

1) об исчислении стажа государственной гражданской службы и иных периодов, включаемых (засчитываемых) в стаж замещения должности государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе (далее – стаж гражданской службы);

2) об определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет государственным гражданским служащим, замещающим должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области (далее – гражданский служащий);

3) об исчислении стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - работник), для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами

Калининградской области, постановлениями Калининградской областной Думы, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) подготовка предложений представителю нанимателя об установлении стажа гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

2) подготовка предложений представителю нанимателя об установлении стажа для определения продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданским служащим;

3) подготовка предложений представителю нанимателя об установлении стажа работы работников для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4. Для выполнения поставленных задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает материалы о включении периодов службы (работы) в стаж гражданской службы гражданским служащим и представляет представителю нанимателя предложения об установлении стажа гражданской службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, и об определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданским служащим;

2) рассматривает документы, дающие право на увеличение размера ежемесячной надбавки гражданских служащих к должностному окладу за выслугу лет в связи с установлением стажа гражданской службы, равного 1, 5, 10 и 15 годам;

3) рассматривает материалы о включении периодов службы (работы) в стаж работы работников и представляет представителю нанимателя предложения об установлении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4) рассматривает документы, дающие право на увеличение размера ежемесячной надбавки работников к должностному окладу за выслугу лет в связи с установлением трудового стажа, равного 3, 8, 13, 18, 23 годам;

5) рассматривает обращения заявителей о включении отдельных периодов трудовой деятельности в стаж гражданской службы или стаж работы.

5. Комиссия вправе давать разъяснения гражданским служащим и работникам по вопросам исчисления стажа гражданской службы или стажа работы и определения продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданских служащих.

6. Комиссия рассматривает заявления граждан, впервые назначаемых на должности гражданской службы или на должности, не являющиеся

должностями гражданской службы, и обращения гражданских служащих и работников по вопросам, входящим в ее компетенцию.

7. В состав комиссии входят не менее 3 (трех) человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

8. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) подготавливает необходимые материалы для рассмотрения комиссией;

2) извещает членов комиссии о предстоящем заседании и представляет материалы для изучения не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания и представляет представителю нанимателя предложения комиссии;

4) выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поручение представителя нанимателя;

2) заявление гражданина:

- при назначении его на должность гражданской службы впервые - по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

- при назначении его на должность, не являющуюся должностью гражданской службы, впервые - по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

3) обращение гражданского служащего при наличии у него стажа гражданской службы, дающего право на дополнительные выплаты и гарантии, предусмотренные пунктом 5 статьи 46, подпунктом 1 пункта 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) обращение работника при наличии у него стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 порядка оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786.

11. Основными документами по исчислению стажа гражданской службы или стажа работы являются трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная кадровой службой, военный билет и другие документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданского

служащего или работника либо гражданина при назначении его вновь или впервые на должность гражданской службы или на должность, не являющуюся должностью гражданской службы.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

13. Предложение комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

15. Члены комиссии в случае несогласия с предложением комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение об исчислении продолжительности стажа гражданской службы (стажа работы).

16. Принятое предложение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

17. Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

18. Предложение комиссии является рекомендацией представителю нанимателя для подготовки правового акта об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и об определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

19. На основании предложения комиссии секретарем комиссии составляется справка по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению, которая хранится в личном деле гражданского служащего или работника.

20. Протоколы заседаний комиссии поступают сотруднику ответственному за обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области по вопросам государственной службы и кадровой работы для дальнейшего контроля за изменением стажа гражданских служащих или работников.

21. Протоколы заседаний комиссии включаются в номенклатуру дел Агентства по делам молодежи Калининградской области.

Приложение № 1
к положению о комиссии
по исчислению стажа государственной
гражданской службы государственных
гражданских служащих
Калининградской области,
замещающих должности в Агентстве по
делам молодежи Калининградской
области, и стажа работы работников,
замещающих должности,
не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Калининградской области,
и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
Агентства по делам молодежи
Калининградской области

ФОРМА

В комиссию по исчислению стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, и стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области

_____ (наименование структурного подразделения Агентства по делам молодежи Калининградской области, в котором работает заявитель)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность гражданского служащего)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж государственной гражданской службы период(ы) замещения должности(ей):

с _____ по _____ -

_____ (должность и название организации)

опыт и знания работы в которой(ых) необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом

_____.
(наименование должности гражданского служащего)

В указанный период работы занимался вопросами _____

_____.
(характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствуют повышению качества и эффективности работы для выполнения

_____.
(перечислить обязанности в соответствии с должностным регламентом)

по замещаемой должности _____

_____.
(наименование должности гражданской службы)

« _____ » _____

(дата)

_____.
(подпись)

_____.
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к положению о комиссии
по исчислению стажа государственной
гражданской службы государственных
гражданских служащих
Калининградской области,
замещающих должности в Агентстве по
делам молодежи Калининградской
области, и стажа работы работников,
замещающих должности,
не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Калининградской области,
и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
Агентства по делам молодежи
Калининградской области

ФОРМА

В комиссию по исчислению стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, и стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области

(наименование структурного подразделения Агентства по делам молодежи Калининградской области, в котором работает заявитель)

от _____

(Ф.И.О., должность работника)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж работы период(ы) времени работы (период(ы) замещения отдельных должностей):

с _____ по _____ -

(должность и название организации)

_____ ,

опыт и знания работы в которой(ых) необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией работника.

В указанный период занимался вопросами _____

_____.
(характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствуют повышению качества и эффективности работы для выполнения

_____.
(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

по замещаемой должности _____.
(должность работника)

« _____ » _____
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к положению о комиссии
по исчислению стажа государственной
гражданской службы государственных
гражданских служащих
Калининградской области,
замещающих должности в Агентстве по
делам молодежи Калининградской
области, и стажа работы работников,
замещающих должности,
не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Калининградской области,
и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
Агентства по делам молодежи
Калининградской области

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по исчислению стажа
государственной гражданской службы
государственных гражданских служащих
Калининградской области, замещающих должности
в Агентстве по делам молодежи Калининградской области,
и стажа работы работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области

Место проведения заседания комиссии

Дата

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ

В повестке дня указываются вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии. Текст протокола заседания комиссии делится на разделы, которые строятся по единой схеме:

СЛУШАЛИ:

Указываются фамилии и инициалы выступающих и краткая информация по вопросу повестки дня.

ВЫСТУПИЛИ:

Дается краткая запись всех выступлений по обсуждению каждого вопроса повестки дня, в том числе вопросов к докладчику и его ответов на них.

ПРЕДЛОЖИЛИ:

Излагается текст принятых на заседании предложений по форме:

«В соответствии с _____
(указываются нормативные правовые акты, в соответствии с которыми определяется стаж гражданской службы или стаж работы)

и на основании данных трудовых книжек (других документов) рекомендовано определить стаж государственной гражданской службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (стаж работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата приема (дата начала выплаты надбавки)	Стаж государственной гражданской службы (стаж работы)
Наименование структурного подразделения Агентства по делам молодежи Калининградской области				
1				

».

Результаты голосования: «за» _____ чел.
«против» _____ чел.
«воздержались» _____ чел.

Председатель комиссии	подпись	расшифровка подписи
Заместитель председателя комиссии	подпись	расшифровка подписи
Члены комиссии:	подпись	расшифровка подписи
Секретарь комиссии	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 4
к положению о комиссии
по исчислению стажа государственной
гражданской службы государственных
гражданских служащих
Калининградской области,
замещающих должности в Агентстве по
делам молодежи Калининградской
области, и стажа работы работников,
замещающих должности,
не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Калининградской области,
и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
Агентства по делам молодежи
Калининградской области

ФОРМА

СПРАВКА
о стаже работы для получения ежемесячной
надбавки за выслугу лет

Фамилия, имя, отчество :
Дата рождения :
Принят(а) на работу :
Замещаемая должность :
Подразделение :

Работа в прошлом

Дата приема	Дата увольнения	Признак включения стажа	Место работы и должность
-------------	-----------------	-------------------------	--------------------------

Общий стаж работы для получения надбавки на «___» _____ 20__ года
____ года ____ месяца ____ дня - ____%
по результатам рассмотрения на комиссии от «___» _____ 20__ года

Сотрудник ответственный за
обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи
Калининградской области по вопросам
государственной службы и кадровой работы

Со справкой ознакомлен(а)

(подпись, дата)

Приложение № 2
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 28 марта 2017 г. № 05

СОСТАВ

комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, и стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области

- | | |
|------------------------------------|---|
| Васильева
Татьяна Александровна | - руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области, председатель комиссии |
| Высоцкая
Анна Сергеевна | - начальника отдела поддержки молодежных инициатив Агентства по делам молодежи Калининградской области, заместитель председателя комиссии |
| Граев
Иван Евгеньевич | - эксперт отдела поддержки молодежных инициатив Агентства по делам молодежи Калининградской области, секретарь комиссии |